



# Hoitopääsyt kirjaaminen

Perusterveydenhuolto ja suun terveydenhuolto

22.6.2022

Terveystieteiden tutkimuskeskus

# Hoitoonpääsy eli ”hoitotakuu” 1/2

- Toteutuuko hoidon tarpeen arviointi ja hoito terveydenhuoltolain ([6 luku 51 §](#)) määrittelemässä ajassa.
  - Hoidon tarpeen arviointi tulee tehdä 3 vuorokauden kuluessa yhteydenotosta.
  - Hoito on järjestettävä kohtuullisessa ajassa, viimeistään 3 kuukaudessa. Suun terveydenhuollossa tästä voidaan poiketa vielä 3 kk, jos hoidon antamista voidaan lykätä potilaan terveydentilan vaarantumatta.

# Hoitoonpääsy eli ”hoitotakuu” 2/2

- Koskettaa kaikkia perusterveydenhuollon ja suun terveydenhuollon **kiireettömiä sairaanhoidollisia avopalveluita.**
- Terveystalot lakia ollaan uudistamassa hoitoonpääsystä osalta.

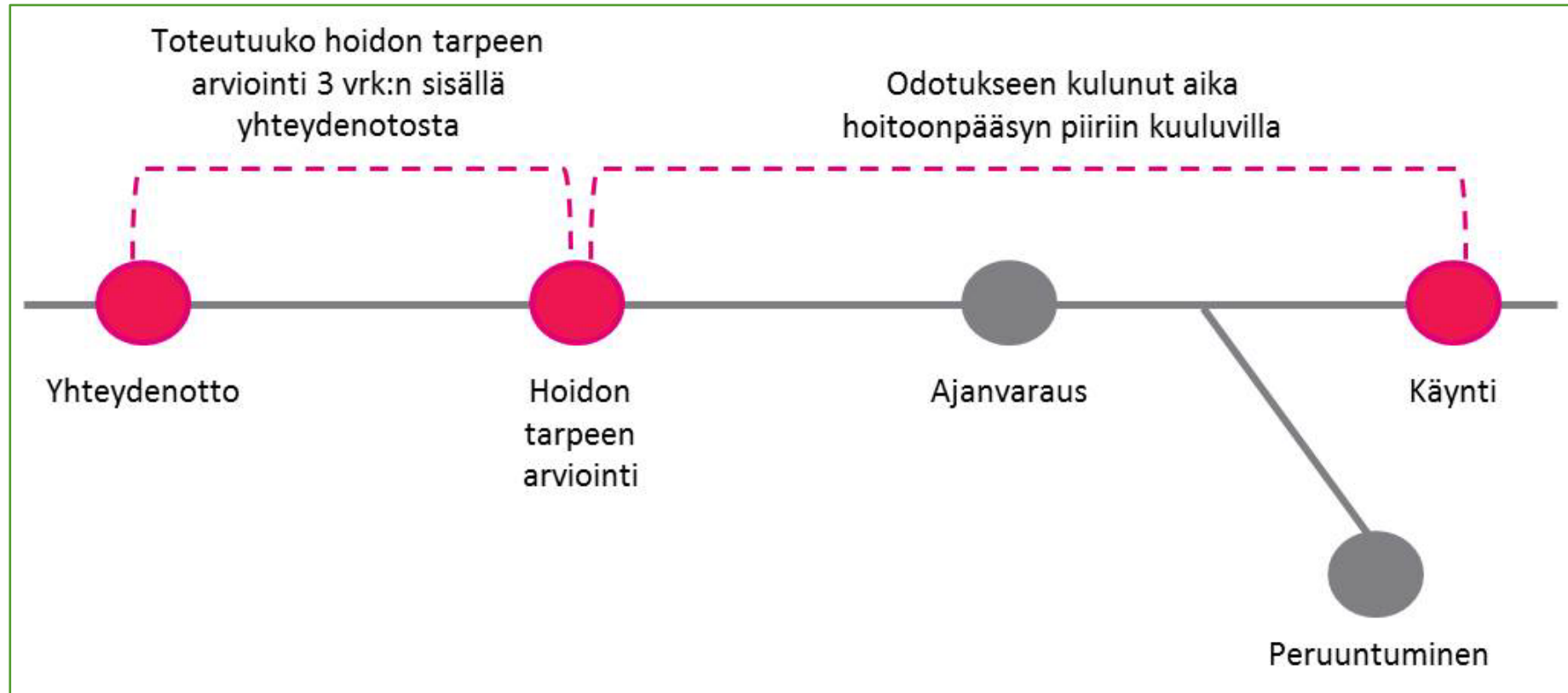
# Tiedonkeruuta ohjaavat lait

- [Laki Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta \(668/2008\)](#)
- [Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä \(27.8.2021/784\)](#)
- [Laki Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta annetun lain muuttamisesta \(553/2019\)](#)
- [Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä \(552/2019\)](#)
- THL kerää tietoja lakisääteisten tehtäviensä suorittamiseen: Tutkia ja seurata väestön hyvinvointia ja terveyttä, kehittää toimenpiteitä, ohjata sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaa ja antaa asiantuntijatukea.

