

ERA-verkoston toimintasuunnitelma 2024–2025

Eettisyys itsemääräämisoikeuden
rajoittamisessa- kansallinen
asiantuntijaverkosto

Vastuuhenkilöt:

Maiju Björkqvist

maju.bjorkqvist@varha.fi

Tarja Tammentie- Sarén

tarja.tammentie-saren@pirha.fi

Mikko Korte

mikko.korte@varha.fi

Terveysten ja hyvinvoinnin laitos

Institutet för hälsa och välfärd

Finnish Institute for Health and Welfare

PL / PB / P.O. Box 30

FI-00271 Helsinki, Finland

Puh/tel +358 29 524 6000

thl.fi

Johdanto

Tämä toimintasuunnitelma on ensimmäinen ERA- verkoston historiassa. Tarve toimintasuunnitelman tuottamiselle tunnistettiin osana verkoston toiminnan kehittämistä. Toimintasuunnitelma luo selkeän rakenteen verkoston toiminnalle ja tukee toiminnan arviointia. Suunnitelman tuottamisessa hyödynnettiin ”Verkostojohtamisen opas: Verkostotyöskentely sosiaali- ja terveysalalla”- teosta (Järvensivu ym. 2010).

Työskentely toimintasuunnitelman tuottamiseen tapahtui työpajatyöskentelynä syksyllä 2023 kolmessa erillisessä työpajassa. Työpajat järjestettiin MS Teams™ videoneuvottelun avulla ja niihin osallistui yhteensä 18 verkostolaista sekä kaksi asiantuntijaa Terveiden ja hyvinvoinnin laitokselta. Työpajojen jälkeen toteutettiin verkkokysely kaikille verkostolaisille, jossa kartoitettiin näkemyksiä työpajoissa käydyn keskustelun perusteella luotuihin mission, vision ja strategisten painopisteiden muotoiluun. Kyselyssä myös verkostolaiset saivat äänestää verkoston toimintaa ohjaavista arvoista, joista valittiin kolme eniten ääniä saanutta toimintaa ohjaaviksi arvoiksi.

Toimintasuunnitelman tuottamiseen ovat osallistuneet työpajoissa; Aila Vokkolainen, Niuvanniemen sairaala; Jaana Asikainen, Niuvanniemen sairaala; Mari Laakso, Vankiterveydenhuolto; Tuomo Töhhönen, HUS; Jyrki Pellinen-Karhu, Keski-Suomen hyvinvointialue; Jani Siikki, Keski-Suomen hyvinvointialue; Saija Turpeinen, Pohjois-Savon hyvinvointialue; Risto Koskinen, Pirkanmaan hyvinvointialue; Pauliina Ruonola, Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue; Mirva Sundqvist-Kekäläinen, Vanhan Vaasan sairaala; Sakari Ruisaho, Soite; Tella Lantta, Turun yliopisto; Marko Mäki-Rajala, Vanhan Vaasan sairaala; Jaana Suvisaari, THL; Mikko Korte, Varsinais-Suomen hyvinvointialue; Tiina Lämsä, Helsingin kaupunki; Maarit Erola, Päijät-Hämeen hyvinvointialue; Johanna Karlsson, Varsinais-Suomen hyvinvointialue; Teija Strand, THL ja Maiju Björkqvist, Varsinais-Suomen hyvinvointialue/THL.

1. ERA-verkoston tausta

Verkosto perustettiin vuonna 2011 Vaasassa Pohjoismaisena yhteistyöverkostona pakon käytön vähentämiseen psykiatrisessa hoidossa. Norjan valtio rahoitti verkoston toimintaa 2011–2013, jonka jälkeen verkoston toiminta muuttui kansalliseksi organisaatioiden väliseksi yhteistyöverkostoksi, jolla ei enää ollut ulkopuolista rahoittajaa. Verkoston on toiminut vuodesta 2013 Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen koordinoimana.

