

**Plan för stöd i arbetet**

Klient: Click here to enter text.

Arbetsgivare: Click here to enter text.

Planen gjordes: Click here to enter text.

Planen uppdaterades: Click here to enter text.

1. Arbetsresan görs vanligtvis: Click here to enter text.

 Reservplan: Click here to enter text.

1. Vilka av klientens styrkor hjälper honom/henne att lyckas i jobbet?
Click here to enter text.
2. Vad vill klienten uppnå med arbetet?
(t.ex. en bättre inkomstnivå, något trevligt att göra, nya bekantskaper)
Click here to enter text.
3. Med vilka aspekter av arbetet vill klienten ha arbetstränarens stöd?

(t.ex. inlärandet av arbetsuppgifterna, kontroll av spänning, relationen till kollegerna, anskaffning av arbetskläder.)

Click here to enter text.

1. Kommer IPS-arbetstränaren att vara i kontakt med arbetsgivaren?

[ ]  Ja  På vilket sätt och hur ofta? Click here to enter text.

[ ]  Nej

Har klienten gett arbetstränaren lov att vara i direkt kontakt med arbetsgivaren? (Detta görs på Blankett C: Inledande av anställningsförhållande).

[ ]  Ja [ ]  Nej

Specifikationer: Click here to enter text.

1. Vilka andra personer kan stöda klienten i ärenden som gäller arbetet?

[ ]  Familjemedlem: Click here to enter text.  På vilket sätt? Click here to enter text.

[ ]  Vän: Click here to enter text.  På vilket sätt? Click here to enter text.

[ ]  Representant för den psykiatriska vården: Click here to enter text.  På vilket sätt? Click here to enter text.

[ ]  Representant för socialtjänsterna: Click here to enter text.  På vilket sätt? Click here to enter text.

[ ]  Någon annan: Click here to enter text.  På vilket sätt? Click here to enter text.

1. Detaljerad plan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stödform**  | **Var** | **När/hur ofta** | **Vem** |
| Click here to enter text.  | Click here to enter text.  | Click here to enter text.  | Click here to enter text. |
| Click here to enter text.  | Click here to enter text. | Click here to enter text.  | Click here to enter text.  |
| Click here to enter text. | Click here to enter text.  | Click here to enter text.  | Click here to enter text.  |
| Click here to enter text.  | Click here to enter text. | Click here to enter text. | Click here to enter text.  |

**Anteckningar/uppdateringar:** Click here to enter text.