

## Yhteistyösopimus

 Päivämäärä:

Asiakkaan nimi:

Syntymäaika:

Työhönvalmentajan nimi:

Työhönvalmentaja kuvailee asiakkaalle IPS-työhönvalmennuksen vaiheita ja toimintaperiaatteita (katso Toimintamallikuvaus: IPS-valmennuksen arvot ja periaatteet sekä palvelun viisi vaihetta.)

IPS-työhönvalmennuksen vaiheet lyhyesti:

1. Palveluun hakeutuminen; sopiminen työnhakija-asiakkaan kanssa

2. Osaamisen kartoittaminen; ammatillinen profilointi

3. Nopea työn etsintä; avoimet työmarkkinat

4. Työskentely työnantaja-asiakkaan kanssa; tuesta sopiminen

5. Työsuhteen ylläpitämisen tuki; tuki työssä ja työpaikan ulkopuolella

**Palvelun ensimmäiseen vaiheeseen kuuluva sopiminen työnhakija-asiakkaan kanssa toteutetaan tätä lomaketta käyttäen.**

Koetko, että olet saanut tarpeeksi tietoa IPS-työhönvalmennuksen vaiheista ja sisällöstä?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Oletko halukas ryhtymään IPS-työhönvalmennusprosessiin?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Mitä toiveita sinulla on valmennuksen suhteen?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Hyväksytkö, että tavoitteena on työllistyminen, mutta sitä ei voida taata?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Toivotko, että valmennuksessa ja/tai työpaikalla otetaan huomioon jokin identiteettiisi liittyvä asia (esim. kulttuurinen tausta, uskonto tai vakaumus, sukupuoli-identiteetti, tms)?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

**Yhteydenpito mahdollisiin työnantajiin**

Työhönvalmentaja kertoo asiakkaalle, että hän saa vapaasti valita, onko valmentaja suoraaan yhteydessä mahdollisiin työnantajiin asiakkaan asioissa. Kun uutta työsuhdetta ollaan solmimassa, antaa asiakas työnantajakohtaisen suostumuksen yhteydenpitoon Lomakkeella C Työsuhteen aloittaminen tai C 2) Keikkatyö. Lomakkeet C ja C 2) ovat ensisijaisia suhteessa Yhteistyösopimukseen mikäli lomakkeissa esiintyy ristiriitoja.

Mitä hyötyä siitä voisi olla, jos työhönvalmentaja olisi puolestasi yhteydessä mahdollisiin työnantajiin?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Voisiko siitä olla jotakin haittaa?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Saako työhönvalmentaja olla puolestasi yhteydessä mahdollisiin työnantajiin?

*(Voit muuttaa mielesi milloin vain* *– mahdolliset sopimukseen myöhemmässä vaiheessa tehdyt tarkennukset merkitään lomakkeen lopussa olevaan kohtaan).*

[ ]  Saa olla yhteydessä [ ]  Ei saa olla yhteydessä [ ]  En ole vielä päättänyt

Onko joitain asioita, joita et haluaisi työhönvalmentajan kertovan mahdollisille työnantajille?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Muuta lisättävää:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Mikäli päätit, että työhönvalmentaja ei ole yhteydessä mahdollisiin työnantajiin, mitä apua toivot työhönvalmentajalta?

[ ]  Avointen työpaikkojen etsiminen [ ]  Hakemusten kirjoittaminen

[ ]  Ansioluettelon laatiminen [ ]  Omien vahvuuksien tunnistaminen

[ ]  Työhaastatteluun valmistautuminen [ ]  Muuta, mitä?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pvm: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Asiakkaan allekirjoitus

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pvm: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Työhönvalmentajan allekirjoitus

[ ]  Rastita, mikäli yhteistyösopimusta tarkennetaan myöhemmin (ensimmäisen täyttökerran jälkeen). Millaisesta tarkennuksesta sovitaan?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Asiakkaan allekirjoitus koskien tarkennusta, mikäli sellainen tehtiin

Pvm: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Työhönvalmentajan allekirjoitus koskien tarkennusta, mikäli sellainen tehtiin

Pvm: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_