

22.2.2022

Uppgifter som ska överläts

Uppgifterna i Klientdataarkivet för socialvården används för att sköta THL:s lagstadgade uppgifter. THL har som uppgift att följa upp befolkningens välfärd och hälsa, undersöka, följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten inom social- och hälsovården. Dessutom har THL till uppgift att bedriva forskning inom området, likaså upprätthåller THL riksomfattande statistik, register och andra materialsamlingar som beskriver social- och hälsovårdssystemet. Information produceras bland annat om primärvårdens och den specialiserade sjukvårdens verksamhet och om socialservicen för barn, personer i arbetsför ålder och äldre. Användningen av Klientdataarkivet för socialvården inom THL på det sätt som föreskrivs i lag genomförs genom interna normer, anvisningar och övervakning. Till exempel förutsätter användningen av uppgifter i THL:s undersökning ett internt datatillstånd. I samband med att tillståndet beviljas bedöms huruvida behandlingen av uppgifterna är korrekt.

I Klientdataarkivet för socialvården sparas uppgifterna som klienthandlingar. Klienthandlingarna innehåller metadata som kopplar handlingen till bland annat ärendets och serviceprocessens skede. Av klienthandlingarna har ärende- och klientrelationshandlingarna och journalanteckningarna alltid arkiverats i strukturerad form. Det blir möjligt att spara övriga klienthandlingar i strukturerad form under år 2022.

THL får uppgifterna från arkivet i modellerad form och i tabellform, alltså inte som fullständiga handlingar i textform. Även om datafält i textform sparas i arkivet, tillämpas detta beslut endast på fält vars presentationsform är tid, tidpunkt, kod, koppling, antal, nummer, datum eller kod. Beslutet gör det också möjligt att lämna ut uppgifter som bearbetats från klienthandlingar, till exempel uppgifter om en viss klientperiod eller uppgifter om att klienten fått socialservice, eftersom uppgifterna ingår i nedan nämnda uppgiftsgrupper.

De uppgifter som omfattas av beslutet beskrivs på en allmän nivå nedan. Ändringar i materialens eller variablernas namn påverkar inte heller tillämpningen av beslutet, om inte datainnehållet förändras väsentligt i och med ändringen. Sådana ändringar i datainnehållet som inte påverkar omfattningen av behandlingen av personuppgifter, förutsätter inte heller något nytt beslut.

Beslutet omfattar de beskrivna uppgifterna i sin helhet i den omfattning och för den tidsperiod (även kommande uppgifter) som de finns tillgängliga i Folkpensionsanstaltens elektroniska system.

22.2.2022

1. All metadata i klienthandlingarna:

Den aktuella metadatamodellen publiceras som krav för systemleverantörerna på adressen <https://www.kanta.fi/sv/systemutvecklare/specifikationer-av-klientdataarkivet-for-socialvarden>

Beskrivningen nedan följer strukturen i metadatabeskrivning 4.0:

- Handlingens identifierande uppgifter
- Förutsättningar för att använda handlingen, såsom begränsning och fördröjning av klientuppgifternas synlighet och personuppgiftsansvarig
- Uppgifter om handlingens livscykel, såsom handlingens giltighetstid och version
- Handlingens tekniska uppgifter, såsom versionsnummer på den programvara som producerat handlingen.
- Uppgifter som beskriver innehållet i handlingen, såsom språk
- Uppgifter om tillhandahållaren av tjänster som beskriver handlingens kontext, såsom identifierande uppgifter om serviceanordnare och serviceproducenter
- Uppgifter om den yrkesutbildade person som registrerat handlingen, dvs. den yrkesutbildade personens namn och registreringsnummer, vilket beskriver handlingens kontext
- Klientens uppgifter som beskriver handlingens kontext, dvs. klientens namn, personbeteckning, kön, hemkommun och klientrelationens identifikationskod
- Handlingens kontext beskrivs av uppgifter om ärendet och serviceuppgiften, såsom Ärendekod, Klientkopplingar, Serviceprocess, Serviceuppgift, Socialservice, Preciserad handlingstyp
- Övriga uppgifter i handlingen som beskriver kontexten, såsom hur handlingen inkommit och ärendets status
- Interna kompletteringar av Klientdataarkivet för socialvården (SÄHKE2) såsom aktiv personuppgiftsansvarig.

