



Ruoka- aputoiminnan valtion- avustuksen hakuinfo

Terveysten ja
hyvinvoinnin laitos
13.12.2024



Tilaisuuden käytännöt

- Osallistujat pitävät mikrofonit ja kamerat kiinni.
- Kysymyksiä voi kirjoittaa Keskustelu-palstalle puheenvuoron aikana.
 - Kysymyksiä käydään läpi puheenvuorojen jälkeen
 - [Usein kysyttyä-sivua](#) täydennetään tilaisuuden kysymysten avulla.

Ohjelma

- Yleistä tietoa määrärahasta ja hausta
- Järjestelmä ja hakeminen
- Talouteen liittyvät asiat



13.12.2024



Asetus 541/2024

Valtioneuvoston asetusruoka- aputoimintaan myönnettävistä valtionavustuksista

- Voimassa 1.10.2024 alkaen
- Tämän asetuksen mukaisissa valtionavustuksissa valtionapuviranomainen on Terveyden ja hyvinvoinnin laitos



13.12.2024

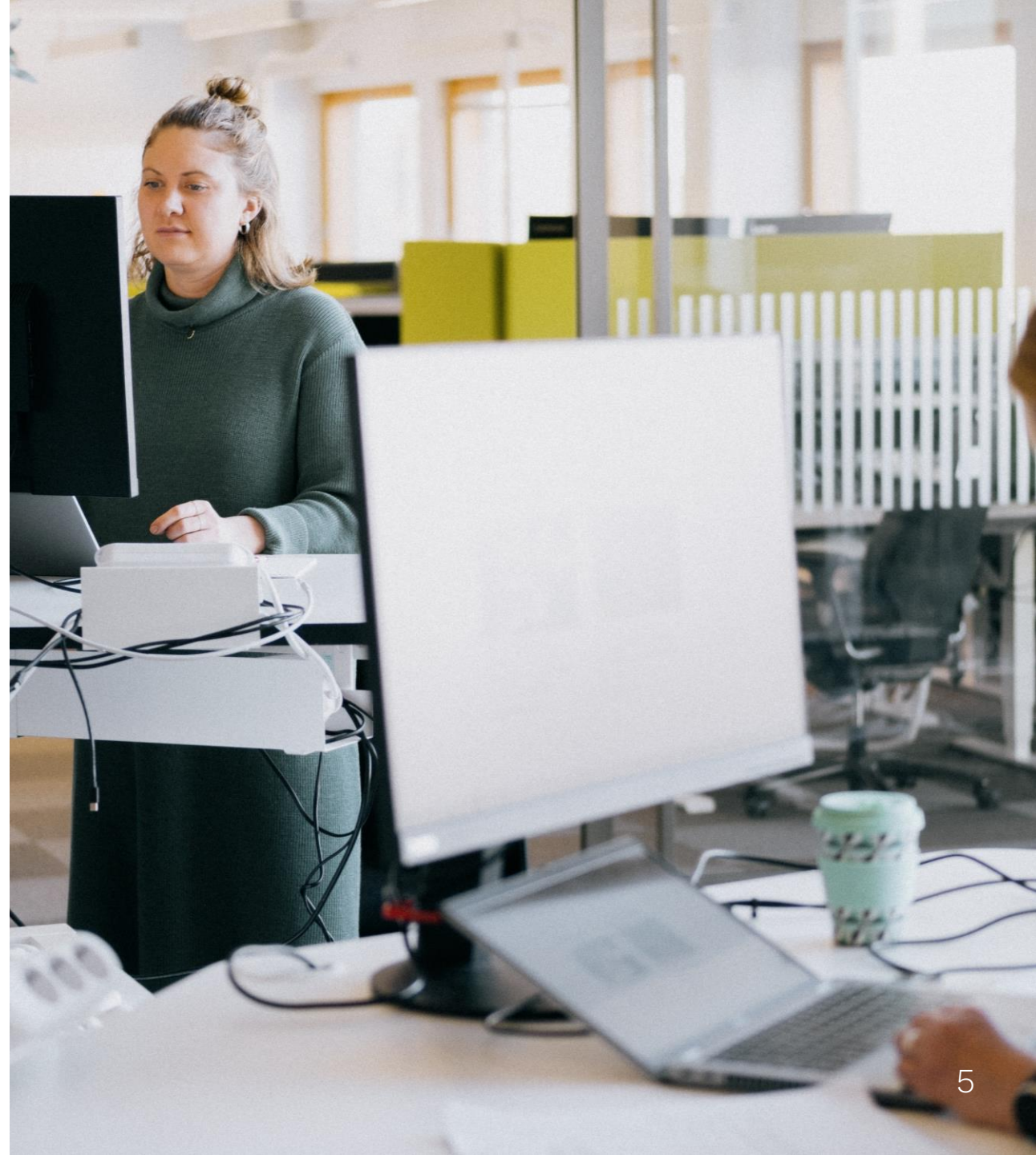


Haku

- Haku on auki 29.11.2024-31.1.2025
- Jaossa 5,8 miljoonaa kahden vuoden toimintaan
- Avustusta haetaan haeavustuksia.fi-palvelun kautta
- Lisää tietoa:
thl.fi/ruoka-aputoiminta
thl.fi/mathjalpsverksamhet



13.12.2024



Tavoitteet avustettavalle toiminnalle

Avustettavan toiminnan tulee

- tukea ruoka-aputoiminnan järjestämisen edellytyksiä
- vahvistaa alueen kuntien ja sillä toimivien ruoka-aputoimijoiden tavoitteellista yhteistyötä
- vahvistaa ruoka-aputoiminnan yhteyttä ja kiinnittymistä alueella tapahtuvaan, osallisuutta edistävään ja eriarvoisuutta, köyhyyttä, syrjäytymistä ja syrjintää vähentävään hyvinvointityöhön

Avustuksen saajat

- Valtionavustus voidaan myöntää kunnalle tai hyvinvointialueelle, joka hankehallinnoijana vastaa avustustoiminnan kokonaisuudesta tietyn alueen osalta. Kokonaisvastuu sisältää sekä hankehallinnon että koordinaation. Hankehallinnoija siirtää avustusta eteenpäin siirron saajille eli osatoteuttajille.
- Ensisijaisesti kunnalle, joka voi olla alueen keskuskunta tai muu alueen yhdessä sopima kunta, jotta ruoka-apu pysyisi paremmin erillään julkisesta sosiaaliturvasta ja hyvinvointialueen lakisääteisistä palveluista.

