

THL:n säännölliset sosiaalihuollon tiedonkeruut hyvinvointialueille

- Miksi, mitä, koska, miten?
- Eli miten valmistautua, jotta keväällä tietojen toimitus mahdollisimman sujuvaa

THL:n säännölliset sosiaalihuollon tiedonkeruut hyvinvointialueille

Miksi?

- <https://thl.fi/fi/web/sote-palvelujen-johtaminen/arviointi-ja-seuranta/sote-tietopohja>

Mitä?



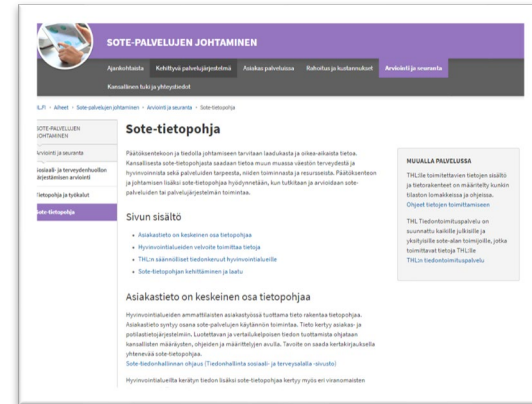
Koska?

- <https://thl.fi/fi/web/tiedonhallinta-sosiaali-ja-terveysalalla/tiedonhallinnan-ohjaus/tietojen-toimittaminen-tiedonkeruusiin>

Miten?

- Ohjeet tietojen toimittamiseen

Lähiviikkoina!



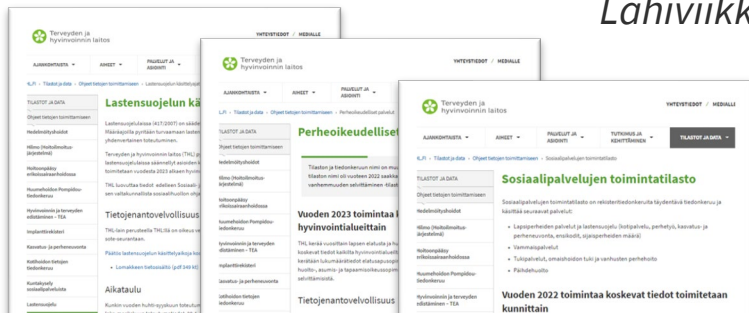
Parannellaan lähiviikkoina, kuukausina ja vuosina.



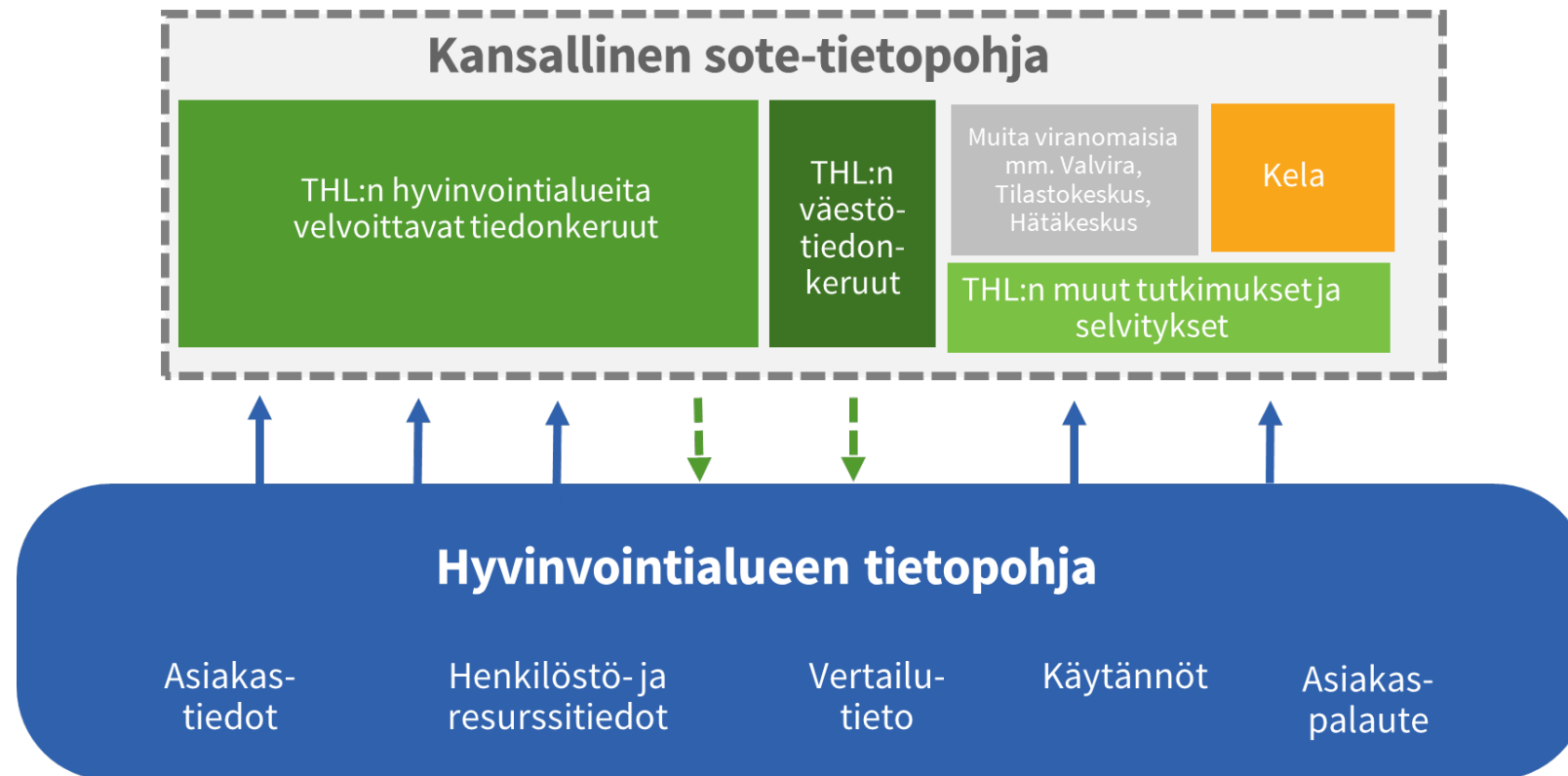
2024 päivämäärät maanantain 13.11 aikana

