



Tietopalvelut-osasto
Operatiivisen toiminnan ohjaus -yksikkö

20.6.2017

Määräys käyttöoikeuksien määrittelyn perusteista sosiaalihuollon asiakastietoihin

Valtuutussäännös

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasasiakirjoista annetun lain (254/2015)
23.2 §¹

Kohderyhmä

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntajat
Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojärjestelmien
valmistajat ja tietojärjestelmäpalvelujen tuottajat
Sosiaali- ja terveydenhuollon tietohallintopalvelujen ja ICT-palvelujen tuottajat
Kansaneläkelaitos

Voimassaoloaika

Määräys tulee voimaan 1. päivänä heinäkuuta 2017, ja se on voimassa toistaiseksi. Määräystä sovelletaan silloin, kun organisaatio liittyy valtakunnalliseen sosiaalihuollon arkistoon, kuitenkin viimeistään 1. päivästä tammikuuta 2021.

¹Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista, <https://www.finlex.fi/fi/laki/alku/p/2015/20150254>



Tietopalvelut-osasto
Operatiivisen toiminnan ohjaus -yksikkö

20.6.2017

Sisällys

1. Määräyksen soveltamisala.....	3
2. Määritelmät	3
3. Suhde muihin määräyksiin, ohjeisiin ja määrityksiin.....	4
4. Asiakastietojen suojaaminen sosiaalihuollossa.....	5
5. Käyttöoikeuksien määrittelyn perusteet	6
6. Määräystä koskeva ohjaus ja neuvonta.....	11
7. Voimaantulo	11

Vanhentunut



1. Määräyksen soveltamisala

Määräystä sovelletaan sosiaalihuoltoa tai sosiaalipalveluja järjestäviin, tuottaviin tai toteuttaviin viranomaisiin sekä yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) tarkoitettuihin palvelujen tuottajiin ja toteuttajiin.

Määräys koskee sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista annetun lain (254/2015) 23.2 §:ssä säädettyä sosiaali- ja terveydenhuollon ammatillisen henkilöstön käyttöoikeuksien määrittelyä sähköisesti talletettuihin sosiaalihuollon asiakastietoihin.

2. Määritelmät

Tässä määräyksessä tarkoitetaan:

- **Asiakasasiakirjalalla** sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista annettua lakia (254/2015);
- **Asiakastietolalla** sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen tietoturvalisesta sähköisestä käsittelystä annettua lakia (159/2007);
- **Asiakasasiakirjalla** viranomaisen ja yksityisen järjestämään sosiaalihuoltoon liittyvää, julkisuuslain 5 §:n 1 ja 2 momentissa tarkoitettua asiakirjaa, joka sisältää asiakasta tai muuta yksityishenkilöä koskevia asiakastietoja;
- **Asiakastiedolla** asiakasasiakirjalain tarkoittamaa asiakassuhteessa saatua, asiakasasiakirjaan talletettua henkilötietoa;
- **Asiakastiedon käsittelyllä** asiakastietoon kohdistuvia toimenpiteitä, kuten niiden katselua, keräämistä, tallettamista ja käyttöä;
- **Käyttöoikeudella** lupaa hyödyntää tietojärjestelmää tai sen tietoja. Käyttöoikeus voi koskea esimerkiksi tiettyjä laitteita tai tiedostoja, ja sitä voidaan valvoa käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla. Käyttöoikeus voi olla esimerkiksi luonti-, luku-, kirjoitus- tai poisto-oikeus tai näiden yhdistelmä;
- **Kanta-palveluilla** sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja, joiden teknisestä toteutuksesta ja ylläpidosta vastaa Kansaneläkelaitos;
- **Arkistointipalvelulla** Kanta-palveluihin kuuluvaa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasasiakirjojen valtakunnallista sähköistä arkistoa;
- **Koodistopalvelulla** THL:n ylläpitämää tietojärjestelmäpalvelua, jolla tarjotaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien käyttöön Kanta-palveluihin liitettävissä tietojärjestelmissä tarvittavia koodistoja, luokituksia ja muita tietorakenteita;
- **Palvelunantajalla** sosiaalihuoltoa tai sosiaalipalveluja järjestävää, tuottavaa tai toteuttavaa viranomaista taikka yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) tarkoitettua palvelujen tuottajaa;
- **Palvelutehtävällä** tietyntylaisiin tuen tarpeisiin vastaavien sosiaalipalvelujen ja muun tuen kokonaisuutta;



