

22.2.2022

Luovutettavat tiedot

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston tietoja käytetään THL:n lakisääteisten tehtävien hoitamisessa. THL:n tehtävänä on väestön hyvinvoinnin ja terveyden seuraaminen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnan tutkiminen, seuranta, arvioiminen ja kehittäminen. Lisäksi THL:n tehtävänä on harjoittaa alan tutkimusta. THL myös ylläpitää useita sosiaali- ja terveyspalvelujärjestelmää kuvaavia valtakunnallisia tilastoja, rekistereitä ja muita aineistokokoelmia. Tietoa tuotetaan mm. perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon toiminnasta sekä lasten, työikäisten ja ikääntyneiden sosiaalipalveluista. Siitä, että Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston tietoja käytetään THL:ssä laissa säädetyllä tavalla, huolehditaan sisäisillä normeilla, ohjeistuksella ja valvonnalla. Esimerkiksi tietojen käyttö THL:n tutkimuksessa edellyttää sisäistä tietolupaa, jonka myöntämisen yhteydessä tietojen käsittelyn asianmukaisuus arvioidaan.

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tiedot tallennetaan asiakasasiakirjoina. Asiakasasiakirjoilla on metatiedot, jotka yhdistävät asiakirjan mm. asian ja palveluprosessin vaiheeseen. Asiakasasiakirjoista asia- ja asiakkuusasiakirjat ja kertomusmerkinnät on arkistoitu aina rakenteisina. Muiden asiakasasiakirjojen osalta rakenteinen tallentaminen mahdollistuu vuoden 2022 aikana.

THL saa arkiston tiedot mallinnettuina ja taulukkomuotoisina, ei siis kokonaisina tekstimuotoisina asiakirjoina. Vaikka arkiston tietoihin tallennetaan teksti-muotoisia tietokenttiä, tätä päätöstä sovelletaan ainoastaan tietokenttiin, joiden esitysmuoto on aika, hetki, koodi, kytkin, lkm, määrä, numero, pvm tai tunnus. Päätös mahdollistaa myös asiakasasiakirjoista jalostetun tiedon luovuttamisen, kuten palvelutehtäväkohtaisen asiakkuusjaksotiedon tai tiedon sosiaalipalvelun saamisesta, koska tiedot sisältyvät alla mainittuihin tietoryhmiin.

Päätöksen piiriin kuuluvat tiedot on kuvattu alla yleisellä tasolla. Muutokset aineistojen tai muuttujien nimissä eivät vaikuta päätöksen soveltamiseen, ellei tietosisältö muutoksen myötä olennaisesti muutu. Sellaiset muutokset tietosisällössä, joilla ei ole vaikutusta henkilötietojen käsittelyn laajuuteen, eivät myöskään edellytä uutta päätöstä.

Päätös kattaa kuvatut tiedot kokonaisuudessaan siinä laajuudessa ja siltä ajanjaksolta (myös tulevat tiedot) kuin ne ovat Kansaneläkelaitoksen sähköisistä järjestelmistä saatavissa.

22.2.2022

1. Kaikki asiakasasiakirjojen metatiedot:

Ajantasainen metatietomalli julkaistaan vaatimuksena järjestelmätoimittajille osoitteessa

<https://www.kanta.fi/jarjestelmakehittajat/sosiaalihuollon-asiakastiedon-arkisto>

Alla oleva kuvaus metatiedoista noudattaa metatietokuvauksen 4.0 rakennetta:

- Asiakirjan tunnistetiedot
- Asiakirjan käyttöedellytykset kuten asiakastietojen näkyvyyden rajoittaminen ja viivästyttäminen ja rekisterinpitäjä
- Asiakirjan elinkaaren tiedot kuten asiakirjan voimassaoloaika ja asiakirjan versio
- Asiakirjan tekniset tiedot, kuten asiakirjan tuottaneen ohjelmiston versionumero
- Asiakirjan sisältöä kuvaavat tiedot, kuten asiakirjan kieli
- Asiakirjan kontekstia kuvaavat palvelunantajan tiedot kuten palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan yksilöintitiedot
- Asiakirjan kontekstia kuvaavat asiakirjan tallentaneen ammattihenkilön tiedot eli ammattihenkilön nimi, rekisteröintinumero
- Asiakirjan kontekstia kuvaavat asiakkaan tiedot eli asiakkaan nimi, henkilötunnus, sukupuoli, kotikunta ja asiakkuuden yksilöintitunnus
- Asiakirjan kontekstia kuvaavat asian ja palvelutehtävän tiedot kuten Asiatunnus, Asialiitokset, Palveluprosessi, Palvelutehtävä, Sosiaalipalvelu, Asiakirjan tarkennettu asiakirjatyyppe
- Asiakirjan muut kontekstia kuvaavat tiedot kuten asiakirjan saapumistapa ja asian tila
- Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston sisäiset täydennykset (SÄHKE2) kuten aktiivinen rekisterinpitäjä.