# Seurantapisteet 1/2

- Hoitoonpääsyä seurataan osana perusterveydenhuollon avohoidon hoitoilmoituksen (Avohilmo) tietosisältöä.
- Yhteydenotto, hoidon tarpeen arviointi ja käynti voivat tapahtua samaan aikaan.
- Hoitoonpääsyt piiriin kuuluvilla odotukseen kulunut aika lasketaan hoidon tarpeen arvioinnista käyntiin eli hoitoon.

# Seurantapisteet 2/2



# Seurantaan poimitaan tapahtumat, joiden

- Käynnin luonne on sairaanhoito
- Kiireellisyys-luokka on kiireetön
- Hoidon tarpeen arvioinnin tulos on
  - Ajanvaraus kiireettömään hoitoon (Y18),
  - Ohjaaminen toisen palveluntuottajan palveluun (Y19)
  - Hoito ensikontaktissa (Y21) tai
  - Hoito tarpeellista, mutta aikoja ei ole antaa (Y22)
- ja ajanvarausta ei ole peruutettu

# Seurantapisteet ja seurantatietueen tunnus

- Seurantatietueen tunnus on käynnin tai hoitajakson (palvelutapahtuman) yksikäsitteinen tunnus, joka syntyy palveluntuottajan omassa tietojärjestelmässä.
- Seurantatietueen tunnus sitoo yhteydenoton, hoidon tarpeen arvioinnin ja toteutuneen käynnin samaksi palvelutapahtumaksi.
- Palvelutapahtuma täydentyy, jos poimintahetkellä vain osa siitä on toteutunut. Esimerkiksi ajanvaraus on tehty, mutta käynti ei ole vielä toteutunut.



# Tietojen hyödyntäminen 1/2

- Asiakkaan tiedonsaantioikeus
  - Miten nopeasti pääsee vastaanotolle kiirettömässä asiassa?
  - Kunnan ja sairaanhoitopiirien on julkaistava tieto odotusajoista internet-sivuilla neljän kuukauden välein. Odotusajat on julkaistava jokaisesta toimintayksiköstä erikseen.
- Palveluiden ja resurssien johtaminen ja kehittäminen
  - Onko organisaation eri toimipisteiden tai ammattiryhmien välillä eroa hoidon odotusajoissa?
  - Organisaation omavalvonnan toteuttaminen.

# Tietojen hyödyntäminen 2/2

- Valtakunnallinen valvonta, ohjaus ja tuki
  - Lain toteutumisen valvonta tapahtuu Valviran ja aluehallintovirastojen toimesta. Sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallinen valvontaohjelma linjaa vuosittaiset painopisteet ja valvonnan perusteet.
  - Palveluiden kehittäminen valtakunnallisesti ja alueiden yhdenvertaisuuden tukeminen.
  - Valtakunnalliset ja paikalliset selvitykset päätöksentekoa varten.

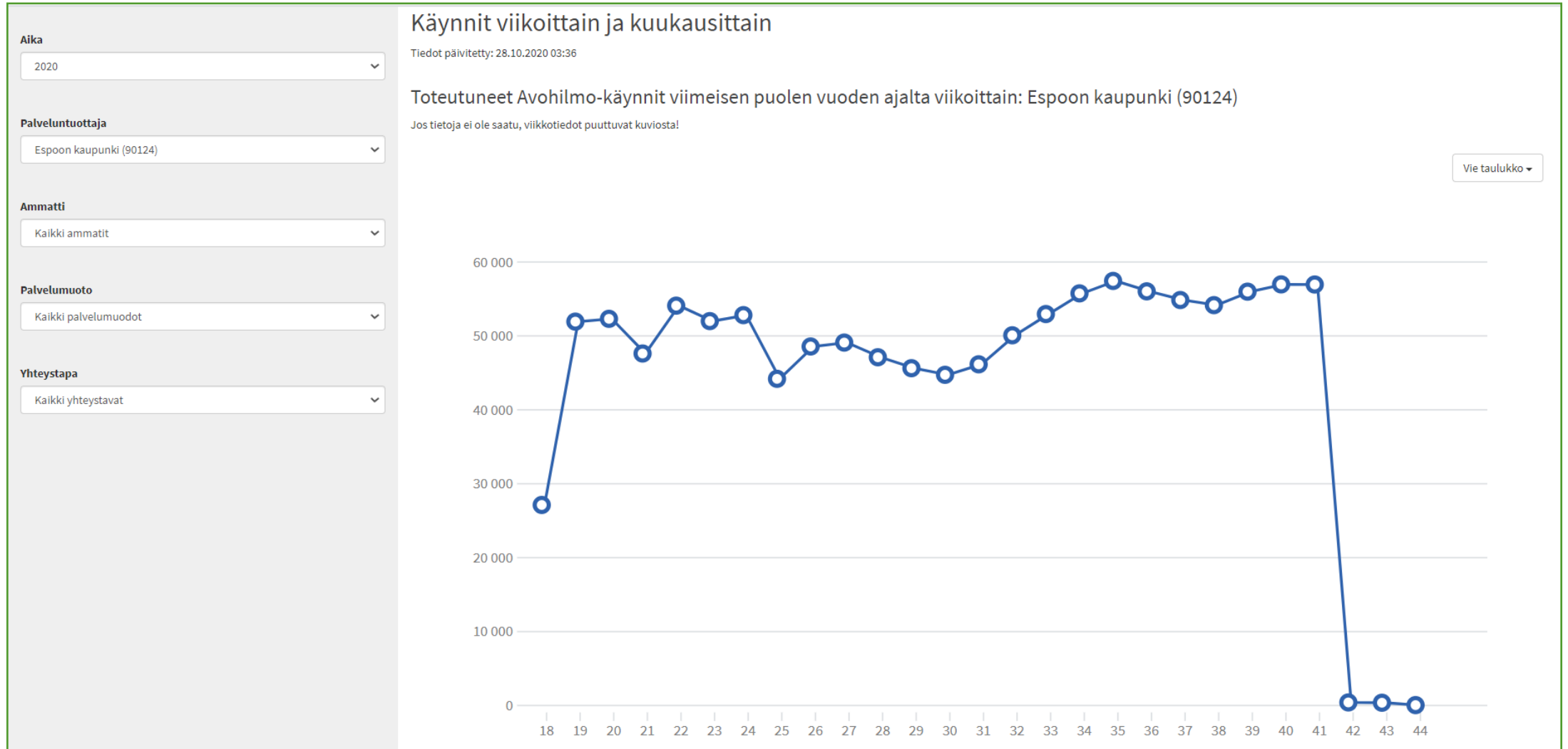
# Monipuoliset raportit THL:n sivuilla 1/2