Lyhenne ERA tulee sanoista ”eettisyys itsemääräämisoikeuden rajoittamisessa”. Verkosto toimi vuoteen 2023 saakka nimellä ”Verkosto pakon käytön vähentämiseksi hoidossa”, mutta se päivitettiin osana verkoston toiminnan kehittämistä. Nimen muuttuminen ei vaikuta verkoston perustehtävään eli pakon käytön vähentämiseen. Pakon käytön vähentäminen on mainittu mielenterveysstrategiassa yhtenä keskeisenä toimenpiteenä mielenterveysoikeuksien vahvistamisessa.

[Kansallinen mielenterveysstrategia ja itsemurhien ehkäisyohjelma vuosille 2020–2030 \(Valtioneuvosto.fi\)](#)

2. Verkoston tarkoitus ja tavoitteet

Tarkoitus

Verkosto on tahdosta riippumattomassa hoidossa toteutettavan pakon käytön vähentämisen keskeinen kansallinen toimija. Toiminta keskittyy psykiatrisessa hoidossa tapahtuvaan

- itsemääräämisoikeuden rajoittamisen eettisyyteen ja sen laadun parantamiseen,
- pakon käytöstä aiheutuvien haittojen ennaltaehkäisyyn ja vähentämiseen sekä
- potilas- ja työturvallisuuden lisäämiseen.

Visio ja arvot

Visio on olla yhteiskunnallisesti vaikuttava asiantuntijaverkosto, joka luo ja kehittää kansallisia käytäntöjä eettisesti kestäväään pakon käytön vähentämiseen Suomen psykiatrisissa sairaaloissa. Verkoston toimintaa ohjaavat potilaslähtöisyys, avoimuus ja vastuullisuus.

Strategiset painopisteet

Näyttöön perustuvan tiedon jalkauttaminen käytäntöön

- kansainvälisten linjauksien, suositusten ja tieteellisten julkaisujen seuraaminen
- säännöllinen ja aktiivinen julkaisutoiminta (seuraava julkaisu kansallisista eristämisen ja sitomisen laatuksiteereistä julkaistaan vuonna 2024)
- kouluttaminen (vuosittaiset verkostopäivät ja konsultaatio hyvinvointialueille ja organisaatioille)

Hyvien käytäntöjen tunnistaminen ja levittäminen

- alueellisten toimintamallien jakaminen ja kehittäminen
- kokemusasiantuntijoiden osallisuuden vahvistaminen verkoston toiminnassa

Pakon käytön kansallisen tilanteen seuraaminen, analysointi ja tuloksiin reagointi

- vertailukelpoisen tilastotiedon tuotannon edistäminen
- yhteistyö oppilaitosten ja tutkijoiden kanssa
- blogit, mielipidekirjoitukset