Tietojen palautuspäivämäärät keväällä 2024:

- Sosiaalihuollon seurantarekisteri 9.2023–31.12.2023 tiedot – 1.2.2024 mennessä
- Toimeentulotuen vuositilasto 2023 tiedot – 15.2.2024 mennessä
- Perheoikeudelliset palvelut 2023 tiedot – 15.2.2024 mennessä
- Lastensuojelun rekisteri ja avohuollon 2023 tiedot – 15.2.2024 mennessä
- Sosiaalipalveluiden toimintatilasto 2023 tiedot – tiedot 22.2.2024 mennessä
- Sosiaali-Hilmo2023 tiedot – 28.2.2024 mennessä
- Lastensuojelun käsittelyajat 1.10.2023–31.3.2024 tiedot – 15.4.2024 mennessä
- Lastensuojelun henkilöstömitoitus 9.4.2024 tiedot – 15.4.2024 mennessä
- Vanhuspalveluiden tilanne toimintayksilöissä huhtikuussa – 15.5.2024 mennessä
- Sosiaalihuollon seurantarekisteri 1.2023–31.12.2023 tiedot – 1.5.2024 mennessä
- Toimeentulotukihakemusten käsittelyajat huhtikuun 2024 tiedot – 31.5.2024



Sote-tietopohja sisältää monia asioita ja jalostuu yhteistyössä



Hyvinvointialueita velvoittavat tiedonkeruut

Rekisterit

- Osassa tiedot toimitetaan päivittäin automatisoidusti
- Osa toimitetaan kerran vuodessa
- Edellyttää säännöllistä laatutyötä lähetystavasta riippumatta
- Jatkossa korvautuvat pääosin Kanta-tiedoilla.

Lukumäärätiedot

- Alue laskee itse lukumäärät ja ilmoittaa ne THL:lle.
- Henkilötiedot eivät siirry.
- Toimitus edellyttää aina henkilöresurssia.
- Tietoja pyydetään 1-2 krt vuodessa.
- Jatkossa korvautuvat pääosin Kanta-tiedoilla.

Asiantuntija-arviot

- Mm. terveyden edistämisen tiedonkeruissa joka toinen vuosi.
- Rekisteri- ja lukumäärätietojen laadun arviointi.
- Asiantuntija-arvioita pyydetään myös tarpeen mukaan yksittäisiin, ei-velvoittaviin, kyselyihin.

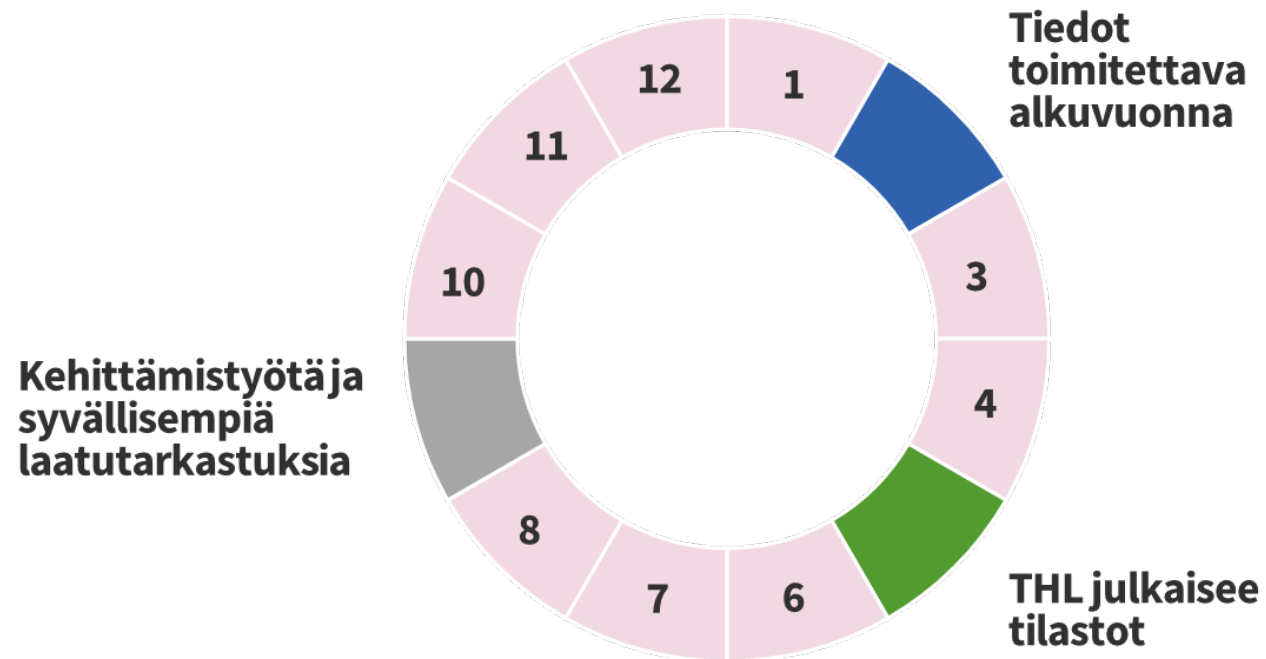
Tiedonkeruut heijastavat lähdetiedon luonnetta