- Kerran vuorokaudessa päivittyvät [pikaraportit](#)
  - Käynnit viikoittain ja kuukausittain
  - Käyntisyyt ja niiden kirjausasteet kuukausittain
  - Toimenpiteet ja niiden kirjausasteet kuukausittain
  - Akuutti hengitystieinfektio (influenssa ja muut virukset)
- Pikaraportista on helppo tarkistaa siirtyvätkö tiedot THL:lle

# Monipuoliset raportit THL:n sivuilla 2/2

- Kerran kuussa päivittyvät [tiivistheet ja kuutiot](#)
  - Tiivistheet ovat koosteita tietyn aihealueen keskeisistä tiedoista.
  - Kuutioissa on monipuolisemmat mahdollisuudet valita tarkastelukulma.
- Raportit saa vietyä CSV- ja Excel-tiedostoon ja graafeista saa kuvatiedoston.
- Lisäksi julkaistaan tilastoraportteja koko maasta
  - Perusterveydenhuolto, suun terveydenhuolto ja YTHS

# Esimerkki äkillisestä tietojen tippumisesta (pikaraportti)



# Esimerkki organisaation toimipisteiden eroista suun terveydenhuollossa

## Vastaanottaja

Hammaslääkärit

## Vuosi

2022

## Kuukausi/Vuosi

05/2022

## Palvelumuoto

Suun terveydenhuolto

## Yhteystapa (fyysiset asiointit, etäasiointit)

Kaikki yhteystavat

## Mittarit

Käynnit

[Kaikki palveluntuottajat](#) / [Etelä-Suomen AVI](#) / [Uusimaa](#) / Keski-Uudenmaan sote Keusote/terveydenhuolto

## Käynnin toteutuminen hoidon tarpeen arvioinnista käyntiin

Kerran kuukaudessa päivittyvät tiedot aluehallintovirastoittain, maakunnittain, terveyskeskuksittain ja toimipaikoittain. Tietoja voi tarkastella mittareista: käynneittäin, % hoitoonpääsykäynneistä, % kaikista kiireettömistä sairaanhoidon käynneistä. Tiedot on poimittu toteutuneista sairaanhoidon kiireettömistä yksilökäynneistä vastaanotolla ja etäasiointina, joita on edeltänyt hoidon tarpeen arviointi. Odotusaika on laskettu hoidon tarpeen arvioinnin ajankohdasta käyntiin.

Vie taulukko

	0-90 vrk	91-120 vrk	121-180 vrk	Yli 180 vrk	Kaikki toteutuneet käynnit
JUSTin hammashoitola, Järvenpää, Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä	175	2	3	..	180
Keskushammashoitola, Hyvinkään sosiaali- ja terveystoimi	79	4	..	..	83
Kirkonkylän hammashoitola, Nurmijärvi, Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä	35	..	..	..	35
Klaukkalan hammashoitola, Nurmijärvi, Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä	133	..	..	..	133
Klaukkalan terveysaseman hammashoitola, Nurmijärvi, Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä	12	..	..	..	12
Mäntsälä, Hammashoitola, Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä	139	33	6	2	180
Pornainen, Hammashoitola, Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä	41	..	1	1	43
Rajamäen hammashoitola, Nurmijärvi, Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä	72	..	..	..	72
Suun terveydenhuolto, Hyrylä, Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä	279	..	..	..	279
Suun terveydenhuolto, Jokela, Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä	56	..	..	..	56
Suun terveydenhuolto, Kellokoski, Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä	76	..	..	..	76
<b>Keski-Uudenmaan sote Keusote/terveydenhuolto</b>	<b>1 097</b>	<b>39</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>1 149</b>

# Esimerkki organisaation toimipisteiden eroista hoitajavastaanotolla

Hoitoonpääsy perusterveydenhuollossa

 Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

Vaihda raporttia

[Lue lisää](#) [Ohjeet](#)

## Vastaanottaja

Sairaanhoidajat, terveydenhoitajat ym.

