

Sosiaalihuollon kysely 2017 (Yksityiset toimijat)

1 Taustatiedot

Vastaajan nimi ja yhteystiedot

Voit koota vastauksia tarvittaessa useammalta henkilöltä organisaatiossasi, mutta kerro vain omat yhteystietosi.

Sukunimi, etunimi

Sähköposti

Puhelinnumero

Tehtävänimike

Tiedot vastaajan organisaatiosta

Valitse vaihtoehdoista se, joka parhaiten kuvaa organisaatiosi. Kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatiot merkitään kohtaan 1. Vastaa kaikkiin jäljempänä esitettyihin kysymyksiin valitsemasi organisaation tarjoamien sosiaalipalveluiden näkökulmasta.

Organisaation tyyppi

(Pakollinen kysymys)

- Kunnan sosiaalitoimi
- Sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä tai liikelaitos
- Erityishuoltopiiri
- Yksityinen yritys
- Yhdistys tai säätiö
- Muu yksityinen organisaatio
- Vastuukuntamallin mukainen yhteistoiminta-alue

Kunta

Organisaation nimi

Organisaation y-tunnus

Sosiaalipalveluissa työskentelevän henkilöstön

kokonaismäärä kunnassa tai organisaatiossa

Henkilöstön määrän likiarvo riittää, jos tarkkaa määrää

ei vaivatta ole saatavilla. (Pakollinen kysymys)

Organisaation toiminta-alue

Valitse listalta ensin alue tai alueet, joilla organisaatiosi tarjoaa palveluja. Valitse lopuksi päätoiminta-alue listalta yksi alue, joka parhaiten kuvaa organisaatiosi päätoiminta-aluetta, jos organisaatiosi toimii usealla alueella. Tähän kysymykseen vastaavat ainoastaan järjestöjen ja yksityisten palveluntuottajien edustajat.

| | Toiminta-alue | Päätoiminta-alue |
|---------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Ahvenanmaa - Åland | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| Etelä-Karjala | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| Etelä-Pohjanmaa | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| Etelä-Savo | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| Kainuu | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| Kanta-Häme | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| Keski-Pohjanmaa | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| Keski-Suomi | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| Kymenlaakso | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| Lappi | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| Pirkanmaa | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| Pohjanmaa | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| Pohjois-Karjala | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| Pohjois-Pohjanmaa | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| Pohjois-Savo | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| Päijät-Häme | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| Satakunta | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| Uusimaa | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| Varsinais-Suomi | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |

2 Käytössä olevat sähköiset asiakastietojärjestelmät

Sosiaalihuollon palvelutehtävät ja niissä hyödynnettävät asiakastietojärjestelmät kunnissa ja kuntayhtymissä

Pääasiallinen asiakastietojärjestelmä

Voit käyttää tätä kysymystä valitsemaan saman asiakastietojärjestelmän kaikille palvelutehtäville.

Mitä sosiaalihuollon palvelutehtäviä organisaationne tarjoaa ja mitä asiakastietojärjestelmiä työntekijöillänne on käytössä näiden palvelutehtävien toteuttamiseksi?

Valitse sosiaalihuollon palvelutehtävät, joita organisaationne tarjoaa asiakkailleen, sekä näissä tehtävissä käytössä olevat tietojärjestelmät. Merkitse kaikki tietojärjestelmät, jotka ovat palvelutehtävän osalta työntekijöidenne käytössä. Tässä kysymyksessä asiakastietojärjestelmillä tarkoitetaan ohjelmistoja, joita käytetään kyseisen tehtävän suorittamisessa. Asiakastietojärjestelmällä ei tarkoiteta johdon raportointiin tarkoitettuja tietojärjestelmiä eikä laskutus- tai taloushallintajärjestelmiä. (Pakollinen kysymys)

| | Organisaatio tarjoaa palvelun | Käytössä olevat asiakastietojärjestelmät | Asiakastietojärjestelmä on mobiilikäyttöinen |
|------------------------------------|-------------------------------|--|--|
| lääkkäiden palvelut | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Lapsiperheiden palvelut | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Lastensuojelu | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Perheoikeudelliset palvelut | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Päihdehuolto | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Työikäisten palvelut | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Vammaispalvelut | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Muu, mikä? | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |

Organisaatiossa on käytössä asianhallintajärjestelmä

- Kyllä
Asianhallintajärjestelmän tuotemerkki
- Ei

Sähköisen kirjaamisen osuus

Valitse vaihtoehto, joka parhaiten kuvaa sähköisesti tapahtuvan kirjaamisen osuutta organisaatiossanne. Tässä kysymyksessä asiakastietojärjestelmillä tarkoitetaan ohjelmistoja, joita käytetään kyseisen tehtävän suorittamisessa. Asiakastietojärjestelmällä ei tarkoiteta johdon raportointiin tarkoitettuja tietojärjestelmiä eikä laskutus- tai taloushallintajärjestelmiä.

Kuinka suuri osuus kaikesta organisaationne asiakastyössä tapahtuvasta dokumentaatiosta tallennetaan asiakastietojärjestelmiin?

(Pakollinen kysymys)

- 100 %
- 80–99 %
- 60–79 %
- 40–59 %
- 20–39 %
- 1–19 %
- 0 %

3 Palveluntuottajien välinen tiedonvaihto

Tiedonvaihto kunnissa ja kuntavhtymissä

Minkä muiden tietojärjestelmien tietoihin edustamasi organisaation työntekijöillä on pääsy?

(Pakollinen kysymys)

- Kelan Kelmu ja eTOTU
- Toisen kunnan sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmä
- Erikoissairaanhoidon potilastietojärjestelmä
- Perusterveydenhuollon potilastietojärjestelmä
- Terveystieteiden erillisjärjestelmä
- Väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmä
- Muun yksityisen palveluntuottajan asiakastietojärjestelmä
- Muu
Mikä?

Ei mihinkään

Onko edustamasi organisaation asiakastietojärjestelmästä sähköistä tiedonsiirtoa muiden organisaatioiden tietojärjestelmiin?

(Pakollinen kysymys)

- Kyllä
- Ei

Onko edustamasi organisaation asiakastietojärjestelmästä järjestetty katseluoikeuksia jonkun muun organisaation työntekijöille?

(Pakollinen kysymys)

- Kyllä
- Ei

Mitkä ovat organisaationne näkökulmasta tärkeimmät tiedonvaihdon kehittämistarpeet?

4 Tiedonhallinta, osaaminen ja kehittäminen

Sähköisten asiantuntijapalveluiden saavutettavuus

Tarjoaako organisaationne työntekijöille pääsyn internettiin?

- Kyllä
- Ei

Onko internetin kautta tarjottavia asiantuntijapalveluita integroitu asiakastietojärjestelmäänne?

| | Kyllä | Ei |
|--|-----------------------|-----------------------|
| a) Verkkokäsikirja (esim. lastensuojelun, vammaispalvelujen tai kuntouttavan työtoiminnan verkkokäsikirja) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b) Paikallisen sosiaalialan osaamiskeskuksen konsultaatiopalveluita | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c) Arviointityökalu (esim. Avainmittari, Toimintakykytietomalli tai Pompidou) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d) Muu | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Jos vastasit edeliseen kysymykseen muu, mitä muita sähköisiä asiointipalveluita on integroitu asiakastietojärjestelmäänne?

