

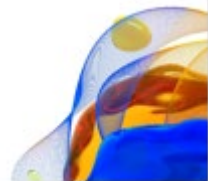
The background of the top half of the image features a dynamic, abstract composition. It includes flowing, translucent blue liquid-like shapes and vibrant orange wavy lines that create a sense of movement. Several blue droplets are scattered throughout the scene, adding to the fluid aesthetic. The word "elisa" is centered in a white, lowercase, rounded script font.

elisa

SOTE-rekisterin käyttöliittymän  
käyttäjäohjeet 29.8.2024

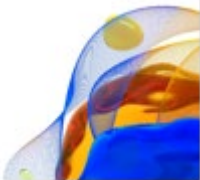
# Sisältö

1. Mikä on Elisa CodeServer/Tietoa ohjeesta
2. Yleistä
3. SOTE-organisaatiorekisterin laaduntarkistukset
4. Valtuudet organisaatiohierarkian ylläpitoon
5. Kirjautuminen
6. Tietojen lataus
7. Ladattujen tietojen tarkistus
8. Käyttöliittymän kautta tapahtuva yksikön lisäys
9. Käyttöliittymän kautta tapahtuva yksikön muokkaus
10. Pikamuokkaus
11. CodeServer-selailukäyttö



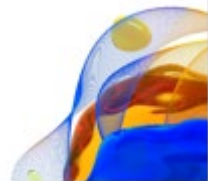
# 1. Mikä on Elisa CodeServer/Tietoa ohjeesta

- Tämä ohje on päivitetty perustuen CodeServer versioon 8.6.2
- CodeServer on täysin suomalainen ratkaisu, joka on Elisan omaa tuotekehitystä.
- CodeServer on valmistuote, joka skaalautuu alueellisesta Master Data-työkalusta kansalliseksi järjestelmäksi.
- Monet hyvinvointialueet ylläpitävät SOTE-organisaatietietojaan muun organisaatietiedon osajoukkona omalle CodeServerille, mistä SOTE-tiedot integroidaan CodeServerien välisellä integraatiolla kansalliseen koodistopalvelimeen. Tarkempi integraatio-ohje:
  - <https://www.kanta.fi/jarjestelmakehittajat/kansallisen-koodistopalvelun-rajapinnat-ja-liittymisohje>



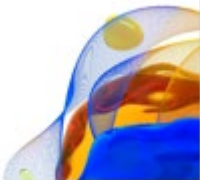
## 2. Yleistä 1/4

- Kansallinen koodistopalvelu toimii mm. Kanta-palvelujen, kuten Potilastietovaranto, Sosiaalihuollon asiakastietovaranto ja OmaKanta, käyttämien lukuisten koodistojen ja luokitusten (myös organisaatietietojen) ensisijaisena tallennuspaikkana, varastona ja jakelualustana (masterina).
- Kansallisessa koodistopalvelussa ylläpidetään THL-SOTE-organisaatiorekisteriä, joka sisältää sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioiden organisaatitiedot yksilöidysti.
- THL SOTE-organisaatiorekisteri sisältää tällä hetkellä yli 120 000 organisaatioyksikköä tietoineen.
- THL ja Kela tarjoavat SOTE-organisaatiorekisterin tietojen lataamiseksi ja laaduntarkistamiseksi käyttöliittymän Kansalliseen koodistopalveluun Kanta Ekstranetin kautta



## 2. Yleistä 2/4

- Kanta-ekstran tunnistuksessa käytetään Suomi.fi-tunnistautumista. Suomi.fi-tunnistautumisessa hyödynnetään valtuuksia. Valtuus ”Sosiaali- ja terveydenhuollon digitaalisten palvelujen käyttöönotto” oikeuttaa ekstran kautta asiointiin, ml. SOTE-organisaatiorekisterin ylläpitokäyttöliittymään kirjautumisen.
- Kirjautumisen jälkeen latausnäkymässä tiedot voi ladata tiedostolatauksella suoraan SOTE-organisaatiorekisterin ylläpitorekisteriin. Käyttäjällä on oikeus ladata tiedot vain omaan organisaatiohaaraansa, joten käyttäjän ei tarvitse pelätä muiden organisaatioiden tietojen sekoittamista



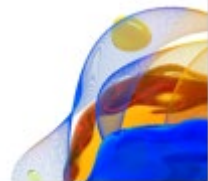
## 2. Yleistä 3/4

- Tietojen latauksen yhteydessä ladattaville tiedoille suoritetaan useita tietokenttäkohtaisia laaduntarkistuksia, jotka on kuvattu seuraavissa kalvoissa
- Mikäli tiedot eivät täytä laatuvaatimuksia, tiedon latausta ei voi suorittaa vaan virheelliset tiedot tulee korjata ennen uusintalatausta
- Latauksen jälkeen tiedot voidaan käydä tarkistamassa koodistopalvelusta hakutoiminnon avulla (kts. kohta 7)
- Tietoja voi myös päivittää käyttöliittymän kautta, tämä tapa soveltuu parhaiten tapauksessa, jossa päivitettäviä tietoja on vain vähän (suurempia määriä päivitettäessä/ladattaessa tiedostolataus on nopeampi)
- **HUOM! Lataustiedosto ylikirjoittaa aina käyttöliittymässä tehdyt muutokset eli mikäli muutoksia on tehty käyttöliittymästä käsin ja sen jälkeen käytetään lataustiedostoa, tulee käyttöliittymässä olevat muutokset tehdä myös lataustiedostoon.**



## 2. Yleistä 4/4

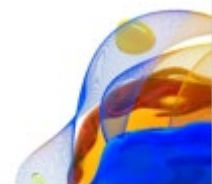
- Kenttäkohtaiset ohjetekstit ("tool tipit") saadaan näkyviin viemällä hiiren osoitin kentän päälle
- Aloitussivulle eli tiedostolataussivulle pääsee takaisin Luokituksen tiedot -sivulta (kts. kohta 6 tarkemmin)
- Mikäli käyttäjäistuntosi vanhenee Kansallisessa koodistopalvelussa tai Kanta-Ekstranetissä, saat siitä ilmoituksen. Tällöin sinun tulee suorittaa kirjautuminen uudestaan.
- Mikäli organisaatiosi ylläpitää SOTE-organisaatietietoja alueellisen koodistopalvelun kautta, älä tee ylläpitoa Kanta-Ekstranetin kautta.
- CodeServerin Ohje-valikko avaa sivukohtaisen ohjeen.



