

Oikeusgeneettisen vanhemmuustutkimuksen näytteenotto terveydenhuollon toimintayksikössä

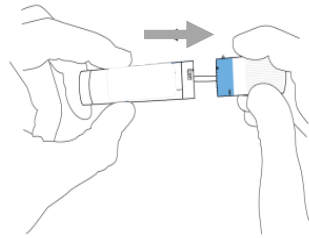
- Näytteenantaja tuo posken sisäpinnan sivelynäytteiden ottamista varten mukanaan suljetun näytteenottopaketin sekä Oikeusgeneettisen vanhemmuustutkimuksen näytteenottoasiakirjan.
 - Jos tutkimus on tuomioistuimen määräämä, henkilö tuo mukanaan myös Todistuksen näytteenotosta.
- Ennen näytteen ottamista näytteenantajan on todistettava henkilöllisyytensä voimassa olevalla asiakirjalla, joka voi olla ajokortti (Suomi), passi (kaikki maat), pakolaisen matkustusasiakirja (Suomi), henkilökortti (ETA-maat, Sveitsi, San Marino) tai muukalaispassi (Suomi) (laki 378/2005 13 a §, asetus 168/2024 2 §).
- Näytteet ottaa laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö, joka tarkistaa näytteenantajan henkilöllisyyden ja täyttää huolella edellä mainitut asiakirjat.
- Näytteenantajan tulee välttää syömistä, juomista (paitsi vesi) ja tupakointia vähintään puoli tuntia ennen näytteenottoa.
- Näytteenottoa koskevia lisätietoja voi kysyä numerosta 029 524 8900 tai sähköpostilla vanhemmuustutkimus(at)thl.fi.

1 Näytteitä otetaan kaksi kappaletta per henkilö. Näytteenantajan nimi ja henkilötunnus kirjoitetaan selkeästi kuulakärkikynällä tai permanenttitussilla kahteen tarraan. Miehelle on sinireunaiset, äidille punareunaiset ja lapselle keltareunaiset tarrat.

2 Avaa kaksi foliopakkausta ja kiinnitä nimitarrat putkien valkoisiin korkkeihin.



3 Avaa yksi näyteputki vetämällä valkoisesta korkista (korkki on tiukka). Varo koskemasta näyteharjalla mihinkään. Käytä hanskoja.



4 Hankaa tai pyöritä näyteharjaa näytteenantajan henkilön posken sisäpintaa vasten napakasti n. 10 sekunnin ajan ja sulje näyteharja putkeensa välittömästi näytteenoton jälkeen.

Ole huolellinen, että et paina näyteharjalla niin lujaa, että sen varsi katkeaa (tällainen tilanne on hyvin epätodennäköinen).

5 Toista kohdat 3 ja 4 toisella näyteharjalla toisesta poskesta.

6 HUOM! *Näyteputket ja näytteenottoasiakirja suljetaan keltamustaraidalliseen palautuskuoreen ja postitetaan terveydenhuollon toimintayksiköstä THL:lle.*

Todistus näytteenotosta annetaan näytteenantajalle.



Näytteenoton laskutus

Terveysthuollon toimintayksikössä otetun oikeusgeneettisen vanhemmuustutkimuksen näytteen näytteenottokustannusten korvaaminen.

Jos tutkimus on tuomioistuimen määräämä tai lastenvalvojan tilaama, näytteenotosta korvataan asetuksen 167/2024 1 §:n mukaisesti 10 €/henkilö. Koska näytteet lähetetään Terveysthuollon ja hyvinvoinnin laitokselle vastauslähetyksellisesti pussissa, lähetyskuluja ei aiheudu.

Terveysthuollon ja hyvinvoinnin laitoksen verkkolaskuosoite on:

OVT-tunnus 003722295006

THL:n verkkolaskun välittäjä-tunnus (Posti Messaging Oy): FI28768767

Y-tunnus 2229500-6

Laskun vastaanottaja on:

Terveysthuollon ja hyvinvoinnin laitos

Oikeusgenetiikka/5610040403

PL 5660

01051 LASKUT

Laskun tiedot:

Laskuun laitetaan viitteeksi/viestiksi ”Vanhemmuustutkimusnäyte” sekä tuomioistuimen ”diaarinumero”/lastenvalvojan ”asianumero” näytteenottoasiakirjasta.

