



# Kanta

## Työterveyshuollon organisaatiomuutokset ja Kanta-palvelut

Ohjeita muutoksia suunnitteleville

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos



# to

# Kunnallinen työterveyshuolto yhtiötettävä 1.1.2019 mennessä

Työterveyshuollon sairaanhoito- ja muut terveydenhuoltopalvelut (työterveyshuoltolaki 1383/2001, 14§), joiden järjestäminen on kunnille vapaaehtoista (terveydenhuoltolaki 1326/2010, 18§ 3 mom.), tulee yhtiöittää kuntalain 126 §:n ja 150 §:n mukaisesti 1.1.2019 mennessä. Julkisomisteisilla työterveyspalvelua tuottavilla yhtiöillä tulee olla lupa, vaikka tarjoaisivat palveluja vain omistajan (kunnan) työntekijöille

- **126 § Kunnan toiminta kilpailutilanteessa markkinoilla**

Kunnan hoitaessa 7 §:ssä tarkoitettua tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi (*yhtiöittämisvelvollisuus*).

- **150 § Yhtiöittämisvelvollisuutta koskevat siirtymäsäännökset**

Edellä 126 §:n 1 momenttia sovelletaan terveydenhuoltolain (1326/2010) 18 §:n 3 momentissa tarkoitettujen työterveyshuollon palvelujen tuottamiseen vuoden 2019 alusta. Kunnan tuottaessa siirtymäaikana työterveyshuollon palveluja sen on niiden hinnoittelussa noudatettava, mitä tämän lain 128 §:ssä säädetään. Kunnan tai kuntayhtymän on siirtymäaikana eriytettävä kirjanpidossaan työterveyshuollon palvelut kunnan muista terveydenhuollon palveluista, jos kunta tai kuntayhtymä toimii kilpailutilanteessa markkinoilla. Kilpailu- ja kuluttajavirasto voi puuttua kilpailulain 4 a luvussa tarkoitetulla tavalla kunnan tai kuntayhtymän toimintaan ja hinnoitteluun niiden tarjotessa siirtymäaikana työterveyshuollon palveluja kilpailutilanteessa markkinoilla.

- Poikkeuksena työterveyshuoltolain 7 §:n perusteella työnantaja voi järjestää itse omalle henkilökunnalleen myös sairaanhoitopalveluja sisältävän työterveyshuollon

# Kunnallisen työterveyshuollon potilastiedot maakuntaudistuksessa

- Kunnallinen työterveyshuolto voidaan yhtiöittää ja siirtää Kanta-palveluissa olevat asiakirjat yhtiöille. Tällöin ne eivät siirry maakunnille.
- Yhtiöittämisen jälkeen syntyvät potilastiedot kuuluvat palvelutuottajayhtiön rekisteriin.
- Muuten lakisääteinen kunnallinen työterveyshuoltolain 12 §:n pykälän mukainen työterveyshuolto siirtyy mahdollisen sote-uudistuksen yhteydessä maakuntien vastuulle.
- Työterveyshuollon potilastietojen siirtoaajat aloitetaan sote-uudistuksessa vahvistettavien lakien mukaisesti.
  - Kanta-palveluissa olevat julkisen työterveyshuollon asiakirjat siirretään maakunnille rekisterinpitäjäsäännön mukaisesti erikseen ilmoitetulla tavalla ja ajankohtana.

# Lisätietoja

- **Kuntalaki** <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20150410>
- **Työterveyshuoltolaki**  
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2001/20011383>
- **Terveydenhuoltolaki**  
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326>
- **Lisätietoa myös** [kantapalvelut@thl.fi](mailto:kantapalvelut@thl.fi)