Tietopalvelut-osasto
Operatiivisen toiminnan ohjaus -yksikkö

20.6.2017

- **Työntekijällä** sosiaalihuollon palvelunantajan palveluksessa toimivaa sosiaalihuollon ammattihenkilöä, terveydenhuollon ammattihenkilöä tai asiakastietoa työssään käsittelevää muuta ammatillisen henkilöstön jäsentä; sekä
- **Palveluista vastaavalla työntekijällä** asiakkaan kaikkien sosiaalipalvelujen kokonaisuutta koordinoivaa työntekijää, kuten sosiaalihuoltolain mukaista omatyöntekijää tai lastensuojelulain mukaista lapsen asioista vastaavaa sosiaalityöntekijää.

3. Suhde muihin määräyksiin, ohjeisiin ja määrittäisiin

Tässä määräyksessä esiintyvät palvelutehtävät sisältyvät Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) asiakasasiakirjalain 22.3 §:n nojalla antamaan määräykseen sosiaalihuollon palvelutehtävien luokituksesta (1/2016; THL 1419/4.00.00/2015).

THL antaa asiakasasiakirjalain 5 §:n nojalla erikseen tarkemmat määräykset sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen rakenteista ja asiakasasiakirjoihin merkittävistä tiedoista.

Sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmiin kohdistuvista olennaisista toiminnallisista vaatimuksista THL on antanut erillisen määräyksen (2/2016; THL/295/4.09.00/2016). Määräys sisältää myös käyttövaltuuksien hallintaan liittyviä vaatimuksia tietojärjestelmille.

Kanta-palveluihin liitettäviä tietojärjestelmiä koskee myös A-luokkaan kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmien olennaisista tietoturvasuoritusvaatimuksista annettu THL:n määräys (1/2015; THL/1305/4.09.00/2014).

Palvelunantajan vastuita lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (2007/159) mukaisesta asiakastietojen käsittelystä säädellään lisäksi THL:n määräyksellä omavalvontasuunnitelmaan sisältyvistä selvityksistä ja vaatimuksista (2/2015; THL/1305/4.09.00/2014).

Tässä määräyksessä viitataan sosiaali- ja terveydenhuollon kansallisella koodistopalvelimella² julkaistuihin luokituksiin Sosiaalihuolto – Palvelutehtävä, Sosiaalihuolto – Sosiaalipalvelut, Sosiaalihuolto – Sosiaalihuollon palveluprosessi sekä Sosiaalihuolto – Asiakasasiakirjatyyppi.

² <http://91.202.112.142/codeserver/pages/classification-list-page.xhtml>



4. Asiakastietojen suojaaminen sosiaalihuollossa

Käyttöoikeuksien määrittelyn perusteita koskevalla määräyksellä edistetään sosiaalihuollossa asiakkuuden perusteella talletettujen henkilötietojen suojaamista asiattomalta ja oikeudettomalta käytöltä.

Henkilötietojen käsittelyä sosiaalihuollossa säädellään muun muassa henkilötietolailla (523/1999), asiakastietolailla (159/2007) sekä asiakasasiakirjalalla (254/2015). EU:n 25.5.2016 voimaan tullutta tietosuojasetusta sovelletaan 25.5.2018 alkaen. Tämä aiheuttaa muutoksia henkilötietojen käsittelyä koskevaan kansalliseen lainsäädäntöön.

Henkilötietolain (32 §) mukaan rekisterinpitäjän on toteutettava tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi asiattomalta pääsylvä tietoihin ja vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämiseltä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä taikka muulta laittomalta käsittelyltä.

Asiakastietolaissa (5 §) säädetään, että sosiaalihuollon ja terveydenhuollon palvelunantajan tulee pitää rekisteriä omien asiakastietojärjestelmiensä ja asiakasrekisteriensä käyttäjistä sekä näiden käyttöoikeuksista.

Asiakasasiakirjalaisissa tarkennetaan, että sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioiden on määriteltävä ammatillisen henkilöstön käyttöoikeudet sosiaalihuollon asiakastietoihin palvelutehtävittäin. Määrittelyssä on otettava huomioon henkilöstön työtehtävät (254/2015, 23 §).

Sosiaalihuollon palvelunantajien palveluksessa työskentelee sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetussa laissa (817/2015) ja terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetussa laissa (559/1994) tarkoitettuja laillistettuja ja nimikesuojattuja ammattihenkilöitä, sekä lisäksi muita työntekijöitä, jotka joutuvat työssään käsittelemään asiakastietoja.