### 3. SOTE-organisaatiorekisterin laaduntarkistukset

| KENTÄN NIMI             | LATAUSOTSAKE TIEDOSTOSSA | TIEDON<br>PAKOLLI-SUUS<br>(K/E) | TOTEUTETTAVAT TARKISTUKSET                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tunniste                | OrganizationId           | K                               | 1. OID on uniikki ajasta riippumatta. Kahta aktiivista OID:tä ei saa olla (eri voimassaoloilla voi olla sama koodi samaan aikaan).<br>2. Kentän pakollisuuden tarkistus<br>3. OID-koodin osasissa ei saa olla etunollia.                                       |
| Pitkä nimi              | LongName                 | K                               | 1. Pitkä nimi on uniikki ajasta riippumatta.<br>2. Ison alkukirjaimen tarkistus julkisen sektorin organisaatioille.<br>3. Kentän pakollisuuden tarkistus                                                                                                       |
| Ylempi koodi            | ParentId                 | E                               | Tarkistetaan, että ylempi yksikkö löytyy luokituksista. CodeServer hylkää muutokset, jos organisaatioyksikön ylempi yksikkö ei kuulu käyttäjän päivitysoikeuden piirissä olevaan organisaatioharaan. Hyikäyksestä ja sen syystä annetaan ilmoitus käyttäjälle. |
| Lyhenne                 | Abbreviation             | K                               | 1. Lyhenne on uniikki ajasta riippumatta.<br>2. Kentän pakollisuuden tarkistus<br>3. Ison alkukirjaimen tarkistus julkisen sektorin organisaatioille<br>4. Kentän maksimipituus 60 merkkiä                                                                     |
| Postinumero             | PostNumber               | E                               | 1. Numeerinen<br>2. Aina viisi merkkiä pitkä ja etunollat sallittu.                                                                                                                                                                                            |
| Postitoimipaikka        | PostOffice               | E                               | 1. Aina iso etukirjain kaikille.<br>2. Pelkästään kirjaimet, välilyönti ja väliviiva sallittu.                                                                                                                                                                 |
| Puhelinnumero           | PhoneNumber              | E                               | 1. Pelkkiä numeroita. Lisäksi sulkeet, plussat, välilyönit ja väliviivat sallittu.<br>2. Puhelinnumeron pituus vähintään viisi merkkiä pitkä. Koskee julkista puolta.                                                                                          |
| Voimassaolon alkupäivä  | BeginningDate            | E                               | Nykyisellään jo tarkistetaan, että kuuluu luokituksen voimassaoloon. Ja alkupäivä ennen loppupäivää. Nykyisellään formaattitarkistus.                                                                                                                          |
| Voimassaolon loppupäivä | ExpiringDate             | E                               | Nykyisellään jo tarkistetaan, että kuuluu luokituksen voimassaoloon. Ja alkupäivä ennen loppupäivää. Nykyisellään formaattitarkistus.                                                                                                                          |
| Y-tunnus                | A:Y-Tunnus               | K                               | 1. Formaatin tarkistus: pituus seitsemän numeroa, jonka jälkeen väliviiva ja numero<br>2. Kentän pakollisuuden tarkistus                                                                                                                                       |
| Sijainti kunta          | A:Sijainti kunta         | K                               | 1. Formaatin tarkistus: kolme numeroa, jonka jälkeen väli ja teksti, joka alkaa isolla kirjaimella ja voi sisältää väliviivan tai välilyönnin<br>2. Kentän pakollisuuden tarkistus                                                                             |
| Terv.toimintayksikkö    | A:Terv.toimintayksikkö   | K                               | Kentän pakollisuuden tarkistus. Sallitaan vain arvot T/F.                                                                                                                                                                                                      |
| Reseptin uusiminen      | A:Reseptin uusiminen     | E                               | Sallitaan vain arvot T/F                                                                                                                                                                                                                                       |
| Korvaava koodi          | A:Korvaava koodi         | E                               | Saa olla tyhjä, mutta on oltava OID-muotoinen/muotoisia pilkulla eroteltuna.                                                                                                                                                                                   |
| Org.Yks.lyhenne         | A:Org.Yks.lyhenne        | K                               | Kentän pakollisuuden tarkistus                                                                                                                                                                                                                                 |
| Sektori                 | A:Sektori                | K                               | Sallitaan vain arvot 1, 2, 3                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sos.toimintayksikkö     | A:Sos.toimintayksikkö    | K                               | Kentän pakollisuuden tarkistus. Sallitaan vain arvot T/F (oletusarvo F).                                                                                                                                                                                       |
| Terv.palveluyksikkö     | A:Terv.palveluyksikkö    | K                               | Kentän pakollisuuden tarkistus. Sallitaan vain arvot T/F (oletusarvo T).                                                                                                                                                                                       |
| Sos.palveluyksikkö      | A:Sos.palveluyksikkö     | K                               | Kentän pakollisuuden tarkistus. Sallitaan vain arvot T/F (oletusarvo F).                                                                                                                                                                                       |

**HUOM! Mikään kenttä ei saa alkaa välilyönnillä, eivätkä käyttäjät saa lisätä uusia lisätietoja luokitukseen**



## 4. Valtuudet organisaatiohierarkian ylläpitoon 1/2

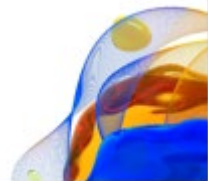
- **Toimintayksikön rooli:** Sosiaali- ja/tai Terveystieteidenhuollon toimintayksiköt tekevät Kanta-palveluihin liittymissopimuksen.

### 1. Suomi.fi-tunnistuksesta lisätietoa ja muita linkkejä:

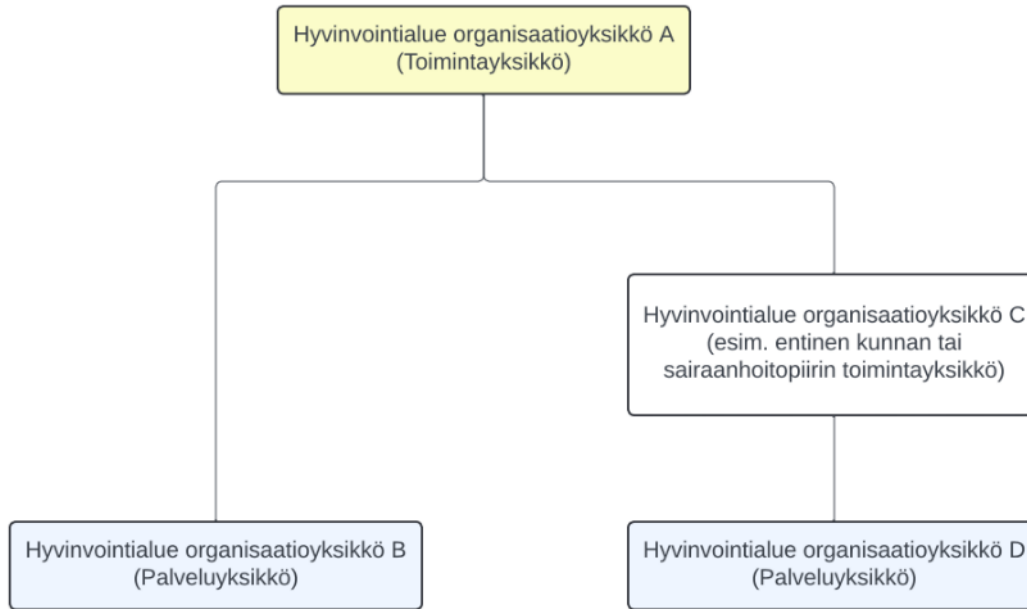
- a) <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tunnistus>
- b) <https://www.kanta.fi/ammattilaiset/kanta-ekstranet>
- c) <https://thl.fi/aiheet/tiedonhallinta-sosiaali-ja-terveysalalla/ohjeet-ja-soveltaminen/koodistopalvelun-ohjeet/sote-organisaatio-rekisteri>

### 2. Kansalliseen koodistopalveluun kirjautuminen ja SOTE-organisaatietietojen päivitys:

Kanta Ekstranetin ja suomi.fi-tunnistautumisen avulla organisaatio (Toimintayksikkö) tunnistetaan, jonka jälkeen käyttäjäistunto siirretään Kansalliseen koodistopalveluun. Suomi.fi-tunnisteen perusteella määräytyy käyttäjän valtuudet päivittää omaa organisaatiohierarkiaa.



