

Välfärdsområdena
Helsingfors stad

Anmälan om överföring av uppgifter till Socialvårdens uppföljningsregister Sosdata

Anmälan om leveranssätt fylls i på en [webropol-blankett](#)

Anmälan eller anmälningarna ska lämnas in senast 4.4.2022

Flera anmälningar lämnas om välfärdsområdet, om det i området finns olika kommungrupper som har olika beredskap att lämna in uppgifter (dvs. olika datasystem och verksamhetspraxis).

I början av anmälan beskrivs uppgifternas leveranssätt noggrannare än i beslutet. Syftet med dessa beskrivningar är att underlätta ifyllandet av anmälan.

Innan du fyller i anmälan om leveranssätt ska du noggrant bekanta dig med datainnehållet i den separata insamlingen av uppgifter ([Förvaltningsbeslut om socialvårdens uppgifter bilaga 1, pdf 148kb](#)).

Innehåll

Sätt att leverera uppgifter till Sosdata	2
Meddelande om leveranssätt	7

Sätt att leverera uppgifter till Sosdata

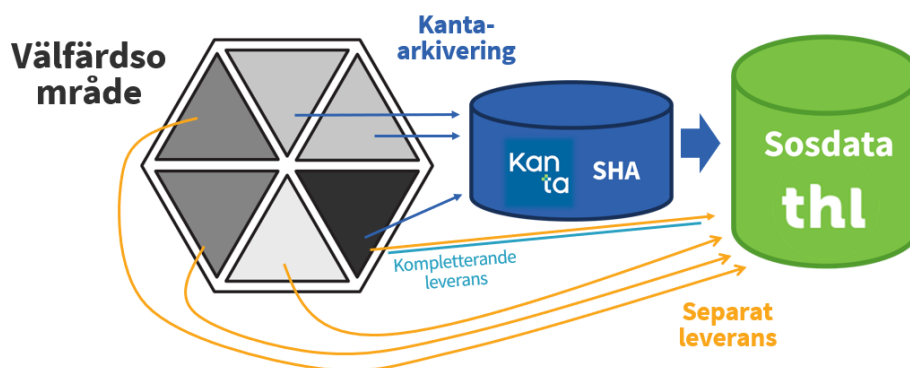
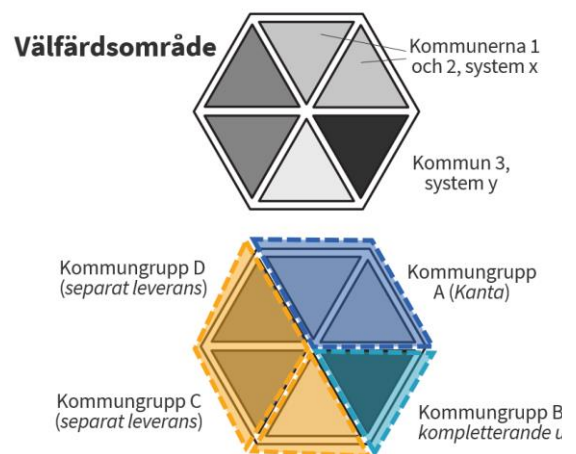
Leveranssättet kan variera:

- inom området – till exempel om kommunerna i välfärdsområdet har använt olika datasystem och dessa ännu inte har förenhetligats.
- mellan uppgifterna om klientrelation och socialservice – till exempel lam uppgifterna om klientrelation levereras genom arkivering i Kanta-arkivet, och dessutom skickas kompletterande uppgifter om den socialservice som en separat leverans.
- i fråga om detaljrikedom – uppgiften om erhållande av socialservice kan lämnas som mer detaljerad beslutsinformation eller som grövre annan information.
- mellan serviceuppgifterna – till exempel i Klientdataarkivet för socialvården sparas endast klienthandlingar för en serviceuppgift, men inte alla.
- mellan socialtjänsterna – vissa uppgifter om socialservicen kan vara svårare att söka i datasystemen

Uppgifterna kan lämnas som separata block

På grund av social- och hälsovårdsreformerna har välfärdsområdet 1.1.2023 olika datasystem som har olika förmåga att leverera uppgifter om olika serviceuppgifter.

Därför ska välfärdsområdets temporära förvaltning meddela separat kommunvis hur uppgifterna om invånarna i området skickas till Sosdata för den första uppföljningsperioden 1.1–31.3.2023. Kommuner med likadan datasystemförmåga kan dock anmälas tillsammans i s.k. kommungrupper.