## Vuosi

2022

## Kuukausi/Vuosi

05/2022

## Palvelumuoto

Avosairaanhoito

## Yhteystapa (fyysiset asiointit, etäasiointit)

Kaikki yhteystavat

## Mittarit

Käynnit

Kaikki palveluntuottajat / Länsi- ja Sisä-Suomen AVI / Keski-Suomi

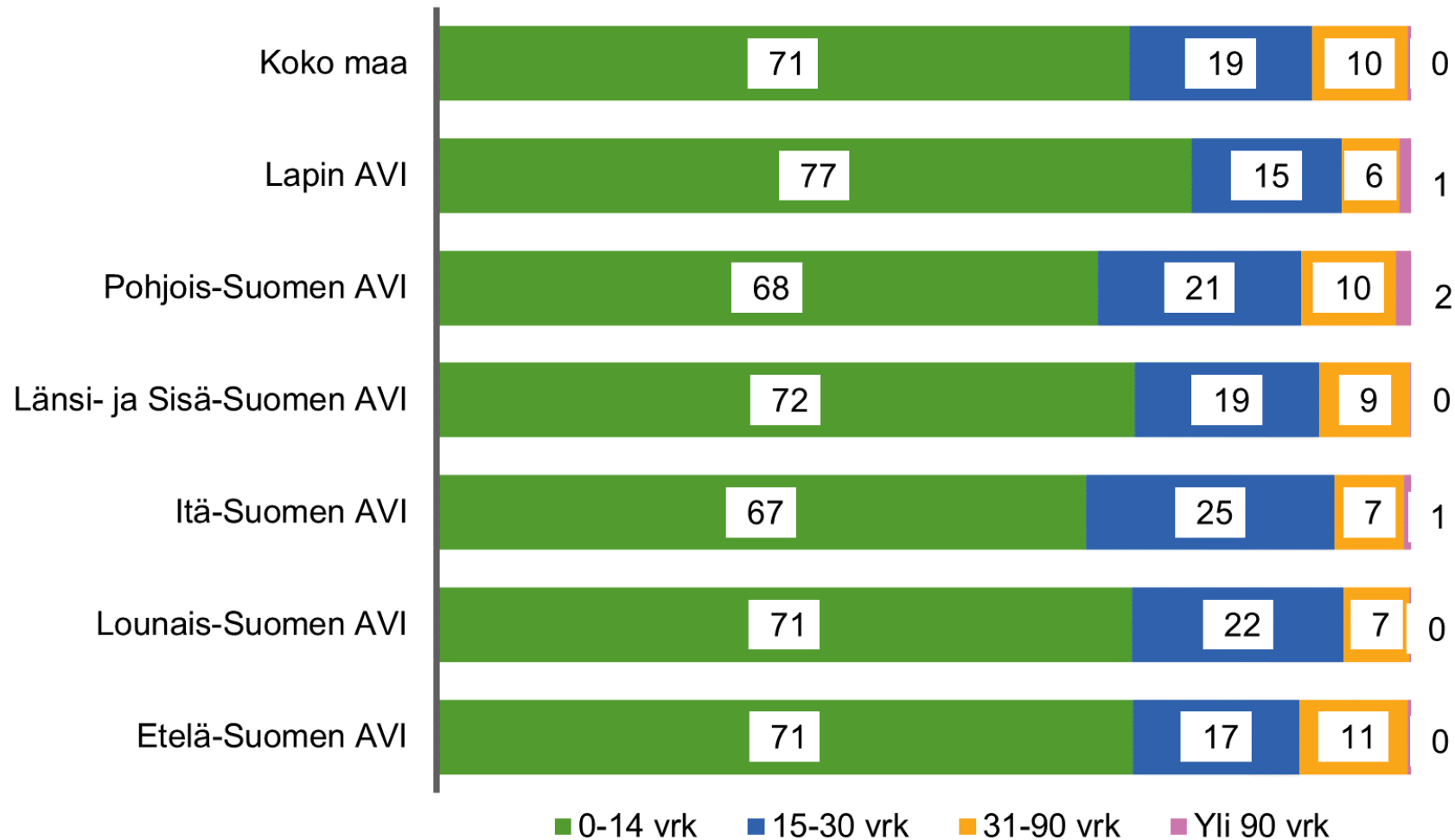
## Hoitoonpääsy tiedot hoidon tarpeen arvioinnista käyntiin

Kerran kuukaudessa päivittyvät hoitoonpääsy tiedot aluehallintovirastoittain, maakunnittain, terveyskeskuksittain ja toimipaikoittain. Tietoja voi tarkastella joko kuukausi- tai vuosisatasalla mittareista: käynneittäin, % hoitoonpääsykäynneistä, % kaikista kiireettömistä sairaanhoidon käynneistä. Tiedot on poimittu toteutuneista sairaanhoidon kiireettömistä yksilökäynneistä vastaanotolla ja etäasiointina, joita on edeltänyt yhteydenotto ja hoidon tarpeen arviointi. Tietoja voi myös tarkastella vastaanottajien ammateittain ja eri palvelumuodoista.