Osatoteuttajat

- Avustustoiminnan osatoteuttajana voi toimia yleishyödyllinen yhteisö.
- Erityisesti yhdistykset ja säätiöt, mutta lisäksi seurakunnat voidaan katsoa yleishyödyllisiksi yhteisöiksi tämän asetuksen tarkoittamassa merkityksessä niissä tilanteissa, kun ruoka-avun saaminen ei edellytä seurakuntaan kuulumista eikä uskonnolliseen toimintaan osallistumista.
- Tulee olla oikeuskelpoisia, toimia vakiintuneesti ruoka-aputoiminnassa sekä tiedottaa ruoka-aputoiminnastaan valtakunnallisessa, ruoka-aputapahtumia ja yhteisöllistä ruokailua järjestävien toimijoiden verkkopalvelussa, mikä toimii tällä hetkellä [www-osoitteessa https://ruoka-apu.fi/](https://ruoka-apu.fi/).

Kustannusarvio

- Alueelle haettava enimmäismäärä, joka perustuu alueen väkilukuun, on määritelty taulukossa, joka löytyy [verkkosivuiltamme](#) (kahdelle vuodelle)
- Hakemukseen kirjataan kululajikohtainen arvio suhteellisen karkealla tasolla
- Osatoteuttajille edelleen välitettävä osuus
 - Osatoteuttajien kanssa solmittavissa sopimuksissa määritellään kullekin siirrettävä osuus
 - Sopimukset toimitetaan 4kk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Hakemuksen sisältö

- Perustuu asetuksen ja sen muistion sisältöön
 - Asetus: Hakemuksesta on käytävä ilmi avustettavan toiminnan maantieteellinen alue; avustuksen hallinnoinnista vastaava taho ja avustettavan toiminnan toteuttamiseen osallistuvat osatoteuttajat; kuvaus alueen keskeisten muiden toimijoiden kytkemisestä toimintaan, toiminnan tavoitteet, niiden saavuttamiseksi suunnitellut toimenpiteet ja tavoiteltavat tulokset; haettavan avustuksen määrä ja toiminnan talousarvio; sekä toiminnan toteuttamisen aikataulu.
 - THL:lle määritelty myös tehtäviä → THL kerää tutkimus- ja seurantatietoa liittyen ruoka-avun tarpeeseen ja kehittymiseen.
 - Kysymys liittyen seuranta/tilastotietojen keräämismahdollisuuteen