## 4. Valtuudet organisaatiohierarkian ylläpitoon 2/2

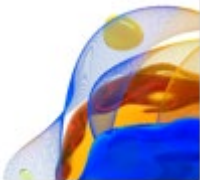


Ylläpitäjälle on annettu valtuutus ylläpitää kaikkia toimintayksikön alayksikötietoja. Vain THL pystyy ylläpitämään itse toimintayksikön tietoja.

Kanta-järjestelmän kannalta tarpeettomat "välitasot", joita ylläpitäjä voi halutessaan THL SOTE-organisaatiorekisteriin tallentaa/ylläpitää.

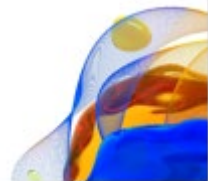
Kanta-järjestelmän kannalta merkitsevät palveluyksiköt, joita valtuutettu ylläpitäjä ylläpitää toimintayksikön alapuolella.

Kuvan esimerkissä Hyvinvointialueen organisaatioyksikkö A on Sosiaali- ja Terveystieteiden toimintayksikkö, jolle on myönnetty valtuutus.

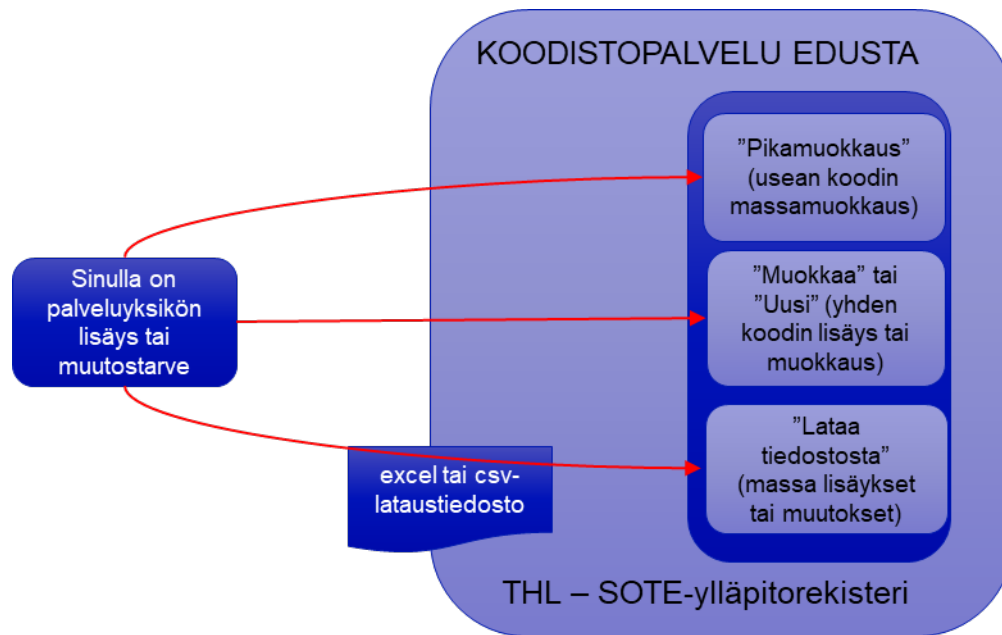


# 5. Kirjautuminen

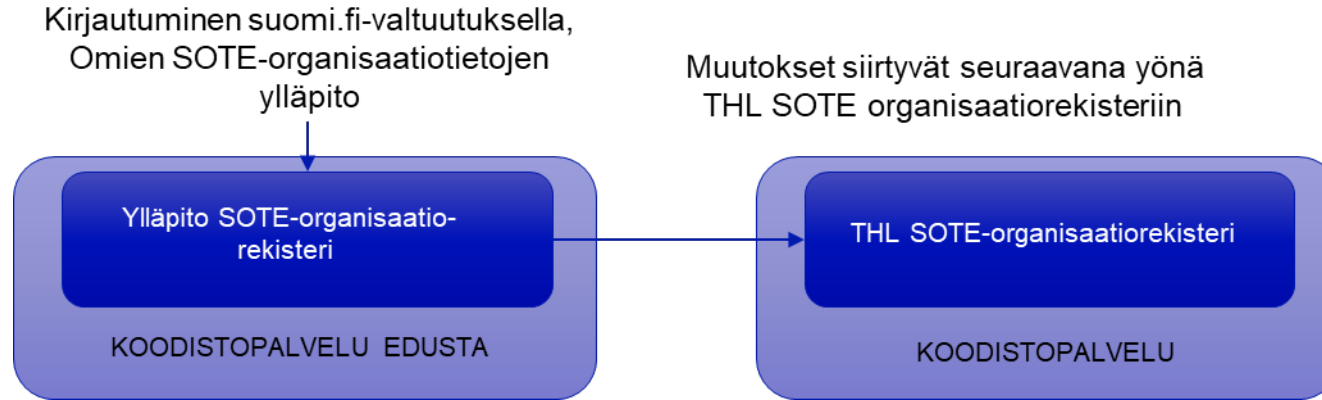
Mene osoitteeseen <https://ekstra.kanta.fi> ja seuraa ohjeita



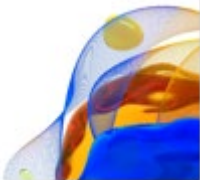
## 6. Tietojen päivitys – yleistä 1/2



## 6. Tietojen päivitys – yleistä 2/2



- **Tänään tekemäsi muutokset siirtyvät seuraavan päivän aamuun mennessä THL SOTE-organisaatiorekisteriin.**
- **Muista olla toimintayksiköiden ylläpitotarpeista yhteydessä THL:ään.**
- **Elisa CodeServer asiakkaat voivat ylläpitää omia SOTE-organisaatiotietoja omaan/oman alueen CodeServeriin, josta muutokset voidaan siirtää ajastetuin suorasiirtein THL SOTE-organisaatiorekisteriin. Älä tällöin käytä Kanta-Ekstranettiä ylläpitoon.**