Sätt att leverera uppgifter om kundrelationer

Anordnaren av social- och hälsovård är skyldig att lämna in uppgifter om klientrelationsperioder i serviceuppgiften från och med 1.1.2023 antingen via Kanta-arkiveringen eller som en separat leverans. För klientrelationsperioden anges det datum då ärendet för första gången har öppnats i serviceuppgiften eller då ärendet öppnas på nytt efter att alla ärenden som tidigare behandlats inom serviceuppgiften har stängts, samt det sista ärendets slutdatum.



Välfärdsområdet undviker separat leverans av uppgifter till THL om det arkiverar ärende- och klientrelationshandlingar samt eventuella andra klienthandlingar i Klientdataarkivet för socialvården med åtminstone funktionerna i arkivets första skede. Kanta-arkiveringen ska omfatta alla kunder i serviceuppgiften under uppföljningsperioden.

Uppgift om klientrelation enligt barnskyddslagen

En klientrelation inom barnskyddet enligt barnskyddslagen och datum för när klientrelationen inleds och avslutas ska anmälas till Sosdata. Uppgifterna i Kanta-arkivet finns tillgängliga när datasystemet för in uppgifterna i klientrelationshandlingen. Uppgiften kan registreras i den senaste versionen av klientrelationshandlingen (den version som blev färdig 10.1.22), vars användning blir förpliktande i slutet av 2023. Eftersom strukturerade Kanta-arkiveringar av barnskyddsuppgifter blir förpliktande först 1.3.2025, ska man för kommungruppens del se till att även den lagenliga kundrelationsuppgiften arkiveras i klientrelationshandlingen eller att uppgifterna levereras separat.

Sätt att leverera socialserviceinformation

Dessutom ska social- och hälsovårdsanordnare i mån av möjlighet lämna uppgifter om den socialservice som klienterna inom socialvården får: Det finns flera möjligheter att leverera uppgifter.



Arkivering i Klientdataarkivet för socialvården. Den strukturerade arkiveringen av servicebeslut håller på att inledas först under 2023. Således arkiverar nästan alla Kanta-arkiverande system icke-strukturerade klienthandlingar (exkl. ärende- och klientrelationshandlingar som är strukturerade redan i det första skedet) den 1 januari 2023. Erhållandet av socialservice under uppföljningsperioden kan härledas ur uppgifterna i fas 1 på följande sätt:

- Handlingen i tjänstens genomförandefas har arkiverats och i dess metadata har antecknats uppgifter om socialservice (Exempel: *Anteckning om möte eller kontakt; Plan för familjearbete; Socialvårdens utlåtande*)
- I klientrelationshandlingen antecknas serviceenhetens klientrelation och den socialservice som tillhandahålls i den
- Giltighetstid för beslut som registrerats i servicebeslutens metadata

Positiva servicebeslut kan härledas ur uppgifterna i fas 1 för Kanta endast i det fall att man i metadata utöver socialservicen har antecknat en preciserad handlingstyp och giltighetstid. I en situation där THL ännu inte har kunnat granska uppgifterna i Klientdataarkivet för socialvården antar vi att slutledningen av socialservicen utifrån uppgifterna är bristfällig.

Kompletterande uppgifter Som beskrivs ovan kan uppgifterna om socialservice förbli bristfälliga för kommungrupper som arkiverar i Kanta, om strukturerade servicebeslut eller till exempel journalanteckningar inte arkiveras i Kanta. I dessa fall uppmantrar vi samkommunen att inleda strukturerad arkivering av servicebeslutets uppgifter eller att lämna kompletterande socialserviceuppgifter med en separat förrättning.

Leveranssätt för uppgifter om socialservice Information om erhållande av socialservice kan lämnas som mer detaljerade beslutsuppgifter eller som grövre annan information.

Endast en del av uppgifterna Aktörer med separat leverans kan ha en situation där det inte är möjligt att lämna uppgifter om alla socialtjänster. Då ber vi er meddela att dessa uppgifter inte kan lämnas och lämna övriga uppgifter.

Serviceuppgiften och socialservicen kan påverka leveranssättet

Leveranssättet kan också skilja sig åt enligt serviceuppgift. I Klientdataarkivet för socialvården lagras till exempel endast klienthandlingar för en del serviceuppgifter, men inte alla.