Asiakastietojen suojaamiseksi palvelunantajan tehtävänä on huolehtia siitä, että sen toiminnassa syntyviä asiakastietoja pääsevät käsittelemään vain ne työntekijät, joiden työtehtävien hoitamisessa ne ovat välttämättömiä. Sosiaalihuollon Kanta-palveluihin liittyvissä organisaatioissa asiakastietojen käsittelyä rajataan toisaalta käyttöoikeuksien määrittelyllä, toisaalta asiayhteyden todentamisella.

Käyttöoikeuksien määrittely avulla työntekijät pääsevät käsittelemään ainoastaan niitä asiakastietoja, jotka liittyvät sisällöllisesti kullekin osoitettuihin työtehtäviin. Tässä määräyksessä esitetään työtehtäviin liittyvät perusteet käyttöoikeuksien määrittelylle.

Asiayhteyden todentamisella rajataan asiakastietojen käsittely ilman erillistä perustelua sen palveluyksikön asiakkaisiin, johon työntekijän työtehtävät kohdistuvat. Asia-



Tietopalvelut-osasto
Operatiivisen toiminnan ohjaus -yksikkö

20.6.2017

yhteyden todentaminen toteuttaa henkilötietolain mukaista yhteysvaatimusta, jonka mukaan rekisteröidyllä henkilöllä on esimerkiksi asiakassuhteeseen perustuva asiallinen yhteys rekisterinpitäjään (8 § ja 12 §).

Asiayhteyden tekninen todentaminen on määritelty sosiaalihuollon Kanta-palveluiden ensimmäisen vaiheen toiminnallisissa määrittelyissä. Määrittelyjen mukaan ammattihenkilö voi käsitellä tietyn asiakkaan asiakastietoja pääsääntöisesti vain silloin, kun hänen ja asiakkaan välillä on teknisesti todennettavissa oleva asiayhteys. Asiayhteys todennetaan palveluyksikkökohtaisesti siten, että asiakastietoja käsittelevä järjestelmä vertaa asiakkaasta ja ammattihenkilöstä tallennettuja tietoja. Jos asiakkaalla on palveluyksikön asiakkuus samaan yksikköön, johon ammattihenkilön työtehtävät liittyvät, asiayhteys on olemassa.

Ilman asiayhteyttä asiakastietojen käsittely on mahdollista vain perustellusta syystä. Syy on yksilöitävä ennen käsittelytoimenpiteitä Koodistopalvelimella julkaistulla luokituksella THL – Asiakastietojen katselun erityinen syy³. Sosiaalihuollossa käytettävät luokat on määritelty luokituksen yhteydessä. Myös Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto tarkastaa ennen asiakastietojen palauttamista, että sieltä tietoja hakevalla työntekijällä on teknisesti todennettu asiayhteys asiakkaaseen.

Jotta työntekijä voi käsitellä yksittäisen asiakkaan asiakastietoja, hänellä on siis oltava sekä tämän määräyksen mukaisesti määritelty käyttöoikeus kyseisiin asiakastietoihin että joko teknisesti todennettu asiayhteys asiakkaaseen tai erikseen perusteltu syy tietojen käsittelylle.

5. Käyttöoikeuksien määrittelyn perusteet

Palvelunantajan on määriteltävä käyttöoikeudet sosiaalihuollon asiakastietoihin kaikille niille työntekijöilleen, joiden työtehtävien hoitaminen edellyttää asiakastietojen käsittelyä. Käyttöoikeudet on määriteltävä kullekin työntekijälle siten, että hänellä on pääsy vain niihin asiakasasiakirjoihin, jotka ovat työtehtävien suorittamisessa välttämättömiä. Käyttöoikeudet ja niiden hallinta tulee toteuttaa asiakastietoja käsittelevään tietojärjestelmään.

³ <http://91.202.112.142/codeserver/pages/classification-view-page.xhtml?classificationKey=523&versionKey=623>



Tietopalvelut-osasto
Operatiivisen toiminnan ohjaus -yksikkö

20.6.2017

Käyttöoikeuksien määrittelyä varten kuvataan käyttäjärooleja, jotka perustuvat henkilöstön työtehtäviin. Käyttäjäroolien kuvauksen tulee pohjautua Koodistopalvelussa julkaistuihin luokituksiin

- 1) Sosiaalihuolto – Palvelutehtävä 2016⁴ (THL:n määräys 1/2016) ja
- 2) Sosiaalihuolto – Sosiaalipalvelut (2016)⁵.