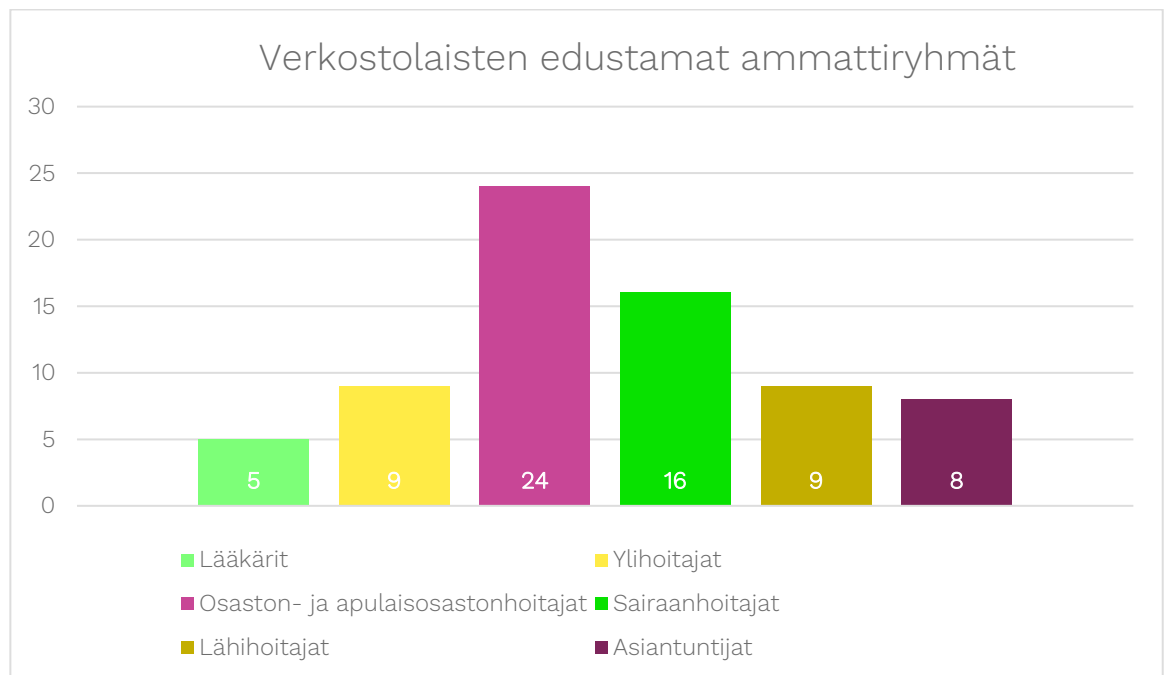
Kumppanuuksien kehittäminen

- alueellisesti kattava toiminta, joka tarkoittaa edustajia verkostossa jokaiselta hyvinvointialueelta ja organisaatiosta, joissa toteutetaan mielenterveyslainmukaista tahdosta riippumatonta hoitoa
- tiivis yhteistyö THL:n kanssa
- yhteistyö valvovien viranomaisten kanssa

3. Toimijat ja rakenne

Verkosto on moniammatillinen asiantuntijaverkosto, jossa toimijoita eri hyvinvointialueilta, valtion sairaaloista ja muista kohdeorganisaatioista. Verkoston toimijoiden kuvaus kaavioissa 1 ja 2. Verkoston toimijoiden osallistumisaktiivisuus on vaihtelevaa, ja tämän vuoksi suurempi osallistujamäärä/organisaatio tukee verkoston perustehtävän toteutumista.

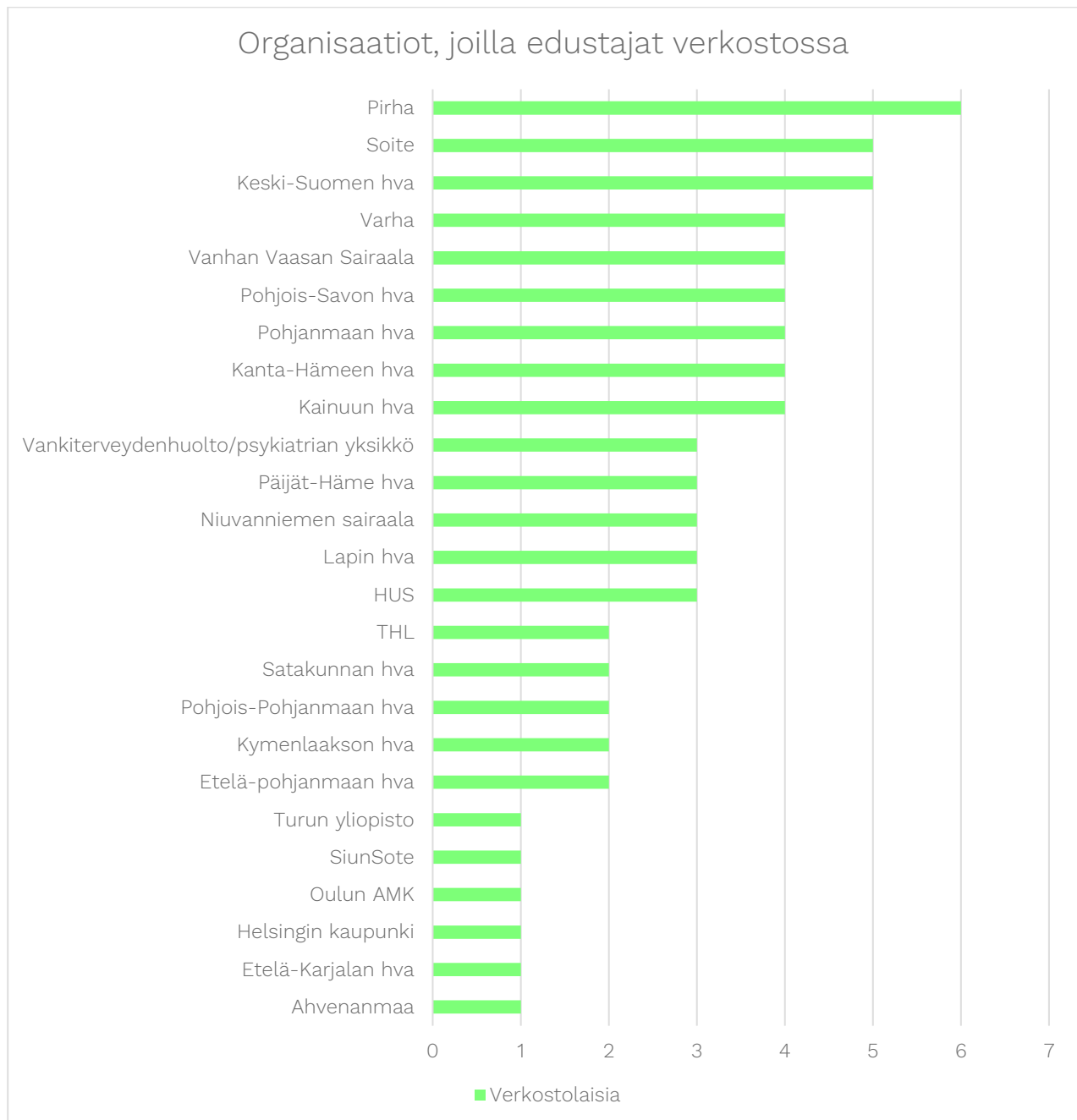
Kuvio 1. Ammattiryhmien jakauma (3/2024)



