

Ohje Kanta-välittäjärekisteriin liittymisestä

THL - Kanta-välittäjärekisteriin kootaan tiedot tietojärjestelmäpalvelujen tuottajista, joilla on valtuutus toimia Kanta-välittäjänä, mutta jotka eivät ole apteekkeja tai sosiaali- tai terveydenhuollon organisaatioita. Välittäjärekisteriin rekisteröityneillä organisaatioilla on oikeus hakea DVV:ltä Kanta-liityntäpisteessä tarvittavaa palvelinvarmennetta tai järjestelmällekirjoitusvarmennetta, jotka normaalisti ovat sote-organisaatioiden hallussa olevia varmenteita. Kanta-välittäjärekisteri ei toimi välittäjätoimeksiantojen tai -valtuutusten rekisterinä, vaan siihen tallennetaan ainoastaan tieto siitä, että organisaatio toimii Kanta-välittäjänä.

Välittäjä on palveluntarjoaja, jota sosiaali- tai terveydenhuollon palvelunantaja käyttää tietojärjestelmäpalvelujen tuottamisessa, tietojärjestelmien teknisen tai fyysisen käyttöympäristön toteuttamisessa tai Kanta-palveluihin liittymisessä ja jolla on tässä roolissa mahdollisuus nähdä salaamattomia asiakastietoja. **Kanta-välittäjä** on välittäjä, jonka tarjoamaa liityntäpistettä Kanta-palveluihin liittyjä hyödyntää Kanta-palveluihin liittymisessä.

Lisätietoa käsitteistä löydät [Sote-sanastot-palvelusta](#) ja osoitteesta [Kanta.fi /ammattilainen/Kanta-välittäjä](#)

Terveyden - ja sosiaalihuollon organisaation on mahdollista liittyä Kanta-palveluihin siten, että tekninen liityntäpiste ei ole organisaation omassa hallinnassa, vaan liityntäpalvelu hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, Kanta-välittäjältä. Toisin sanoen Kanta-palveluihin liittyjä (sosiaali- tai terveydenhuollon palvelunantaja) voi hyödyntää Kanta-välittäjän liityntäpistettä, ellei sillä ole omaa liityntäpistettä.

Kanta-välittäjä hakee Digi- ja väestötietovirastolta (DVV) varmenteen, joka tarvitaan Kanta-liityntäpisteessä. Varmenteen hakemista varten Kanta-välittäjän on hakeuduttava THL:n ylläpitämään välittäjärekisteriin (THL – Kanta-välittäjärekisteri).

THL - Kanta-välittäjärekisteriin kootaan tiedot niistä palveluntuottajista, joilla on valtuutus toimia Kanta-välittäjänä. Kanta-välittäjärekisteri ei ole välittäjätoimeksiantojen tai -valtuutusten rekisteri, vaan siihen tallennetaan ainoastaan tieto siitä, että organisaatio on hyväksytty toimimaan Kanta-välittäjänä Kanta -sanastossa kuvatussa merkityksessä. Jos välittämisvaltuutus lakkaa, välittäjä poistetaan rekisteristä.

Kanta-välittäjä vastaa siitä, että sen tarjoamassa liityntäpisteessä käytetään THL:n määräysten mukaisesti sertifioitua asiakastietojen välityspalvelua tai muuta sertifioitua tietojärjestelmää. Asiakastietojen välityspalvelu on asiakastietolain ja THL:n määräyksen (4/2021) mukaisesti luokkaan A1 kuuluva tietojärjestelmä, jolle on suoritettava sertifiointiin kuuluva tietoturvallisuuden arviointi. Asiakastietojen välityspalvelu ei ole luokkaan A2 tai A3 kuuluva tietojärjestelmä, eikä se sisällä asiakastietoja käsitteleville loppukäyttäjille tarkoitettuja käyttöliittymäominaisuuksia.