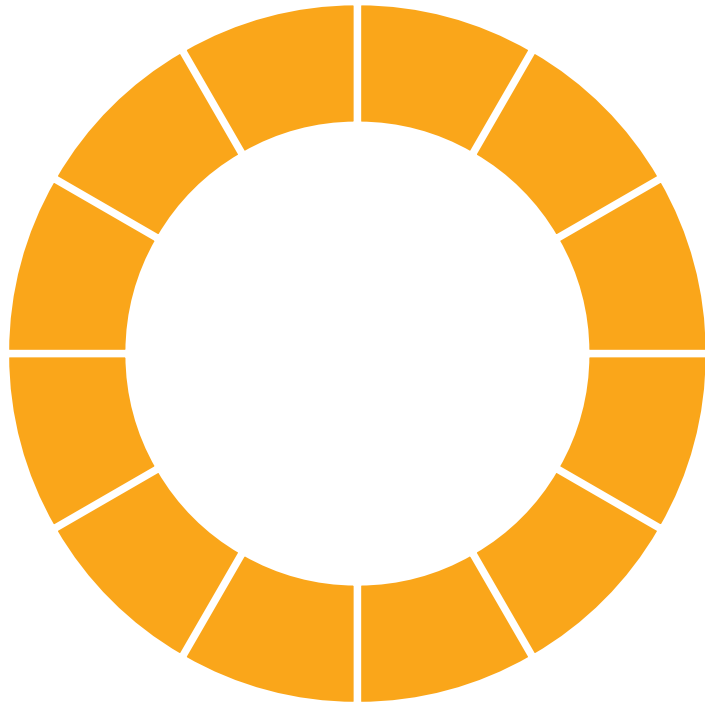
- Vihreä merkki osoittaa pääasiallista tapaa, jolla tieto kerätään.
- Säännöllistä ja velvoittavaa tietotuotantoa tuetaan erilaisin selvityksin ja tutkimuksin

	Rekisteritiedot	Lukumäärätiedot	Asiantuntija-arviot
Terveystieteiden tutkimuskeskus	✓	✓	✓
Terveystieteiden tutkimuskeskus	✓	✓	✓
Terveystieteiden tutkimuskeskus	✓	✓	✓
Terveystieteiden tutkimuskeskus	✓	✓	✓
Terveystieteiden tutkimuskeskus	✓	✓	✓
Terveystieteiden tutkimuskeskus	✓	✓	✓
Terveystieteiden tutkimuskeskus	✓	✓	✓
Terveystieteiden tutkimuskeskus	✓	✓	✓
Terveystieteiden tutkimuskeskus	✓	✓	✓
Terveystieteiden tutkimuskeskus	✓	✓	✓

Tilaston vuosikierto

Esimerkki kerran vuodessa toimitettavasta tilastosta. Osa tiedonkeruista on jatkuvia tai tiedot toimitetaan esimerkiksi puolen vuoden välein.





1. Kotihoito + RAI-mittarit automaattisesti



- 1. Kotihoito + RAI-mittarit automaattisesti**
- 2. Seurantarekisterin erillistoimitukset**

1. Kotihoito + RAI-mittarit automaattisesti
2. Seurantarekisterin erillistoimitukset

3. Edellisen vuoden tiedot helmikuussa



1. Kotihoito + RAI-mittarit automaattisesti
2. Seurantarekisterin erillistoimitukset
3. Edellisen vuoden tiedot helmikuussa



4. Puolivuositteiset tiedot huhti-
toukokuussa ja loka-marraskuussa

Kevät 2024

Suhtautuminen määräaikoihin vaihtelee tiedonkeruittain ja tilanteittain.
Kaikissa pyritään enenevästi siihen, että määräajat lopullisia.



Perheoikeudelliset palvelut

<https://thl.fi/fi/tilastot-ja-data/ohjeet-tietojen-toimittamiseen/perheoikeudellisetpalvelut>

- Lisätiedot: Anne Forss
- Edellisen vuoden tiedot: 15.2.2024 mennessä
- Toimitettava kootusti - yhteensä hyvinvointialueen tiedot
 - Hva-tietojen kokoamisen tuki-excel saatavissa THL:stä tarvittaessa
 - Kirjautuminen hyvinvointialueen monikäyttötunnuksilla
- Kanta-palveluun tallennetut tiedot korvaavat tiedonkeruun 2026-2027?

Erityistä:

- Kunnittaisista tiedoista siirrytään hyvinvointialuekohtaisiin tietoihin
- Aiemmin nimeltään 'Lapsen elatus ja huolto'
- Tietoja kerätään myös DVV:ltä.

Muutokset:

- Tarkennuksia ohjeisiin.
- Poistettu kysymyksiä.
- Kysymystä vanhemmuuden selvittämisen yksityiskohdista muokattu vastaamaan nyky-lainsäädäntöä.

Lukumäärä-
tiedonkeruu



Helmikuussa
edellinen vuosi

Hva-yhteensä

Toimeentulotukirekisteri

<https://thl.fi/fi/tilastot-ja-data/ohjeet-tietojen-toimittamiseen/toimeentulotuki>

- Lisätiedot: Samuli Pietilä & Emma Tolonen
- Ennakkotiedoista poiketen tietuekuvaus ei muutu tänä vuonna (pois lukien kuntouttava työtoiminta)
- Edellisen vuoden tiedot: 15.2.2024 mennessä
- Tietojen toimitus lomakepalvelun kautta
- Kanta-palveluun tallennetut tiedot korvaavat erillisen tiedonkeruun, kun riittävän vastaavat tiedot poimittavissa. Ehkä vuonna 2026?
- Maksetut eurot vai myönnettyt eurot?

