

10.2.2022

## Anvisning för dokumentering av centrala uppgifter om covid-19-vaccinationer

Denna anvisning stöder en korrekt dokumentering av COVID-19-vaccinationer och kompletterar de allmänna anvisningarna för dokumentering av vaccinationsuppgifter.

De centrala vaccinationsuppgifterna ska dokumenteras noggrant och med hjälp av nationella klassifikationer så att uppgifterna på samma gång sparas i THL:s nationella vaccinationsregister och i Kanta-tjänsten. Då vaccinationsuppgifterna registreras på ett korrekt sätt är det möjligt att följa med hur coronavaccinationerna framskrider och vaccinernas effekt via vaccinationsregistret samt att få EU:s elektroniska vaccinationsintyg på Mina Kanta-sidor.

Den som registrerar vaccinationsuppgifterna ska se till att vaccinationsuppgifterna registreras för rätt patient. Registreringen ska göras strukturerat i det elektroniska patientdatasystemet samma dag som vaccinationen har getts

- i vyn för kontinuerlig patientjournal under rubriken Förebyggande (prevention) ELLER
- direkt i vyn Vaccination/Vaccin/Vaccinationer (RKT).

### För COVID-19-vaccinet bör följande uppgifter särskilt omsorgsfullt dokumenteras:

- vaccinets satsnummer
  - beroende på vaccinpreparat finns satsnumret på den enskilda vaccinflaskan (lagenula) eller på vaccinförpackningen
  - satsnumret är ofta märkt med "Batch/LOT eller Erä/Sats" på vaccinflaskan eller vaccinförpackningen
- vaccinets handelsnamn (vaccinets namn).
  - Enligt COVID-19-vaccinpreparatets handelsnamn.
  - Beroende på patientdatasystemet väljs preparatets handelsnamn i menyn eller skrivs in i textfältet enligt datasystemleverantörens anvisningar.
  - Mer information: [Godtagbara vaccinationsserier i Finland](https://thl.fi/godtagbara-vaccinationsserier-i-finland) (thl.fi)
- vaccinets administreringsdatum (vaccinationsdatum)
- ordningsnummer för den vaccindos som kunden fått
  - Dokumenteras strukturerat med en siffra (1, 2, 3, 4 osv.) beroende på vilken dos det är fråga om.
  - I ordningsnumret för vaccinationsserien inkluderas alla COVID-19-vaccindoser som personen fått, även ett COVID-19-vaccin som getts utomlands eller vaccinpreparat med ett annat handelsnamn.

Det är också viktigt att anteckna andra obligatoriska och viktiga uppgifter om vaccinationerna korrekt, om systemet som används för dokumentering kräver det. Sådana är till exempel VNR-nummer, ATC-klass (J07BX03, COVID-19-vaccin), uppgifter om Vaccinet (COVID-19-vaccin) Vaccinationssskydd (COVID-19-sjukdom).

### Dokumentering av uppgifter gällande vaccinationsbesöket

- Serviceform

- Annan hälsovård (T29)
- Kontaktsätt
  - Kundens besök på mottagningen (R10)
- Besökets karaktär
  - Hälsovård (TH)
- Besöksorsak
  - A98 Upprätthållande av hälsa/förebyggande av sjukdom (ICPC-2)
  - Z25.8 Behov av vaccination mot sjukdom orsakad av annan enstaka virusform (ICD-10)

Dokumentera och statistikför vaccinationshändelser som besök, så att vaccinationsuppgifterna kombineras med besöksuppgifterna i Hilmo-datainsamlingen och servicehändelsen i Kanta-tjänsterna.

Vid dokumentering av COVID-19-vaccinationer ska även patientdatasystemspecifika anvisningar beaktas. Det datasystem som används vid dokumenteringen kan producera en del av vaccinations- eller besöksuppgifterna automatiskt eller erbjuda värden enligt det nationella kodsystemet eller läkemedelsdatabasen.

Felaktig eller bristfälligt dokumenterad information kan orsaka patientrisk, extra arbete eller begäran om rättelse.

**Mer information och registreringsanvisningar:**

[Strukturerad dokumentation av coronavirusvaccinationer](#) (thl.fi)

[Handbok för dokumentation av patientuppgifter](#) (2021, s. 111–113)

[Hur covid-19-vaccinationerna framskrider](#) (på finska)

**Mer information:**

[sotetiedonhallinta@thl.fi](mailto:sotetiedonhallinta@thl.fi)