Kuvauksissa hyödynnetään tarvittaessa myös Koodistopalvelussa julkaistuja luokituksia

- 3) Sosiaalihuolto – Sosiaalihuollon palveluprosessi⁶ ja
- 4) Sosiaalihuolto – Asiakasasiakirjatyyppi⁷.

Käyttöoikeudet sidotaan käyttäjärooleihin. Työntekijällä voi työtehtäviensä perusteella olla yksi tai useita käyttäjärooleja. Työntekijän käyttöoikeudet eivät saa olla laajemmat kuin mitä hänen työtehtävänsä ja niihin perustuva käyttäjärooli tai -roolit edellyttävät. Käyttöoikeuden rajoittaminen vain osaan asiakastiedoista ei kuitenkaan estä sosiaalipalvelujen järjestämisestä vastaavassa organisaatiossa toimivaa työntekijää näkemästä tietoa siitä, missä palvelutehtävissä (pt) asiakas on asiakkaana.

Lähtökohtaisesti työntekijällä on käyttöoikeus työtehtävien kannalta välttämättömiin asiakastietoihin siinä palvelutehtävässä (pt), johon hänen työtehtävänsä kohdistuvat. Tarvittaessa käyttöoikeus laajennetaan niihin muissa palvelutehtävissä syntyneisiin asiakastietoihin, joita työntekijä säännönmukaisesti tarvitsee työnsä suorittamiseksi. Silloin kun työn suorittaminen ei edellytä kaikkien palvelutehtävään liittyvien asiakastietojen käsittelyä, käyttöoikeus rajoitetaan

- 1) osaan palvelutehtävässä annettavista sosiaalipalveluista (sp),
- 2) tiettyihin palveluprosesseihin (pp) tai
- 3) tiettyihin palvelutehtävässä laadittaviin asiakasasiakirjoihin (ak).

Henkilön työtehtävien muuttuessa myös hänen käyttöoikeutensa tulee muuttua uusien työtehtävien mukaisiksi.

⁴ <http://91.202.112.142/codeserver/pages/classification-view-page.xhtml?classificationKey=704&versionKey=2563>

⁵ <http://91.202.112.142/codeserver/pages/classification-view-page.xhtml?classificationKey=703&versionKey=2683>

⁶ <http://91.202.112.142/codeserver/pages/classification-view-page.xhtml?classificationKey=2663&versionKey=2983>

⁷ <http://91.202.112.142/codeserver/pages/classification-view-page.xhtml?classificationKey=2363&versionKey=2623>



Käyttäjäroolien määrittelyssä on noudatettava seuraavia yksityiskohtaisia perusteita.

1) Sosiaalipäivystys

Sosiaalipäivystystä (sp) antavalla työntekijällä on käyttöoikeus kaikissa palvelutehtävissä syntyneisiin asiakastietoihin lukuun ottamatta perheasioiden sovittelua (sp).

2) Palvelujen koordinointi ja palvelutarpeen arviointi

Palveluista vastaavalla työntekijällä ja palvelutarpeen arvioinnista (pp) vastaavalla työntekijällä on käyttöoikeus kaikissa palvelutehtävissä syntyneisiin asiakastietoihin lukuun ottamatta perheasioiden sovittelua (sp).

3) Esimiestehtävät

Työntekijöiden lähiesimiehenä toimivalla henkilöllä on käyttöoikeus kaikkiin niihin asiakastietoihin, joihin hänen alaisillaan on käyttöoikeus.

4) Lapsiperheiden palvelut

Sosiaalipalvelujen järjestämisestä vastaavassa organisaatiossa lapsiperheiden palvelujen (pt) sosiaalityötä (sp) tai sosiaaliohjausta (sp) antavalla työntekijällä on käyttöoikeus kyseisen palvelutehtävän lisäksi työikäisten palvelujen (pt) ja vammaispalvelujen (pt) asiakastietoihin.

5) Työikäisten palvelut

Sosiaalipalvelujen järjestämisestä vastaavassa organisaatiossa työikäisten palvelujen (pt) sosiaalityötä (sp) tai sosiaaliohjausta (sp) antavalla työntekijällä on käyttöoikeus kyseisen palvelutehtävän lisäksi lapsiperheiden palvelujen (pt), iäkkäiden palvelujen (pt) ja vammaispalvelujen (pt) asiakastietoihin.

