

Anvisning till dataregistreraren för att logga in och spara svar till enkäten Berätta om din service

Verksamhetsenheten kan välja om 1) klienterna och/eller deras assistenter endast ska svara elektroniskt eller 2) om klienterna och/eller deras assistenter ges möjlighet att välja mellan att svara på papper. Om verksamhetsenheten väljer genomförandesätt 2, ansvarar enheten för att registreringen av svaren i pappersform i den elektroniska enkäten. Svaren kan sparas centraliserat till exempel inom serviceproducenten. Då ska man dock se till att klientsvaren sparas med varje verksamhetsenhetens egna inloggningskoder.

Man loggar in i den elektroniska enkäten med inloggningskoder (webbadress och inloggningskod) som är verksamhetsenhetsspecifika. Med hjälp av de verksamhetsenhetsspecifika inloggningskoderna identifieras enheten från vilket svaret har getts.

Det finns två enkäter: 1) enkät för klienter inom hemvården och 2) enkät för invånare på serviceboende med heldygnsomsorg. Inloggningskoderna har skickats till verksamhetsenheterna per e-post i december 2025.

- Hemvårdens enheter får inloggningskoder till hemvårdens enkät
- Enheterna för serviceboende med heldygnsomsorg får inloggningskoder för enkäten för serviceboende med heldygnsomsorg
- Kombinationsenheter (hybridenheter) har klienter som får heldygnsomsorg och ickehaldygnsomsorg får inloggningskoder för både enkäten hemvård och enkäten för serviceboende med heldygnsomsorg.

Så här sparas klientsvaren i den elektroniska enkäten Berätta om din service:

1. Den e-post som verksamhetsenheterna fick i december 2025 är tvådelad. Det första meddelandet innehåller webbadress till enkäten och det andra meddelandet en inloggningskod.

Meddelande 1/2:

Exempelenhetens webbadress till klientenkäten för hemvården är:

kerro26.thl.fi/00000

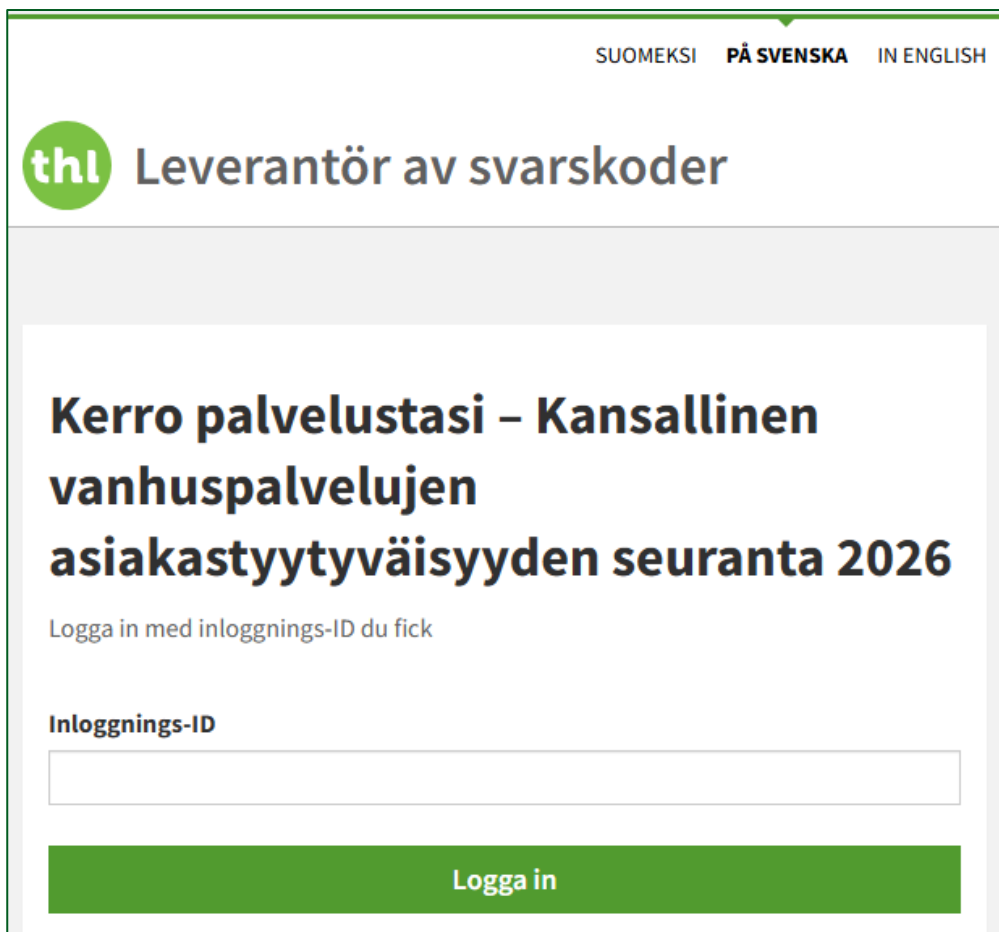
Den elektroniska enkäten öppnas 14.1.2026.