Hakemusten arviointi

- Melkein kaikkia kysymyksiä hakemuksessa arvioidaan jonkin kriteerin avulla.
- Painoarvo kriteereillä ei ole kuitenkaan sama
 - Jotta hanke voidaan ylipäättään rahoittaa, tulee perusasiat (myöntöperusteet, yleiset edellytykset) olla kunnossa → hankehallinnoijaa ja osatoteuttajia koskevat vaatimukset
- Kyseessä on harkinnanvarainen määräraha
 - Hakemuksessa tulee olla riittävät tiedot, jotta rahoittamista voidaan THL:ssä harkita
- Tavoitteena kuitenkin se, että toimintaa tulee jokaiselle hyvinvointialueelle



Prosessin eteneminen

- Hakuaika päättyy 31.1.2025
- THL voi pyytää täydennyksiä hakemukseen tarvittaessa
- Päätökset tehdään 2kk sisällä hakuajan päättymisestä
- Kuluja voi kuitenkin kohdistaa hankkeelle jo vuoden 2025 alusta
- Aloitustilaisuus hankkeille keväällä, jossa käydään läpi hankehallinnointia ja avustusehtoja sekä väli- ja loppuraportointien sisältöä



Valtionavustus- järjestelmä ja talous

Valtionavustuksen hakeminen

- Haku on auki 31.1.2025 klo 16.00 asti [Haeavustuksia.fi](https://www.haeavustuksia.fi)-palvelussa
- Haku tapahtuu kokonaisuudessaan sivuston kautta
- Valtionavustusten hakeminen sekä valtionavustuksiin liittyvä muu asiointi edellyttää Haeavustuksia.fi -palveluun tunnistautumista. Tunnistautumiseen käytetään
 - henkilökohtaisia pankkitunnuksia, mobiilivarmennetta tai sähköistä henkilökorttia.
 - Oikeus yhteisön, yrityksen tai henkilön puolesta asiointiin tarkistetaan Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi-valtuudet -palvelun valtuusrekisterissä ylläpidettyjen valtuutuksien avulla.
 - <https://www.suomi.fi/valtuudet>
 - <https://www.valtiokonttori.fi/palvelut/valtionavustuspalvelut/haeavustuksia/#kayttoohjeet>



Allekirjoittaminen ja lähettäminen

- Allekirjoittajien tulee olla organisaation sääntöjen mukaiset henkilöt
- Allekirjoittaminen ja lähettäminen vaatii ”Valtionavustusten hakeminen” tai ”Valtionavustusten hakeminen ja tietojen hallinnointi” –valtuuden (Suomi.fi-valtuus)
- Allekirjoitettua hakemusta ei voi muokata, mutta allekirjoittaja voi poistaa allekirjoituksensa, jolloin lomakkeen muokkaaminen on jälleen mahdollista.
- Järjestelmästä ei ole mahdollista lähettää allekirjoituspyyntöä ao. henkilölle/henkilöille, pyyntö täytyy hoitaa järjestelmän ulkopuolella.
- Noudattakaa määräaikaa – hakemusta ei ole mahdollista lähettää 31.1.2025 klo 16.00 jälkeen, mutta lähetettyä hakemusta voi täydentää.
- Sähköinen toimittaminen – valitkaa tämä, jollei ole erityistä syytä olla valitsematta



Hakemuksen täydentäminen ja lisäselvityspyynnot (1/2)

- Hakemusta voi täydentää **hakuaikana**
 - Hakemus-välilehden Hakemuksen hallinnointi-näkymässä
 - Täydennetty hakemus tulee allekirjoittaa ja lähettää valtionavustusviranomaiselle ennen hakuajan päättymistä. Hakemuksesta on voimassa aina viimeksi allekirjoitettu ja lähetetty versio!
- **Hakuajan päättymisen jälkeen** voit pyytää valtionavustusviranomaista sähköpostitse avaamaan hakemuksen täydennettäväksi.