Verkoston toiminta rakentuu kolmen peruselementin ympärille. Näitä ovat kevät- ja syyskokoukset sekä koulutukselliset verkostopäivät vuoden loppupuolella. Keväisin ja syksyisin järjestettävä verkostokokous on luonteeltaan yhdistelmä päätöksentekoon keskittyvän kokouksen ja sisäisen koulutuksen, kehittämisen ja tiedon jakamisen foorumia. Kokouksiin on mahdollista osallistua verkostolaisten ja tietyissä tilanteissa ulkopuolisten kutsuttujen asiantuntijoiden. Tavoite on järjestää kaksipäiväiset kokoukset aina lähitapaamisina vaihtuvissa paikoissa. Vaihtuvat kokouspaikat mahdollistivat verkoston sisäisen ymmärryksen lisääntymisen eri alueiden käytännöistä ja toiminnasta. Tämän lisäksi vaihtuvilla kokouspaikkakunnilla tuetaan kansallista työtä hyvien käytäntöjen ja näytön levittämisessä. Järjestämisajankohdat ovat vakiintuneet vuosien saatossa. Kevätkokous järjestetään maaliskuun loppupuolella ja syyskokous syyskuun loppupuolella.

Koulutukselliset verkostopäivät järjestetään vuosittain marraskuussa ja niiden järjestämisvastuu vaihtuu vuosittain verkostossa toimivien organisaatioiden välillä. Verkostopäivät ovat avoimet kaikille psykiatrisessa hoitotyössä työskenteleville, opiskelijoille sekä sidosryhmille.

Kuvio 2. Organisaatioiden jakauma (03/2024)



Verkoston sidosryhmiä ovat ne hyvinvointialueet, valtion sairaalat, asiantuntijaorganisaatiot ja muut organisaatiot, joiden yksiköissä toteutetaan mielenterveyslain mukaista tahdosta riippumatonta hoitoa.

4. Toimijoiden roolit, tehtävät ja vastuut

Sidosryhmien valtuuttamia edustajia, eli verkoston toimijoita kutsutaan verkostolaisiksi.

ERA-verkostossa vakiintunut termi verkoston johtajalle on vastuuhenkilö. Vuodesta 2021 lähtien verkostoa on johdettu ja koordinoitu kolmen vastuuhenkilön toimesta. Ennen tätä vastuu verkoston toiminnasta oli vain yhden henkilön vastuulla.