Vie taulukko

	0-7 vrk	8-14 vrk	15-30 vrk	31-90 vrk	Kaikki toteutuneet käynnit
<b>Jyväskylän kaupunki</b>	3	1	1	..	5
<b>Jämsän kaupunki</b>	28	2	..	..	30
<b>Keski-Suomen seututerveyskeskus</b>	48	2	..	..	50
<b>Sote kuntayhtymä/Perusturvaliikelaitos Saarikka</b>	244	43	23	12	322
<b>Suomen Terveystalo Oy/Kinnulan sosiaali- ja terveyspalvelut</b>	40	2	..	..	42
<b>Viitasaaren kaupunki / Wiitaunioni</b>	192	9	26	2	229
<b>Äänekosken kaupunki</b>	51	3	1	1	56
<b>Keski-Suomi</b>	606	62	51	15	734

# Esimerkki alueellista raportista





# Tietojen kirjaaminen

- Kirjaamisessa pitää aina huomioida järjestelmäkohtaiset ohjeet ja tarkistaa oletustietojen oikeellisuus.
- Kirjaamisessa käytettävät luokitukset on julkaistu koodistopalvelimella ja organisaatiossa pitää huolehtia, että käytössä on aina ajantasaiset luokitukset.
- Mahdolliset tietojärjestelmäkohtaiset tai paikalliset luokitukset tulee tietojärjestelmissä sillata (yhdistää taustalla) kansallisiin luokituksiin ennen kuin tietojen pohjalta tuotetaan hoitoilmoituksia.

# Yhteydenotto

Hoitoonpääsytietojen kirjaaminen aloitetaan, kun asiakas ottaa yhteyttä terveyskeskukseen

- kasvotusten,
- puhelimitse tai
- sähköisen asiointikanavan kautta

Tieto	Luokitus
Yhteydenottopäivä ja kellonaika	Aikaleima järjestelmästä

# Hoidon tarpeen arviointi 1/2

Tehdään kaikille asiakkaille viimeistään **kolmantena arkipäivänä** yhteydenotosta

Tieto	Luokitus
Arvioimispäivä ja kellonaika	Aikaleima järjestelmästä
Ammattiluokka	Automaattisesti ammattilaisen tiedoista/ <a href="#">Valvira – Ammattioikeudet</a>
Ammatti	Automaattisesti ammattilaisen tiedoista/ <a href="#">TK - Ammattiluokitus</a>
Käynnin luonne	<a href="#">PTHAVO – Käynnin luonne</a>
Hoidon tarpeen arvioinnin tulos	<a href="#">PTHAVO – Hoidon tarpeen arvioinnin tulos</a>

# Hoidon tarpeen arviointi 2/2

- Ammattitiedosta näkee, onko hoidon tarpeen arvioinnin tekijä terveydenhuollon ammattilainen.
- Hoidon kiireellisyys ja käynnin luonne tulee olla sekä hoidon tarpeen arvioinnin tietona että toteutuneen käynnin kohdalla. Tieto voi olla erilainen eri seurantapisteissä.
- Hoidon tarpeen arvioinnin tulos on tieto siitä, miten asiakkaan asian hoitamisessa edetään.

# Hilmo - Hoidon kiireellisyys, esimerkkejä

Tunniste	Nimi	Määritelmä
E	Kiireetön hoito	Asiakkaan tai potilaan suunniteltu ja sovittuna aikana tapahtuva hoito tai arviointi avohoidon yksikössä. Kiireetön hoito ei vaadi välitöntä hoitoa tai arviointia.
5	Kiireellinen hoito muussa yksikössä	Kiireellistä hoitoa tai arviointia edellyttävän asiakkaan tai potilaan hoito muussa kuin päivystysyksikössä. Kiireellinen hoito tarkoittaa äkillisen sairastumisen, vamman, pitkäaikaissairauden vaikeutumisen tai toimintakyvyn alenemisen edellyttämää välitöntä arviota ja hoitoa, jota ei voida siirtää ilman sairauden pahenemista tai vamman vaikeutumista.
6	Hoito päivystysyksikössä	Asiakkaan tai potilaan hoito tai arviointi ympäri vuorokauden toimivassa laajan päivystyksen, yhteispäivystyksen tai ympäri vuorokauden toimivan perusterveydenhuollon tai akuuttilääketieteen päivystyksen yksikössä.

# PTHAVO – Käynnin luonne

Tunniste	Nimi	Määritelmä
SH	Sairaanhoito	Sairaanhoidolla tarkoitetaan tässä yhteydessä tutkimista, toimenpiteitä ja muuta hoitamista sekä kuntouttamista oireen, sairauden, vian tai vamman vuoksi.
TH	Terveydenhoito	Terveydenhoidolla tarkoitetaan kansanterveystyön osa-aluetta, jonka tarkoituksena on terveyden edistäminen sekä sairauksien ja tapaturmien ehkäisy.

Käynnin luonne ilmaisee sen, kohdistuuko asiakkaan asia ensisijaisesti jo ilmenneeseen terveysongelmaan vai terveyden edistämiseen, terveyden ylläpitämiseen tai sairauksien ennaltaehkäisyyn.