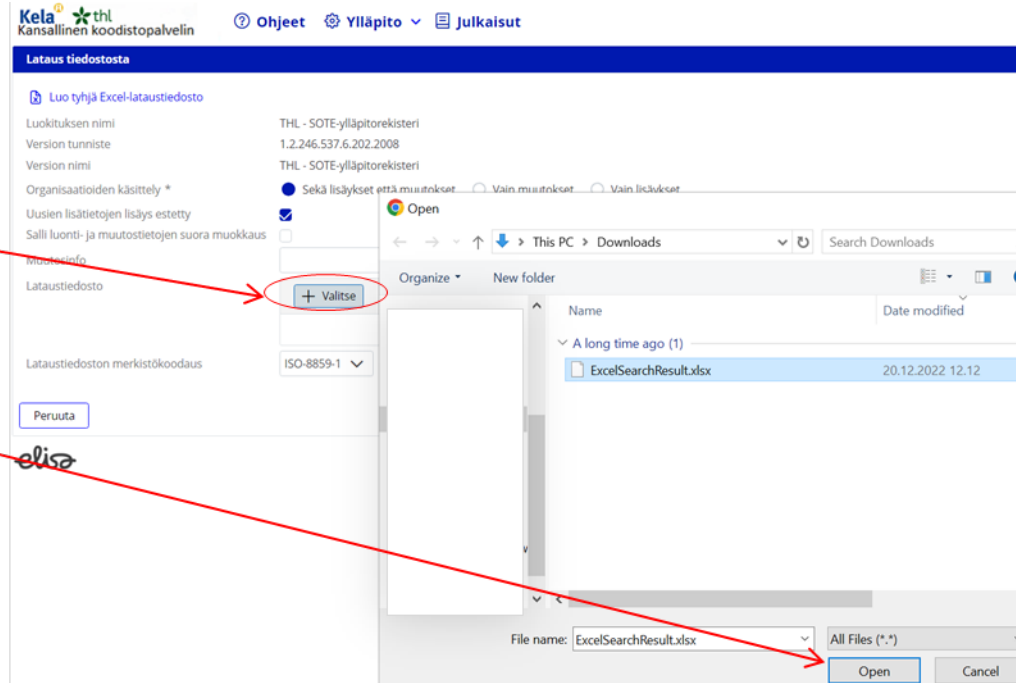


## 6. Tietojen lataus – lataussivu 1/2

Kanta-Ekstranetiin kirjaututtuaan käyttäjälle avautuu CodeServerin käyttöliittymä, jonka kautta hän pääsee lataamaan (lisäämään) ja päivittämään edustakoodistopalvelimella THL - SOTE-ylläpitorekisterissä olevia palveluyksiköiden tietoja.

1. Klikkaa **Valitse**-painiketta  
(huom. Luokituksen etusivulla ollessasi  
klikkaa ensin **Lataa tiedostosta**)

2. Hae ladattava tiedosto omalta koneeltasi siitä hakemistosta, johon se on tallennettu ja klikkaa **Avaa (Open)**



# 6. Tietojen lataus – lataussivu 2/2

Avattuasi ladattavan tiedoston näytetään esikatselunäkymä 15 ensimmäisen rivin osalta

Lataustiedosto sisältää seuraavia sarakkeita, jotka jätetään latauksessa huomiotta: Muutospvm, Viim. tallentaja, Luontipvm. Jos haluat, että sarakkeet huomioidaan, valitse kohta "Salli luonti- ja muutostietojen suora muokkaus"

### Lataus tiedostosta

Luo tyhjää Excel-lataustiedosto

Luokituksen nimi: THL - SOTE-yläpitorekisteri  
Version tunnus: 1.2.246.537.6.202.2008  
Version nimi: THL - SOTE-yläpitorekisteri

Organisaatioiden käsittely \*  
☒ Sekä lisäykset että muutokset ☐ Vain muutokset ☐ Vain lisäykset

Uusien lisätietojen lisäys estetty ☒  
Salli luonti- ja muutostietojen suora muokkaus ☐

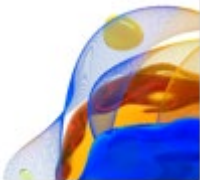
Muutosinfo:

Lataustiedosto:

ExcelSearchResult (4).xlsx: Ladattavien koodien/organisaatioiden esikatselu - Max. 15 ensimmäistä riviä

| Tunnus                    | Lyhenne | Lyhyt nimi | Pitkä nimi | Ylempi yksikkö | Hierarkiataso | Voimassaolo alkaa | Voimassaolo päättyy | Muutospvm | Viim. tallentaja | Ti |
|---------------------------|---------|------------|------------|----------------|---------------|-------------------|---------------------|-----------|------------------|----|
| 1.2.246.10.15398365.10.0  |         |            |            |                |               |                   |                     |           |                  |    |
| 1.2.246.10.15398365.10.1  |         |            |            |                |               |                   |                     |           |                  |    |
| 1.2.246.10.15398365.10.10 |         |            |            |                |               |                   |                     |           |                  |    |
| 1.2.246.10.15398365.10.11 |         |            |            |                |               |                   |                     |           |                  |    |
| 1.2.246.10.15398365.10.12 |         |            |            |                |               |                   |                     |           |                  |    |
| 1.2.246.10.15398365.10.13 |         |            |            |                |               |                   |                     |           |                  |    |
| 1.2.246.10.15398365.10.14 |         |            |            |                |               |                   |                     |           |                  |    |
| 1.2.246.10.15398365.10.15 |         |            |            |                |               |                   |                     |           |                  |    |
| 1.2.246.10.15398365.10.16 |         |            |            |                |               |                   |                     |           |                  |    |
| 1.2.246.10.15398365.10.2  |         |            |            |                |               |                   |                     |           |                  |    |
| 1.2.246.10.15398365.10.3  |         |            |            |                |               |                   |                     |           |                  |    |
| 1.2.246.10.15398365.10.4  |         |            |            |                |               |                   |                     |           |                  |    |
| 1.2.246.10.15398365.10.5  |         |            |            |                |               |                   |                     |           |                  |    |
| 1.2.246.10.15398365.10.6  |         |            |            |                |               |                   |                     |           |                  |    |

- Mikäli tiedosto ei ole oikean muotoinen, ilmoitetaan siitä eikä esikatselua voida näyttää
- Kun olet tarkistanut esikatselusta, että tiedosto on oikea, klikkaa **Aloita lataus-**painiketta
- Mikäli lataus pysähtyy virheilmoitukseen, korjaa lokitiedostossa ilmoitetut virheet (voit käyttää kohtaa 3 apuna virheiden etsimisessä/korjausten teossa)



# 6. Tietojen lataus - luokituksen tiedot

Mikäli lataustiedostossa ei ollut virheitä, latauksen jälkeen käyttäjä ohjataan luokituksen tietoihin ja näytetään info-tietona kuinka monta uutta koodia ladattiin ja kuinka monta vanhaa koodia päivitettiin.

 Koodien/organisaatioiden lataus onnistui. Luokitusversioon lisättiin uusia koodeja/organisaatioita yhteensä 0 kappaletta ja päivitettiin olemassa olevia yhteensä 1 kappaletta.

## Luokituksen ja luokitusversion tiedot

Luokituksen tunniste

1.2.246.537.6.202

Luokituksen nimi

THL - SOTE-ylläpitorekisteri

Valittu versio

→  THL - SOTE-ylläpitorekisteri (Oletusversio)