6) Iäkkäiden palvelut

Sosiaalipalvelujen järjestämisestä vastaavassa organisaatiossa iäkkäiden palvelujen (pt) sosiaalityötä (sp) tai sosiaaliohjausta (sp) antavalla työntekijällä on käyttöoikeus kyseisen palvelutehtävän lisäksi työikäisten palvelujen (pt) ja vammaispalvelujen (pt) asiakastietoihin.

7) Lastensuojelu

- a. Sosiaalipalvelujen järjestämisestä vastaavassa organisaatiossa lastensuojelun (pt) sosiaalityötä (sp) tai sosiaaliohjausta (sp) antavalla työntekijällä on lastensuojelun lisäksi käyttöoikeus lapsiperheiden palvelujen (pt), työikäisten palvelujen (pt), vammaispalvelujen (pt) ja päihdehuollon (pt) asiakastietoihin sekä perheoikeudellisten palvelujen (pt) asiakastietoihin lukuun ottamatta perheasioiden sovittelun (sp) asiakastietoja.



Tietopalvelut-osasto
Operatiivisen toiminnan ohjaus -yksikkö

20.6.2017

- b. Sen lisäksi, mitä kohdissa 1 (sosiaalipäivystys), 2 (palvelujen koordinointi ja palvelutarpeen arviointi) sekä 10a ja 10b (perheoikeudelliset palvelut) linjataan, lastensuojelun (pt) asiakastietoihin on käyttöoikeus vain niillä työntekijöillä, joiden työtehtävät kohdistuvat kyseiseen palvelutehtävään.
- c. Lastensuojeluilmoitukseen (ak) ja lastensuojeluilmoituksen arvioon (ak) on käyttöoikeus kohdissa 1 (sosiaalipäivystys), 2 (palvelujen koordinointi ja palvelutarpeen arviointi), 7a (lastensuojelu) sekä 10a ja 10b (perheoikeudelliset palvelut) esitetyn lisäksi vain niillä työntekijöillä, joiden työtehtäviin lastensuojeluilmoitusten käsittely sisältyy. Tämä koskee myös ennakollisia lastensuojeluilmoituksia (ak) ja niiden arvioita (ak). Jos ilmoitus johtaa lastensuojelun asiakkuuteen tai ilmoituksen kohde on lastensuojelun asiakas, ilmoituksen ja sen käsittelyn sisältämiin asiakastietoihin on kuitenkin käyttöoikeus niillä työntekijöillä, joilla on muutoinkin käyttöoikeus lastensuojelun asiakastietoihin.

8) Päihdehuolto

- a. Sosiaalipalvelujen järjestämisestä vastaavassa organisaatiossa päihdehuollon (pt) sosiaalityötä (sp) tai sosiaaliohjausta (sp) antavalla työntekijällä on päihdehuollon asiakastietojen lisäksi käyttöoikeus iäkkäiden palvelujen (pt), lapsiperheiden palvelujen (pt) ja työikäisten palvelujen (pt) asiakastietoihin.
- b. Sen lisäksi, mitä kohdissa 1 (sosiaalipäivystys), 2 (palvelujen koordinointi ja palvelutarpeen arviointi) ja 7a (lastensuojelu) linjataan, päihdehuollon (pt) asiakastietoihin on käyttöoikeus vain niillä työntekijöillä, joiden työtehtävät kohdistuvat kyseiseen palvelutehtävään.

9) Vammaispalvelut

Sosiaalipalvelujen järjestämisestä vastaavassa organisaatiossa vammaispalvelujen (pt) sosiaalityötä (sp) tai sosiaaliohjausta (sp) antavalla työntekijällä on vammaispalvelujen asiakastietojen lisäksi käyttöoikeus iäkkäiden palvelujen (pt), lapsiperheiden palvelujen (pt) ja työikäisten palvelujen (pt) asiakastietoihin.

10) Perheoikeudelliset palvelut

- a. Isyyden selvittämisen (sp), lapsen elatusavun turvaamisen (sp), lapsen huolto- ja tapaamisoikeuden turvaamisen (sp) tai tapaamisten valvonnan (sp) palvelua antavalla työntekijällä on käyttöoikeus perheoikeudellisten palvelujen (pt) asiakastietoihin lukuun ottamatta perheasioiden sovittelun asiakastietoja (sp). Lisäksi hänellä on käyttöoikeus lapsiperheiden palvelujen (pt), lastensuojelun (pt) ja työikäisten palvelujen (pt) asiakastietoihin.