Aiemmin verkoston toimijoiden tai vastuuhenkilöiden selkeitä tehtäviä, vastuita tai rooleja ei ole kirjallisesti kuvattu. Kuvaus toimijoiden rooleista, tehtävistä ja vastuista on kuvattu taulukossa 1.

Taulukko 1. Toimijoiden roolien, tehtävien ja vastuiden kuvaus.

Toimija	Rooli	Tehtävä	Vastuu
Verkostolainen	- Oman organisaationsa edustaja - Oman asiantuntijuutensa edustaja	- Osallistua verkoston toimintaa omien resurssien mukaan - Edistää verkostossa sovittujen, havaittujen tai kehitettyjen toimintatapojen käyttöönottoa omassa organisaatiossa - Jakaa hyviä käytäntöjä verkostolle sekä verkostolta oman organisaationsa tietoon	- Pyynnöstä selvittää oman organisaation nykytilanne koskien pakon käytön eri osa-alueita - Tiedon välitys oman organisaation ja verkoston välillä - Tuoda vastuuhenkilöiden tietoon havaitsemansa kehityskohteet verkoston toiminnassa - Ylläpitää kannustavaa ja luottamuksellista ilmapiiriä verkostolaisten keskuudessa
Vastuuhenkilö	- Verkostokokoukset ja verkostopäivät - Tutkimus- ja kehittäminen - Implementointi ja koulutus	- Koordinoida verkoston toimintaa - Fasilitoida verkostonkokouksia - Johtaminen - Yhteistyö sidosryhmien välillä - Tukea kokouksien ja verkostopäivien järjestäviä organisaatioita - Viestintä	- Verkoston sisäinen viestintä, koollekutsuminen - Sähköpostilistan ylläpito - Muistoiden koostaminen, verkkosivujen päivittäminen THL:n kontaktihenkilön kautta - Ulkoinen viestintä - Päätöksenteko verkostolaisten näkemyksien perusteella - Verkoston toiminnan aktiivinen ylläpitäminen - Yhteistyösuhteiden solmiminen ja ylläpito

Verkostokokouksen järjestävä organisaatio	Isännöidä verkoston kokous	- Järjestää kokoustilat - Selvittää kahvitarjoilun tarjoaminen organisaation kustantamana - Pyytää majoitustarjoukset - Selvittää mahdollinen iltaverkostoitumisen paikka - Sairaala esittely/kierros	- Aktiivinen yhteydenpito vastuuhenkilöiden kanssa - Sopia ilmoittautumiskäytännöt - Ilmoittaa kokoustilan ja majoitustarjouksien tiedot vastuuhenkilöille
Verkostopäivät järjestävä organisaatio	Järjestää verkostopäivät	- Suunnitella ohjelma ja aikataulut - Kustannusarvio, osallistumismaksun määrittely - Tapahtumapaikan järjestäminen - Majoitustarjoukset - Iltahjelman suunnittelu - Käytännön järjestelyiden järjestäminen - Ilmoittautumisten vastaanotto - Markkinoinnin materiaalit - Palautteen kerääminen	- Ohjelman suunnittelussa otettava huomioon edellisten verkostopäivien palaute - Kontaktoida puhujat - Yhteistyö vastuuhenkilöiden kanssa - Verkoston tiedottaminen - Markkinointiin käytettävien materiaalien välittäminen verkostolle - Palautteen välittäminen verkoston vastuuhenkilöille - Osallistumismaksuilla kattaa kustannukset

Toiminnan kehittämisen ja verkostolaisten lisääntyneen määrän perusteella tavoitteena on:

- Luoda työryhmät strategisten painopisteiden toteuttamiseen. Työryhmät koostetaan verkostolaisten motivaation, osaamisen ja sitoutumisen perusteella ja jokaiselle työryhmälle valitaan työryhmän fasilitoija, joka vastaa työryhmän työskentelystä, koollekutsumisesta ja raportoinnista.
- Kartoitetaan verkostolaisista halukkaita kv-yhteyshenkilöksi, joilla aktiivinen rooli kansainvälisissä pakon käytön vähentämisen verkostoissa.
- Seurata verkostolaisten aktiivisuutta. Motivoida passiivisempia verkostolaisia ja palkita aktiivisia, toimintaan sitoutuneita verkostolaisia.

