

SELKOESITE

# Palvelu- suunnitelma

## Mikä se on?

Palvelusuunnitelma on kirjallinen asiakirja, jonka avulla vammaisen ihminen ja sosiaaliviranomainen suunnittelevat yhdessä vammaisen ihmisen palveluja.

Haluatko tietää lisää,  
mitä palvelusuunnitelma sisältää,  
miten se tehdään ja  
miten se vaikuttaa?

Tämä on opas Sinulle!

## **Mitä palvelusuunnitelma sisältää?**

Palvelusuunnitelma sisältää ne palvelut, joita tarvitset vammaisuuden takia. Suunnitelmassa pitää perustella, miksi tarvitset juuri näitä palveluja.

Palvelusuunnitelmassa kerrotaan elämäntilanteestasi ja toimintakyvystäsi. Niistä riippuu, millaisia palveluja saat, miten ne pitää järjestää ja mitä niiden pitää sisältää.

Jos tarvitset henkilökohtaista apua, palvelusuunnitelmaan kirjataan sen tarve, määrä ja tapa, jolla se järjestetään.

Palvelujen tarkoitus on ehkäistä ja poistaa vammasta johtuvia haittoja ja esteitä. Näin voit elää ja toimia yhdenvertaisena yhteiskunnan jäsenenä muiden kanssa.

## **Kenelle palvelusuunnitelma tehdään?**

Palvelusuunnitelma tehdään jokaiselle vammaispalvelujen asiakkaalle. Palvelusuunnitelma tehdään kirjallisesti.

Jos sinulla ei ole palvelusuunnitelmaa, voit pyytää sen tekemistä kotikuntasi sosiaalitoimistosta.

## **Voitko kieltäytyä tekemästä palvelusuunnitelmaa?**

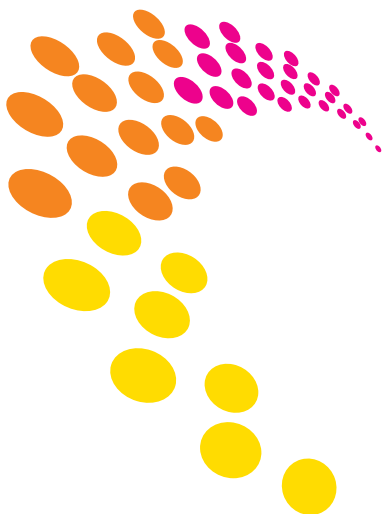
Palvelusuunnitelma ei ole pakollinen. Voit siis kieltäytyä sen tekemisestä. Kieltäytymisen takia voit ehkä jäädä ilman palveluita, joita tarvitsisit ja joista olisi sinulle hyötyä.

# Palvelu- suunnitelman tekemisen vaiheet

Jos olet vammaispalvelujen asiakas, sinulle tehdään palvelusuunnitelma. Tässä kerrotaan, miten palvelusuunnitelma syntyy.

Palvelusuunnitelman tekemiseen kuuluu sen selvittäminen, mitä palveluja tarvitset.

Selvittäminen pitää aloittaa viimeistään silloin, kun yhteydenotostasi on kulunut seitsemän arkipäivää.



## Näin valmistaudut palvelusuunnitelman tekemiseen

Valmistaudu kertomaan omasta elämäntilanteestasi ja siitä, millaisiin asioihin tarvitset apua.

Mieti, millaisesta avusta sinulle olisi eniten hyötyä. Entä kuinka usein ja kuinka pitkään tarvitset apua? Mitkä palvelut ovat tärkeimpiä ja kiireellisimpiä?

Kun pohdit avuntarvettasi, voit käyttää paavo.fi-sivustoa internetistä. Sivuston avulla voit arvioida, millaista apua tarvitset.

Sinulta pyydetään ehkä lausuntoja ja selvityksiä palvelusuunnitelmaa varten. Sosiaalityöntekijä neuvoo, mitä lausuntoja ja selvityksiä tarvitset.



## Palvelusuunnitelman tekeminen

Palvelusuunnitelman tekevät sosiaaliviranomainen ja asiakas yhteistyössä.