# PTHAVO – Hoidon tarpeen arvioinnin tulos

Tunniste	Nimi	Määritelmä
Y18	Ajanvaraus kiireettömään hoitoon	Asiakkaalle varataan vastaanottoaika joko fyysiselle tai etävastaanotolle Huom. Ajanvaraus voi olla samalle tai myöhemmälle päivälle.
Y19	Ohjaaminen toisen palveluntuottajan palveluun	Asiakas ohjataan maksusitoumuksella yksityisen sektorin palveluun tai asiakas ohjataan muihin sosiaali- tai terveydenhuollon palveluihin (esim. päivystyspalvelut) Huom. Maksusitoumus on ostopalvelu tai palveluseteli.
Y21	Hoito ensikontaktissa	Asiakkaan asia hoidetaan ensikontaktissa yhteystavasta riippumatta esimerkiksi omahoito-ohjeiden ja neuvojen avulla tai muulla tarpeen mukaisella tavalla Huom. Terveydenhuollon ammattihenkilö tarjoaa tarvittavan hoidon asiakkaalle/potilaalle. Hoito voidaan tarjota joko itsenäisesti tai konsultoiden, nk. tiimimallissa.
Y22	Hoito tarpeellista, mutta aikoja ei ole antaa	Asiakkaalle on tehty hoidon tarpeen arviointi ja hoito on todettu tarpeelliseksi, mutta aikoja ei ole annettavissa
Y29	Tarjottu aika ei sovi asiakkaalle	Aika varataan asiakkaan toivomuksesta tarjottua myöhempään ajankohtaan

# Ajanvaraus 1/2

Tieto	Luokitus
Ajanvarauksen päivä ja kellonaika	Aikaleima järjestelmästä
Palvelun päivä ja kellonaika	Aikaleima järjestelmästä
Ammattiluokka	Automaattisesti ammattilaisen tiedoista/ <a href="#">Valvira – Ammattioikeudet</a>
Ammatti	Automaattisesti ammattilaisen tiedoista/ <a href="#">TK - Ammattiluokitus</a>
Palvelumuoto	<a href="#">PTHAVO - Palvelumuoto</a>
Yhteystapa	<a href="#">Hilmo - Yhteystapa</a>



# Ajanvaraus 2/2

- Ajanvarauksen päivä on ajankohta, jolloin ajanvaraus tehtiin.
- Palvelun päivä on ajankohta, jolloin palvelu annetaan.
- Ajanvarauksessa ilmoitetaan sen henkilön ammattiluokitus, jolle ajanvaraus tehdään.
- Palvelumuodolla kuvataan, mihin palveluun suunniteltu käynti varataan. Tieto voi tulla automaattisesti järjestelmästä. Pitää olla myös kirjaajan muutettavissa.
- Yhteystapa on ammattihenkilön ja asiakkaan välisen vuorovaikutuksen tapa.

# PTHAVO - Palvelumuoto, esimerkkejä

Tunniste	Nimi	Määritelmä
T11	Avosairaanhoito	Asiakkaan terveysongelman tai sairauden hoitoa varten annettavat päivystysluonteiset tai ennalta sovitut palvelut. Huom. Ennalta sovittua avosairaanhoitoa on esimerkiksi pitkäaikaissairauksien (diabetes, astma, dementia jne.) seuranta.
T27	Opiskeluterveydenhuolto	Opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi ja seuraamiseksi sekä sairauksien hoitamiseksi annettavat palvelut sekä opiskeluyhteisön ja -ympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia edistävät palvelut. Huom. Opiskeluterveydenhuolloksi kirjataan kiireetön sairaanhoito, mielenterveys- ja päihdetyö, seksuaaliterveyden edistäminen, suun terveydenhuolto sekä myös opiskeluterveydenhuollossa toteutuneet kutsuntatarkastukset.
T51	Fysioterapia	Väestön terveyttä, toimintakykyä ja hyvinvointia edistävät ja ylläpitävät yksilö- ja/tai ryhmätoimintapalvelut. Työterveyshuollossa annettavan fysioterapian palvelumuodoksi kirjataan työterveyshuolto.
T60	Suun terveydenhuolto	Suun ja hampaiden terveyttä ylläpitävä ja edistävä toiminta sekä suun ongelmien ja sairauksien hoitamiseksi järjestetyt palvelut.

# Hilmo - Yhteystapa, esimerkkejä

Tunniste	Nimi	Määritelmä
R10	Asiakkaan käynti vastaanotolla	Asiakkaan käynti ammattihenkilön luona palvelunantajan toimipaikassa.
R20	Ammattihenkilön käynti asiakkaan kotona	Ammattihenkilön käynti asiakkaan luona tämän kotona tai kotia vastaavassa paikassa.
R52	Reaaliaikainen etäasiointi	Asiakkaan ja ammattihenkilön välinen etäasiointi reaaliaikaisessa kontaktissa, esim. puhelimella, chatilla tai videoneuvottelulla.
R56	Etäasiointi ilman reaaliaikaista kontaktia	Asiakkaan ja ammattihenkilön välinen etäasiointi ilman reaaliaikaista kontaktia, esim. kirjeellä, asiointitilin kautta, sähköpostilla tai sähköisellä asiointijärjestelmällä, verkkopalvelulla.
R72	Asiakkaan asian hoito	Asiakkaan asian käsittely ilman kontaktia asiakkaaseen ja ilman ammattihenkilöiden välistä neuvottelua, esim. reseptin uudistaminen tai laboratoriovastauksen tarkastaminen tai lähetteen laatiminen.