Asiakastietolain mukaisesti kaikkien välittäjien on tehtävä THL:n määräyksen 3/2021 mukainen tietoturvasuunnitelma, koska välittäjällä on lain mukaisesti palvelunantajan tietojärjestelmäpalvelujen tuottamisessa, tietojärjestelmien teknisen tai fyysisen käyttöympäristön toteuttamisessa tai valtakunnallisiin tietojärjestelmäpalveluihin liittymisessä sellainen tehtävärooli, jossa on mahdollisuus nähdä salaamattomia asiakastietoja, esimerkiksi ylläpitotoimien yhteydessä.

Rekisteröintiprosessi

1. Kanta-välittäjärekisteriin hakeutuva tietojärjestelmäpalvelun tuottaja pyytää THL:ltä rekisteröintiä (vain siinä tapauksessa, että se ei itse ole sosiaali- tai terveydenhuollon organisaatio tai apteekki).
2. THL:n Koodistopalvelu tarkistaa, että
 - rekisteröintiä hakeva Kanta-välittäjä kuuluu yhteisörekisteriin, ennakonperintärekisteriin ja alv-rekisteriin

THL/Koodistopalvelu

Kela/Kanta-palvelut

28.04.2023

- rekisteröintiä hakevalla välittäjällä on ainakin yhden terveydenhuollon tai sosiaalihuollon organisaation valtuutus toimia Kanta-välittäjänä

3. THL tekee päätöksen Kanta-välittäjän rekisteröimisestä ja välittäjä rekisteröidään Kanta-välittäjärekisteriin.

4. Välittäjärekisteriin hyväksytty palveluntuottaja hakee DVV:ltä varmenteen (DVV:n ja Kelan ohjeistusten mukainen palvelinvarmenne tai järjestelmäallekirjoitusvarmenne).

5. Varmenteen myöntäjä (DVV) tarkistaa, että palveluntuottaja on rekisterissä ennen varmenteen myöntämistä.

Rekisteröintiä varten tarvittavat asiakirjat

Rekisteröintiä hakevan tulee toimittaa seuraavat asiakirjat THL:n Koodistopalveluun:

1. Rekisteröintihakemus

Rekisteröintiä hakevan organisaation toimivaltainen edustaja pyytää THL:ää rekisteröimään organisaation Kanta-välittäjärekisteriin ja vakuuttaa, että rekisteröinnin edellytykset ovat olemassa. Hakemus on vapaamuotoinen.

2. Y-rekisteriote

Y-rekisteriotteesta käy ilmi hakijan asema yhteisö-, ennakonperintä- ja alv-rekisterissä. Y-rekisteriotteen voi tulostaa esimerkiksi Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä YTJ:n verkkosivuilta <https://www.ytj.fi/>

3. Valtuutusasiakirja ja toimivaltaisuusosoitus sosiaali- tai terveydenhuollon toimintayksiköltä

Valtuutusasiakirjalla hakija osoittaa, että sillä on ainakin yhden sosiaali- tai terveydenhuollon organisaation asianmukainen valtuutus toimia Kanta-välittäjänä. Valtuutusasiakirjana voi toimia välitystehtävää koskeva sopimus valtuuttajan ja hakijan välillä tai erillinen asiakirja.

4. Nimenkirjoitusoikeus

Lisäksi tulee osoittaa kaupparekisteriotteella tai muulla selvityksellä, että valtuutuksen antajalla on tarvittava nimenkirjoitusoikeus.

5. Tietoturvasuunnitelma

Rekisteröintiä hakevan organisaation on toimitettava hakemisen yhteydessä voimassa oleva tietoturvasuunnitelma, joka kuvaa Kanta-välittäjäksi hakeutuvan organisaation tietoturva- ja tietosuojakäytänteitä. Kanta-välittäjänä toimiminen edellyttää asiakastietolain ja THL:n määräyksen 3/2021 mukaisen tietosuojaan ja tietoturvallisuuden omavalvonnan suunnittelua ja toteuttamista.

Lisätietoa [Määräys 3/2021: Tietoturvasuunnitelmaan sisällytettävät selvitykset ja vaatimukset](#).