Meddelande 2/2:

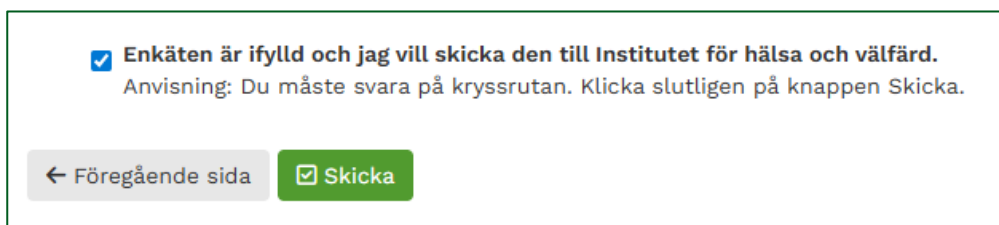
Exempelenhetens inloggningskod till klientenkäten för hemvården är:

KHA1AAA

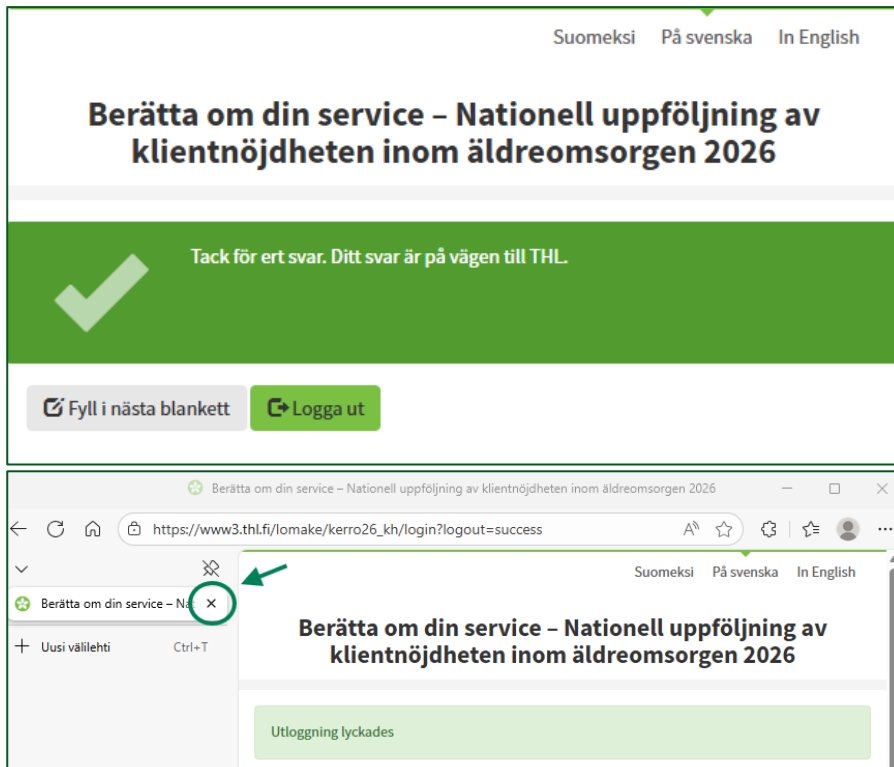
2. Skriv av den verksamhetsenhetsspecifika webbadressen som du har fått (kerro26.thl.fi -från början) till Webbläsaren och ange en inloggningskod i fältet som öppnas på den plats som är reserverad för den. Tryck "Logga in". Språket kan vid behov bytas från sidans övre högra hörn.



3. Fyll i klientens svar på enkäten. Bekräfta i slutet av enkäten ännu att svaret är klart. Klicka på knappen "Skicka".



4. Du får ett meddelande på skärmen om svaret du lämnade. Logga ut från enkäten. Obs! Tryck inte på "Fyll i nästa blankett" -knappen. Stäng fliken i webbläsaren.



5. Du kan skriva in ett nytt svar på samma flik 45 sekunder efter att du skickat det föregående svaret. Om du vill spara nästa klientsvar omedelbart, öppna en ny flik.
6. Enkäten är öppen till den 31 mars 2026 kl. 24:00. Efter det stängs förfrågan och svar kan inte sparas längre.

Om du misslyckas med att logga in i enkäten:

- Om du misslyckas med att logga in i enkäten, stäng fliken i webbläsaren och prova att logga in igen. Öppna en ny flik och ange din webbadress (kerro26.thl.fi/ -från början) till Webbläsaren och ange en inloggningskod i fältet som öppnas på den plats som är reserverad för den. Tryck "Logga in".
- Kontrollera att du har skrivit in inloggningskoden med det största alfabetet, t.ex. KHA1AAA.
- Vid upprepade inloggningsproblem kontakta din kontaktperson och kolla tillsammans om länken och inloggningskoden är korrekta. Vid behov kan du även kontakta THL via e-post eller telefon. E-post: kerropalvelustasi(a)thl.fi och telefonnummer: 029 524 6188. Telefonen är öppen på måndagar och onsdagar kl. 9–11 fram till on 30.3.