 

###  Lomake C. TYÖSUHTEEN ALOITTAMINEN

 Päivämäärä:

Asiakkaan nimi:

Syntymäaika:

Työhönvalmentajan nimi:

Työsuhde alkaa (pvm):

Työnantaja:

Työnantajan osoite:

Esihenkilön nimi:

Esihenkilön puhelinnumero:

Esihenkilön sähköpostiosoite:

Asiakkaan työnimike:

Työtehtävät:

Kuka löysi työpaikan (sopi työsuhteen alkamisesta työnantajan kanssa)?

[ ]  Asiakas [ ]  Työhönvalmentaja [ ]  Sekä asiakas että työhönvalmentaja

[ ]  Joku muu, kuka?

Työsuhde on [ ]  Avoimille työmarkkinoille sijoittuva [ ]  Muu, mikä? (esimerkiksi työkokeilu, harjoittelu tai oppisopimus)

Onko kyseessä yrittäjänä tai kevytyrittäjän laskutettava työ?

[ ]  Kyllä [ ]  Ei [ ]  Ei tietoa
Mahdolliset tarkennukset:

Työskentely on [ ]  Osa-aikaista. Työsopimuksessa määritellyt viikkotyötunnit:

 [ ]  Kokoaikaista. Työsopimuksessa määritellyt viikkotyötunnit:

Työsuhde on [ ]  Toistaiseksi voimassa oleva [ ]  Määräaikainen       asti

Palkkaus on [ ]  Tuntiperusteinen [ ]  Kuukausiperusteinen

Palkkaus bruttona työsuhteen alkaessa (€/tunti tai €/kuukausi):

Käytetäänkö työsuhteessa TE-toimiston myöntämää palkkatukea?

[ ]  Ei [ ]  Kyllä [ ]  En osaa sanoa

Mahdolliset mukautukset työssä:

Asiakkaan saamat taloudelliset etuudet työsuhteen alkaessa sekä tahot, joille ansiotulosta on ilmoitettava (esimerkkikirjaus: *Asumistuki ja toimeentulotuki (Kela), työkyvyttömyyseläke (Työeläkeyhtiö Elo) sekä Vantaan kaupunki lasten päivähoitomaksun määräytymistä varten*):

Työhönvalmentaja on varmistanut, että asiakas on toimittanut tiedot yllä mainituille tahoille.
[ ]  Kyllä, pvm:

Antaako asiakas IPS-työhönvalmentajalle luvan olla suoraan yhteydessä työnantajaan?

[ ]  Kyllä [ ]  Ei

Mikäli edelliseen kysymykseen vastattiin kyllä, onko jotain tietoja mitä työhönvalmentaja **ei** saa antaa työnantajalle?

Asiakkaan allekirjoitus ja pvm

IPS-työhönvalmentajan allekirjoitus ja pvm