Allekirjoitetun hakemuksen toimittaminen

Hakemus liitteineen toimitetaan THL:n kirjaamoon sähköisesti osoitteella kirjaamo@thl.fi otsikolla ”THL/Koodistopalvelu: Kanta-välittäjärekisteriin liittyminen”, mikäli hakemus ja sen liitteet eivät sisällä henkilötunnuksia tms. suojaamista edellyttäviä tietoja.

Vaihtoehtoisesti hakemus voidaan toimittaa myös kirjeitse osoitteella:

*Terveyden ja hyvinvoinnin laitos, THL
Kanta-välittäjärekisteriin liittyminen
TIHO / TIAA / Koodistopalvelu
PL 30, 00271 Helsinki*

Välittäjän tietojen toimittaminen rekisteriin

Kun THL on tehnyt hyväksyvän päätöksen rekisteröinnistä, voi hakija toimittaa tietonsa Koodistopalveluun. Oheisesta taulukosta löytyvät kenttäkohtaiset kuvaukset Kanta-välittäjärekisteriin kerättävistä tiedoista. Keltaisella taustavärillä on merkitty ne kohdat, jotka hakijaa pyydetään täyttämään.

CodeServer-otsikko	Määritelmä/Ohje	Ilmoitettu tieto
OrganizationId	Tietokentällä kuvataan organisaatioyksikön yksilöinti OID-tunnuksella.	(THL täyttää)
LongName	Tietokentällä kuvataan organisaatioyksikön virallinen nimi yhteisörekisteriin kirjatussa muodossaan (maksimipituus 256 merkkiä).	(hakija täyttää)
Abbreviation	Tietokentällä kuvataan organisaatioyksikön nimi lyhyessä muodossa 50 merkillä. Nimeämisessä käytetään vakiintuneita lyhenteitä, jos mahdollista. Lyhennettä käytetään esim. tietojärjestelmien valintalistojen listauksissa tai raporttien otsikoissa, joissa tilaa on rajoitetusti käytössä. Lyhenteestä pyritävä tekemään myös yksilöivä.	(hakija täyttää)
A:Y-Tunnus	Tietokentällä kuvataan organisaation patenti- ja rekisterihallinnon antama yhteisötunnus.	(hakija täyttää)
PostAddress	Tietokentällä kuvataan postiosoite, jossa organisaatioyksikölle lähetettävät postit otetaan vastaan. Suositus postiosoitteen muodosta: Katuosoite/Postilokero, Postinumero, Postitoimipaikka.	(hakija täyttää)
StreetAddress	Tietokentällä kuvataan katuosoite, joka on organisaatioyksikön osoite, johon esimerkiksi asiakas saapuu tullessaan yksikköön.	(hakija täyttää)
PostNumber	Tietokentällä kuvataan organisaatioyksikön katuosoitteen sijaintipaikan postinumero.	(hakija täyttää)
PostOffice	Tietokentällä kuvataan organisaatioyksikön postitoimipaikka.	(hakija täyttää)
A:EnsimmäinenValtuuttaja	Tietokentällä kuvataan yhden sellaisen sosiaali- tai terveydenhuollon organisaation tunniste (OID), joka on antanut palveluntuottajalle välitysvaltuutuksen. Tämä tietokenttä yhdistää THL-Kanta-välittäjärekisterin THL:n SOTE-organisaatiorekisteriin tai Fimean Apteekkirekisteriin.	(hakija täyttää)
BeginningDate	Tietokentällä kuvataan palveluyksikön Kanta-välittäjätoiminnan voimassaolon aloituspäivämäärä. Käytännössä se on päivämäärä, jolloin diaarinumero on myönnetty THL:n kirjaimosta.	(THL täyttää)
ExpiringDate	Tietokentällä kuvataan palveluyksikön Kanta-välittäjätoiminnan voimassaolon lopetuspäivämäärä. Muoto on VVVVKKPP. Jos välittäjätoiminta jatkuu toistaiseksi, päivämäärä on kaukana tulevaisuudessa, esim. 31.12.2050.	(THL täyttää)
A:OtettuRekisteriin	Tietokentällä kuvataan ajankohta, jolloin palveluyksikkö on päätetty lisätä Kanta-välittäjärekisteriin. Käytännössä se on päivämäärä, jolloin THL/Tietopalvelut -osaston johtaja on myöntänyt välittäjä tiedoille julkaisuluvan. Muoto on VVVVKKPP.	(THL täyttää)