Luokituksen tiedot

Version tiedot

Kenttämäärittelykset

Hierarkiatasot

Julkaisut

Ajastetut lataukset

P

Luokituksen tunniste

1.2.246.537.6.202

Luokituksen nimi

THL - SOTE-ylläpitorekisteri

Luokitustyyppi

Organisaatio

Hierarkkinen luokitus

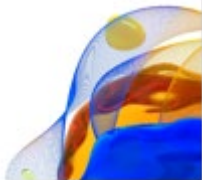
Kyllä

Kategoria

SOTE, THL

Rajoitettu käyttöoikeus

Ei



# 6. Tietojen lataus - takaisin lataussivulle

Kela<sup>®</sup> thl  
Kansallinen koodistopalvelin

Ohjeet Ylläpito Julkaisut

### Luokituksen ja luokitusversion tiedot

|                                               | Luokituksen tiedot          | Version tiedot                                                                                                                                                         | Kenttämäärittelykset |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Luokituksen tunniste                          | Luokituksen tunniste        | 1.2.246.537.6.202                                                                                                                                                      |                      |
| Luokituksen nimi                              | Luokituksen nimi            | THL - SOTE-ylläpitorekisteri                                                                                                                                           |                      |
| THL - SOTE-ylläpitorekisteri                  | Luokistustyyppi             | Organisaatio                                                                                                                                                           |                      |
| <b>Valittu versio</b>                         | Hierarkkinen luokitus       | Kyllä                                                                                                                                                                  |                      |
| → THL - SOTE-ylläpitorekisteri (Oletusversio) | Kategoria                   | SOTE, THL                                                                                                                                                              |                      |
|                                               | Rajoitettu käyttöoikeus     | Ei                                                                                                                                                                     |                      |
|                                               | Julkaistut estetty          | Ei                                                                                                                                                                     |                      |
|                                               | Muotoillut määritelmäkentät | Kyllä                                                                                                                                                                  |                      |
|                                               | Muutosehdotukset sallittu   | Ei                                                                                                                                                                     |                      |
|                                               | Kuvaus                      |                                                                                                                                                                        |                      |
|                                               |                             | <b>Käyttötarkoitus:</b> SOTE-ylläpitorekisteri on kaksivaiheinen: Julkisen sektorin organisaatiorekisteriin (vaihe 2). Vast ylläpitoprosessissa tietoa liikkuu myös... |                      |

Tarkennettu haku

Organisaatiot

Uusi versio

Aktivoi organisaatiot

**Lataa tiedostosta**

- Jos on tullut paljon uusia tai muuttuneita yksiköitä, on usein helpompi tehdä lisäykset ja muutokset tiedostoon ja tallentaa muutokset excel-, csv- tai tekstitiedostoon ja ladata muutokset lataustoiminnon kautta kuin päivittämällä tiedot käyttöliittymän kautta
- Tiedostolataukseen takaisin pääsee *Luokituksen tiedot* -sivulta klikkaamalla **Lataa tiedostosta**-linkkiä

# 7. Ladattujen tietojen tarkistus

1. Syötä hakukenttään esimerkiksi organisaatiosi juuri-OLD (esim. 1.2.246.10.32213326.10.0) tai haettavan yksikön nimi ja klikkaa suurennuslasista **Hae**

Kela THL Kansallinen koodistopalvelin

Ohjeet Ylläpito Julkaisut

Luokituksen ja luokitusversion tiedot

| Luokituksen tunniste         | Luokituksen tiedot    | Version tiedot               | Kenttämäärittelykset | Hierarkiatasot | Julkaisut | Ajastetut lataukset | Palvelinyhteydet |
|------------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|---------------------|------------------|
| 1.2.246.537.6.202            | Luokituksen nimi      | 1.2.246.537.6.202            |                      |                |           |                     |                  |
| THL - SOTE-ylläpitorekisteri | Luokituksen nimi      | THL - SOTE-ylläpitorekisteri |                      |                |           |                     |                  |
|                              | Luokitustyyppi        | Organisaatio                 |                      |                |           |                     |                  |
|                              | Hierarkkinen luokitus | Kyllä                        |                      |                |           |                     |                  |
|                              | Kategoria             | SOTE, THL                    |                      |                |           |                     |                  |

Valittu versio  
→ THL - SOTE-ylläpitorekisteri (Oletusversio)

2. Hakutulokset näkyvät listausnäytöllä ja klikkaamalla Lyhenne saat organisaation tiedot näkyviin. Tämän jälkeen klikkaamalla Aliorganisaatiot pääset selailemaan hierarkiaa nuolista.

Organisaatiolistaus luokituksesta "THL - SOTE-ylläpitorekisteri" versiosta "THL - SOTE-ylläpitorekisteri" hakuehdolla "1.2.246.10.32213326.10.0" (1)

Sarakkeet Näytä Toiminnot Tarkennettu haku Luokituksen tiedot

| Tunniste                 | Lyhenne   | Pitkä nimi            | Tila |
|--------------------------|-----------|-----------------------|------|
| 1.2.246.10.32213326.10.0 | Lapin hva | Lapin hyvinvointialue |      |

Hierarkiatiedot

Ylempi yksikkö

Hierarkiataso 0

0 - Lapin hva

Aliorganisaatiot

| Tunniste                  | Lyhenne                                 |
|---------------------------|-----------------------------------------|
| 1.2.246.10.32213326.10.0  | Lapin hva                               |
| 1.2.246.10.1907587.10.100 | Inarin sote                             |
| 1.2.246.10.1914066.10.1   | Kittilän sosiaali- ja terveystoimi      |
| 1.2.246.10.1915288.10.1   | Kolarin perusturva                      |
| 1.2.246.10.1917179.10.100 | Kemijärven sosiaali- ja terveyspalvelut |
| 1.2.246.10.1918243.10.1   | Muonion sosiaalitoimi                   |

## 8. Käyttöliittymän kautta tapahtuva yksikön lisäys 1/2

Klikkaa ensin etusivun luokituslistauksesta luokitusta THL - SOTE-ylläpitorekisteri

Kela  thl  
Kansallinen koodistopalvelin

Ohjeet Ylläpito Julkaisut

### Luokituksen ja luokitusversion tiedot

|                                                                                                                                 | Luokituksen tiedot           | Version tiedot | Kenttämäärit |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|--------------|
| Luokituksen tunniste                                                                                                            | 1.2.246.537.6.202            |                |              |
| Luokituksen nimi                                                                                                                | THL - SOTE-ylläpitorekisteri |                |              |
| <b>Valittu versio</b>                                                                                                           |                              |                |              |
| →  THL - SOTE-ylläpitorekisteri (Oletusversio) |                              |                |              |
| <a href="#">Tarkennettu haku</a>                                                                                                |                              |                |              |
| <a href="#">Organisaatiot</a>                                                                                                   |                              |                |              |
| <a href="#">Uusi versio</a>                                                                                                     |                              |                |              |
| <a href="#">Aktivoi organisaatiot</a>                                                                                           |                              |                |              |
| <a href="#">Lataa tiedostosta</a>                                                                                               |                              |                |              |
| <a href="#">Lataa taulusta/näkymästä</a>                                                                                        |                              |                |              |
| <a href="#">Luo arvojoukko</a>                                                                                                  |                              |                |              |
| <a href="#">Julkaise</a>                                                                                                        |                              |                |              |
| <a href="#">Lisää uusi organisaatio</a>                                                                                         |                              |                |              |

**Käyttöohje:** SOTE-ylläpitorekisteri on julkisen sektorin organisaatiorekisteri (valtuutettu ylläpitoprosessissa tietoa liiketoimintayksiköistä, jotka ovat julkisissa palveluissa päivittyvät ylläpitorekisteriin).

**Huom.** SOTE-ylläpitorekisteri on julkisen sektorin organisaatiorekisteri (valtuutettu ylläpitoprosessissa tietoa liiketoimintayksiköistä, jotka ovat julkisissa palveluissa päivittyvät ylläpitorekisteriin).

