**Parts yttrande i anslutning till beslut av Institutet för hälsa och välfärd (THL) som gäller \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Utredning av ärende**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jag har fått läsa igenom läkarens framställning och ytterligare har jag muntligen fått en redogörelse om vad ärendet gäller. |

**Genomläsning av handlingar**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jag har läst igenom de handlingar som kan inverka på beslutet i ärendet och ytterligare har jag muntligen fått en redogörelse om deras innehåll. |

**Upprättande av ett yttrande**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jag har informerats om att jag kan yttra min åsikt muntligen och/eller skriftligen. Jag har informerats om att jag får anlita ett biträde för att upprätta yttrandet. |
|  | Jag har informerats om att jag ska yttra min muntliga/skriftliga åsikt i ärendet inom den utsatta tiden (\_\_\_\_\_), då yttrandet ska vara hos THL. Inom den utsatta tiden är det möjligt att be om tilläggstid, ifall detta är nödvändigt för att reda ut ärendet. Om yttrandet inte är hos THL inom den utsatta tiden och jag inte har bett om tilläggstid, avgör THL ärendet utan ett yttrande. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jag överväger ett skriftligt yttrande. Om jag anser att ett skriftligt yttrande är nödvändigt, lämnar jag in det till THL inom utsatt tid. |

**Min åsikt i det ärende som avgörs av THL**

**Lagrum** Förvaltningslagen (434/2003) 34–37 §

Ort och datum:

Partens underskrift, namnförtydligande

**Anvisning om hörande till den läkare som genomför hörandet**

Den som hörs har i regel rätt att ta del av de handlingar som kan påverka THL:s beslut. Den som hörs ska ges möjlighet att ta del av de skriftliga handlingarna, och den tid som behövs ska reserveras för genomläsningen av handlingarna. Till exempel då en sinnesundersökning avslutas ska den som hörs få läsa igenom utlåtandet om sinnestillståndet. Innehållet i handlingarna ska dock redogöras för den som hörs, om personen inte förstår handlingarnas innehåll eller inte självständigt kan ta del av handlingarna. Dessutom ska man redogöra för den som hörs vad det är fråga om i ärendet, vilka de alternativa lösningarna är och att THL avgör ärendet.

Efter att patienten/den undersökta fått ta del av ärendet frågar man om patienten/den undersökta vill yttra sin åsikt till THL skriftligt, muntligt eller både skriftligt och muntligt. Den som hörs får en blankett för hörande. Om den som hörs vill yttra sin åsikt muntligt, ska läkaren anteckna åsikten som sådan. Om läkaren observerar att den som hörs inte yttrar sig om omständigheter som är väsentliga i ärendet, kan läkaren ställa preciserande frågor. Den som hörs ska utgående från sina förutsättningar och önskemål erbjudas hjälp för utarbetandet av den skriftliga redogörelsen. Den som hörs har rätt att anlita ett biträde för att upprätta yttrandet.

Läkaren fyller i sin egen beskrivning av hörandet omedelbart efter hörandet, och bifogar beskrivningen och det eventuella yttrandet av den som hörs till de beslutshandlingar som lämnas in till THL. Om den som hörs vill lämna in annan dokumentation till THL, ska det i regel tillåtas, om redogörelsen kan påverka beslutet i ärendet.

Föräldrar och vårdnadshavare till minderåriga ska i mån av möjlighet ges tillfälle att bli hörda. Hörandet antecknas i fri form och lämnas in till THL.

Den som hörs ska alltid informeras om att yttrandet ska ges inom utsatt tid. I praktiken ska det skriftliga yttrandet vara hos THL vid nämndsammanträdet veckan efter att beslutshandlingarna kommit fram, dvs. följande veckas tisdag före kl. 12. Avvikande tidpunkter kan frågas separat. Om det skriftliga yttrandet inte är hos THL inom den utsatta tiden, avgör THL ärendet utan ett yttrande. Inom den utsatta tiden är det möjligt att begära tilläggstid.

Yttrandet och läkarens beskrivningar lämnas in till THL via krypterad e-post.

Institutet för hälsa och välfärd

Rättspsykiatri

PB 30

00271 Helsingfors

Krypterad e-post, anvisningar och länk till e-postprogrammet:

[www.thl.fi/oikeuspsykiatria](http://www.thl.fi/oikeuspsykiatria)

**Beskrivning av den läkare som genomför hörandet av hur ärendet redogjorts för den som hörs:**

**Beskrivning av den läkare som genomför hörandet av genomläsningen av handlingarna:**

Tid och plats

Läkarens underskrift, namnförtydligande