



# Viestitään yhdessä!

SOILA-koordinaatiohankkeen viestintäpaja 3

11.2.2025



Euroopan unionin  
osarahoittama

# Miksi yhteisesti tehtävä viestintä on tärkeää?

1. **Selkeys ja yhdenmukaisuus:** Kun viestintää suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä, kaikki osapuolet tietävät, mitä halutaan sanoa ja kenelle: vähemmän väärinkäsityksiä.
2. **Osallistaminen ja sitoutuminen:** Kun kaikki osallistuvat viestinnän suunnitteluun, he kokevat olevansa osa prosessia ja sitoutuvat siihen paremmin.
3. **Luovuus:** Ryhmässä ideointi tuo esiin erilaisia näkökulmia, jotka voivat rikastaa viestiä.
4. **Vaikutus:** Yhteinen viestintä on vahvempaa ja uskottavampaa, sillä se heijastaa ryhmän kollektiivista ääntä ja arvoja.



Euroopan unionin  
osarahoittama

11.2.2025

# Mitä on yhteisesti tehtävä viestintä?

- Yhteisesti tehtävä viestintä on prosessi, jossa ryhmä ihmisiä tekee yhteistyötä viestinnän toteuttamiseksi. Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi seuraavaa:
- Yhteisten tavoitteiden ja viestien määrittelyä.
- Tehtävien ja roolien jakamista viestintäprosessissa.
- Avoimen, jatkuvan dialogin ylläpitämistä ryhmän sisällä.
- Eri kanavien ja työkalujen tehokasta hyödyntämistä.
- Tavoitteena on luoda viestintä, joka on yhtenäistä, johdonmukaista ja tehokasta, mutta samalla mukautuvaa ja moniäänistä.

# Miten kehittää yhteistä viestintää

1. **Yhteiset tavoitteet:** Aloita määrittelemällä, mitä haluatte viestinnällä saavuttaa. Onko tavoitteena tiedottaa, vaikuttaa, inspiroida vai opettaa?
2. **Viestintäsuunnitelma:** Luo selkeä suunnitelma, joka sisältää:
  1. Kohderyhmät
  2. Viestintäkanavat
  3. Ydinviestit
  4. Aikataulut
3. **Selkeät roolit ja vastuut:** Jaa tehtävät ja varmista, että jokaisella ryhmän jäsenellä on selkeä rooli. Kuka kirjoittaa, kuka tarkistaa ja kuka vastaa julkaisusta?
4. **Yhteistyövälineet:** Käyttäkää tehokkaita työkaluja, kuten Google Docs, Teams tai Slack, viestinnän suunnitteluun ja seurantaan.
5. **Palautteenanto:** Anna ja vastaanota palautetta avoimesti. Tämä auttaa parantamaan viestintäprosessia jatkuvasti.



Euroopan unionin  
osarahoittama

11.2.2025

# Käytännön vinkkejä

1. **Hyödynnä visuaalisuutta:** Infografiikat, kuvat ja videot tekevät viestinnästä selkeämpää ja houkuttelevampaa.
2. **Testaa ja analysoi:** Mittaa viestinnän onnistumista, esimerkiksi seuraamalla, kuinka moni viestin lukee tai miten yleisö reagoi.
3. **Ole joustava:** muuttuvat tilanteet vaativat mukautuvaa viestintää.
4. **Pitäkää säännöllisiä viestintäpalavereita:** kaikki pysyvät ajan tasalla.



Euroopan unionin  
osarahoittama

11.2.2025





# Yhdessä parempaa

Yhteisesti tehtävä viestintä ei ole vain tapa jakaa tietoa, vaan myös tapa rakentaa yhteisöllisyyttä, ymmärrystä ja vaikuttavuutta.

Kun jokainen tuo oman panoksensa ja tekee yhteistyötä, lopputulos on aina parempi kuin yksin tehtynä. Kehitetään siis viestintäämme yhdessä – avoimesti, luovasti ja määrätietoisesti.

Kun resurssit voivat olla rajalliset, yhdessä tekeminen on vielä tärkeämpää.