Kun julkinen  
työterveyshuolto  
muuttuu  
osakeyhtiöksi

Organisaatiomuutoksissa huomioitavaa

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

Kan  
ta

# Työterveyshuollon potilastiedot

- Työterveyshuollon potilastiedot ovat omassa osarekisterissään, jonka rekisterinpitäjä on palveluita sopimuksen mukaisesti tuottava palveluntuottaja
- Yhtiöittämisen yhteydessä julkinen toimintayksikkö ilmoittaa Koodistopalveluun päivityspyynnön poistaa työterveyshuollon rekisterityyppi 4 -merkinnän
  - **HUOM!** Tilanteet, jossa julkinen työterveyshuollon toimintayksikkö, joka **on jo tallentanut** tietoja Potilastiedon arkistoon, on ulkoistanut työterveyshuollon palvelun yksityiselle. **Mikäli työterveyshuollon yrityksen tiedot eivät ole voimassaolevina SOTE-organisaatiorekisterissä**, niin Kela **ei voi siirtää** tietoja toiselta rekisterinpitäjältä toiselle. Tällöin tämän julkisen organisaation rekisterinpitäjärekisterissä **säilytetään edelleen myös rekisterityyppi 4** eli työterveyshuolto. Tämä sen vuoksi, että työterveyshuollon tiedot ovat edelleen julkisen työterveyshuollon toimijan nimissä, ja se vastaa Kannassa olevien työterveyshuollon tietojen luovutuksista ym.
- Palveluyksikössä tuotetut asiakirjat kuuluvat muutoksen jälkeen sen rekisterinpitäjän vastuulle, joka vastaa muutoksen jälkeen ko. yksikön rekistereistä.

# Yksityisen terveydenhuollon lupahakemukset AVI:in tai Valviraan

- Yksityisen terveydenhuollon palvelunantajalla on oltava lupaviranomaisen myöntämä lupa palvelujen antamiseen
  - Palvelunantajalla tarkoitetaan esimerkiksi yhtiömuotoista yritystä (Oy, Ky, Ay), osuuskuntaa, säätiötä tai yhdistystä
- Julkisen työterveyshuollon muuttuessa osakeyhtiöksi tarvittavat lupamuutokset tehdään lupahakemuksella Aluehallintovirastoon (AVI) alueellisten lupien osalta tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastoon (Valvira) kansallisten lupien osalta.
- Toimintaa ei saa aloittaa ennen kuin lupa on myönnetty

# Hanki Katso-tunnisteet

- Katso-tunnistus on Verohallinnon tarjoama, yrityksiä varten luotu tapa tunnistautua viranomaisten sähköisiin palveluihin. Yrityksellä tulee olla Katso-tunniste, jotta voi käyttää liittymisvaiheessa Kanta Ekstranet -osiota. Katso-tunniste on maksuton.
- Katso-palvelu <https://yritys.tunnistus.fi/>
- Katso-palvelussa yrityksen edustaja voi perustaa Katso-tunnisteen sekä hallinnoida yrityksen tietoja, alitunnisteita ja valtuuksia
- Katso-tunnisteita käytetään tunnistautumiseen sähköisissä asiointipalveluissa, kuten Kanta Ekstranetissä.



# Koodistopalvelun merkitys Kanta-palveluiden toimivuudelle

- Terveydenhuollon palvelunantajat liitetään Kanta-palvelujen käyttäjäksi Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) ylläpitämän Koodistopalvelun rekisteritietojen avulla
- Yksityisten palvelunantajien lupatiedot välitetään Koodistopalveluun Valveri-rekisteristä (yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien rekisteri)
- Lupaviranomainen on ainoa väylä päivittää Koodistopalvelun tietoja yksityisen terveydenhuollon osalta
- Ajantasaiset tiedot THL:n Koodistopalvelun SOTE-organisaatiorekisterissä ovat edellytys Kanta-palveluihin liittymiselle

# Koodistopalvelun tiedot

- Tarkista, että uuden yrityksen ja yksiköiden tiedot OID-koodeineen ovat oikein Koodistopalvelun SOTE-organisaatiorekisterissä ja/tai IAH-koodistossa ([Ohje tietojen tarkastamiseen](#)). Muutosten päivittyminen lupakäsittelyn kautta voi viedä aikaa.
- Oikeiden lupatietojen myötä voit ottaa käyttöön Kelan Kanta-palveluja. Sitoumusta Kelan Kanta-asiakkuuteen ja palvelujen käyttöönottoa ei voi tehdä ennen kuin organisaation tiedot löytyvät SOTE-organisaatiorekisteristä.
- Ilmoita mahdollisen julkisen toimintayksikön lopettamisesta Kansalliseen koodistopalveluun SOTE-organisaatiorekisterin osalta
  - Ilmoita julkisen sektorin toimintayksiköt päättyviksi (loppupvm) SOTE-organisaatiorekisterissä ja anna näille yksiköille korvaava koodi –tieto (vastaava Valverista tulleen yksikön tai yksiköiden kanssa)