Erityistä:

- Harkitsemme siirtymistä karsittuun tietuekuvaukseen ennen Kanta-palveluun tallennettujen tietojen käyttöönottoa

Kuntouttava työtoiminta poistuu toimeentulotukirekisteristä

**Rekisteri-
tiedonkeruu**
hyvinvointialueelle



**Henkilötunnisteiset tiedot
Helmikuussa edellinen vuosi**

Kirjautuminen

Käyttäjätunnus /
tutkimusnumero

Salasana

[customer-log-in-info](#)

Lastensuojelurekisteri – Kodin ulkopuolelle sijoitetut

<https://thl.fi/fi/tilastot-ja-data/ohjeet-tietojen-toimittamiseen/lastensuojelu>

- Lisätiedot: Tuula Kuoppala
- Perinteikäs, vuodesta 1991
- Edellisen vuoden tiedot: 15.2.2024 mennessä
- Tietojen toimittaminen edellyttää rekisteröitymistä Lasu-Netti -palveluun:
 - Henkilökohtainen käyttöoikeus joko yhteen tai useampaan kuntaan
- Kaksi tapaa toimittaa **kunnittaisia** sijoitustietoja Lasu-Netti -palvelussa:
 - Kokonaistiedoston lähettäminen (sisältäen usean kunnan tiedot)
 - Yksittäisten lasten sijoitustietojen tallentaminen
- Kanta-palveluun tallennetut tiedot korvaavat, kun riittävän vastaavat tiedot poimittavissa. Ehkä vuonna 2026?

Erityistä:

- Ilmoitattehan myös sijoituksen päättymispäivämäärän jotta saadaan todelliset sijoitusvuorokaudet.

Ei muutoksia tietosisältöön.

Rekisteri-
tiedonkeruu
hyvinvointialueelle



Henkilötunnusteiset tiedot
Helmikuussa edellinen vuosi

The screenshot shows the 'Lasu-Netti' web application interface. At the top left, there is a logo with a person icon and the text 'LASU NETTI'. Below it, there is a navigation menu with options like 'Koti', 'Tietojen toimittaminen', 'Tietojen tarkastus', 'Tietojen poistaminen', 'Tietojen siirto', 'Tietojen lataus', 'Tietojen tulostus', 'Tietojen tulostus', 'Tietojen tulostus', 'Tietojen tulostus', 'Tietojen tulostus'. The main area is a data entry form with various fields and buttons. There are sections for 'Yhteystiedot', 'Henkilötunnusteiset tiedot', 'Sijointitiedot', 'Lisätiedot', and 'Muut tiedot'. The form is designed for entering personal and placement data for children in care.

Lastensuojelun avohuolto

<https://thl.fi/fi/tilastot-ja-data/ohjeet-tietojen-toimittamiseen/lastensuojelu>

- Lisätiedot: Tuula Kuoppala
- Lukumäärä tietoja kerätty vuodesta 1992
- Edellisen vuoden tiedot: 15.2.2024 mennessä
- Tietojen toimittaminen edellyttää rekisteröitymisen Lasu-Netti palveluun.
 - Henkilökohtainen käyttöoikeus joko yhteen tai useampaan kuntaan
 - Pyydetty tiedot ilmoitetaan kunnittain
 - Hva-tietojen kokoamisen tuki-excel saatavissa THL:stä tarvittaessa
- Kanta-palveluun tallennetut tiedot korvaavat tiedonkeruun loppuvuonna 2025?

Erityistä:

- Asiakkaat ilmoitettava kunnittain. Tiedot olisi ilmoitettava sen mukanaan mikä kunta on maksanut palvelun. Pääosin tämä on asiakkaan kotikunta.

Ei muutoksia tietosisältöön.

Lukumäärä-
tiedonkeruu



1 krt / vuosi

Kotikunnittain

The screenshot shows the 'Lasu-Netti' web application interface. The main heading is 'Lasu-Netti' and 'Lastensuojelun avohuolto'. Below the heading, there is a section for 'Päävalinta' (Main selection) where the user can choose the reporting period (e.g., 'Välite kunnat') and the reporting year (e.g., 'Tilavuosi 2022').

There are several sections for reporting data, each with a list of municipalities and a table for entering the number of cases. The sections include:

- 1. Vuoden aikana lähtenyt lastensuojelusta (poistunut seurasta) LSL 26 §**
- 2. Vuoden aikana tulleet sijoituksesta pois (poistunut seurasta) LSL 26 §**
- 3. Vuoden aikana tulleet ensiluontoisesta lastensuojelusta (poistunut seurasta) LSL 26 §**
- 4. Niiden lasten lukumäärä joita on vuoden aikana tehty lastensuojelusta LSL 26 §**
- 5. Niiden lasten lukumäärä joita kuukausi on vuoden aikana tullut sijoituksesta pois (poistunut seurasta) LSL 26 §**
- 6. Vuoden aikana avustetut lastensuojelun avustukset (poistunut seurasta) LSL 26 §**
- 7. Vuoden aikana avustusten osana annettujen laitteiden lukumäärä**
- 8. Niiden lasten lukumäärä joita on lastensuojelun aikana annettu tuki-palvelusopimusten avulla ja jotka yhteydessä on selvitetty lastensuojelun tuki-palvelusta LSL 26 § 3 momentti**
- 9. Niiden lasten ja nuorten lukumäärä joita on vuodesta aikana laadittu avo- tai jatkuvuuden avustussuunnitelma LSL 26 §**
- 10. Vuoden aikana jatkuvuuden osana annettujen tuki- ja nuorten laitteiden lukumäärä LSL 26 §**
- 11. Vuoden aikana päättyneet avo- ja jatkuvuuden avustukset (poistunut seurasta) LSL 26 §**

Each section has a table with columns for different reporting periods (0-2, 3-6, 7-12, 13-15, 16-17, 18+) and a 'Yhteensä' (Total) column. The data is entered in the 'Yhteensä' column.

At the bottom of the page, there is a footer: '© THL 2019 | Lastensuojelun avohuolto | Tiedotiedot'.