**Euroopan unionin  
osarahoittama**

11.2.2025



# Käytännön työkaluja

- 1. Kanavien valinta kohderyhmän mukaan:
- Työpaikoilla voidaan käyttää Teamsia tai sähköposteja
- Vapaaehtoistyössä suosittuja ovat **Facebook-ryhmät**, Instagram ja verkkosivut.
- 2. Yhteissuunnittelun työkalut:
- **Google Workspace**: Dokumentit, taulukot ja esitykset, joita kaikki voivat muokata samanaikaisesti.
- **Padlet** tai **Miro**: Visuaaliset työkalut ideoiden keräämiseen.
- **Trello** tai **Asana**: Tehtävien jakaminen ja aikatauluttaminen.
- Tekoälystä apua (videoiden tekstitys jne.)



Euroopan unionin  
osarahoittama

11.2.2025

# Esimerkki: yhteisesti tehty viestintäprosessi

1. Tavoitteiden määrittely yhdessä
2. Yhteinen viestintäsuunnitelma
3. Roolien jakaminen
4. Palautteen kerääminen ja avoin dialogi



Euroopan unionin  
osarahoittama

11.2.2025



# Tavoitteet

## 1. Tavoitteiden määrittely yhdessä

- **Tavoite 1:** Luoda selkeä ja ymmärrettävä kuva siitä, mitä lastensuojelun kehittämisessä tavoitellaan.
- **Tavoite 2:** Kuulla asiakkaiden, kuten lasten ja perheiden, kokemuksia ja osallistaa heidät viestintään.
- **Tavoite 3:** Tuoda esiin ammattilaisten näkökulmat ja yhteistyön merkitys.
- Esimerkiksi: Sosiaalityöntekijät, asiakkaat (nuoret ja vanhemmat), järjestöjen edustajat ja päättäjät kokoontuvat työpajaan määrittelemään yhteiset kehittämistavoitteet ja ydinviestit.



Euroopan unionin  
osarahoittama

11.2.2025

# Viestintäsuunnitelma

## 2. Yhteinen viestintäsuunnitelma

Viestintä suunnitellaan monikanavaiseksi ja helposti saavutettavaksi. Suunnitelmassa määritellään:

- **Kohderyhmät:**
  - Asiakkaat (lapset, nuoret ja perheet)
  - Lastensuojelun ammattilaiset ja päättäjät
  - Laajempi yleisö ja media
- **Kanavat:**
  - Sosiaalinen media: Esimerkiksi Instagram, Facebook (asiakkaille helposti lähestyttävä viestintä)
  - Verkkosivut ja tiedotteet (ammattilaisille ja päättäjille)
  - Työpajat, kuulemistilaisuudet ja keskustelutilaisuudet
- **Ydinviestit:**
  - "Lastensuojelu kehitetään yhdessä asiakkaiden ja ammattilaisten äänellä."
  - "Lapset ja nuoret ovat mukana kertomassa, mikä toimii ja mitä pitäisi parantaa."



**Euroopan unionin  
osarahoittama**

11.2.2025

# Selkeät roolit

## 3. Roolien jakaminen

Yhteinen viestintä onnistuu parhaiten, kun vastuut ja roolit on selkeästi jaettu:

- **Sosiaalityöntekijät** keräävät ja välittävät tietoa kehittämistarpeista.
- **Nuoret ja perheet** kertovat kokemuksistaan ja toiveistaan, esimerkiksi videoiden tai tarinoiden avulla.
- **Viestinnän asiantuntijat** huolehtivat viestien muokkaamisesta saavutettaviksi ja ymmärrettäviksi.
- **Organisaatiot** tukevat osallistamista ja viestien välittämistä eri verkostoihin.
- Esimerkki: Nuorten ryhmä voi luoda **Instagram-kampanjan**, jossa jaetaan heidän kokemuksiaan lastensuojelusta:
- Lyhyitä tarinoita tai videoita: "Mitä toivoisin lastensuojelulta?"
- Positiivisia kokemuksia: "Näin sain apua ja tukea vaikeassa tilanteessa."