Työntekijöiden tunnistautuminen tietojärjestelmiin

4.2.1 Kuinka suurella osalla (%) sosiaalihuollon tehtävissä toimivista organisaationne työntekijöistä on:

| | 100 % | 80–99 % | 60–79 % | 40–59 % | 20–39 % | 1–19 % | 0 % |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Oma käyttäjätunnus työasemalle tai organisaation työasemaverkkoon (esim. AD)? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Oma käyttäjätunnus ja salasana asiakastietojärjestelmään? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Virkamiehen asiointikortti (VRK:n myöntämä organisaation toimikortti)? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Terveystietojärjestelmän varmennekortti (VRK:n myöntämä ammatti-, henkilöstö- tai toimijakortti)? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Muu toimikortti tai tunnistautumisväline, mikä? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Tietohallinto

Tietohallintohenkilöstöön katsotaan kuuluvan työntekijät, joilla on esimerkiksi ohjelmistojen, tilastojen ja asiakirjahallinnon tai tietohuollon työtehtäviä.

Edustamassani organisaatiossa tietohallintohenkilöstö

Voit valita useita vaihtoehtoja (pakollinen kysymys)

- työskentelee organisaation palkkaamina työntekijöinä
- ostetaan ulkoisena palveluna
- ei ole saatavilla

Kuinka paljon henkilöstöresursseja (htv) edustamasi organisaation tietohallintoon on osoitettu?

Tieto ei saatavilla

Onko edustamassasi organisaatiossanne laadittu oma:

(voit useita vaihtoehtoja, pakollinen kysymys)

| | Kyllä | Ei | Suunnitteilla |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| a) Tietohallintolain 634/2011 7§:n mukainen kokonaisarkkitehtuurikuvaus? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b) Tietohallintostrategia? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c) Sähköinen arkistonmuodostussuunnitelma eAMS? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d) Sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain (nro/2015/) mukainen kirjaamisohjeistus työntekijöille? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e) Tietoturva tai -suojaohjeistus? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f) Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain 159/2007/19H §:n mukainen omaavalvontasuunnitelma? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Ammattilaisten tiedonhallinnan osaaminen**Kuinka suuri osa (%) siitä henkilöstöstä, jonka työhön kuuluu asiakastietojen käsittely, hallitsee digitaalisen tiedonkäsittelyn perustaidot?**

- 100 %
 80–99 %
 60–79 %
 40–59 %
 20–39 %
 1–19 %
 0 %

Mitä tiedonhallinnan koulutusta organisaationne on tarjonnut työntekijöille viimeisen vuoden aikana?

- a) Asiakastietojärjestelmäkoulutusta
 b) Toimintamalli- tai prosessikoulutusta
 c) Tietosuoja- tai tietoturvakoulutusta
 d) Tiedonhallinnan lainsäädäntöön liittyvää koulutusta
 e) Muuta mitä
-

Kuinka kattavasti organisaationne eri henkilöstöryhmät (jotka toimivat sosiaalihuollossa) ovat saaneet tietosuoja- tai tietoturvakoulutusta?

| | Kaikki tai lähes kaikki | Osa on saanut | Koulutusta ei ole järjestetty |
|--|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| a) Sosiaalityöntekijän työtehtävissä eri ammattinimikkeillä toimivat | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| b) Sosionomin työtehtävissä eri ammattinimikkeillä toimivat | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c) Geronomin työtehtävissä eri ammattinimikkeillä toimivat | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d) Laillistettujen terveydenhuollon ammattihenkilöiden (esim. fysioterapeutti, lääkäri, psykologi ja sairaanhoitaja) tehtävissä toimivat | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e) Nimikesuojattujen ammattihenkilöiden (esim. jalkaterapeutti, lähihoitaja, kodinhoitaja, kehitysvammaistenhoitaja ja psykoterapeutti) työtehtävissä toimivat | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f) Sosiaali- ja/ tai terveysalan koulutuksen saaneet hallinnollisissa ja asiantuntijatehtävissä toimivat | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| g) Muut kuin edellä mainittuihin ryhmiin kuuluvat (esim. hallinnon, lainsäädännön tai palvelualan koulutuksen saaneet henkilöt), jotka toimivat sosiaalihuollon tehtävissä | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Käynnissä olevat kehittämishankkeet

Mitä sähköiseen tiedonhallintaan liittyviä hankkeita organisaatiossanne on käynnissä?

