

**Suunnitelma työsuhteen aikaisesta tuesta**

Asiakas:

Työnantaja:

Suunnitelma laadittu:

Suunnitelmaa tarkennettu:

1. Työmatka kuljetaan pääsääntöisesti:

 Varasuunnitelma:

1. Mitkä asiakkaan vahvuuksista auttavat häntä onnistumaan työssä?
2. Mitä asiakas haluaa saavuttaa työnteolla?
(esim. paremman tulotason, mielekästä tekemistä, uusia tuttavuuksia)
3. Missä työntekoon liittyvissä asioissa asiakas haluaa tukea työhönvalmentajalta?

(esim. työtehtävien oppiminen, jännityksen hallitseminen, hyvän suhteen rakentaminen työkavereihin, sopivien työvaatteiden hankkiminen)

1. Tuleeko työhönvalmentaja olemaan yhteydessä esihenkilöön?

[ ]  Kyllä  Millä tavalla ja kuinka usein?

[ ]  Ei

Onko asiakas antanut työhönvalmentajalle luvan olla suoraan yhteydessä työnantajaan? (Lupa annetaan Lomakkeella C: Työsuhteen aloittaminen.)

[ ]  Kyllä [ ]  Ei

Tarkennuksia:

1. Ketkä muut henkilöt voivat tukea asiakasta työhön liittyvissä asioissa?

[ ]  Perheenjäsen: kuka ja millä tavalla?

[ ]  Ystävä: kuka ja millä tavalla?

[ ]  Lähettävän tahon edustaja: kuka ja millä tavalla?

[ ]  Sosiaalialan ammattihenkilö: kuka ja millä tavalla?

[ ]  Muu henkilö: kuka ja millä tavalla?

1. Tarkempi suunnitelma

**Tuen muoto Missä Milloin/miten usein Ketkä**

**Muistiinpanoja/päivityksiä:**