Tietopalvelut-osasto
Operatiivisen toiminnan ohjaus -yksikkö

20.6.2017

- b. Adoptioneuvontaa (sp) antavalla työntekijällä on kyseiseen palveluun kuuluvien asiakastietojen lisäksi käyttöoikeus lapsiperheiden palvelujen (pt), lastensuojelun (pt) ja työikäisten palvelujen (pt) asiakastietoihin.
- c. Puolison elatusavun turvaamisen (sp) palvelua antavalla työntekijällä on käyttöoikeus kyseiseen palveluun kuuluviin asiakastietoihin.
- d. Perheasioiden sovittelua (sp) antavalla työntekijällä on käyttöoikeus kyseiseen palveluun kuuluviin asiakastietoihin.
- e. Sen lisäksi mitä kohdassa 3 (esimiestehtävät) todetaan, perheasioiden sovittelun (sp) asiakastietoihin on käyttöoikeus vain kyseistä palvelua antavalla työntekijällä.

11) Palvelun toteutus

- a. Kun työntekijän työtehtävät rajoittuvat palvelun toteutukseen (pp), hänellä on käyttöoikeus toteuttamassaan sosiaalipalvelussa syntyviin asiakastietoihin siinä palvelutehtävässä, johon työtehtävät kohdistuvat. Lisäksi hänellä on käyttöoikeus tätä sosiaalipalvelua koskeviin päätöksiin (ak), asiakassuunnitelmiin (ak) ja palvelutarpeen arvioihin (ak).
- b. Omaishoidon tukea (sp), toimeentulotukipalvelua (sp), asiakkaan rahanasioiden hoitamista (sp) tai sosiaalista luototusta (sp) antavalla työntekijällä on edellä kohdassa 11a esitetyn lisäksi käyttöoikeus kyseisessä sosiaalipalvelussa syntyviin asiakastietoihin kaikissa niissä palvelutehtävissä, joissa kyseistä palvelua annetaan.

12) Toimistotehtävät ja tukitoiminnot

Toimistotehtävissä, asiakasopastuksessa tai asiakastietojen hallinnan, käytön valvonnan tai teknisen ylläpidon tehtävissä työskentelevällä on käyttöoikeus niihin asiakastietoihin, joiden käsittely-, hallinta-, ylläpito- tai valvontavastuu hänelle kuuluu.

Työntekijän käyttöoikeudet on rajattava edellä esitettyä suppeammaksi, mikäli työtehtävät edellyttävät vain hyvin rajattua asiakastietojen saatavuutta. Käyttöoikeus voidaan rajata esimerkiksi tiettyyn asiakasryhmään, joka kuuluu työntekijän vastuulle palveluyksikössä. Tällöin työntekijällä on asiayhteydestä huolimatta pääsy vain niiden palveluyksikön asiakkaiden asiakastietoihin, joiden asioita hän työtehtävässään käsittelee.



Tietopalvelut-osasto
Operatiivisen toiminnan ohjaus -yksikkö

20.6.2017

6. Määräystä koskeva ohjaus ja neuvonta

THL:n Operatiivisen toiminnan ohjaus -yksikkö ohjaa ja neuvoo pyynnöstä tämän määräyksen soveltamisessa.

7. Voimaantulo

Tämä määräys tulee voimaan 1. päivänä heinäkuuta 2017, ja se on voimassa toistaiseksi. Määräystä sovelletaan silloin, kun organisaatio liittyy valtakunnalliseen sosiaali-
huollon arkistoon, kuitenkin viimeistään 1. päivästä tammikuuta 2021.

Tietojohtaja


Pekka Kahri

Yksikönpäällikkö


Vesa Jormanainen

Jakelu

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajat
Sosiaalialan osaamiskeskukset
Sosiaali- ja terveysministeriö
Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojärjestelmien valmistajat ja tietojärjestelmäpalvelujen tuottajat
Sosiaali- ja terveydenhuollon tietohallintopalvelujen ja ICT-palvelujen tuottajat
Kansaneläkelaitos
Suomen Kuntaliitto ry
Valvira
Valtiovarainministeriö
Työ- ja elinkeinoministeriö
Väestörekisterikeskus
Tietosuojavaltuutetun toimisto
Aluehallintovirastot
Talentia ry
Tehy ry
Hyvinvointialan liitto ry

Vanhentunut