Luettele kaikki organisaatiossanne käynnissä olevat hankkeet, joissa kehitetään sähköistä tiedonhallintaa, kuten sähköistä kirjaamista, tietomäärittelyä, tietojärjestelmiä tai tietoarkkitehtuuria.

5 Toiminta- ja tietoarkkitehtuurien yhtenäisyys suhteessa valtakunnallisiin määräyksiin

Tiedonhallinnan tukiprosessit, palvelutehtäväkohtaiset prosessit ja kokonaisarkkitehtuuri

Onko organisaationne hyödyntänyt kansallisia tiedonhallinnan tukiprosesseja?

Kansalliset [tiedonhallinnan tukiprosessit](#)

- Kyllä
 Ei
 En tiedä

Onko organisaatiossanne kuvattu palvelutehtäväkohtaiset palveluprosessit?

- Kyllä
 Ei
 En tiedä

Onko organisaationne osallistunut kokonaisarkkitehtuuriin kuuluvan alueellisen arkkitehtuurin määrittelytyöhön?

- Kyllä
 Ei
 En tiedä

Asiakasasiakirjojen rakenteet

Oletteko tietojärjestelmissä ottaneet käyttöön tai hyödyntäneet THL:n ylläpitämiä sosiaalihuollon asiakasasiakirjamäärittäjiä?

Vastatkaa vain niihin kohtiin, jotka liittyvät tarjoamiinne palveluihin. (Pakollinen kysymys)

| | Kyllä | Ei | En tiedä |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Kotipalvelut | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Lastensuojelun avohuolto | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Lastensuojelun sijaishuolto | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Lastensuojelun jälkihuolto | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Lastensuojelun tehostettu perhetyö | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Lastensuojelun yhteiset asiakirjat | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Kasvatus- ja perheneuvonta | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Perheasioiden sovittelu | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Kuntouttava työtoiminta | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Sosiaalinen luototus | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Puolison elatusavun vahvistaminen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Lapsen elatusavun vahvistaminen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Lapsen huollon ja tapaamisoikeuden turvaaminen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Adoptioneuvonta | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Sosiaalihuollon palvelutehtäville yhteiset asiakirjat | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Vammaispalvelut | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Kotoutumisen edistäminen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Omaishoidon tuki | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Päihdehuolto | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Lapsiperheiden palvelut | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Työikäisten palvelut | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| lääkkäiden palvelut | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Asiakastietojärjestelmän rakenteet

Mitä seuraavista kolmesta sosiaalihuollon luokituksesta/ koodistosta käytätte asiakastietojärjestelmissänne?
(Pakollinen kysymys)

| | Kyllä | Ei | En tiedä |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Sosiaalihuolto - Palvelutehtävä | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Sosiaalihuolto - Sosiaalipalvelut | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| THL - SOTE-organisaatiorekisteri | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

6 Sosiaalialan sähköiset palvelut kansalaisille tai asiakkaille

Yleiset sähköiset palvelut

Mitä yleisiä sähköisiä palveluita organisaationne järjestää kansalaisille tai asiakkaille? (Pakollinen kysymys)

| | Organisaatio järjestää tai tuottaa itse | Organisaatio välittää (ohjaa muiden järjestäjien sivuille) |
|---|---|--|
| A. Asiakkaan/ kansalaisen mahdollisuus tuottaa itsenäisesti hyvinvointitietoa oman elämäntilanteensa ylläpitämiseksi tai edistämiseksi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B. Organisaation palveluista tiedottavat verkkosivut | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C. Yleistä tietoa sosiaalisesta hyvinvoinnista, sen edistämisestä sekä sitä tukevista palveluista | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D. Verkkosivuilla olevaa vertailutietoa palveluiden laadusta, kustannuksista ja saatavuudesta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E. Anonyymi verkkoneuvonta (johon ei tarvita asiakkaan tunnistautumista) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| F. Sähköinen asiakaspalaute | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Kohdistetut sähköiset palvelut

Mitä kohdistettuja sähköisiä palveluita organisaationne järjestää kansalaisille tai asiakkaille?