Serviceuppgifter



Exempel på leverans av serviceuppgifter:

- Endast en del av serviceuppgifterna:** T.ex. uppgifter om hemvård saknas, annars fullständiga uppgifter.
- Genom att arkivera strukturerade beslutshandlingar och journalanteckningar i Kanta**
- I Kanta klientrelationshandling, journalanteckningar och icke-strukturerade beslutshandlingar**
- De Kanta-arkiverade uppgifterna kompletteras med en separat leverans**
- Separat leverans för uppgifter om servicebeslut**
- Separat leverans för uppgifter om erhållen service**

Möjligheterna att lämna uppgifter kan också skilja sig inom serviceuppgiften beroende på socialservice och det kan vara svårare att hämta vissa uppgifter om socialservicen i datasystemen.

Servicebeslut

Med servicebeslut hänvisas till följande beslutstyper i klientdatamodellen som innehållsmässigt motsvarar besluten:

- Beslut om service för äldre (i serviceuppgift för äldre)
- Servicebeslut för personer i arbetsför ålder (i serviceuppgift för personer i arbetsför ålder)
- Servicebeslut för barnfamiljer (i serviceuppgift för barnfamiljer)
- Beslut om barnskyddets service- eller stödåtgärder (i serviceuppgift inom barnskyddet)
- Beslut om service- eller stödåtgärder inom barnskyddets eftervård (möjligt i flera serviceuppgifter)
- Beslut om service inom missbrukarvården (i missbrukarvårdens serviceuppgift)
- Beslut om specialomsorgstjänster för utvecklingsstörda (serviceuppgift inom service för personer med funktionsnedsättning)
- Beslut om service för personer med funktionsnedsättning (i serviceuppgift inom service för personer med funktionsnedsättning)
- Beslut om kompletterande eller förebyggande utkomststöd (möjligt i flera serviceuppgifter)

Plockning av uppgifter om socialservice från klientdatasystemen

Erhållet av socialservice under uppföljningsperioden kan härledas från datasystemen på många sätt och för att leverera omfattande socialserviceuppgifter krävs en kombination av flera plockningar av uppgifter som beskrivs nedan.

Uppgift om servicebeslut:

- Positivt servicebeslut som fattats under uppföljningsperioden
- Gällande servicebeslut som fattats före uppföljningsperioden och som fortsätter att gälla under hela uppföljningsperioden
- Servicebeslut som upphör att gälla under uppföljningsperioden
- Negativt servicebeslut

Annan information om erhållandet av service:

- Information om gällande tjänst
- Serviceenhetens kundrelationsuppgift (*Vissa serviceenheter ger endast viss socialservice. Då kan man av serviceenhetens klienter dra slutsatser om vilka som får socialservice.*)
- Uppgift om systemet för verksamhetsstyrning (*Information om socialservice som klienterna har fått behandlas förutom i klienthandlingarna även bland annat i fakturerings-, betalnings-, fullmakts- eller andra motsvarande system som är kopplade till bokföringen, men även till exempel i tidsbokningssystem. Integreringen av dessa system i klientdatasystemen varierar, liksom även deras förmåga att fungera som en kostnadseffektiv källa för socialserviceinformation.*)
- Information om hälso- och sjukvårdssystemet
- Uppgiften plockas på annat sätt

Välfärdsområdet lämnar vid behov flera anmälningar om leveranssätt för varje kommungrupp.

Uppgifterna skickas till adressen: <https://link.webpolsurveys.com/S/380D0C78665467A9>

Du får en kopia av sammandraget om svaret per e-post innan det skickas.

Den svenska blanketten fås av majja.vakkuri@thl.fi

Meddelande om leveranssätt

1. Samarbetsperson till vilken vi skickar anvisningar om Sosdata och bl.a. uppgifter om händelser.

Namn	
E-post	

Kommuner som ingår i denna kommungrupp:

2. Välfärdsområde	meny
3. Kommunerna	meny

4. Namn på kommungruppen:

II: Datasystem som är i bruk

5. **Socialvårdens klientdatasystem som används i kommungruppen 1.1-31.3.2023:**

- Alternativ: Abilita, Apotti, Effica, Lifecare, Omni 360, Pro Consona, Saga, Annat, vilket

6. Annat klientdatasystem, vilket

7. Används datasystemet i alla serviceuppgifter? (Exklusive familjerättslig service)

- Ja
- Ja, med undantag av hemvård för äldre
- Nej, undantag är:

8. Undantag och det datasystem som används i dem (Obs! Frågan gäller endast huvudsystem som används för att administrera kundrelationer inom serviceuppgiften. Även andra system kan utnyttjas i tjänsterna)

9. Om avsikten är att byta datasystem under 2023, vilket system håller man på att övergå till?

När överförs ert klientdatasystem enligt er bedömning till en strukturerad arkivering? Inom parentes upphörande av övergångsperioden till lagen om klientuppgifter.