CodeServer-otsikko	Määritelmä/Ohje	Ilmoitettu tieto
A:THL-asianumero	Tietokentällä kuvataan THL:n rekisteröintipäätöksen yksilöintitunnus (Diaarinumero).	(THL täyttää)
A:Liittynyt_Palveluvälittäjä_pvm	Tietokentällä kuvataan mahdollisen Kanta-palveluvälittäjänä toimimisen aloittamispäivämäärä. Muoto on VVVVKKPP.	(THL täyttää)
A:Eronnut_Palveluvälittäjä_pvm	Tietokentällä kuvataan mahdollisen Kanta-palveluvälittäjänä toimimisen päättämispäivämäärä. Muoto on VVVVKKPP.	(THL täyttää)

Tiedot lähetetään sähköpostitse osoitteella [koodistopalvelu\(at\)thl.fi](mailto:koodistopalvelu(at)thl.fi). Toimitustavaksi suositellaan Excel-taulukkomuotoa oheista mallipohjaa käyttäen:

CodeServer-otsikko	Ilmoitettu tieto
LongName	2M-IT Oy
Abbreviation	2M-IT Oy
A:Y-Tunnus	2859795-3
PostAddress	PL 130, 20521 Turku
StreetAddress	Joukahaisenkatu 3-5 B
PostNumber	20520
PostOffice	TURKU
A:EnsimmäinenValtuuttaja	1.2.246.10.8282559.10.0 (=Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä)

Koodistopalvelu tarkistaa saapuneet tiedot ja pyytää tarvittaessa korjauksia tai tarkennuksia. Uuden välittäjän lisäämisestä rekisteriin tiedotetaan [koodistopalvelutiedotteella](#).

Rekisteröinnin purku

Rekisteröinti Kanta-välittäjärekisteriin voidaan purkaa sekä välittäjän omasta että viranomaisten aloitteesta.

Purun vaihtoehdot ovat:

1. Kanta-välittäjä voidaan poistaa välittäjärekisteristä omasta pyynnöstä.
2. Kanta-välittäjä, jolla ei enää ole edellytyksiä jatkaa välitystoimintaa, poistetaan rekisteristä. Tässä tapauksessa:
 - Kelan Kanta-palvelut ilmoittaa THL:lle, jos Kanta-välittäjän kaikki liityntäpisteet ovat deaktivoituneet niin, että niitä ei enää käytä yksikään sosiaali- tai terveydenhuollon organisaatio.
 - Lisäksi THL ja Kela tarkistavat säännöllisesti onko Välittäjärekisterissä välittäjiä, jotka ovat olleet merkittynä rekisteriin yli vuoden ajan ilman, että välittäjällä on yhtään asiakasta Kanta-osoiterekisterissä.
 - THL selvittää, onko Kanta-välittäjäorganisaatio lopettanut toimintansa. Jos on, organisaatio poistetaan rekisteristä.
 - Jos ei-aktiivinen välittäjäorganisaatio on edelleen olemassa, THL kuulee sitä selvittääkseen, onko välittäjällä edelleen edellytykset jatkaa välitystoimintaa.
 - Jos edellytyksiä jatkaa välitystoimintaa ei ole, THL tekee päätöksen välittäjän poistamisesta rekisteristä ja välitystoiminnan voimassaolon päättämispäivä merkitään rekisteriin.
 - Tieto rekisteristä poistamisesta välitetään Kelan Kanta-palveluille ja DW:lle.