(Pakollinen kysymys)

| | Kyllä | Ei |
|--|-----------------------|-----------------------|
| A. Verkkoneuvonta (johon tarvitaan asiakkaan tunnistautuminen) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| B. Sähköiset vertaistukiryhmät (keskustelut) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| C. Verkossa käytettävä avuntarpeen itsearviointi -testi tai etuuslaskuri (esim. toimeentulotukilaskuri) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| D. Sähköinen hakeminen palveluun (esim. sähköiset hakemuslomakkeet) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| E. Asiankäsittelyn sähköinen seuraaminen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| F. Päätöksen sähköinen toimittaminen (esim. tieto palvelupäätöksestä toimitetaan sähköisesti asiakkaalle) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| G. Sähköinen ajanvaraus | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| H. Asiakaskohtainen sähköinen palvelusuunnitelma, johon asiakkaalla on pääsy | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| L. Videoneuvottelu tai etäpalvelu asiakkaan ja työntekijän välillä | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| M. Muu, mikä? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

7 Sosiaalipalvelujen tieto- ja viestintäteknikkakustannukset

Sosiaalipalveluihin liittyvät tieto- ja viestintäteknikkakustannukset kunnissa ja kuntayhtymissä

ICT-kustannukset vuonna 2014, €

Asiakastietojärjestelmien investointikustannukset vuonna 2014, €

ICT-kustannukset vuonna 2015, €

Asiakastietojärjestelmien investointikustannukset vuonna 2015, €

ICT-kustannukset vuonna 2016, €

Asiakastietojärjestelmien investointikustannukset vuonna 2016, €

Arvio organisaationne sosiaalitoimen ICT-kokonaiskustannusten kehityksestä seuraavien kolmen vuoden aikana

ICT-kustannukset vuonna 2017

- Nousevat
- Pysyvät nykyisellä tasolla
- Laskevat

ICT-kustannukset vuonna 2018

- Nousevat
- Pysyvät nykyisellä tasolla
- Laskevat

ICT-kustannukset vuonna 2019

- Nousevat
- Pysyvät nykyisellä tasolla
- Laskevat

8 Sosiaalihuollon Kanta-palveluihin liittyminen

I-vaiheen liittämisestä lyhyesti:

I-vaiheessa arkistoitavat asiakirjat eivät ole tallennusmuodoltaan rakenteisia. I-vaiheen asiakirjoja ei luovuteta toiselle rekisterinpitäjälle, eikä niitä ei tulla näyttämään Omakannassa asiakkaalle. Laki ei velvoita toteuttamaan I-vaiheen liittymistä.

I-vaiheessa sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen tallennusmuoto on PDF/A tai XHTML. Lisäksi tulee toteuttaa asian ja asiakkuuden hallintaa varten JSON-muotoisia asiakirjoja. I-vaiheessa tallennettavien asiakirjojen metatietovaatimukset ovat suppeammat kuin myöhemmin tallennettavien asiakirjojen.

Tarkempaa tietoa I-vaiheen määrittelyistä [tiedonhallinnan verkkosivustolla](#)

Aiotteko liittyä I-vaiheessa sosiaalihuollon Kanta-palveluihin?

- a) Emme aio liittyä I-vaiheessa
- b) Emme tiedä, onko asiaa käsitelty tai asiasta päätetty
- c) Asia on käsittelyssä, mutta kesken
- d) Olemme käynnistäneet suunnittelun, vaikka asiasta ei ole lopullista päätöstä
- e) Aiomme liittyä I-vaiheessa

Kertokaa lyhyesti organisaationne liittymisvalmistelun tilanteesta

Millä aikataululla organisaatiollanne on aikomus käynnistää vanhojen tietojen arkistointi ensimmäisen arkistoitavan järjestelmän osalta?