Sosiaalipalveluiden lukumäärätiedonkeruu

<https://thl.fi/fi/tilastot-ja-data/ohjeet-tietojen-toimittamiseen/sosiaalipalvelujen-toimintatilasto>

- Lisätiedot: Martta Forsell, Samuli Pietilä, Tuula Kuoppala
- Edellisen vuoden tiedot: 22.2.2024 mennessä
- Tiedot toimitetaan edelleen kunnittaisilla lomakkeilla
 - Hva-tietojen kokoamisen tuki-excel saatavissa THL:stä tarvittaessa
 - Kirjautuminen kuntakohtaisilla tunnuksilla
- Kanta-palveluun tallennetut tiedot korvaavat tiedonkeruun 2026-2027?

Erityistä:

- Tiedot toimitetaan edelleen kunnittaisilla lomakkeilla
- Päihdehuollon osalta samalla toteutetaan ensivuoden lomakkeen pilotti
- Hyvinvointialueella pohdittava miten hajautetusti/keskitetysti tiedonkeruu halutaan hoitaa.

Muutokset:

- Poistettu tukipalvelut
- Osa hyvinvointialuekohtaisia

Lukumäärä-
tiedonkeruu



Helmikuussa
edellinen vuosi

Kunnittain

- Lapsiperheiden palvelut ja lastensuojelu (kotipalvelu, perhetyö, perheneuvonta, ensikodit, sijaisperheiden määrä)
- Vammaispalvelut
- Tukipalvelut, omaishoidon tuki ja vanhusten perhehoito
- Päihdehuolto

Sosiaali-Hilmo Laitos- ja asumispalvelujaksot

- Lisätiedot: sosiaalihilmo@thl.fi
- Edellisen vuoden tiedot: 28.2.2024 mennessä
- Tietojen toimittaminen entiseen tapaan siirtotiedostoina tai Nettihilmo-ohjelman avulla
- Kanta-palveluun tallennetut tiedot korvaavat tiedonkeruun, kun tiedot ovat riittävän kattavia, aikaisintaan 2027

Erityistä:

- Aiemmin tietojen toimittamiseen käytetty Toimita-palvelu korvataan Lomakepalvelulla, käyttäjän kannalta muutos pieni

Palvelualat-luokituksen luokkien kuvauksia tarkennetaan vastamaan lainsäädännön muutoksia.

Rekisteri-
tiedonkeruu
palvelunantajille



Henkilötunnisteiset tiedot
Helmikuussa edellinen vuosi

Hoitoilmoitusrekisterin (HILMO) aineiston sähköinen tiedonsiirto

Suomeksi Pöytäkirja



Tällä lomakkeella voit välittää hoitoilmoitusrekisterin (HILMO) aineiston THL:lle. Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia. Tietojen vastaanotto kuitataan teille sähköpostitse muutaman päivän sisällä. 1 / 1

Aineiston tunnistetiedot

Tunnus	<input type="text"/>
Palveluntuottajan koodi	<input type="text"/>
Palveluntuottajan nimi	<input type="text"/>
Yhteyshenkilö	<input type="text"/>
Puhelinnumero	<input type="text"/>
Sähköposti	<input type="text"/>
Toinen sähköposti	<input type="text"/>

Palautereportit toimitetaan molempiin sähköpostiosoitteisiin. Tulee ilmoittaa jos tiedoston lähettäjä on eri henkilö kuin tietojen sisällöstä vastaava

Asiakaskokemuksen ilmoitusten määrä	<input type="text"/>	(Sukumäärä)*
Päättyneiden hoitojaksojen määrä	<input type="text"/>	(Sukumäärä)*

Ohjelman tiedot

Käytetty ohjelma	<input type="text"/>	
Tiedostojen lukumäärä	<input type="text"/>	(Sukumäärä)*
Ohjelman toimittaja	<input type="text"/>	

Palveluntuottajan toimipaikan tarkentimet

Merkitse käyttämäne palveluntuottajan toimipaikan tarkentimet.

	Toimipaikan koodi	Toimipaikan tarkenne/nimi	Toimipaikan asiakaspäivät 31.12.	
Toimipaikka 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(Sukumäärä)
Toimipaikka 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(Sukumäärä)
Toimipaikka 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(Sukumäärä)
Toimipaikka 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(Sukumäärä)
Toimipaikka 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(Sukumäärä)
Toimipaikka 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(Sukumäärä)
Toimipaikka 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(Sukumäärä)
Toimipaikka 8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(Sukumäärä)

Lastensuojelun käsittelyajat

<https://thl.fi/fi/tilastot-ja-data/ohjeet-tietojen-toimittamiseen/lastensuojelun-maaraa-kojen-seuranta>

- Lisätiedot: Tuula Kuoppala
- Tiedot 2 krt vuodessa:
 - Lokakuussa huhti-syyskuun (6 kk) tiedot , tiedot THL:ään 15.10. mennessä
 - Huhtikuussa loka-maaliskuun (6 kk) tiedot, tiedot THL:ään 15.4. mennessä
- Toimitettava kootusti - yhteensä hyvinvointialueen tiedot
 - Hva-tietojen kokoamisen tuki-excel saatavissa THL:stä tarvittaessa
 - Kirjautuminen hyvinvointialueen monikäyttötunnuksilla
- Kanta-palveluun tallennetut tiedot korvaavat tiedonkeruun loppuvuonna 2025?

Erityistä:

- Tietojen laadussa ollut suuria puutteita – lastensuojelun palvelutarpeita pitäisi aloittaa lähes yhtä monta, kuin niitä valmistuu.

Ei muutoksia tietosisältöön.

Lukumäärä- tiedonkeruu



2 krt / vuosi

Hva-yhteensä

Lastensuojelun ja erityistä tukea tarvitsevien lasten palvelutarpeen arvioinnin käsittelyaikojen seuranta

Terveystieteiden ja hyvinvointialueen laitos

Pyydämme toimittamaan lastensuojelun ja erityistä tukea tarvitsevien lasten palvelutarpeen arvioinnin käsittelyaikojen seurantaan tiedot pyydytyiltä ajankäytöltä. Tiedonkeruu toteutetaan kaksi kertaa vuodessa siten, että kunkin vuoden huhti-syyskuun toteumatiedot pyydetään 15.10. mennessä sekä loka-maaliskuun toteumatiedot 15.4. mennessä.