- Terveydenhuollon yksiköt
- Sosiaalihuollon yksiköt
- Sektori (THL)
- Liittynyt eReseptiin
- Liittynyt eArkistoon

Kela  thl  
Kansallinen koodistopalvelin

Ohjeet Ylläpito Julkaisut

1.2.246.10.32213326.10.0

### Luokituslistaus - Katkaisu: Kaikki (10)

Sarakkeet Luokituskategoria Hae luokitusta Näytä suosikit

| Luokituksen tunniste | Luokituksen nimi             | Version tunniste       | Version nimi                 | H | Rivit                                       |
|----------------------|------------------------------|------------------------|------------------------------|---|---------------------------------------------|
| 1.2.246.537.6.202    | THL - SOTE-ylläpitorekisteri | 1.2.246.537.6.202.2008 | THL - SOTE-ylläpitorekisteri | ✓ | <a href="#">Organisaatioyksiköt (48231)</a> |

elisa

På svenska In English

Tuotantoympäristö v8.6.2

Klikkaa lisää organisaatio

## 8. Käyttöliittymän kautta tapahtuva yksikön lisäys 2/2

Kela  thl  
Kansallinen koodistopalvelin

 Ohjeet  Ylläpito  Julkaisut

Uuden organisaatioyksikön tiedot

**Tallenna** Peruuta

Luokitus THL - SOTE-ylläpitorekisteri  
Luokitusversio 1.2.246.537.6.202.2008

Tunniste \*

Lyhenne \*

Lyhyt nimi

Pitkä nimi \*

Tila \* ☒ Aktiivinen ☐ Ehdotus

Voimassaolo alkaa \*  

Voimassaolo päättyy \*  

Yliempi yksikkö   

Kustannuspaikka

Postiosoite

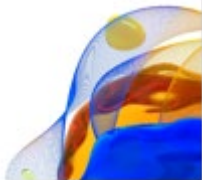
Katuosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Puhelinnumero

- Täytä avautuvaan lomakkeeseen uuden yksikön tiedot
- \* -merkityt ovat pakollisia tietoja
- Yksikölle tulee aina määritellä OID-muotoinen tunniste, lyhenne ja pitkä nimi. Aseta yksikölle oikea voimassaoloaika. Luokitukselle määritellyt muut pakolliset tiedot on merkitty tähdellä (löytyvät myös kohdasta 3)
- Voimassaoloaika on oletusarvoisesti sama kuin luokitusversion voimassaolo. Tätä voidaan muuttaa, mutta voimassaolo ei voi päättyä luokitusversion päättymisen jälkeen eikä se voi alkaa ennen luokitusversion alkupäivämäärää.
- Lopuksi klikkaa **Talleta**-painiketta, jonka jälkeen tiedot on lisätty (painike löytyy lomakkeen alusta ja lopusta)



# 9. Käyttöliittymän kautta tapahtuva yksikön muokkaus

1. Kun haluat muuttaa koodin/yksikön tietoja, hae muutettava koodi/yksikkö. Kohdassa 7 on kuvattu miten haku tapahtuu.

| Tunniste                  | Lyhenne                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------|
| 1.2.246.10.32213326.10.0  | Lapin hva                                      |
| 1.2.246.10.1907587.10.100 | Inarin sote                                    |
| 1.2.246.10.1914066.10.1   | Kittilän sosiaali- ja terveystoimi             |
| 1.2.246.10.1915288.10.1   | Kolarin perusturva                             |
| 1.2.246.10.1917179.10.100 | Kemijärven sosiaali- ja terveystoimen palvelut |
| 1.2.246.10.1918243.10.1   | Muonion sosiaali- ja terveystoimi              |

2. Jos haku palauttaa useamman hakutulokset, saat listan tuloksista, klikkaa muutettavan yksikön **Lyhennettä**

3. Klikkaa **Muokkaa**

| Organisaatioyksikön tiedot                                                                   |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Luokituksen nimi                                                                             | THL - SOTE-ylläpitorekisteri             |
| Version nimi                                                                                 | THL - SOTE-ylläpitorekisteri             |
| Tunniste                                                                                     | 1.2.246.10.1918243.10.1                  |
| Lyhenne                                                                                      | Muonion sosiaali- ja terveystoimi        |
| Pitkä nimi                                                                                   | Muonion kunnan sosiaali- ja terveystoimi |
| Katuosoite                                                                                   | Pirkantie 11                             |
| Postinumero                                                                                  | 99300                                    |
| Postitoimipaikka                                                                             | Muonio                                   |
| Org.Yks.lyhenne                                                                              | Muonion kunnan sosiaali- ja terveystoimi |
| Reseptin uusiminen                                                                           | F                                        |
| Sijainti kunta                                                                               | 498 Muonio                               |
| Sos.palveluyksikkö                                                                           | F                                        |
| Terv.palveluyksikkö                                                                          | F                                        |
| Y-Tunnus                                                                                     | 0191824-3                                |
| <a href="#">Muokkaa</a> <a href="#">Kopioi</a> <a href="#">Poista</a> <a href="#">+ Uusi</a> |                                          |

4. Tee tarvittavat muutokset ja klikkaa **Tallenna**

**Organisaation muokkaus**

Tallenna

Peruuta

Luokitus

THL - SOTE-ylläpitorekisteri

Luokitusversio

1.2.246.537.6.202.2008

Tunniste

1.2.246.10.1918243.10.1

Lyhenne \*

Muonion sosiaali- ja terveystoimi

Lyhyt nimi

Pitkä nimi \*

Muonion kunnan sosiaali- ja terveystoimi

Voimassaolo alkaa \*

01.01.1900

Voimassaolo päättyy \*

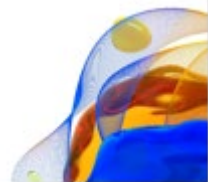
31.12.2100

Ylempi yksikkö

1.2.246.10.32213326.10.0

Kustannuspaikka

Postiosoite



# 10. Pikamuokkaus

The screenshot shows the Kela THL - SOTE-ylläpitorekisteri interface. The top navigation bar includes 'Ohjeet', 'Ylläpito', and 'Julkaisut'. The main content area is titled 'Organisaatiolistaus luokituksessa "THL - SOTE-ylläpitorekisteri" versiosta "1.2.246.537.6.202.2008" (24)'. Below this, there are tabs for 'Sarakkeet', 'Näytä', 'Hierarkia', 'Toiminnot', 'Tarkennettu haku', and 'Luokituksen tiedot'. The 'Hierarkia' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options like 'Avaa Excelissä', 'Pikamuokkaus', 'Julkaise', and 'Uusi'. The 'Pikamuokkaus' option is highlighted. Below the menu, there is a table with columns 'Tunniste', 'Lyhenne', and 'Pitkä nimi'. The table contains three rows of data.

| Tunniste                  | Lyhenne                            | Pitkä nimi                                 |
|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.2.246.10.32213326.10.0  | Lapin hva                          | Lapin hyvinvointialue                      |
| 1.2.246.10.1907587.10.100 | Inarin sote                        | Inarin kunnan sosiaali- ja terveyspalvelut |
| 1.2.246.10.1914066.10.1   | Kittilän sosiaali- ja terveystoimi | Kittilän sosiaali- ja terveystoimi         |

1. Jos haluat päivittää useampaa koodia/yksikköä kerralla, klikkaa listaussivulla ensin **Ei-hierarkkinen lista** ja tämän jälkeen **Pikamuokkaus**

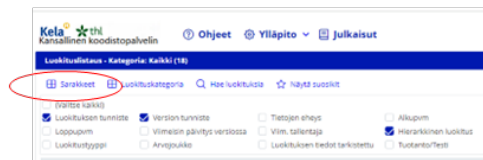
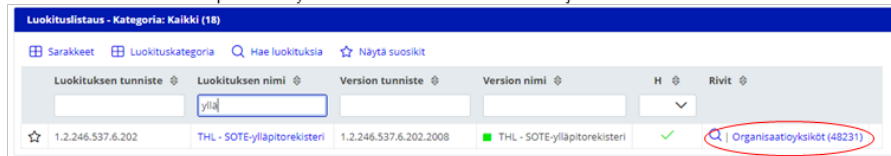
2. Nyt voi päivittää useampaa riviä kerralla. **Sarakkeet** -valinnan kautta voit valita lisää päivitettäviä sarakkeita näkyviin. **Tallenna**-painikkeella kaikki tehdyt muutokset tallentuvat.