- a) Huhti-syyskuu 2018
- b) Loka-joulukuu 2018
- c) Tammi-toukokuu 2019
- d) Elo-joulukuu 2019
- e) Tammi-toukokuu 2020
- f) Elo-joulukuu 2020
- g) Vuoden 2020 jälkeen

Oletteko liittymässä liittyvällä järjestelmällä?

- Järjestelmä, joka on yhteydessä Kanta-palveluihin hakeakseen ja tallettaakseen sinne tietoja rekisterinpitäjän omaan käyttöön.
- Mahdollistaa ennen sosiaalihuollon Kanta-palveluiden II-vaiheen liittymistä syntyneiden asiakasasiakirjojen tallentamisen ja hyödyntämisen tai pelkän tallentamisen rekisterinpitäjän omaan käyttöön.

- kyllä
- ei
- ei vielä tiedossa

Oletteko liittymässä tallentavalla järjestelmällä?

- Järjestelmä, jonka käyttötarkoitus on pelkkä arkistointi.
- Edellyttää vain arkistointiin liittyvien toiminnallisuuksien toteuttamisen, jolloin tietosisältöjen lukemiseen liittyvät toiminnallisuudet ja asiakastietojärjestelmien vaatimukset ovat vähäisemmät.
- Järjestelmän avulla voidaan tukea esim. tietojärjestelmämuutoksia siirtämällä tiedot asiakastietoja käsittelevästä järjestelmästä arkistoon ennen uuden järjestelmän käyttöönottoa.
- Järjestelmässä esimerkiksi skannataan ja arkistoidaan vanhoja paperiasiakirjoja PDF-muodossa tai koostetaan tietojärjestelmässä olevista tiedoista PDF/XHTML-asiakasasiakirjoja.

- kyllä
- ei
- ei vielä tiedossa

Millä järjestelmällä aiotte liittyä?

Arvioikaa kuinka monen asiakkaan asiakasasiakirjoja aiotte arkistoida?

Asiakkaat voivat olla aktiivisessa asiakkuudessa olevia henkilöitä tai jo päättäneitä asiakkuuksia.

- alle 1 000 asiakkaan
- 1 000–10 000 asiakkaan
- yli 10 000 asiakkaan
- joku muu arvio arkistoitavien asiakirjojen määrästä mikä
-

Kiitos

Kiitos kun vastasitte kyselyymme! Kanta-palveluihin liittymistietoja tullaan hyödyntämään valtakunnallisen asiakastiedon arkiston I-vaiheen toimeenpanosuunnitelman laatimisessa. Koko kyselyn aineistosta tuotetaan yhdessä StePS-hankkeen muiden aineistojen kanssa THL:n tietokantaraportit Sote-tieto hyötykäyttöön 2020 -strategian toimeenpanon tilanteesta keväällä 2017. **Tietokantaraporteista pääsette myös itse tarkastelemaan alueenne tuloksia verrattuna muihin alueisiin.** Tulokset julkaistaan lisäksi erillisraporttina ja tieteellisissä julkaisuissa, ja aiheesta järjestetään myös seminaari syksyn 2017 aikana.

[Digitalisaation seurannan ja tietokantaraporttien verkkosivut](#)

Lisätietoja sosiaalihuollon Kanta-palveluiden käyttöönotosta:

- [Hankesuunnitelma vuosille 2016-2020](#)
- [Liity "Ajankohtaista sosiaalihuollon tiedonhallinnassa" jakeluun](#)
- [Tilaa Kanta-utiskirje](#)
- [Sosiaalihuollon tiedonhallinnan verkkosivut](#)

YHTEYSTIEDOT

Hannele Hyppönen (etunimi.sukunimi@thl.fi)

PL 30

00271 Helsinki

© THL 2017