Hakemuksen täydentäminen ja lisäselvityspyynnot (2/2)

- THL voi pyytää **täydentämään hakemusta**. Täydennyspyyntö lähetetään hakemukselle tallennettujen yhteishenkilöiden sähköpostiosoitteisiin. Täydennetty hakemus allekirjoitetaan ja lähetetään Hakemuksen hallinnointi - näkymässä sille asetetun määräajan puitteissa.

Kustannusarvio haeavustuksia.fi-palvelussa

- Selvittääkää yleisellä tasolla, millaisiin kustannuksiin avustusta käytetään
 - Erilliset kuvaukset hankehallinnoijan ja osatoteuttajien osalta
- Ennakon hakeminen ja kustannusten ajoittuminen
 - Maksatus tapahtuu päätöksessä mainitun aikataulun mukaisesti
 - Arvioikaa kustannusten ajoittuminen avustuksen käyttöaikana, arvio kustannusten ajoittumisesta tärkeä, jotta sitä voidaan maksaa ennakkona
- Hankintojen selvitys
 - Millaisia hankintoja, isommista perustelut
 - Yhteiskäyttö



Kustannusarvio- taulukko

- Kustannukset yhteensä hankehallinnojan ja osatoteuttajien osalta
- Maa- ja vesialueet, rakennukset ja rakennelmat sekä arvonalisäverot kululajit voi jättää huomioimatta



13.12.2024

Kustannuslaji	Summa	Lisätiedot
Henkilöstö		€
Koneet ja laitteet		€
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		€
Toimitilat		€
Vuokratulot		€
Palvelujen ostot		€
Matkat		€
Muut kulut		€
Poistot		€
Edelleen välitettävä osuus		€
Muut tulot	-	€
Maa- ja vesialueet		€
Rakennukset ja rakennelmat		€
Arvonlisäverot		€
Kustannusarvio yhteensä		0 €

Hyväksyttävät kustannukset (1/2)

Valtioneuvoston asetuksessa 541/2024 mainitut valtionavustukseen oikeuttavat hyväksyttävät **kirjanpitoon perustuvat** kustannukset ovat ruoka-avun järjestämisen kannalta välttämättömät ja kohtuulliset

- 1) sellaiset vuokrat ja sähkö- ja polttoainekustannukset, jotka liittyvät kuljetukseen, varastointiin ja jakeluun;
- 2) ruoan valmistuskustannukset;
- 3) materiaalien, tarvikkeiden ja muiden vastaavien tuotteiden välittömät hankintakustannukset;

Hyväksyttävät kustannukset (2/2)

- 4) kylmäkuljetuskalusteiden sekä jakeluautojen leasing- ja käyttökustannukset;
- 5) alueellisten logistiikkakeskusten käyttökustannukset; sekä
- 6) määritellyn tavoitteen toteuttamiseksi välttämättömät muut kuin 1–5 kohdassa tarkoitettut kustannukset (esim. ruoka-avun jakeluun osallistuvien henkilöiden palkkakustannukset)

Hankehallinnoijan hyväksyttävät kustannukset

- Avustuksen hallinnoinnista vastaavan tahon osalta erikseen perustellut ja määrältään kohtuulliset hankehallinnoinnista aiheutuvat hallinnolliset henkilöstökulut, jotka eivät aiheudu lakisääteisistä tehtävistä
- Pienimuotoisen verkostoyhteistyön toimintamenot
- Suuruus enintään 15 % alueelle myönnetystä valtionavustuksesta
- Lisäksi tilintarkastuskulut, jos alueelle myönnettävä avustus on yli 150 000 euroa – kulu ei sisälly 15 %

Ei-hyväksyttävät kustannukset

- Osatoteuttajien hallintoon liittyvät kulut
- Ruoan ostamiseen liittyvät kulut
- Uskonnolliseen tai poliittiseen toimintaan liittyvät kulut

Muuta huomioitavaa

- Kirjanpidon eriyttäminen
- Työajanseurantalomakkeet
- Lukekaa hakemuksen infolaatikot
- Tutustukaa ehtoihin jo tässä vaiheessa
- Noudattakaa hakuaikaa



Kiitos!

Yhteyshenkilöt

Anni Helldan, [anni.helldan\(at\)thl.fi](mailto:anni.helldan(at)thl.fi)

Tuomas Iltanen, [tuomas.iltanen\(at\)thl.fi](mailto:tuomas.iltanen(at)thl.fi)

Ursula Corner, [ursula.corner\(at\)thl.fi](mailto:ursula.corner(at)thl.fi)