Laskuun ei merkitä näytteenantajan nimeä ja henkilötunnusta.

Lisätietoja:

Johtava asiantuntija Marjo Avela, marjo.avela(at)thl.fi, 029 524 8723

Jos tutkimus on yksityishenkilön pyytämä, yksityishenkilö vastaa näytteenottokustannusten korvaamisesta suoraan terveysthuollon toimintayksikölle.

Provtagning för rättsgenetisk föräldraskapsundersökning vid verksamhetsenhet inom hälso- och sjukvården

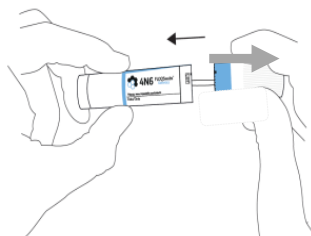
- Provgivaren tar med sig ett förseglat provtagningspaket för provtagning från insidan av kinden och **Handling över provtagning för rättsgenetisk föräldraskapsundersökning**.
 - Om undersökningen är ordnat av en domstol, tar personen också med sig **Intyg över provtagningen**.
- Innan provtagningen måste provgivaren styrka sin identitet med en giltig handling som kan vara körkort (Finland), pass (alla länder), identitetskort (EES-länder, Schweiz, San Marino), resedokument för flykting (Finland) eller främlingspass (Finland) (lag 378/2005 13 a §, förordning 168/2024 2 §).
- Proven tas av en legitimerad yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården som kontrollerar provgivarens identitet och noggrant fyller i ovan nämnda dokument.
- Provgivaren ska undvika att äta, dricka (utom vatten) och röka minst en halv timme före provtagningen.
- Mer information: **vanhemmuustutkimus(at)thl.fi, 029 524 8900**

1 Ta två prov per person. Skriv provgivarens namn och personbeteckning tydligt med en kulspetspenna eller permanenttusch på två etiketter. Färgen på etiketternas kanter är blå för mannen, röda för modern och gula för barnet.

2 Öppna två folieförpackningar och klistra etiketterna på provrörens vita korkar.



3 Öppna ett provrör genom att dra i den vita korken (korken sitter hårt). Se till att provborsten inte rör vid något. Använd handskar.



4 Gnugga eller snurra provborsten stadigt mot insidan av provgivarens kind i cirka 10 sekunder och slut provborsten i sitt rör genast efter provtagningen. Se till att du inte trycker provborsten så hårt att skaftet går av (en sådan situation är mycket osannolik).

5 Upprepa punkt 3 och 4 med den andra provborsten mot den andra kinden.

6 OBS! *Provrören och Handling över provtagning förpackas i ett svarskuvert.*

Intyg över provtagning ges till provgivaren.



Fakturerering av provtagning

Ersättning för provtagningskostnader för prov som tagits för en rättsgenetisk föräldraskapsundersökning vid en verksamhetsenhet för hälso- och sjukvård.

Om undersökningen har förordnats av domstol eller beställts av barnatillsyningsmannen, ersätts 10 €/person för provtagningen enligt 1 § i förordning 167/2024. Eftersom proverna skickas till Institutet för hälsa och välfärd i en påse med svarsförsändelsekod uppstår inga försändelsekostnader.

Institutet för hälsa och välfärds nätfaktureringsadress är:

EDI-kod 003722295006

THL:s förmedlarkod för nätfakturer (Posti Messaging Oy): FI28768767

FO-nummer 2229500-6

Fakturans mottagare är:

Institutet för hälsa och välfärd

Rättsgenetik/5610040403

PB 5660

01051 LASKUT

Fakturans uppgifter:

Som referens/meddelande i fakturan anges "Prov för föräldraskapsundersökning" samt domstolens "diarienummer"/ barnatillsyningsmannens "ärendenummer" från provtagningshandlingen.

Provgivarens namn och personbeteckning antecknas inte på fakturan.

Mer information:

Ledande expert Marjo Avela, marjo.avela(at)thl.fi, 029 524 8723

Om undersökningen begärs av en privatperson ansvarar privatpersonen för att kostnaderna för provtagningen ersätts direkt till verksamhetsenheten inom hälso- och sjukvården.