2. Uppgifter som motsvarar metadata om klienthandlingarnas innehåll

En del av uppgifterna, såsom personbeteckning, serviceuppgift eller uppgifter om giltighetstiden, är metadata, men de förs dessutom in i handlingens innehåll. Skyldigheten att lämna dessa uppgifter upprepas i regel inte separat i följande uppgiftskategorier.

3. Uppgifter om klientrelationen

- Identifierande uppgifter om klientrelationen
- Kontaktspråk och tolkningsuppgifter
- Klientens specialgrupp
- Bostadslöshet
- Roller för person relaterad till klienten
- Klientens rätt till särskilt stöd
- Förlängning, inledande och avslutande av en klientrelation inom socialvården
- Inledande och avslutande av klientrelationen vid serviceenheterna
- Uppgifter om serviceanordnare, serviceproducent och servicegivare
- Inledande och avslutande av en klientrelation inom barnskyddet

4. Uppgifter om ärendet

- Ärendets öppnings- och slutdatum

22.2.2022

- Personer och roller i ärendet
- Tidpunkterna då personerna anslöt till och lämnade ärendet

5. Uppgifter om anhängiggörande och behandling av ärendet:

- Datum för inledande
- Kontaktinstanser och kontaktsätt
- Bedömning av ärendets brådska natur
- Sökt service eller stödåtgärd
- Tidsperiod för vilken servicen söks
- Orsaker och stödbehov som lett till inledandet
- Uppgifter om att klienten och familjen informerats och om samtycke
- Förhandsuppgifter om bedömningen av servicebehovet, såsom ålder över 75 år, rätt till särskilt stöd, högsta vårdbidrag
- Åtgärder som har vidtagits och följande åtgärder

6. Bedömning av servicebehovet

- Inledningsdatum för bedömning av servicebehovet
- Bakgrundsinformation om klientens situation
 - Utbildningsuppgifter
 - Arbetskraftstillhörighet
 - Boendesituation
 - Förmåga att klara av vardagslivet och sociala situationer
 - Familjesituation
 - Behov av hjälpmedel
 - Servicens tillgänglighet
 - Klientens upplevelse av sitt hälsotillstånd
- Behov av egen kontaktperson
- Uppgifter om stödbehov
 - Uppgifter som beskriver användning av rusmedel och andra beroenden
 - En yrkesutbildad persons bedömning av stödbehovet
 - Uppgift om behov av särskilt stöd
- Uppgifter om fortsatt klientrelation
- Uppgift om inledande av en klientrelation inom barnskyddet
- Uppgifter från AVAIN-indikatorn

7. Planering av klientrelation

- Datum för uppgörande och granskning av planen samt förhandlingsdag
- Erhållen och planerad socialservice
- Uppgifter om användning av rusmedel och andra beroenden
- Bedömning av hur mål har uppnåtts
- Uppgifter från Avain-indikatorn
- Bedömning av barnets eller den ungas välbefinnande
- Uppgifter om förutsättningarna för jobbsökning

8. Ordnande av service

22.2.2022

- Beslutens giltighet
- Uppgifter om den service eller stödåtgärd som beslutet gäller
- Typ av beslut
- Hörande av parterna eller utredning av deras åsikt
- Uppgifter om beslut om placering och omhändertagande inom barnskyddet
 - Placeringsplats
 - Orsak till placering eller omhändertagande
 - Placeringen upphör
- Ansökan om omhändertagande
 - Orsak till omhändertagande
 - Kartläggning av närstående nätverket
 - Placeringsplats

9. Genomförande av service

- Uppgifter om inledande och avslutande av service eller stödåtgärd
- Uppgifter om begränsningsåtgärder
 - Typ av begränsningsåtgärd
 - Begränsningens varaktighet
- Uppgifter om planerna
 - Tidpunkter i planen
 - Bedömning av hur mål har uppnåtts
- Uppgifter om erkännande och utredning av faderskap och moderskap
- Uppgifter om behovet och genomförandet av skyddshemstjänster
 - Förhandsuppgifter om klienten
 - Uppgifter om familjesituationen
 - Uppgifter om våld
 - Gjorda anmälningar
- Uppgifter om beslut om utkomststöd

10. Alla skeden i serviceprocessen: Klientjournalanteckningar

- Tidpunkt för klientjournalanteckningen
- Typ av kontakt
- Annulleringar och orsakerna till dem
- Observationer av funktionsförmågan

Detaljerat och aktuellt innehåll i handlingarna finns i [Sosmeta-tjänsten](#).