# Liittyminen Resepti-palveluun ja Potilastiedon arkisto -palveluun

- Mikäli julkinen toimintayksikkö on työterveyshuollon osalta aiemmin liittynyt Resepti-palveluun ja/tai Potilastiedon arkisto -palveluun, niin
  - Tee uudet sopimukset työterveyshuollon Kanta-palveluihin liittymisestä Kelan kanssa osakeyhtiön nimissä ja pura vanhat sopimukset
  - Tarkista tiedot ja etenkin se, mitkä yksiköt ottavat vastaan reseptin uudistamispyyntöjä
- Kanta-palveluiden näkökulmasta kaikki uudet toimintayksiköt ovat uusia Kanta-liittyjiä

# Vanhat työterveyshuollon potilastiedot

Organisaatiomuutoksissa huomioitavaa

[Tekijä]

# Kan ta

# Vanhat työterveyshuollon potilastiedot

- Potilastietoihin liittyvät vastuut eivät poistu organisaatiomuutosten yhteydessä. Erityisesti työterveyshuollossa pitää toimijoiden itse tapauskohtaisesti määritellä, mikä toimija vastaa jatkossa potilastiedoista.
  - Työnantajan vaihtaessa työterveyshuollon palveluntuottajaa, niin potilastiedon arkistossa ei tehdä tämän tiedon perusteella muutoksia rekisterinpitäjätietoihin.
  - Muutokset rekisteritiedoissa voidaan tehdä palveluyksikkötietokohtaisesti.
- Huolimatta mahdollisista organisaatiomuutoksista potilastietojen rekisterinpitäjän vastuu on aina jollakin organisaatiolla. Nykyinen ja tuleva rekisterinpitäjä tulee siis kaikissa tilanteissa tunnistaa ja kirjata vastuut selkeästi sopimukseen.
- Vanhoja potilastietoja ei saa myöskään missään tilanteessa poistaa, vaan niiden arkistointi ja säilytys tulee suunnitella.
- Huomioithan, että vain Kelan Kanta-palveluilla on oikeus pitkäaikaiseen potilastietojen arkistointiin.

# Vanhojen potilastietojen arkistointi

- Vanhojen potilastietojen arkistointi on Kelan Kanta-palvelujen ylläpitämä ja Kanta-palveluihin kuuluva palvelu. Sen käyttö edellyttää, että organisaatio on liittynyt Potilastiedon arkistoon.
- Potilastiedon arkistolla on Arkistolaitoksen sähköisen säilyttämisen lupa, joka koskee myös vanhojen tietojen arkistointia.
  - Vanhat tiedot voidaan onnistuneen tallennuksen jälkeen poistaa lähdejärjestelmästä ja säilyttää ainoastaan sähköisessä muodossa Potilastiedon arkistossa
  - Rekisterinpitäjä on vastuussa vanhoista potilastiedoista kuten muistakin arkistoimistaan asiakirjoista
- Vanhojen potilastietojen arkistointi -palvelun käyttöönottoprojektin käynnistäminen organisaatiossa tapahtuu siten, että terveydenhuollon toimija ottaa yhteyttä arkistointitarpeesta sähköpostitse THL:n osoitteeseen [kantapalvelut@thl.fi](mailto:kantapalvelut@thl.fi)

# Lisätietoja vanhojen potilastietojen arkistoinnista

- **Lisätietoja vanhojen potilastietojen arkistoinnista**  
<http://www.kanta.fi/fi/web/ammattilaisille/vanhojen-tietojen-arkistointi>
- **Ohje palvelun käyttöönottoon**  
<http://www.kanta.fi/documents/12105/4284019/VAK+Ohje+palvelun+k%C3%A4ytt%C3%B6nottajalle+JUL.pdf/40894757-6b17-4cb6-a966-40f4b0be3965>
- **Vanhojen potilastietojen määrittelyt**  
<http://www.kanta.fi/fi/web/ammattilaisille/potilastiedon-arkiston-vanhat-asiakirjat>



TERVEYDEN JA  
HYVINVOINNIN LAITOS

Kanta



Terveyden ja hyvinvoinnin laitos  
Operatiivisen toiminnan ohjaus  
kanta.fi

thl.fi/tiedonhallinta

 @kantapalvelut

#kantapalvelut