Euroopan unionin  
osarahoittama

11.2.2025

# Palaute hyötykäyttöön

## 4. Palautteen kerääminen ja avoin dialogi

- Käytetään palautekyselyitä, keskustelutilaisuuksia ja somekanavien kommentteja vuorovaikutuksen lisäämiseen.
- Viestinnän tehokkuutta mitataan: tavoittiko se oikeat ihmiset, ja herättikö se luottamusta ja osallistumista?



Euroopan unionin  
osarahoittama

11.2.2025



# Esimerkki käytännöstä

#OlenTukena-kampanja 10.–16.2.2025

Valtakunnallinen #OlenTukena-kampanja tuo esiin tukihenkilötoiminnan positiiviset vaikutukset lasten ja nuorten hyvinvointiin ja elämään.

Kampanjassa ovat mukana Helsingin kaupunki, Erityishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry, Pelastakaa Lapset, Yhteiset Lapsemme, Mannerheimin Lastensuojeluliiton Uudenmaan piiri, SOS-Lapsikylä, OmaKamu, HelsinkiMissio, Mieskaveritoiminta, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue sekä Keski-Uudenmaan hyvinvointialue.

[STT:n tiedote kampanjasta 5.2.2025](#)



Euroopan unionin  
osarahoittama

11.2.2025

# Lisää esimerkkejä

**Arjen tärkein tyyppi:** Kehitysvammaliiton ja yhdeksän palveluntuottajan yhteinen kampanja, joka tekee kehitysvammaisuutta ja kehitysvamma-alan työtä nuorille tutuksi sosiaalisessa mediassa. Tavoitteena on hälventää ennakkoluuloja ja madaltaa kynnystä tutustua kehitysvammaisiin ihmisiin sekä alaan mahdollisena uravaihtoehtona. Uusia toimijoita otetaan mukaan jatkuvasti.

[Kampanjat \(Kehitysvammaliitto\)](#)

**Lapsuuden rakentajat -hanke:** Suomen ensimmäisiä yhteisövaikuttavuus-mallin mukainen toteutus lasten ja nuorten ennaltaehkäisevissä palveluissa. Hankkeessa eri sektoreiden keskeiset toimijat sitoutuvat pitkäaikaiseen yhteistyöhön tietyn yhteiskunnallisen ongelman ratkaisemiseksi.

[Lapsuudenrakentajatverstas.fi](https://lapsuudenrakentajatverstas.fi)



Euroopan unionin  
osarahoittama

11.2.2025



# Hyödyt yhteisesti tehdystä viestinnästä

- **Asiakaslähtöisyys:** Palveluiden kehittäminen perustuu lasten, nuorten ja perheiden kokemuksiin.
- **Luottamus:** Avoin, selkeä ja moniääninen viestintä vahvistaa luottamusta lastensuojeluun.
- **Osallisuus:** Kaikki sidosryhmät tuntevat olevansa osa muutosta ja kehitystä.



Euroopan unionin  
osarahoittama

11.2.2025

# Haasteita ja ratkaisuja

- Haasteet: Yhteisesti toteutetussa viestinnässä voi kohdata haasteita, kuten viestintäkatkoksia, kulttuurieroja ja teknisiä ongelmia.
- Ratkaisut: Näitä haasteita voidaan ratkaista avoimella viestinnällä, joustavilla viestintäkanavilla ja jatkuvalla vuorovaikutuksella.
- Yhteenveto: Yhteisesti toteutettu viestintä on tehokas tapa varmistaa, että kaikki osapuolet ovat sitoutuneita ja tietoisia projektin tavoitteista ja edistymisestä. Se edellyttää hyvää vuorovaikutusta, avoimuutta ja selkeää viestintäsuunnitelmaa.
- [Viestinnän vinkit lastensuojelun uudistajille \(LSKL\)](#)

# Sanastot THL:n aihesivuilla

- [Maahanmuutto ja kulttuurinen moninaisuus -käsitteet](#)
- [Seksuaalisuuden ja sukupuolen sanasto](#)
- [Sukupuolten tasa-arvo](#)
- [Yhdenvertaisuuden käsitteet](#)



Euroopan unionin  
osarahoittama

11.2.2025





# Kiitos!



Euroopan unionin  
osarahoittama