5. Viestintä

Verkoston viestintä jakautuu sisäiseen ja ulkoiseen viestintään. Sisäisessä viestinnästä verkoston toimintaan liittyvästä viestinnästä vastaavat vastuuhenkilöt, mutta muissa asioissa verkostolaisilla on mahdollisuus vapaasti viestiä verkostolle. Tällaisia asioita ovat esimerkiksi nykyisten käytäntöjen selvittäminen, omien organisaatioiden kehittämishankkeista tiedottaminen tai muunlainen avun pyytäminen. Ulkoisesta viestinnästä vastaavat vastuuhenkilöt, vastuuhenkilöiden valtuuttamat tai verkostolaisten yhteisellä päätöksellä valitut verkostolaiset.

Sisäinen viestintä

Sisäisessä viestinnässä viestintä tapahtuu ajankotaisesti sähköpostitse. Verkostolle on luotu oma sähköpostilista, jota päivitetään vastuuhenkilöiden toimesta. Toisena viestinnän kanavana on MS Teams™ Tiimi, joka mahdollistaa ketterämmän viestimisen verkostolaisten välillä. Käytännön haasteeksi on muodostunut eri organisaatioiden vaihtelevat tietosuoja- ja käyttöliittymä käytännöt, joten suurella osalla verkostolaisista ei ole ollut mahdollisuutta liittyä Teams Tiimiin.

Sisäisen viestinnän ja yhteydenottojen helpottamiseksi verkostolaiset esittivät toiveensa koostettuun tietoon verkostolaisten työskentelyorganisaatioista ja ammattinimikkeistä. Tähän tarpeeseen on pyritty vastaamaan luomalla MS Teams™ Tiimiin kanava, johon verkostolaiset saava itse kuvata omaa erityisosaamistaan, työskentely ympäristöään ja työkokemustaan. Tämä kuitenkin perustunut täysin verkostolaisten omaan vapaaehtoisuuteen.

Tavoitteena on:

- Vahvistaa MS Teams™ viestintäkanavan käyttöä ja pyrkiä selvittämään MS Teams™ Tiimiin liittymisen haasteet, jotta pääasiallinen sisäisen viestinnän kanava tulisi jatkossa olemaan MS Teams™. Siirtymävaiheessa viestintä toteutetaan sekä sähköpostitse, että MS Teams™ Tiimin kautta.
- Tukea verkostolaisten sisäisen osaamisen jakamista verkoston kokouksissa ja ideoita soveltuvia keinoja tiedon välittämiseen verkoston sisällä.

Ulkoinen viestintä

Verkoston ulkoinen viestintä koostuu tällä hetkellä seuraavista osa-alueista:

- Verkostolaisten tiedon välittäminen omiin organisaatioihin
- Verkoston kotisivut
- Verkoston sosiaalisen median-kanavat
- Verkstopäivät

Verkostolaisten tiedon välittämisen rakenteet omiin organisaatioihin riippuvat organisaatioiden omista käytännöistä. Verkostossa ei ole luotu valmista toimintamallia

siihen, miten verkostolaiset viestivät verkostossa käsiteltyjä asioita omiin organisaatioihinsa.

Kotisivujen päivitys tapahtuu THL:n yhteyshenkilön kautta ja sitä pyritään aktiivisesti päivittämään tietojen muuttuessa. Kotisivujen sisältö koostuu verkoston toiminnan kuvaamisesta, verkostopäivien materiaaleista ja muutamista julkaisuista. Verkostossa on keskusteltu aihepiiriä koskevien artikkeleiden lisäämisestä kotisivuille, sekä blogi-osion perustamisesta.

Kotisivut: [Eettisyys itsemääräämisoikeuden rajoittamisessa -verkosto - THL](#)

Verkoston some-kanavat ovat tällä hetkellä Facebook ja Instagram, joiden päivittäminen ja sisällöntuotanto kuvautuu satunnaisena. Verkostolle ei ole luotu strukturoitua viestintäsuunnitelmaa, mikä ohjaisi sisällöntuottamista.