# Hoidon toteutuminen 1/4

Hoito voi toteutua esimerkiksi käynnillä, etävastaanotolla tai puhelinajalla

Tieto	Luokitus
Aloituspäivä ja kellonaika	Aikaleima järjestelmästä
Lopetuspäivä ja kellonaika	Aikaleima järjestelmästä
Ammattiluokka	Automaattisesti ammattilaisen tiedoista/ <a href="#">Valvira – Ammattioikeudet</a>
Ammatti	Automaattisesti ammattilaisen tiedoista/ <a href="#">TK - Ammattiluokitus</a>
Käynnin toteuttaja	Automaattisesti ammattilaisen tiedoista/ Valviran rekisteröintinumero
Erikoisala	<a href="#">Hilmo - Terveystieteiden erikoisalat</a>

# Hoidon toteutuminen 2/4

Tieto	Luokitus
Hoidon kiireellisyys	<a href="#">Hilmo - Hoidon kiireellisyys</a>
Palvelumuoto	<a href="#">PTHAVO - Palvelumuoto</a>
Yhteystapa	<a href="#">Hilmo - Yhteystapa</a>
Käynnin luonne	<a href="#">PTHAVO - Käynnin luonne</a>
Kävijäryhmä	<a href="#">PTHAVO - Kävijäryhmä</a>
Diagnoosi/käyntisyys	<a href="#">THL - Tautiluokitus ICD-10</a> tai <a href="#">ICPC - 2 -luokitus</a>

# Hoidon toteutuminen 3/4

- Erikoisala tarkoittaa asiakkaan saamaa hoitoa tietyllä terveydenhuollon erikoisalalla. Hoidollinen erikoisala on usein sama kuin hoidosta vastaavan lääkärin erikoisala ja tieto tulee yleensä ammattilaisen tiedoista automaattisesti.
- Hoidon kiireellisyys voi olla eri kuin hoidon tarpeen arvioinnin kohdalla.
- Palvelumuoto ja käynnin luonne tulee aina tarkistaa.
- Kävijäryhmä on palvelutilanteessa läsnä olevien asiakkaiden sekä ammattihenkilöiden määrä.

# Hoidon toteutuminen 4/4

- Lääkäri kirjaa diagnoosin THL - Tautiluokitus ICD-10:n mukaisesti. Muut terveydenhuollon ammattihenkilöt voivat käyttää lääkärin määrittämää diagnoosia potilaan käynnin syynä. Tällöin diagnoosin sijasta käytetään termiä käyntisy.
- Perusterveydenhuollossa hoitajat ja muut erityistyöntekijät käyttävät useimmiten käyntisyiden kirjaamiseen ICPC - 2 -luokitusta.
- Kirjataan päädiagnoosi ja sivudiagnoosit tai ensisijainen käyntisy ja muut hoidon kannalta toissijaiset käyntisy.

# PTHAVO – Kävijäryhmä

Tunniste	Nimi	Määritelmä
1	Yksilökäynti	Yhden identifioidun asiakkaan ja yhden ammattihenkilön välinen palvelutilanne.
2	Ryhmävastaanotto	Yhden identifioidun asiakkaan ja vähintään kahden ammattihenkilön välinen palvelutilanne.
3	Ryhmäkäynti	Kahden tai useamman identifioidun asiakkaan ja yhden tai useamman ammattihenkilön välinen palvelutilanne.
5	Perhekäynti	Yhden identifioidun asiakkaan ja hänen perheensä sekä yhden tai useamman ammattihenkilön välinen palvelutilanne.
6	Yhteisötilaisuus	Yhden tai useamman ammattihenkilön ja identifioimattoman asiakasjoukon välinen palvelutilanne.



# Hoidon peruuntuminen

Tieto	Luokitus
Peruuntumisen ajankohta	Automaattisesti järjestelmästä
Palvelutapahtuman peruuntumisen syy	<a href="#">THL - Palvelutapahtuman peruuntumisen tai siirtymisen syy</a>

Kun aika perutaan on tärkeää valita oikea palvelutapahtuman peruuntumisen syy, koska esim. organisaatiosta johtuva syy (Y32) ei keskeytä hoitoonpääsyn seurantaa.

# THL - Palvelutapahtuman peruuntumisen tai siirtymisen syy

Tunniste	Nimi	Määritelmä
Y30	Asiakkaasta johtuva syy	Ajanvaraus tai käynti perutaan tai siirretään, koska asiakas jätti tulematta varatulle ajalle tai peruutti tai siirsi ajan.
Y32	Organisaatiosta johtuva syy	Ajanvaraus tai käynti perutaan tai siirretään palvelun toteuttavasta organisaatiosta johtuvasta syystä Huom. Peruminen organisaatiosta johtuvasta syystä <b>ei keskeytä hoitopääsyt seuranta</b> ja voi johtaa uuden ajan varaamiseen.
Y90	Tapahtuma peruutetaan (tekninen tarkoitus)	Ajanvaraus tai käynti perutaan teknisellä peruutuksella, ja tapahtuma poistetaan tarvittaessa hoitopääsyt seurannan mittauksesta.

