

**Työnhakusuunnitelma**

Asiakas: Click here to enter text.

Suunnitelma laadittu: Click here to enter text.

Suunnitelmaa tarkennettu: Click here to enter text.

Toiveet työn suhteen: Listaa tärkeysjärjestyksessä

(Toiveet voivat liittyä esim. työn luonteeseen, työtuntien määrään, työpaikan sijaintiin, työnteon ympäristöön tai työvuoroihin.)

1) Click here to enter text.

2) Click here to enter text.

3) Click here to enter text.

4) Click here to enter text.

5) Click here to enter text.

Onko työhönvalmentaja yhteydessä työnantajiin asiakkaan puolesta?

Kyllä  Moneenko työnantajaan työhönvalmentaja on itsenäisesti yhteydessä kuukausittain tämän asiakkaan puolesta? Click here to enter text.

Ei

Tarkennukset: Click here to enter text.

Hakevatko työhönvalmentaja ja asiakas töitä yhdessä?

Kyllä  Suunniteltu tapaamistiheys: Click here to enter text.

Ei

Aikooko asiakas hakea töitä muutoin kuin valmennustapaamisten aikana?

Kyllä  Millä tavoin? Click here to enter text.

Ei

Mihin työpaikkoihin työhönvalmentaja ja/tai asiakas ovat seuraavaksi yhteydessä?

Click here to enter text.

Click here to enter text.

Click here to enter text.

Click here to enter text.

Click here to enter text.

Mitä vahvuuksia, osaamista, kokemuksia tai ominaisuuksia asiakkaalla on, joita hän voisi käyttää yllä mainituissa työpaikoissa?

(Tähän kirjataan koulutuksellisen/ammatillisen kokemuksen lisäksi harrastuksissa tms. kertynyttä osaamista).

Click here to enter text.

Mitä osaamista asiakas voi vahvistaa edistääkseen työllistymistä toivomiinsa tehtäviin?

Click here to enter text.

Muita muistiinpanoja (esim. haetut työpaikat):

Click here to enter text.