The screenshot shows the Kela THL - SOTE-ylläpitorekisteri interface in the 'Pikamuokkaus' mode. The top navigation bar includes 'Ohjeet', 'Ylläpito', and 'Julkaisut'. The main content area is titled 'Pikamuokkaus rivit 1 - 50 / 1476'. Below this, there are tabs for 'Sarakkeet', 'Etsi ja korvaa', 'Tallenna', and 'Peruuta'. The 'Sarakkeet' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options like 'Avaa Excelissä', 'Pikamuokkaus', 'Julkaise', and 'Uusi'. The 'Pikamuokkaus' option is highlighted. Below the menu, there is a table with columns 'Lyhenne' and 'Puhelinnumero'. The table contains several rows of data.

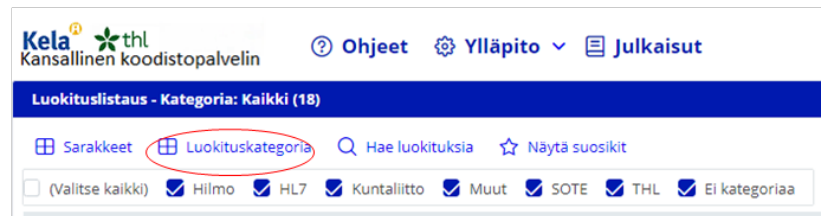
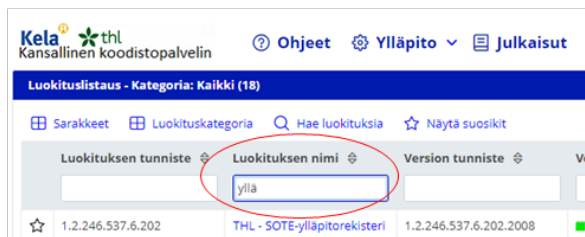
| Lyhenne *                                | Puhelinnumero |
|------------------------------------------|---------------|
| Lapin hva                                | 0163281       |
| Inarin sote                              | 0401887111    |
| Kittilän sosiaali- ja terveystoimi       | 0400356500    |
| Kolarin perusturva                       | 0400107070    |
| Kemijärven sosiaali- ja terveyspalvelut  | 020690810     |
| Muonion sosiaali- ja terveystoimi        |               |
| Peikosenniemen sosiaali- ja terveystoimi |               |
| Posion hyvinvointilautakunta             | 016439300     |

# 11. CodeServer selailukäyttö – aloitussivu 1/5

- Aloitussivulla näkyy luokituslistaus, jossa näkyvät oletusarvoisesti voimassaolevat luokitusversiot
- Listauksen oikeassa laidassa näkyy pikalinkki luokituksen sisältämiin *koodeihin* tai *organisaatioyksiköihin*.
- Luokituslistauksesta voi siirtyä luokituksen kotisivulle klikkaamalla luokituksen nimeä. Luokituksen kotisivu sisältää tiedot kaikista luokituksen eri versioista.
- Luokituslistauksen sarakeita voi lisätä tai poistaa näytöltä klikkaamalla Sarakkeet-linkki ja valitsemalla avautuvasta listasta sarakeotsikko



Voit suorittaa haun kaikista luokituslistauksen tiedoista otsikon alta. esim. yllä



Luokitukset voidaan kategorisoida, jolloin klikkaamalla Valitse luokituskategoria voidaan rajat tarkasteltava luokitukset vain tiettyihin kategorioihin

# 11. CodeServer selailukäyttö - luokituksen tiedot 2/5

- Luokituksen perustiedot näkyvät Luokituksen tiedot -kohdassa
- Luokituksen versiot näkyvät luokituksen perustietojen alapuolella. Jos versioita on useita, näytetään luokituksen oletusversio. Voit vaihtaa näytettävää versiota klikkaamalla.
- Näytön oikeassa ylä laidassa on hakukenttä, jonka avulla voit hakea tiettyä hakutermiä valitusta luokitusversiosta. Haku kohdistuu koodien tunnisteisiin, lyhenteisiin, lyhyisiin ja pitkiin nimiin sekä määritelmiin. Mikäli haluat määritellä tarkemmin mihin kenttiin haluat haun kohdistuvan, valitse vasemmalla olevasta valikosta Tarkennettu haku.
- Versiolistauksen oikealla puolella olevat tiedot koskevat aina valittua luokitusversiota. Voit valita välilehtien avulla Luokituksen perustiedot, Version tiedot, Kenttämäärytykset, Hierarkiatasot, Julkaisut, Viittaukset tai Muutoshistoria.

Kela THL Kansallinen koodistopalvelin Ohjeet Julkaisut

Hae versiosta

### Luokituksen ja luokitusversion tiedot

|                                                 | Luokituksen tiedot                              | Version tiedot    | Kenttämäärytykset | Hierarkiatasot | Julkaisut | Viittaukset | Muutoshistoria |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|-----------|-------------|----------------|
| Luokituksen tunniste<br>1.2.246.537.6.202       | Luokituksen nimi<br>THL - SOTE-yläpitorekisteri | 1.2.246.537.6.202 |                   |                |           |             |                |
| Luokituksen nimi<br>THL - SOTE-yläpitorekisteri | Luokitusluokka<br>Organisaatio                  |                   |                   |                |           |             |                |
|                                                 | Hierarkkinen luokitus<br>Kyllä                  |                   |                   |                |           |             |                |
|                                                 | Kategoria<br>SOTE.THL                           |                   |                   |                |           |             |                |
|                                                 | Julkaisu estetty<br>Ei                          |                   |                   |                |           |             |                |
|                                                 | Muotoillut määritelmäkentät<br>Kyllä            |                   |                   |                |           |             |                |
|                                                 | Muutosehdotukset sallittu<br>Ei                 |                   |                   |                |           |             |                |
|                                                 | Kuvaus                                          |                   |                   |                |           |             |                |

**Valittu versio**  
→ THL - SOTE-yläpitorekisteri (Oletusversio)

**Haku**  
Tarkennettu haku  
Organisaatiot

**Käyttöohje:** SOTE-yläpitorekisterin tarkoituksena on toimia SOTE-organisaatiorekisterin perustana organisaatiotietojen päivittämisessä. Ylläpitoprosessi on kaksivaiheinen: julkisen sektorin organisaatiotiedot syötetään SOTE-yläpitorekisteriin (vaihe 1), josta tiedot itä-ajossa päivittyvät SOTE-organisaatiorekisteriin (vaihe 2). Vastaavalla tavalla alueellisten koodistopalvelimien tai SOTE-yläpitorekisterin kautta, kaksivaiheisessa ylläpitoprosessissa tietoa liikkuu myös toiseen suuntaan: toimintayksiköitä koskevat päivitykset viedään suoraan SOTE-organisaatiorekisteriin (vaihe 1) ja päivitykset ylläpitorekisteriin (vaihe 2).