	Alternativ: <ul style="list-style-type: none"> • Kvartal 2023–2026 • När övergångsperioden löper ut
10. Äldreservice (9/2024)	
11. Service för personer i arbetsför ålder (9/2024)	
12. Service för barnfamiljer (9/2024)	
13. Barnskyddet (3/2025)	
14. Service för personer med funktionsnedsättning (9/2025)	
15. Missbrukarvård (3/2026)	

16. Eventuella tilläggsuppgifter:

--

III: Uppgifter om klientrelationsperioder per serviceuppgift

17. Hur får Sosdata kommungruppens uppgifter om serviceuppgifternas klientperioder 1.1–31.3.2023?

(Obligatorisk fråga) (Uppgifter: Serviceuppgift, Kundrelationsperiodens början i serviceuppgiften, Kundrelationsperiodens slut i serviceuppgiften)

	Alternativ: <ul style="list-style-type: none"> • Från Kanta-arkivet • Kanta-arkiveringen kompletteras med en separat leverans • Som separat leverans
Äldreservice	
Service för personer i arbetsför ålder	
Service för barnfamiljer	
Barnskyddet	
Service för personer med funktionsnedsättning	
Missbrukarvård	

18. I fråga om kundrelationsuppgifter ska man kunna meddela de faktiska startdatumen. Vilken är ert datasystems förmåga att anmäla startdatum retroaktivt?

- Datumen kan i huvudsak anges även för långvariga klientrelationer
- Datumen kan i huvudsak anges om klientrelationen har inletts senare än 1.1.2020
- Datumen kan också meddelas innan uppföljningsperioden inleds, men först från en senare tidpunkt än 1.1.2020
- Datumen kan i huvudsak inte meddelas för nya klientrelationer som inleds under uppföljningsperioden

19. Eventuella tilläggsuppgifter:

--

IV: Klientrelation enligt barnskyddslagen

20. Inlednings- och avslutningsdatum för klientrelation enligt 27 § i barnskyddslagen Hur får Sosdata uppgifter om kommungruppens invånare 1.1–31.3.2023?

- Genom att arkivera uppgiften om klientrelation inom barnskyddet enligt barnskyddslagen i klientrelationshandlingen (version 10.1.22 eller nyare).
- Den nya strukturen för klientrelationshandlingen och en uppdaterad arkivering av den även för barnskyddets del tas i bruk under 2023.
- Separat leverans till THL

21. Även i fråga om uppgifter om klientrelationer inom barnskyddet enligt 27 § i barnskyddslagen ska det vara möjligt att ange det faktiska datumet. Vilken är ert datasystems förmåga att retroaktivt meddela startdatum för en klientrelation enligt barnskyddslagen?

- Datumerna kan i huvudsak anges även för långvariga klientrelationer
- Datumerna kan i huvudsak anges om klientrelationen har inletts senare än 1.1.2020
- Datumerna kan också meddelas innan uppföljningsperioden inleds, men först från en senare tidpunkt än 1.1.2020
- Datumerna kan i huvudsak inte meddelas för nya klientrelationer som inleds under uppföljningsperioden

22. Eventuella tilläggsuppgifter:

--

S: Lämnande av uppgifter om socialservice

23. Uppgifter om serviceuppgifternas socialservice 1.1–31.3.2023. Vilket är det huvudsakliga leveranssättet för kommungruppens uppgifter?

(Observera att besvarandet av frågan påverkar följande frågor)

- Genom att arkivera strukturerade beslutshandlingar och journalanteckningar i Kanta
- I Kanta som klientrelationshandling, (journalanteckningar) och icke-strukturerade beslutshandlingar
- Kanta-arkiverade uppgifter kompletteras med en separat leverans
- Separat leverans
- Separat leverans endast för en del av uppgifterna, eftersom det är omöjligt att leverera alla
- Det är omöjligt att leverera alla uppgifter

Aktörer med separat leverans (inkl. Kanta-arkiverare som lämnar kompletterande uppgifter)

24. Kan ni i huvudsak plocka ut följande uppgifter? Observera att möjligheterna kan skilja sig åt enligt serviceuppgift och socialservice. Hur uppgifterna plockas ut kommer eventuellt att specificeras närmare.