# Esimerkki perusterveydenhuolto 1/3

- Asiakas ottaa yhteyttä verenpainekontrollia varten. Ammattilainen tekee hoidon tarpeen arvioinnin ja tarkistaa, onko oikea aika ja tarve seurantakäynnille.
- Merkinnot:
  - Kiireellisyys-luokka on kiireetön
  - Käynnin luonne on sairaanhoito
  - Hoidon tarpeen arvioinnin tulos on Y18 ajanvaraus kiireettömään hoitoon
  - Kuuluu hoitontähtäjäseurannan piiriin

# Esimerkki perusterveydenhuolto 2/3

- Asiakas ottaa yhteyttä hengitystieinfektion vuoksi. Ammattilainen tekee hoidon tarpeen arvioinnin, ohjaa asiakasta puhelimitse hoitamaan vaivaansa kotona ja tekee kertomusmerkinnät.

## Merkinnät:

- Kiireellisyys-luokka on kiireellinen hoito muussa yksikössä
- Käynnin luonne on sairaanhoito
- Hoidon tarpeen arvioinnin tulos on Y21 hoito ensikontaktissa
- Ei kuulu hoitoonpääsyseurannan piiriin kiireellisyyden vuoksi

# Esimerkki perusterveydenhuolto 3/3

- Asiakas ottaa yhteyttä pitkittyneen vaivan vuoksi. Ammattilainen tekee hoidon tarpeen arvioinnin, konsultoi puhelun aikana lääkäriä ja välittää ohjeet asiakkaalle. (ns. tiimimallin mukainen hoito)

## Merkinnot:

- Kiireellisyys-luokka on kiireetön
- Käynnin luonne on sairaanhoito
- Hoidon tarpeen arvioinnin tulos on Y21 hoito ensikontaktissa
- Yhteystapa on R52 Reaaliaikainen etäasiointi
- Kuuluu hoitopääsyseurannan piiriin

# Esimerkki suun terveydenhuolto 1/3

- Asiakas haluaa tutkimukseen ja hoidon tarpeen arvioinnissa todetaan tutkimuksen tai hoidon tarvetta. Hoidon kiireellisyys huomioidaan. Aikoja ei kuitenkaan ole antaa.

## Merkinnät:

- Kiireellisyys-luokka on kiireetön
- Käynnin luonne on sairaanhoito
- Hoidon tarpeen arvioinnin tulos on Y22 Hoito tarpeellista, mutta aikoja ei ole antaa. (Asiakas asetetaan ajanvarausjonoon ja annetaan tieto odotusajasta.)
- Kuuluu hoitopääsyseurannan piiriin

# Esimerkki suun terveydenhuolto 2/3

- Ajanvaraus puhelimitse: lasten ja nuorten ensimmäinen suun terveydenhuollon ammattilaisen tekemä määräaikaistarkastus (1–2v), ehkäisevä suun perusterveydenhuolto.

## Merkinnät:

- Kiireellisyys-luokka on kiireetön
- Käynnin luonne on terveydenhoito
- Hoidon tarpeen arvioinnin tulos on Y18 ajanvaraus kiireettömään hoitoon
- Ei kuulu hoitoonpääsyseurannan piiriin, koska on terveydenhoitoa

# Esimerkki suun terveydenhuolto 3/3

- Hoidon tarpeen arvioinnissa todetaan tarve hammaslääkärin tarkastukselle ja suuhygienistin ylläpitohoidolle tietyn ajan kuluttua.

## Merkinnät:

- Kiireellisyys-luokka on kiireetön
- Käynnin luonne on sairaanhoito
- Hoidon tarpeen arvioinnin tulos on Y18 ajanvaraus kiireettömään hoitoon
- Kuuluu hoitoonpääsyseurannan piiriin. Hoitoonpääsy lasketaan ensimmäisestä vastaanottoajasta.



# Kysymys

- Käyntitietojen ensikäynti-täppä. Tarkoittaako meneillään olevan hoitojakson ensikäyntiä vai ensikäyntiä kyseisen suun terveydenhuollon yksikössä (esim. ensimmäinen käynti suuhygienistillä)?

## Vastaus

- Ensikäynti/uusintakäynti –luokittelu on poistunut hoitoilmoituskäytöstä 2019. Jos luokittelu edelleen esiintyy tietojärjestelmässä, sen tarkoitus/toiminnallisuus kannattaa tarkistaa järjestelmätoimittajalta.

# Apua ja tietoa

- [Tiedä ja toimi –kortti \(Julkari\)](#). Muita [Tiedä ja toimi –kortteja \(Julkari\)](#).
- Organisaation pääkäyttäjä ja järjestelmätoimittaja
- Verkkosivut
  - [Perusterveydenhuollon hoitoonpääsyn tiedot \(THL\)](#) -sivulta löytyvät:
    - hoitoonpääsyn tietokantaraportit
    - terveyskeskuskohtaiset hoitoonpääsytietojen laaturaportit
  - [Avohilmo tietokantaraportit \(THL\)](#)
  - [Hoitoonpääsyn tilastoraportti \(THL\)](#)
- [Hilmo-opas \(Julkari\)](#) (päivittyy 1-2 vuoden välein)
- [Avohilmon laatuprosessi \(Yhteistyötilat\)](#)
- Sähköpostitse: [avohilmo@thl.fi](mailto:avohilmo@thl.fi)