

10.9.2025

Uppgiftsskyldiga, uppgifter som lämnas ut och praxis för utlämnande

Uppgiftsskyldiga

Uppgiftsskyldiga är de myndigheter som organiserar hemvård.

Privata tjänstetillhandahållare som tillhandahåller motsvarande tjänster lämnar ut Hilmo-uppgifter om lämnandet av uppgifterna inte medför oskälig ekonomisk eller teknisk belastning för dem.

En så heltäckande helhetsbild som möjligt behövs av användningen av hemvårdstjänster i Finland eftersom Hilmo-uppgifterna bland annat används som kunskapsunderlag för beslutsfattandet. Om anslutningen till Hilmo-datainsamlingen dock skulle förutsätta oskäliga ändringar i informationssystemen i förhållande till omfattningen av tjänstetillhandahållarens verksamhet eller medföra andra oskäliga kostnader, krävs det inte ännu att uppgifter lämnas ut. Tjänstetillhandahållaren bedömer själv sin situation.

Uppgifter som ska överlåtas

Uppgifterna som ska överlåtas beskrivs i detalj i Hilmo-guiden som utkommer med cirka 1–2 års mellanrum. Den handbok som gäller vid tidpunkten för beslutet är ”Hoitoilmoitusopas terveydenhuollolle ja kotihoidolle 2025” (<http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-408-478-9>).

De uppgifter som lagras i vårdanmälningsregistren samlas som personidentifierade vårdanmälningar från social- och hälsovårdens verksamhetsenheters informationssystem. Vad gäller hemvårdens servicehändelser innehåller följande uppgifter om:

- Uppgifter om materialet (bl.a. kontaktpersonens kontaktuppgifter, datasystemets uppgifter och materialtyp, dvs. social- och hälsovårdens sektor eller servicebransch)
- Grundläggande uppgifter om klienten/patienten (bl.a. personbeteckning, postnummer)
- Uppgifter om händelsen (bl.a. uppföljningspostens kod, uppgifter om tjänsteproducenten, uppgifter om köpta tjänster)
- Genomförande av besöket eller vårdperioden (bl.a. grundläggande kontaktuppgifter såsom tidpunkt, kontaktform och besökets karaktär, yrkesutövarens registreringsnummer och yrke, samt serviceform)
- Diagnoser och besöksorsaker (bl.a. diagnos eller besöksorsak samt tillhörande tilläggsuppgifter såsom varaktighet, säkerhetsgrad, yttre orsak, typ av olycksfall och tidpunkt, samt Orpha-kod för sällsynta sjukdomar)
- Åtgärder (bl.a. vilken åtgärd som har utförts, SPAT-kod för öppenvård)
- Läkemedelsuppgifter (bl.a. läkemedlets uppgifter och förskrivningsdatum)
- Vaccinationsuppgifter (bl.a. vaccinetts uppgifter och administreringsdatum, vaccinationssätt, injektionsställe)
- Fysiologiska mätningar (bl.a. längd, vikt, blodtryck, midjeomfång)
- Hälsorelaterade faktorer (bl.a. uppgifter om rökning och användning av rusmedel)
- Fortsatt vård
- Kostnader
- Utgående remisser (bl.a. datum, remissutfärdarens yrke, mottagarens specialområde)
- Uppgifter om annullering av servicehändelse (bl.a. tidpunkt, orsak)

10.9.2025

I den gällande Hilmo-guiden beskrivs i detalj vilka uppgifter som samlas i olika situationer och vilka uppgifter som är obligatoriska eller villkorligt obligatoriska.

Överlåtelsepraxis

Överföringen av uppgifter till vårdanmälningssystemet beskrivs i detalj i den tekniska anvisningen för Hilmo-datainsamlingen. Den handbok som gäller vid tidpunkten för beslutet är "Hoitoilmoitusopas terveydenhuollolle ja kotihoidolle 2025" (<http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-408-478-9>).

I all överföring av uppgifter ska THL:s Tiedontoimituspalvelu eller välfärdsområdenas databasreplikering, som nämns i handbok, tas i bruk senast den 1.1.2028. Övergångstiden gäller alla organisationer som producerar hälso- och sjukvårdstjänster och som redan lämnar Hilmo-uppgifter till THL.

Om serviceproducenten vid tidpunkten för beslutets ikraftträdande lämnar uppgifter via Lomakepalvelu eller i filformat enligt Avohilmo, får dessa system användas högst till och med den 31.12.2027. Om serviceproducenten börjar lämna uppgifter först när detta beslut träder i kraft, ska uppgifterna från början lämnas via THL:s Tiedontoimituspalvelu.

Beställaren av köptjänsten eller den som utfärdar servicesedeln ansvarar för att serviceproducenten lämnar uppgifter om tjänster som tillhandahålls som köptjänst eller med servicesedel, inklusive uppgifter om beställarens verksamhetsenhet. Om det däremot är beställaren av köptjänsten eller den som utfärdar servicesedeln som lämnar uppgifterna, ska det säkerställas att samma uppgifter inte lämnas till Hilmo två gånger.

Hilmo-uppgifterna skickas dagligen till THL. Uppgifter kan dock skickas mer sällan året runt, om detta är motiverat av karaktären på tjänsteproducentens verksamhet eller av andra orsaker. Hilmo-uppgifterna för ett enskilt kalenderår ska då skickas före utgången av februari följande år (28.2). Eventuella korrigeringar och kompletteringar av Hilmo-uppgifter som redan skickats ska också göras senast den 28 februari.