

Lomake C. 2) KEIKKATYÖ

Lomaketta täytettiin (päivämäärät):

Keikkatyöllä tarkoitetaan työnantajan ja työntekijän välillä erikseen sovittavia lyhyitä työsuorituksia, joita voi olla yksittäisiä taikka useita samalle työnantajalle tai työntekopaikalle. Keikkatöihin lukeutuvat myös urakkana suoritettavat työt.

Keikkatyöstä saatetaan sopia ns. nollatuntisopimuksella. Kaikista keikoista ei tehdä sopimusta, eikä laki siitä vaadi, mutta hyvän tavan mukaista on laatia kirjallinen sopimus myös yksittäisistä työsuorituksista.

Keikkatyössä työnantaja voi olla työntekopaikasta erillinen taho. Tällöin *työnantajalla* tarkoitetaan henkilöstöä vuokraavaa yritystä/tahoa, jonka kautta keikkatyöstä on sovittu työntekijän kanssa ja joka maksaa työntekijän palkan. *Työntekopaikalla* tarkoitetaan puolestaan yritystä tai organisaatiota, jossa varsinainen työ tehdään.

Tämä lomake täytetään

- silloin, kun **ensimmäinen työkeikka on suoritettu**. (Lisäksi täytetään työhönvalmentajan asiakaskohtainen kooste-Excel soveltuvin osin. Excelin Muuta lisättävää -kohtaan merkitään kyseessä olevan keikkatyöskentely. C-lomaketta ei keikkatyöstä erikseen täytetä.)
- silloin, kun **työn tekeminen ko. työntekopaikalle on päättynyt**. Päätymisajankohta kirjataan tähdellä (★) merkittynä kohtaan tässä lomakkeessa. (Lisäksi päivitetään työhönvalmentajan asiakaskohtainen kooste-Excel. D-lomaketta ei keikkatyöstä erikseen täytetä.)

Jokaisesta työntekopaikasta täytetään oma lomakkeensa.

Jos työntekijällä on peräkkäisiä tai samanaikaisia keikkatyösuhteita useammalle eri työnantajalle tai työntekopaikalle, täytetään jokaisesta oma lomakkeensa.

Asiakkaan nimi:

Syntymäaika:

Työhönvalmentajan nimi:

Keikkatyötä tehdään:

- suoraan työntekopaikalle ilman työtä välittävää tahoa.
- välitettynä/vuokrattuna henkilöstövuokrauspalvelun kautta.

➔ Henkilöstövuokrauspalvelun nimi:

➔ Henkilöstövuokrauspalvelun yhteys henkilön nimi ja yhteystiedot:

Muuta kerrottavaa:

Työntekopaikan nimi:
Työntekopaikan osoite:
Työntekopaikan yhteyshenkilön
nimi ja yhteystiedot:

Asiakkaan työnimike:
Työtehtävät:
Muuta kerrottavaa:

Onko kyseessä yrittäjänä tai kevytyrittäjän laskutettava työ?

Kyllä Ei Ei tietoa

Muuta kerrottavaa:

Onko kyseessä urakkatyö?

Kyllä Ei Ei tietoa

Muuta kerrottavaa:

Onko työstä tehty kirjallinen sopimus?

Kyllä, pvm: Ei Ei tietoa

Työsopimuksessa määritellyt viikkotyötunnit: *(jos nollatuntisopimus, merkitse 0 tuntia tai 0-X tuntia)*

Muuta kerrottavaa:

Kuka löysi työpaikan, eli sopi työsuhteen alkamisesta työnantajan kanssa?

Asiakas Työhönvalmentaja Sekä asiakas että työhönvalmentaja

Joku muu, kuka?

Palkkaus bruttona työsuhteen alkaessa (€/tunti tai joku muu, mikä?):

Mahdolliset mukautukset työssä:

Minä päivämääränä ensimmäinen keikka tehtiin?

Onko sovittu seuraava keikka samalle työntekopaikalle?

Kyllä Ei

Muuta kerrottavaa:

Asiakkaan saamat taloudelliset etuudet työsuhteen alkaessa sekä tahot, joille ansiotulosta on ilmoitettava (esimerkkikirjaus: *Asumistuki ja toimeentulotuki (Kela), työkyvyttömyyseläke (Työeläkeyhtiö Elo) sekä Vantaan kaupunki lasten päivähoitomaksun määräytymistä varten*):

Työhönvalmentaja on varmistanut, että asiakas on toimittanut tiedot yllä mainituille tahoille.

Kyllä, pvm:

Antaako asiakas IPS-työhönvalmentajalle luvan olla suoraan yhteydessä

työntekopaikkaan? Kyllä Ei

henkilöstövuokrauspalveluun? Kyllä Ei

Mikäli edelliseen kysymykseen vastattiin kyllä, onko jotain tietoja mitä työhönvalmentaja **ei saa antaa**

työntekopaikalle?

henkilöstövuokrauspalvelulle?

★ Milloin keikkatyön tekeminen ko. työntekopaikalle päättyi?

(Merkitse tähän päivämäärä taikka suurpiirteisempi ajankohta, jolloin keikkatyön tekeminen päättyi. Merkitse sekä silloin, jos työsuhde päättyi virallisesti että silloin, jos asiakas itsenäisesti valitsi lakkaavansa vastaanottamasta keikkoja ko. työntekopaikalle, vaikka työsopimusta ei virallisesti irtisanottaisi.)

Asiakkaan kokemukset tästä työstä:

Asiakkaan toiveet seuraavan työn suhteen:

Muuta kerrottavaa:

Tämä lomake allekirjoitetaan ensimmäisellä täyttökerralla eli siinä yhteydessä, kun asiakas määrittelee, saako työhönvalmentaja olla yhteydessä työntekopaikkaan ja/tai henkilöstövuokrauspalveluun ja missä asioissa.

Asiakkaan allekirjoitus ja pvm

IPS-työhönvalmentajan allekirjoitus ja pvm
