

Oppilaan oppiminen ja hyvinvointi koulussa -lomake

Käyttöohje kouluterveydenhuoltoon ja opettajille

Oppilaan oppiminen ja hyvinvointi koulussa -lomakkeella opettaja tai luokanvalvoja antaa kouluterveydenhuollon laajaan terveystarkastukseen oman näkemyksensä oppilaan tilanteesta koulussa.

Laajoissa terveystarkastuksissa luokilla 1, 5 ja 8 oppilaan hyvinvointia arvioidaan laajasti eri kehitysympäristöissä, myös koulussa. Huoltajat kutsutaan mukaan terveystarkastukseen.

Opettajan antama arvio perustuu lainsäädäntöön

Asetuksen 338/2011 (Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta) 7 §:n mukaisesti laajaan terveystarkastukseen sisällytetään huoltajan kirjallisella suostumuksella opettajan arvio oppilaan oppimisesta, kehityksestä ja hyvinvoinnista koulussa. Arviossa on oltava tiedot, jotka ovat tarpeellisia terveyden- ja sairaanhoidon tai tuen tarpeen arvioimiseksi sekä niiden järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.

Lomake on laadittu siten, että sen sisältö vastaa edellä mainittuihin tarpeisiin. Lisäksi lomakkeen rakenne ohjaa lainmukaiseen tiedonsiirtoon.

Lomakkeen käyttöönotosta sovitaan yhteistyössä

Laajojen terveystarkastusten moniammatillisista toimintakäytännöistä, kuten tämän lomakkeen käyttöönotosta, sovitaan terveydenhuollon ja opetustoimen yhteistyössä. Sovitut käytännöt kirjataan opetussuunnitelman opiskeluhuollon yhteistyötä kuvaavaan osioon. Näin ne toteutuvat samanlaisina kaikilla kunnan kouluilla.

Käytännön toteutuksesta sovitaan koulukohtaisesti

Tarkastusten käytännön toteutus sovitaan koulukohtaisesti opiskeluhuollon yhteistyönä. Lomakkeen käyttöön liittyvät asiat, kuten lomakkeen kulku ja aikataulut, käydään koululla läpi yhdessä kouluterveydenhuollon ja tarkastettavien luokkien opettajien tai luokanvalvojen kesken.

On tärkeää, että kaikki osaavat tarvittaessa vastata huoltajien ja oppilaiden kysymyksiin lomakkeesta. Lomakkeen käyttöön voidaan yhdistää vanhempaintapaamisia tai muita yhteistyötilanteita, mikäli se on aikataulullisesti mahdollista. Ennen tarkastusten alkua käytävä kouluterveydenhuollon ja opettajan/luokanvalvojan välinen keskustelu luokan tilanteesta yleisellä tasolla auttaa suuntaamaan terveystarkastusten sisältöä oikein.

Käyttöohje:

1. Kouluterveydenhoitaja huolehtii siitä, että **Oppilaan oppiminen ja hyvinvointi koulussa -lomake** jaetaan oppilaille kotiin vietäväksi hyvissä ajoin ennen luokan terveystarkastusta. Huoltajia voidaan myös ohjata tulostamaan lomake nettisivulta.

Lomakkeen on tarkoituksenmukaista kulkea kotiin ja takaisin yhdessä terveystarkastukseen liittyvän vanhempien esitietolomakkeen kanssa.

2. Lomakkeen kohdassa **1. Huoltajan ja oppilaan tiedonsiirtolupa opettajalle** huoltaja antaa allekirjoituksellaan opettajalle luvan täyttää lomake ja siirtää sen tiedot kouluterveydenhuoltoon. Yhden huoltajan allekirjoitus riittää. Kahdeksannen luokan oppilaalta tarvitaan myös suostumus tietojen siirtoon. Sen jälkeen huoltaja ja oppilas täyttävät lomakkeen kääntöpuolen sarakkeisiin omat näkemyksensä.

3. Tämän jälkeen lomake palautetaan koulussa sovitun käytännön mukaisesti kouluterveydenhuoltoon, esimerkiksi yhdessä vanhempien esitietolomakkeen kanssa suljetussa kirjekuussa. 1. ja 5. luokalla kouluterveydenhoitaja toimittaa opettajalle täytettäväksi lomakkeet, joissa huoltaja on antanut tiedonsiirtoluvan. 8. luokalla terveydenhoitaja toimittaa opettajalle vain ne lomakkeet, joissa sekä huoltaja että oppilas ovat allekirjoittaneet tiedonsiirtoluvan.

Jos huoltajan ja 8-luokkalaisen oppilaan suostumusta ei ole saatu, ei lomaketta toimiteta opettajalle. Tällaisessa tilanteessa voidaan kuitenkin opetuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä tietoa siirtää siten, kuin perusopetuslaki (40 §) mahdollistaa.

4. Opettaja täyttää lomakkeesta kohdan **2. Opettajan havainnot** sekä **taulukon opettajasarakkeen lisämerkintöineen**. Taulukkoon voi tarvittaessa merkitä useampia rasteja samaan osioon tai kuvata asian vain sanallisesti lisätietoja-kohdassa. Lisätiedot vahvistetaan nimikirjaimin.

Opettaja palauttaa täytetyt lomakkeet kouluterveydenhuoltoon ennen luokan tarkastusten alkua.

5. Tarkastustilanteessa kouluterveydenhuollon henkilöstö antaa täytetyn lomakkeen huoltajalle ja oppilaalle nähtäväksi. Lomakkeen teemoista keskustellaan osana oppilaan kokonaisvaltaista terveyden ja hyvinvoinnin arviota.

6. Tarkastuksen lopuksi kouluterveydenhuollon toimija keskustelee huoltajan ja oppilaan kanssa siitä, onko tarkastuksessa tullut esiin asioita, joista opettajankin olisi hyvä tietää. Siirrettävistä tiedoista sovitaan yhdessä, ja kouluterveydenhuollon toimija kirjaa ne lomakkeen kohtaan **3. Opettajalle annettavat tiedot**. Päätösvaltuutetuksi arvioitu oppilas voi allekirjoittaa suostumuksen itse. Muussa tapauksessa allekirjoitus suostumukseen pyydetään huoltajalta.

Siirrettävien tietojen tulee olla opettajalle tarpeellisia oppilaan opetuksen, yksilöllisten tarpeiden huomioimisen tai tuen järjestämisen kannalta. Tarpeetonta tietoa ei ole lupa siirtää asianomaisen suostumuksellakaan. Opetuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä tietoa voidaan siirtää siten, kuin perusopetuslaki (40 §) mahdollistaa.

7. Kouluterveydenhuolto huolehtii siitä, että opettaja saa sovitun palautteen, esimerkiksi kouluterveydenhuollon ja opettajan tapaamisessa luokan tarkastusten jälkeen. Samalla voidaan antaa anonyymiä yleistä palautetta luokan hyvinvoinnista luokkayhteenvetämisessä ja pohtia mahdollisesti tarvittavia toimenpiteitä.

8. Oleellinen tieto lomakkeen sisällöstä ja opettajalle siirretty tieto kirjataan oppilaan potilaskertomukseen. Lomake skannataan ja liitetään oppilaan potilaskertomukseen, minkä jälkeen alkuperäinen lomake hävitetään.