**Huom.** SOTE-yläpitorekisteri ei sisällä ohjeita SOTE-organisaatiorekisterin ns. ohjaustietokentästä, joiden ylläpidosta vastaavat THL/Koodistopalvelu, Kela tai Valvira.

# 11. CodeServer selailukäyttö – koodilistaus 3/5

- *Avaa Excelissä* avaa luokituksen Exceliin
- *Luokituksen tiedot-valinnalla* pääsee luokituksen ja version tietoihin
- Klikkaamalla lyhennettä, pääsee yksittäisen koodin tietoihin
- *Tarkennettu haku* -linkistä pääsee hakusivulle
- Listauksen sarakkeet voi valita *Sarakkeet*-valinnasta

Kela<sup>fi</sup> thl  
Kansallinen koodistopalvelin

Ohjeet Julkaisut

Organisaatiolistaus luokituksesta "THL - SOTE-ylläpitorekisteri" versiosta "1.2.246.537.6.202.2008" (24)

Sarakkeet Näytä Hierarkia Toiminnot Tarkennettu haku Luokituksen tiedot

Avaa Excelissä

| Tunniste                  | Lyhenne                            | Puhelinnumero |
|---------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1.2.246.10.32213326.10.0  | Lapin hva                          | 0163281       |
| 1.2.246.10.1907587.10.100 | Inarin sote                        | 0401887111    |
| 1.2.246.10.1914066.10.1   | Kittilän sosiaali- ja terveystoimi | 0400356500    |

# 11. CodeServer selailukäyttö – koodin tiedot 4/5

- Paluu-painikkeesta pääsee edelliseen näkymään
- Edellinen-painikkeesta pääsee edelliseen koodiin
- Seuraava-painikkeesta pääsee seuraavaan koodiin

Kela  thl  
Kansallinen koodistopalvelin

Ohjeet Julkaisut

Organisaatioyksikön kaikki tiedot

Paluu Edellinen Seuraava Tarkennettu haku

Organisaatioyksikön tiedot

|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| Luokituksen nimi   | THL - SOTE-ylläpitorekisteri |
| Version nimi       | THL - SOTE-ylläpitorekisteri |
| Tunniste           | 1.2.246.10.32213326.10.18    |
| Lyhenne            | Inarin omaishoito            |
| Pitkä nimi         | Inarin omaishoito            |
| Kustannuspaikka    | OMHO                         |
| Postiosoite        | Sairaalanatie 15             |
| Katuosoite         | Sairaalanatie 7-9            |
| Postinumero        | 99800                        |
| Postitoimipaikka   | Ivalo                        |
| Puhelinnumero      | 0406483598                   |
| Org.Yks.lyhenne    | Lapin hyvinvointialue        |
| Reseptin uusiminen | F                            |
| Sijainti kunta     | 148 Inari                    |

Tilatiedot Muutoshistoria

|                  |                                      |
|------------------|--------------------------------------|
| Tila             | Aktiivinen                           |
| Voimassaolo      | 17.07.2024 - 31.12.2100              |
| Viimeisin muutos | 17.07.2024 21:00 / Scheduler, Import |
| Luontipvm        | 17.07.2024 21:00                     |
| Tietojen eheys   | Ok                                   |

Hierarkiatiedot

|                |                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------|
| Ylempi yksikkö | Inarin kunnan sosiaalitoimi (1.2.246.10.1907587.10.2) |
| Hierarkiataso  | 3                                                     |
| 0 -            | Lapin hva (1.2.246.10.32213326.10.0)                  |
| 1 -            | Inarin sote (1.2.246.10.1907587.10.100)               |
| 2 -            | Inarin kunnan sosiaalitoimi (1.2.246.10.1907587.10.2) |
| 3 -            | Inarin omaishoito                                     |

Oikeassa laidassa näkyvät koodin tilatiedot sekä erillisellä välilehdellä muutoshistoria. Muutoshistorialistalta voidaan klikkaamalla vasemman laidan kuvaketta saada tarkemmat tiedot siitä, mitä muutos on koskenut.

Hierarkkisissa luokituksissa tässä paneelissa näkyy hierarkiatasot linkkeinä (suora linkki ko. tasoon)

Koodin/yksikön tiedot näkymän vasemmalla laidalla ovat koodin perustiedot, siihen liitetty viittaukset sekä lisäattribuutit.

# 11. CodeServer selailukäyttö – Tarkennettu haku 5/5

Tarkennettu haku-sivulta voidaan haku suorittaa eri hakukriteerein

Kela<sup>®</sup> thl  
Kansallinen koodistopalvelin

Ohjeet Julkaisut

### Organisaatioyksikön hakuehdot

Hae Tyhjennä Peruuta

Luokitus THL - SOTE-ylläpitorekisteri

Luokitusversio THL - SOTE-ylläpitorekisteri

Haun kohde ☐ Koodit ☒ Organisaatiot

Tunniste Sisältää

Lyhenne Sisältää

Lyhyt nimi Sisältää

Pitkä nimi Sisältää

Tila ☒ Aktiivinen ☐ Ehdotus ☐ Poistettu

Voimassa tänä päivänä

Voimassaolo alkaa -

Voimassaolo päättyy -

Tietojen eheys ☐ Ok ☐ Varoitus ☐ Virheellinen ☐ Tarkistamaton

Rajaa alihierarkiaan

Yliempi yksikkö Sisältää

Hierarkiataso =

Kustannuspalikka Sisältää

Postiosoite Sisältää

- Vinkkejä hakuihin:

Syötä hakulomakkeelle hakuehtoja niihin kenttiin, joiden perusteella haluat rajata hakutulosta. Kaikkien syötettyjen hakuehtojen tulee täytyä jotta koodi valitaan tulostajakkoon.

Tiettyjä hakukenttiä edeltää lisäksi listavalinta vertailuoperaattoreista. Vertailuoperaattoreiden määrä vaihtelee hakukentän tyyppin mukaan.

Rajaa alihierarkiaan: Valitse haluamasi koodi valintaikkunan avulla

Tekstikentät

- Hakusanat eivät ole riippuvaisia kirjaimen koosta ts. pienet ja isot kirjaimet ovat samanarvoisia.
- Jokerimerkinä voidaan käyttää '?' -merkkiä, joka korvaa yksittäisen merkin hakuehdossa.
- Jokerimerkkiä '?' voidaan hakea laittamalla jokerimerkin eteen ylänuolimerkki '^'.

Esimerkkejä hakuehdoista ja haun tuloksista

| Vertailuoperaattori | Hakuehto   | Hakutulos                                                             |
|---------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ≤                   | 5000       | arvot, jotka ovat tasan 5000 tai sitä pienempiä (numeerinen vertailu) |
| Sisältää            | IS,AP,ARIP | vain arvot IS, AP ja ARIP                                             |
| Alkaa               | TER        | "TERHUOL", "TERLUO", "TERTUKI" jne.                                   |
| Sisältää            | hal        | "E'HALJAHUOL", "LÄN'HAL" jne.                                         |
| On tyhjä            |            | kenttä ei sisällä mitään arvoa                                        |
| Ei ole tyhjä        |            | kentässä täytyy olla jokin arvo                                       |
| Sisältää            | ^?         | kentässä esiintyy erikoismerkki "?"                                   |
| -                   | TERHUOI    | ainoastaan "TERHUOI"                                                  |
| Sisältää            | A?100      | "W100", "A3100" jne.                                                  |