THL kerää tiedot hyvinvointialueilta ja toimittaa ne Valviraan valvontaa varten. THL julkaisee saadut tiedot myös omilla verkkosivuillaan.

Vastaukset pyydetään lähettämään THL:ään oheista sähköistä lomaketta käyttäen.

Tiedonkeruusohteet

Tietojen antajan tiedot

Yhteystiedot muodostavat EU:n tietosuoja-asetuksessa tarkoitettua henkilötietoa, jota THL säilyttää tiedonkeruutarkoituksiinsa.

1/1

Hyvinvointialue: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

Vastaajan nimi

Vastaajan virka nimitys

Sähköpostiosoite

Puhelinnumero

1. Kuinka monessa viirellä tulleessa lastensuojelussa (lastensuojelunhoito: tai muutoin saatu tieto mahdollisesta lastensuojelun tarpeesta olevasta lapsesta) tai erityistä tukea tarvitsevan lapsen sosiaalihuoltoasiassa (sosiaalihuoltolain 36 §) palvelutarpeen arvioinnin käsittely on aloitettu tai aloittamatta ajalla 1.4.-30.9. tai 1.10.-31.3.:

a) käsittely on aloitettu lähimmäisen kuukauden kuluessa (Aloittamatta)

b) käsittely on aloitettu 2-14 viikkokauden kuluessa (Aloittamatta)

c) käsittely on aloitettu 15-30 viikkokauden kuluessa (Aloittamatta)

d) käsittelyä ei ole aloitettu (Aloittamatta)

(3) 1.4.-30.9. tai 1.10.-31.3. aikana määrättyä hyvinvointialueella ohjeistusta noudattamatta otettuja opintitietoja

2. Kuinka moni viirellä oleista palvelutarpeen arvioinneista on valmistunut tai kuinka monen käsittely on kesken ajalla 1.4.-30.9. tai 1.10.-31.3.:

Huom! Mukaan lasketaan otetaan myös ennen 1.4. tai 1.10. viireille tulleet arvioinnit, joiden käsittely on kesken 1.4. tai 1.10.:

a) käsittely on valmistunut lähimmäisen kuukauden kuluessa (Aloittamatta)

b) käsittely on valmistunut 2-14 viikkokauden kuluessa, mutta alle viikkokauden kuluessa (Aloittamatta)

c) käsittely on valmistunut 15-30 viikkokauden kuluessa (Aloittamatta)

d) ei ole käsittelyä kesken 3 kuukauden määrättyä perustetta (Aloittamatta)

e) ei ole käsittelyä kesken 3-1 kuukauden määrättyä on pöytä (Aloittamatta)

(3) 1.4.-30.9. tai 1.10.-31.3. aikana määrättyä hyvinvointialueella ohjeistusta noudattamatta otettu opintitietoja

3. Palaute, kommentit tai lisäselvitykset kysytyihin kysymyksiin.

Lastensuojelun sosiaalityön henkilöstömitoitus

<https://thl.fi/fi/tilastot-ja-data/ohjeet-tietojen-toimittamiseen/lastensuojelun-henkilostomitoitus>

- Lisätiedot: Tuula Kuoppala
- Tiedot 2 krt vuodessa tiettyinä päivinä:
 - Lokakuun toisen tiistain tiedot, tiedot THL:ään 15.10. mennessä
 - Huhtikuun toisen tiistain tiedot, tiedot THL:ään 15.4. mennessä
- Toimitettava kootusti - yhteensä hyvinvointialueen tiedot
 - Hva-tietojen kokoamisen tuki-excel saatavissa THL:stä tarvittaessa
 - Kirjautuminen hyvinvointialueen monikäyttötunnuksilla
- Kanta-palveluun tallennetut tiedot korvaavat tiedonkeruun loppuvuonna 2025?

Erityistä:

- Uutta tiedonkeruuta pidetään onnistuneena – tietoja helpohko antaa, pidetään yhteiskunnallisesti kiinnostavana.

Ei muutoksia tietosisältöön.

Lukumäärä- tiedonkeruu



2 krt / vuosi
Hva-yhteensä

Lastensuojelun sosiaalityön henkilöstömitoitus -tiedonkeruu



Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)

Tiedot toimitetaan kootusti yhteensä-fokuina koko hyvinvointialueelta (eli yksi lähetys per hyvinvointialue).

[OHJEET \(PDF 65kt\)](#)

Tietojen antajan tiedot

Yhteystiedot muodostavat EU:n tietosuojaja-asetuksessa tarkoitetun henkilökäsitteen jota THL säilyttää tiedonkeruutarkoituksiinsa.

1 / 1

Hyvinvointialue

Vastaajan nimi

Sähköpostiosoite

Puhelinnumero

A. Lastensuojelun 0-17-vuotiaat asiakkaat, lkm

B. Sosiaalityöntekijöiden vakanssit lastensuojelun palvelutehtävissä

B1. Lapsien asioita vastaavat

sosiaalityöntekijät (s. "sijaispäivät")

lastensuojelun palvelutehtävissä

B2. Lapsien asioita vastaavat

sosiaalityöntekijät, joilla onnen toimia

säilyttänyt sosiaalitoimen tuottamien

ammatillisten ammattilais

("sijaispäivät") lastensuojelun

palvelutehtävissä

B3. Asennetut sosiaalityöntekijöiden vakanssit

lastensuojelun palvelutehtävissä

C. Lapsen asioita vastaavien sosiaalityöntekijöiden määrä, joilla on enemmän kuin 35 alle 18 vuotiasta lastensuojelun asiakasta (v. 2024 alkaen enemmän kuin 30 asiakasta)

Palaute tai lisäselvitykset:

Jätä myöhemmin Kirjautuminen

Vanhuspalvelujen tila

Asiakas- ja käyntimäärät, palvelutunnit ja toteutunut työaika

<https://thl.fi/fi/tutkimus-ja-kehittaminen/tutkimukset-ja-hankkeet/vanhuspalvelujen-tila-vanpal-/seurantaan-vastaaminen>

- Lisätiedot: Hanna Alastalo & Sari Kehusmaa
- Ympäri vuorokautisen palveluasumisen tiedot henkilöstömitoituksen laskentaa varten kolmen (3) vkon seurantajaksolta vuosittain loka- ja huhtikuussa.
- Kotihoidon tiedot kalenterikuukauden seurantajaksolta vuosittain lokakuussa.
- Jokainen yksikkö toimittaa omat tietonsa. Koskee sekä julkista että yksityistä sektoria
- Tiedot täytetään THL:n Lomakepalvelun lomakkeelle.
 - Henkilöstömitoitustietojen toimittamista voi testata THL Tiedontoimituspalvelun kautta.
 - Lomakepalvelun erillislomakkeista luovutaan, ja siirrytään THL Tiedontoimituspalvelun käyttöön 2030 mennessä (ainakin mitoitustietojen osalta).

Erityistä:

- Kotihoidon tietoja kehitetään, ja kommentteja voi antaa alkuvuonna.
- Jos uudistatte tietojärjestelmiänne, siirrykää samalla käyttämään uutta tiedontoimitus palvelua.

Lukumäärä-
tiedonkeruu
palvelunantajille



2 krt / vuosi

F) Seurantaviikkoa 2.10.-8.10.2023 koskevat kysymykset

Katso lisätietoa erillisestä vastausohjeesta, johon on linkki (PDF) tämän kyselyn saatteessa

Mahdollista tarkistusta varten on ehdottoman tärkeää, että tulostatte yksiköllenne jokaiselle seurantaviikolle täytetyt tiedot

Toimintayksikön johtaja, osastonhoitaja, vastuuhenkilö*

	Ei koske yksikköä tällä viikolla	MA 2.10.	TI 3.10.	KE 4.10.	TO 5.10.	PE 6.10.	LA 7.10.	SU 8.10.
Välitön asiakastyö	<input type="checkbox"/>							
Väiittinen työ	<input type="checkbox"/>							

Apulaisosastonhoitajat, tiimivastaavat*

	Ei koske yksikköä tällä viikolla	MA 2.10.	TI 3.10.	KE 4.10.	TO 5.10.	PE 6.10.	LA 7.10.	SU 8.10.
Välitön asiakastyö	<input type="checkbox"/>							
Väiittinen työ	<input type="checkbox"/>							

Sairaanhoitajat, terveydenhoitajat*

	Ei koske yksikköä tällä viikolla	MA 2.10.	TI 3.10.	KE 4.10.	TO 5.10.	PE 6.10.	LA 7.10.	SU 8.10.
Välitön asiakastyö	<input type="checkbox"/>							
Väiittinen työ	<input type="checkbox"/>							

Toimeentulotuen käsittelyajat

- Lisätiedot: Samuli Pietilä & Emma Tolonen
- Tiedot 2 krt vuodessa:
 - Marraskuussa lokakuun (1 kk) tiedot
 - Toukokuussa huhtikuun (1 kk) tiedot
- Toimitettava kootusti - yhteensä hyvinvointialueen tiedot
 - Hva-tietojen kokoamisen tuki-excel
 - Kirjautuminen hyvinvointialueen monikäyttötunnuksilla
- Kanta-palveluun tallennetut tiedot korvaavat tiedonkeruu loppuvuonna 2025?

Erityistä:

- Kanta-palveluun tallennettujen tietojen avulla voidaan tulevaisuudessa seurata käsittelyaikoja kuukausitasolla läpi vuoden

Lukumäärätiedonkeruu
2 krt / vuosi
Hva-yhteensä

The screenshot shows a web application for monitoring the processing times of social security benefits. The interface is in Finnish and includes several sections:

- 1. Toimeentulotukihakemusten lukumäärä seurattavana aikana:** A table with columns for 'Kysymys 1a' (All cases), 'Kysymys 1b' (Cases with a decision), and 'Tiedonkeruu seurattavana olevista hakemuksista' (Data collection from cases being followed up). It includes a 'Tietoa' button.
- 2. Toimeentulotukihakemusten käsittelyajat seurattavana aikana:** A table with columns for 'Kysymys 2a' (Cases with a decision), 'Kysymys 2b' (Cases with a decision), and 'Kysymys 2c' (Cases with a decision). It includes a 'Tietoa' button.
- 3. Seurattavana olevien hakemusten tiedot:** A table with columns for 'Kysymys 3a' (Cases with a decision), 'Kysymys 3b' (Cases with a decision), and 'Kysymys 3c' (Cases with a decision). It includes a 'Tietoa' button.
- 4. Yhteensä erillisinä, pääosin toimeentulotukihakemusten hoidon aikana:** A table with columns for 'Kysymys 4a' (Cases with a decision), 'Kysymys 4b' (Cases with a decision), and 'Kysymys 4c' (Cases with a decision). It includes a 'Tietoa' button.
- 5. Palaute, kommentit tai lisäselvitykset kysytyihin kysymyksiin:** A text input field for providing feedback or additional information.

Ei muutoksia tietosisältöön, mutta aina yksi ajankohtainen kysymys.