2. Metatietoja vastaavat tiedot asiakasasiakirjojen sisällöstä

Osa tiedoista, kuten henkilötunnus, palvelutehtävä tai voimassaoloa koskevat tiedot ovat metatietoja, mutta ne kirjataan lisäksi asiakirjan sisältöön. Näiden tietojen toimitusvelvollisuutta ei pääsääntöisesti erikseen toisteta seuraavissa tietoryhmissä.

3. Asiakkuutta koskevat tiedot

- Asiakkuuden tunnistetiedot
- Asiointikieli ja tulkkauksitiedot
- Asiakkaan erityisryhmä
- Asunnottomuus
- Asiakkaaseen liittyvän henkilön roolit
- Asiakkaan oikeus erityiseen tukeen
- Sosiaalihuollon asiakkuuden jatkuminen, alkaminen ja päättyminen
- Asiakkuuden alkaminen ja päättyminen palveluyksiköissä
- Palvelunjärjestäjää, -tuottajaa ja -toteuttajaa koskevat tiedot
- Lastensuojelun asiakkuuden alkaminen ja päättyminen

4. Asiaa koskevat tiedot

- Asian avaus- ja päättymispäivä
- Asiaan liittyvät henkilöt ja roolit

22.2.2022

- Henkilöiden asiaan liittymis- ja poistumisajankohdat

5. Vireilletuloa ja sen käsittelyä koskevat tiedot:

- Vireilletulopäivämäärä
- Yhteydenottajatahot ja yhteydenottotavat
- Arvio asian kiireellisyydestä
- Haettu palvelu tai tukitoimi
- Ajanjakso, jolle palvelua haettu
- Syyt ja tuen tarpeet, jotka johtaneet vireille tuloon
- Asiakkaan ja perheen informointia ja suostumusta koskevat tiedot
- Palvelutarpeen arvioinnin esitiedot kuten yli 75-vuoden ikä, oikeus erityiseen tukeen, ylin hoitotuki
- Toimenpiteet, joihin on ryhdytty ja seuraavat toimenpiteet

6. Palvelutarpeen arviointi

- Palvelutarpeen arvioinnin aloittamispäivä
- Taustatiedot asiakkaan tilanteesta
 - Koulutustiedot
 - Työvoimaan kuuluminen
 - Asumistilanne
 - Arkielämästä ja sosiaalisista tilanteista suoriutuminen
 - Perhetilanne
 - Apuvälineiden tarve
 - Palvelujen saavutettavuus
 - Asiakkaan kokemus terveydentilastaan
- Omatyöntekijän tarve
- Tiedot tuen tarpeista
 - Päihteiden käyttöä ja muita riippuvuuksia kuvaavat tiedot
 - Ammattihenkilön arvio tuen tarpeesta
 - Tieto erityisen tuen tarpeesta
- Tiedot asiakkuuden jatkumisesta
- Tieto lastensuojeluasiakkuuden alkamisesta
- AVAIN-mittariston tiedot

7. Asiakkuuden suunnittelu

- Suunnitelman teko- ja tarkastuspäivä sekä neuvottelupäivä
- Saadut ja suunniteltavat sosiaalipalvelut
- Tiedot päihteiden käytöstä ja muista riippuvuuksista
- Tavoitteiden saavuttamisen arvio
- Avain-mittariston tiedot
- Arvio lapsen tai nuoren hyvinvoinnista
- Tiedot työnhaun edellytyksistä

8. Palvelun järjestäminen

22.2.2022

- Päätösten voimassaolo
- Tiedot palvelusta tai tukitoimesta, jota päätös koskee
- Ratkaisun laji
- Asianosaisten kuuleminen tai mielipiteen selvittäminen
- Lastensuojelun sijoitus- ja huostaanottopäätöksiä koskevat tiedot
 - Sijoituspaikka
 - Sijoituksen tai huostaanoton syy
 - Sijoituksen päättyminen
- Huostaanottohakemus
 - Huostaanoton syy
 - Läheisverkoston kartoittaminen
 - Sijoituspaikka

9. Palvelun toteutus

- Tiedot palvelun tai tukitoimen alkamisesta ja päättymisestä
- Rajoitustoimenpiteitä koskevat tiedot
 - Rajoitustoimenpiteen laji
 - Rajoituksen kesto
- Suunnitelmia koskevat tiedot
 - Suunnitelman ajankohdat
 - Tavoitteiden saavuttamisen arvio
- Isyyden ja äitiyden tunnustamista ja selvittämistä koskevat tiedot
- Turvakotipalveluiden tarvetta ja toteutusta koskevat tiedot
 - Asiakkaan esitiedot
 - Perhetilannetta koskevat tiedot
 - Väkivaltaa koskevat tiedot
 - Tehdyt ilmoitukset
- Toimeentulotukipäätöstä koskevat tiedot

10. Kaikki palveluprosessin vaiheet: Asiakaskertomusmerkinnät

- Asiakaskertomusmerkinnän ajankohta
- Asiointitapa
- Peruuntumiset ja niiden syyt
- Toimintakykyhavainnot

Yksityiskohtaiset ja ajantasaiset asiakirjojen sisällöt löytyvät [Sosmeta-palvelusta](#).