Tämä tarkoittaa, että tapaat sosiaalityöntekijän kasvokkain. Keskustellette elämäntilanteestasi ja siitä, mitä palveluja tarvitset.

Kun tiedot ovat koossa, palvelusuunnitelmaan kirjataan, mitä palveluja sinun pitää saada sekä miten ja milloin sinun pitäisi saada näitä palveluja.

Suunnitelmaan kirjataan myös mielipiteesi ja toivomuksesi palveluista. Myös palveluiden tavoitteet kirjataan suunnitelmaan.

Palvelusuunnitelman toteutumista seuraamaan nimetään vastuuhenkilö.

## Palvelusuunnitelman tarkistaminen

Elämässä voi tapahtua muutoksia, jotka vaikuttavat palvelutarpeisiin. Elämäntilanne tai toimintakyky voivat muuttua. Silloin palvelusuunnitelma pitää tarkistaa.

Palvelusuunnitelma on hyvä tarkistaa säännöllisesti, vaikka suuria muutoksia ei olisikaan tapahtunut. Tarkistamisen ajankohdat voidaan kirjata palvelusuunnitelmaan.



## **Viranomaisen tekee päätöksen palveluista**

Palvelusuunnitelma ei vielä ole päätös, että saat palveluja. Siihen on vain kirjattu, millaisia palveluja tarvitset.

Päätökset perustuvat siihen, millainen toimintakyky sinulla on, millainen elämäntilanteesi on ja millaisia palveluja tarvitset.

Sinun pitää hakea erillisellä hakemuksella niitä palveluja ja tukitoimia, joita palvelusuunnitelmassa on.

Viranomaisen on päätettävä palveluistasi viipymättä. Saat päätöksen viimeistään kolmen kuukauden kuluttua siitä, kun hakemuksesi on esitelty viranomaiselle. Päätöksenteossa pitäisi ottaa huomioon ne seikat, jotka on kirjattu palvelusuunnitelmaan. Viranomaisen täytyy perustella päätös.

On tärkeää saada päätös ja kaikki perustelut kirjallisina. Tarvitset niitä, jos joudut hakemaan muutosta päätökseen.

## **Neuvontavelvollisuus ja palveluperiaate**

Jos tarvitset neuvoja palvelusuunnitelman tekemiseen, sosiaaliviranomaisen on neuvottava sinua. Hänen on myös vastattava kysymyksiin ja tiedusteluihin, joita sinulla palvelusuunnitelmasta on.

## **Yhteisymmärrys**

Palvelusuunnitelma pitää laatia asiakkaan ja viranomaisen yhteisymmärryksessä. Viranomaisen on kirjattava suunnitelmaan tarpeesi ja mielipiteesi palveluiden järjestämisestä.

Palvelusuunnitelma on tehtävä, vaikka olisitte eri mieltä sen sisällöstä. Tällöin suunnitelmaan pitää liittää kirjallinen selvityksesi asiasta, jota erimielisyys koskee.



## Saat lisää tietoa henkilökohtaisesta avusta internetistä osoitteesta

[www.assistentti.info](http://www.assistentti.info)

Assistentti.info on  
valtakunnallinen hanke,  
joka kehittää henkilökohtaista apua.

Assistentti.info jakaa tietoa  
henkilökohtaisesta avusta  
neuvonnan, koulutuksen ja  
oppaiden avulla.

## Henkilökohtaisen avun neuvonta

**Puhelin 09 6850 1150**

Keskiviikkoisin klo 13–16

Torstaisin klo 9–12

Muina aikoina vastaaja.

### Sähköpostineuvonta

[neuvonta@assistentti.info](mailto:neuvonta@assistentti.info)  
arkipäivisin.

Saat lisää tietoa  
palvelusuunnittelusta myös  
omasta vammais- tai potilasjärjestöstäsi,  
oman kotikuntasi sosiaalitoimistosta ja  
lähimmästä henkilökohtaisen avun keskukselta.

Assistentti.info



Vammais-  
palveluhanke



<http://vammaispalveluhanke.eteva.fi>



[www.eskoo.fi](http://www.eskoo.fi)