

## Yhteistyösopimus

Päivämäärä:

Asiakkaan nimi:

Syntymäaika:

Työhönvalmentajan nimi:

Työhönvalmentaja kuvailee asiakkaalle laatuperusteisen työhönvalmennuksen vaiheita ja toimintaperiaatteita (katso Toimintamallikuvaus: laatuperusteisen työhönvalmennuksen arvot ja periaatteet sekä palvelun viisi vaihetta.)

Laatuperusteisen työhönvalmennuksen vaiheet lyhyesti:

1. Palveluun hakeutuminen; sopiminen työnhakija-asiakkaan kanssa

2. Osaamisen kartoittaminen; ammatillinen profilointi

3. Nopea työn etsintä; avoimet työmarkkinat

4. Työskentely työnantaja-asiakkaan kanssa; tuesta sopiminen

5. Työsuhteen ylläpitämisen tuki; tuki työssä ja työpaikan ulkopuolella

Palvelun ensimmäiseen vaiheeseen kuuluva sopiminen työnhakija-asiakkaan kanssa toteutetaan tätä lomaketta käyttäen.

Koetko, että olet saanut tarpeeksi tietoa laatuperusteisen työhönvalmennuksen vaiheista ja sisällöstä?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Oletko halukas ryhtymään työhönvalmennusprosessiin?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Mitä toiveita sinulla on valmennuksen suhteen?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Hyväksytkö, että tavoitteena on työllistyminen, mutta sitä ei voida taata?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Toivotko, että valmennuksessa ja/tai työpaikalla otetaan huomioon jokin identiteettiisi liittyvä asia (esim. kulttuurinen tausta, uskonto tai vakaumus, sukupuoli-identiteetti, tms)?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

**Yhteydenpito mahdollisiin työnantajiin**

Työhönvalmentaja kertoo asiakkaalle, että hän saa vapaasti valita, onko valmentaja suoraaan yhteydessä mahdollisiin työnantajiin asiakkaan asioissa. Kun uutta työsuhdetta ollaan solmimassa, antaa asiakas työnantajakohtaisen suostumuksen yhteydenpitoon Lomakkeella C Työsuhteen aloittaminen tai C 2) Keikkatyö. Lomakkeet C ja C 2) ovat ensisijaisia suhteessa Yhteistyösopimukseen mikäli lomakkeissa esiintyy ristiriitoja.

Mitä hyötyä siitä voisi olla, jos työhönvalmentaja olisi puolestasi yhteydessä mahdollisiin työnantajiin?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Voisiko siitä olla jotakin haittaa?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Saako työhönvalmentaja olla puolestasi yhteydessä mahdollisiin työnantajiin?

(Voit muuttaa mielesi milloin vain – mahdolliset sopimukseen myöhemmässä vaiheessa tehdyt tarkennukset merkitään lomakkeen lopussa olevaan kohtaan).

Saa olla yhteydessä  Ei saa olla yhteydessä  En ole vielä päättänyt

Onko joitain asioita, joita et haluaisi työhönvalmentajan kertovan mahdollisille työnantajille?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Muuta lisättävää:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Mikäli päätit, että työhönvalmentaja ei ole yhteydessä mahdollisiin työnantajiin, mitä apua toivot työhönvalmentajalta?

Avointen työpaikkojen etsiminen  Hakemusten kirjoittaminen

Ansioluettelon laatiminen  Omien vahvuuksien tunnistaminen

Työhaastatteluun valmistautuminen  Muuta, mitä?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pvm: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Asiakkaan allekirjoitus

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pvm: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Työhönvalmentajan allekirjoitus

Rastita, mikäli yhteistyösopimusta tarkennetaan myöhemmin (ensimmäisen täyttökerran jälkeen). Millaisesta tarkennuksesta sovitaan?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Asiakkaan allekirjoitus koskien tarkennusta, mikäli sellainen tehtiin

Pvm: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Työhönvalmentajan allekirjoitus koskien tarkennusta, mikäli sellainen tehtiin

Pvm: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_