Verkostopäivien aikana pyritään tukemaan verkostossa tapahtuvasta kehittämistoiminnasta viestimistä sekä itse verkoston toiminnasta.

Periaatteena on, etteivät yksittäiset verkostolaiset esitä kannanottoja tai lausumia verkoston nimissä. Pyynnöissä lausuntojen tai mielipiteiden antamiseen tiedotusvälineille tai muille julkisille tahoille keskustellaan ensin verkostolaisten kanssa ja päätetään sisällöstä sekä siitä kuka on se henkilö, joka verkostoa edustaa.

Tavoitteet:

- Luoda rakenne verkostolaisten tiedon välittämisestä omiin organisaatioihin.
- Luoda viestintäsuunnitelma, jossa otetaan huomioon myös sosiaalisen median kanavat ja sisällöntuotannosta

6. Päätöksenteko

Verkostojen toiminnassa päätöksenteko ja sen prosessin määrittely eroavat perinteisestä hierarkkisesta päätöksenteosta. Hierarkkinen päätöksenteko on luonteeltaan nopeaa ja selkeää, mutta sellaisenaan se saattaa heikentää verkoston sisäistä luottamusta, tasa-arvoa sekä sitoutumista päätöksiin. Puhtaasti verkostomainen päätöksenteko on aikaa vievää ja jokaisen verkostolaisen näkemyksen kartoittaminen saattaa olla haastavaa. Päätöksenteossa tulisi tasapainottaa sekä hierarkkinen sekä verkostomainen päätöksenteko, jonka mahdollistaa luotu rakenne ja vastuiden määrittely. (Järvensivu ym. 2010.)

ERA-verkoston päätöksenteko on painottunut jaettuun päätöksentekoon sekä vastuuhenkilöiden hierarkkiseen päätöksentekoon käytännön asioissa, kuten verkostokokouksissa käsiteltävissä asioissa. Käsiteltävät asiat ovat usein luonteeltaan kiireittämiä, joten päätöksentekoon ei liity aikapainetta.

Tavoitteet päätöksenteon prosessissa:

- Keskitetään kiireetön päätöksenteko verkostokokouksiin
- Kiireellisissä tilanteissa kutsutaan verkosto koolle etäkokoukseen, soveltuvin tilanteissa hyödynnetään verkkokyselyä
- Yhteydenotot ja yhteydenottajat verkoston ulkopuolisiin päätöksentekijöihin sovitaan yhdessä tarpeen mukaan
- Työryhmätyöskentelyn käynnistämisen seurauksena työryhmissä vallitsee itsenäinen päätöksenteko, koskien työryhmän työskentelyn määrittämistä

7. Toiminnan seuranta ja arviointi

Verkoston toiminnan seuranta ja arviointi keskittyy verkoston perustehtävään ja tavoitteisiin. On myös suositeltavaa arvioida verkostojohtamisen neljää eri tasoa;

- sisältö
- prosessit
- vuorovaikutus
- jäsenet

Perustehtävän ja tavoitteiden seurannassa ensiarvoisen tärkeää on seurata kansallisia rajoittamistilastoja. Toimintasuunnitelman kirjoittamisen hetkellä näitä tilastoja ei ole saatavilla. Tilastotietojen puuttuminen liittyy eri potilashallintojärjestelmien tiedon siirtämisen ongelmiin THL:n tietovarantoon ja sieltä avoimeen Sotkanet-tilastopalveluun. Verkoston vastuuhenkilö on ollut yhteydessä indikaattorista vastaavaan asiantuntijaan.

Toimintasuunnitelmassa esitettyjen strategisten painopisteiden seurantaan ja arviointi tulisi olla osa verkoston vuosikelloa, mutta tätä osa-aluetta ei ole mallinnettu osaksi verkoston toimintasuunnitelmaa.

Verkoston sisäisen toiminnan arvioinnin, eli edellä kuvatun neljän tason arvioinnissa käytetään anonyymiä verkkokyselyä, jonka kysymykset on luotu mukaillen ”Verkostojohtamisen opas”- julkaisussa esitettyjä arvioitavia osa-tekijöitä. Ensimmäinen kysely verkostolaisille on toteutettu 12/2023.