- 1. Kotihoito + RAI-mittarit automaattisesti**
- 2. Seurantarekisterin erillistoimitukset**

Kotihoidon tapahtumatiedot osana Hilmo-tietoja

<https://yhteistyotilat.fi/wiki08/display/JULHI22>

- Lisätiedot: terveyshilmo@thl.fi
- Osana ns. perusterveydenhuollon (Avohilmo) kokonaisuutta.
- Tiedot siirtyvät automaattisesti

Erityistä:

- Tukipalvelutiedot jatkossa osana Sosiaalihuollon seurantarekisteriä

Rekisteri-
tiedonkeruu
palvelunantajille



Ajantasaiset tapahtumatiedot

RAI-tiedot palvelutarpeen ja toimintakyvyn arvioinnista

<https://thl.fi/fi/tilastot-ja-data/ohjeet-tietojen-toimittamiseen/rai-tiedot-palvelutarpeen-ja-toimintakyvyn-arvioinnista>

- Lisätiedot: Janne Asikainen
- Tiedot 2 krt vuodessa helmikuussa ja elokuussa
- 2024 alkaen tiedot toimitetaan THL Tiedontoimituspalvelun kautta
- RAI-arviointeja tekevän organisaation vastuulla on varmistaa, että
 - RAI-arviointiin on kirjattu tiedot oikein
 - valmiiksi tehty arviointi on lukittu
 - ohjelmistotoimittajilla on tieto yksiköistä, joiden RAI-arvioinnit siirretään THL:ään
- THL muodostaa siirretyistä RAI-tiedoista vertailutietoa iäkkäiden palvelujen sekä kehitysvamma- ja mielenterveyspalvelujen johtamisen ja kehittämisen tueksi

Erityistä:

- Ohjelmistotoimittajat siirtävät RAI-tiedot keskitetysti sote-organisaatioiden puolesta
- Sote-organisaatio vastaa tiedonsiirron järjestämisestä

Rekisteri-
tiedonkeruu
palvelunantajille



Henkilötunnisteiset RAI-tiedot
2 krt / vuosi

RAI-tiedon siirto
sote-organisaatioista THL:ään



Palveluntuottajat
RAI-arviointitoiminta ja vastuu
tiedonsiirron järjestämisestä



Ohjelmistotoimittajat
RAI-tiedon siirto



THL
RAI-vertailutiedon tuotanto ja
kansallinen RAI-tietovaranto

Sosiaalihuollon seurantarekisteri - Palvelutehtävien asiakkuudet

<https://thl.fi/fi/tilastot-ja-data/ohjeet-tietojen-toimittamiseen/sosiaalihuollon-seurantarekisteri>

- Lisätiedot: Maija Vakkuri
- Uusi, 2023 aloittanut tiedonkeruu
- Tietojen toimitukseen kaksi reittiä:
 - Palvelutehtävän tiedot tallennetaan Kanta-palveluun
 - Tiedot erillistoimitetaan THL tiedontoimituspalvelun kautta
 - Tietoja voi kumpaakin reittiä ja THL tarkastaa päällekkäisyydet
- Omat nimetyt yhteyshenkilöt ja työkokoukset
- Tietosisältöjä tulee lisää kun siirrytään ns. Kannan liittymisvaiheen mukaisiin järjestelmiin.

Erityistä:

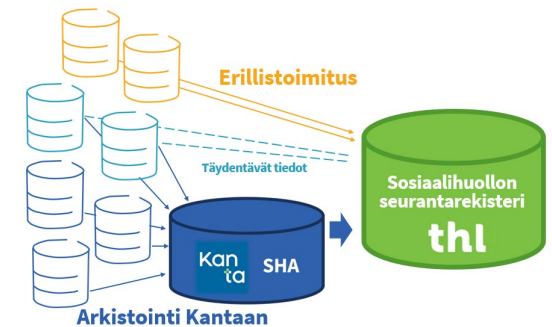
- Tiedot tarkastetaan jatkossa puolivuositain erillisellä lomakkeella
 - Perinteisesti:* kunta toimitti tiedot ja THL tarkasti
 - Tulevaisuudessa:* THL näyttää tiedot ja hva tarkastaa.
- Korvaa lopulta noin 9/12 tilaisuuden tiedonkeruusta

Rekisteri-
tiedonkeruu
hyvinvointialueelle



Henkilötunnisteiset tiedot
4 rt / vuosi tai Kanta-arkistosta

Ensimmäisinä vuosina tietoja kerätään kahta reittiä.



- Suunnitelkaa etukäteen!
 - Kuka tekee ja milloin?
 - Hoidatteko hajautetusti vai keskitetysti?

Oletus hyvinvointialueen organisaatiosta

**1. Kysymys
3. ja vastaus
THL:lle?**

Johdon
esikunta

Tietojohtamisen
tuki

Sovellusten tuki

Palvelukokonaisuuksien johto

2. Vastaus

Asiantuntijoita

Eri ”piirit”
(kunnat)

- Suunnitelkaa etukäteen!
 - Kuka tekee ja milloin?
 - Hoidatteko hajautetusti vai keskitetysti?
 - Kuka täyttää tiedot lomakkeille?
 - Kuka painaa ”lähetä”-nappia?
 - Kenelle jäi muistiin hva-antamat tiedot?
 - Kuka vastaa mahdollisiin lisäkysymyksiin?
 - Kenelle karhu-viestit?
 - Sopikaa kirjaamon kanssa, minne pyynnöt tiedonkeruista lähetetään

Rekisteri-
tiedonkeruu
palvelunantajille



Yksiköt suoraan (?)

Rekisteri-
tiedonkeruu
hyvinvointialueelle



Sovellustuki suoraan?

Lukumäärä-
tiedonkeruu



Kompleksisuuden mukaan?

Jos hyvin hankalaa:

*kerää tiedot exceliin ja tallenna +
lähetä itse

*pyydä täyttämään lomakkeelle,
mutta lähetä itse.

Yhteydenpito:

- Tiedonkeruukirjeet – kirjaamo (+ tiedonkeruukoordinattorit)
- Karhu-kirjeet – tiedonkeruukoordinattorit? (+kirjaamo?)
- Sisältökysymykset – tietojen toimittamisen yhteydessä annettu yhteyshenkilö (+ tiedonkeruukoordinattorit)

**Aloitetaanko keräämään hyvinvointialueitten
sosiaalihuollon tiedonkeruu-koordinaattoreiden listaa?**