	Alternativ: <ul style="list-style-type: none">• Ja, uppgifterna kan i huvudsak plockas• Förutsätter ytterligare granskning eller betydande skillnader mellan tjänsterna• Nej, uppgifterna kan i huvudsak inte plockas
Positivt servicebeslut som fattats under uppföljningsperioden	
Gällande servicebeslut som fattats före uppföljningsperioden och som fortsätter att gälla under hela uppföljningsperioden	
Servicebeslut som upphör att gälla under uppföljningsperioden	
Negativt servicebeslut	

25. Eventuella tilläggsuppgifter:

--

Aktörer med separat leverans (inkl. Kanta-arkiverare som lämnar kompletterande uppgifter)

26. Vilka sätt att plocka ut uppgifter kommer ni att använda i urvalet av socialserviceuppgifter?

Observera att möjligheterna kan skilja sig åt enligt serviceuppgift och socialservice. Hur uppgifterna plockas ut kommer eventuellt att specificeras närmare.

	Alternativ: <ul style="list-style-type: none">• Utnyttjas• Utnyttjas inte• Förutsätter ytterligare granskning
Information om gällande tjänst	
Serviceenhetens kundrelationsuppgift	
Information om systemet för verksamhetsstyrning	
Information om hälso- och sjukvårdssystemet	
Uppgiften plockas på annat sätt	

27. Beskriv det eventuella andra plocknings sättet

--

28. Hur har man enligt er bedömning kunnat leverera uppgifter om olika socialtjänster?

Observera att möjligheterna kan skilja sig åt enligt serviceuppgift och socialservice. Hur uppgifterna plockas ut kommer eventuellt att specificeras närmare.

Huvudsakligen = En preliminär uppfattning om att en beslutsuppgift eller annan information om tillgången till tjänsten kan lämnas in ganska heltäckande

Eventuellt = Det kan vara möjligt att lämna in uppgifter, men detta förutsätter ytterligare granskning.

Delvis = En preliminär uppfattning om att en del av uppgifterna för uppföljningsperioden kan lämnas in.

Nej = En preliminär uppfattning om att det är omöjligt eller mycket utmanande att lämna uppgifter.

Socialservice	Huvudsakligen	Eventuellt	Delvis	Nej
Professionell familjevård				
Skötsel av klientens ekonomi				
Ändringsarbete i en bostad				
Mödrahemsservice				
Personlig assistans				
Rådgivning i uppfostrings- och familjefrågor				
Hemvård				
Hemservice				
Främjande av integration				
Krisarbete				
Arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte				
Rehabiliteringshandledning				
Service på en institution				
Service som stöder rörlighet				
Semesterservice				
Ledighet för person som vårdar en närstående				
Stöd för närståendevård				
Serviceboende				
Familjevård				
Familjerehabilitering				
Familjearbete				
Dagverksamhet				
Avlösarservice				
Anpassningsträning				
Social rehabilitering				
Social kreditgivning				
Social handledning				
Socialjour				
Socialt arbete				
Serviceboende med heldygnsomsorg				
Intensifierat familjearbete				
Tillfälligt boende				
Utkomststöd				
Stödboende				
Stödrelationsverksamhet				

29. Eventuella tilläggsuppgifter om socialservicen:

--

VI: Behov av separata diskussioner

30. Önskar ni separata diskussioner med THL om leveransen av uppgifter? Även THL bedömer behovet av förhandlingar utifrån de uppgifter som ni lämnat i anmälan. (Obligatorisk fråga)

- Nej, vi förbereder oss för leverans av uppgifter/Kanta-arkivering och kontaktar THL vid behov
- Ja.

31. Under diskussionerna vill vi särskilt diskutera följande:

32. Hela välfärdsområdets förmåga till informationsledning: I de nya välfärdsområdena kan det saknas verktyg för behandling av hela välfärdsområdet (jfr den kommungrupp som denna anmälan gäller). I många områden kommer plockningen och leveransen av uppgifter att basera sig på en lösning som tillhandahålls av datasystemleverantören – med andra ord levereras uppgifterna enligt kommungrupp. Hur bedömer ni förmågan att behandla uppgifter som gäller hela ert välfärdsområde 31.3.2023?

- Det är osannolikt att uppgifterna fortfarande behandlas för hela området. Välfärdsområdet kommer till en början att utnyttja de siffror som THL behandlar och publicerar.
- Den områdesmässiga behandlingen av uppgifterna kommer i viss mån att vara möjlig.
- Uppgifterna behandlas områdesmässigt. Det är till exempel möjligt att leverera en separat leverans av uppgifter som en egen lösning för området.

33. Övriga tilläggsuppgifter eller respons gällande Sosdata