Tavoitteet:

- Luodaan strategisten painopisteiden seuranta ja arviointia varten vuosikello ja hyödynnetään seurannassa liikennevalo-mallia (vihreä=tavoite saavutettu, keltainen=työskentely on aloitettu, punainen=työskentelyä ei ole aloitettu)
- Kerätään strukturoidusti palautetta verkostokokousten/tapaamisten päätteeksi kokouksien arviointiin ja kehittämiseen
- Kerätään vuosittain anonyymisti verkkokyselyn avulla palautetta verkostolaisilta verkoston sisäisestä toiminnasta

8. Verkoston tulosten jalkauttaminen

ERA-verkoston perustehtävä ja missio ovat vakiintuneita, mutta toiminnalle asetetut osakokonaisuudet (strategiset painopisteet) tavoitteineen ovat luonteeltaan dynaamisia. Tämän toimintasuunnitelman aikainen merkittävin konkreettinen tuotos on kansalliset eristämisen ja sitomisen laatukriteerit. Laatukriteerit on tarkoitus saada julkaistua vuoden 2024 mennessä.

Tulosten jalkauttamisessa (implementoinnissa) merkittävässä roolissa ovat verkostolaiset, joiden roolia tässä vaiheessa kuvaa termi ”muutosagentti”. Muutosagentin tärkein tehtävä on pyrkiä motivoimaan toisia ihmisiä vaikuttamalla asenteisiin, uskomuksiin ja mielipiteisiin. Verkostolaisten kautta tarjoutuu mahdollisuus vuoropuheluun organisaatioiden kesken sekä se mahdollistaa ketterämmän tiedon siirron. Verkostolaiset toimivat implementaatioprosessissa yhteyshenkilöinä mahdollistaen tarvittavan ohjauksen sekä seurannan. Verkostolaisissa on laajasti eri ammattiryhmien edustajia, joista osa ei toimi johtotehtävissä. Tämä huomioidaan laatukriteereiden implementointiin tuotettavan materiaalin suunnittelussa. Sidosryhmä organisaatioiden omien toimintakulttuurien välillä on myös eroa, joten näiden tekijöiden kartoittamisessa verkostolaisten aktiivinen rooli korostuu tiedon välittäjänä organisaatioista verkostolle.

Verkoston koordinoija, Terveiden ja hyvinvoinnin laitos mahdollistaa laatukriteerien graafisen toteutuksen sekä edistää laatukriteereiden jalkauttamista. Verkoston budjetista on tarkoitus allokoida varoja laatukriteereiden visuaaliseen toteutukseen. Tarkkaa suunnitelmaa ja vastuiden määrittelyä ei ole vielä tehty, eikä taittoyhteistyötä aloitettu.

Implementointiprosessin suunnittelussa hyödynnetään olemassa olevaa näyttöön perustuvaa tietoa implementaatioteorioista, -viitekehysistä sekä malleista. Verkostossa toimii ylemmän tiedekorkeakoulun sekä tieteellisen jatkotutkimuksen suorittaneita. Implementaation suunnittelussa hyödynnetään kansainvälistä yhteistyötä (FOSTREN-verkosto).

Tavoitteet:

- Luoda implementaationsuunnitelma perustuen näyttöön perustuviin teorioihin, viitekehyksiin tai malleihin.
- Tarjota tukea ja ohjausta sidosryhmäorganisaatioille implementaatioissa
- Kartoittaa sidosryhmäorganisaatioiden toimintakäytännöt
- Käynnistää taittoon/visuaaliseen muotoiluun liittyvä yhteistyö THL:n viestinnän kanssa

Lähteet:

Järvensivu T., Nykänen K. & Rajala R. (2010) Verkostojohtamisen opas: Verkostotyöskentely sosiaali- ja terveysalalla.

Ojakoski M. & Pakarinen T. (2014) Tartu verkkoon Työvälineitä verkostojen johtamiseen ja kehittämiseen. Kuntaliitto, Helsinki.

Valtioneuvoston kanslia (2019) Verkostojohtamisen opas (Valtioneuvoston kanslian julkaisu No. 12). Helsinki: Valtioneuvoston kanslia.