

# Rokotustietojen rakenteinen kirjaaminen, tilastointi ja toimiva Avohilmo-tiedonsiirto THL:ään

# Sisällysluettelo

- Hyödyt rokotustietojen kirjaamisesta
- Rokotustietojen rakenteinen kirjaaminen
- Mitä rokotevalmisteesta kirjataan?
- Rokotustietojen tilastointi
- Toimiva Avohilmo-tiedonsiirto THL:ään
- Mitä voimme tehdä tiedonsiirron parantamiseksi?
- Lisätietoja

# Mitä hyötyä on rokotusten kirjaamisesta ja tilastoinnista?

**Kun rokotustiedot on kirjattu oikein:**

- **rokotettu** tietää, **mitä rokotteita** hän on saanut
- **rokotetun huoltaja** tietää, **mitä rokotteita lapsi on saanut**
- **rokotustiedot** ovat **terveydenhuollon käytettävissä**
- **alueellisia kattavuustietoja** voidaan käyttää esimerkiksi rokotustoiminnan **kehittämiseen**, rokotteiden **jakelun** suunnitteluun ja paikallisen **epidemiariskin arvioimiseen**
- THL voi seurata ja arvioida kansallisen **rokotusohjelman ja rokotusten kattavuutta, vaikuttavuutta ja turvallisuutta**

# Rokotustietojen kirjaaminen 1/4

**Potilastietojärjestelmä**  
- Kertakirjauksella kahteen erilliseen 'putkeen'

**Valtakunnallinen rokotusrekisteri**  
Tiedot perustuvat Hilmotietopointaan

- Rokotuskattavuuden seurantaan
- Rokotusten hyötyjen ja mahdollisten haittojen arviointiin
- Rokotushankintojen suunnitteluun


**Kanta-palvelut Omakanta**

- Terveystietojärjestelmän kautta rokotustiedot ovat terveydenhuollon käytettävissä (potilastiedon arkisto)
- Omakannasta kansalainen voi katsoa omia terveystietoja kuten annettuja rokotuksia

# Rokotustietojen kirjaaminen 2/4

Rokotuksia toteuttavat tahot toimittaa  
THL:lle tietoa ja THL tuottaa tietoa  
takaisin rokottaville tahoille.

**THL:n  
valtakunnallisen  
rokotusrekisteriin  
tulleiden tietojen  
perusteella**



**THL tuottaa  
erilaisia tilastoja**

**Mitä kattavammaksi ja luotettavammaksi rokotusrekisterin  
tiedot saadaan,  
sitä parempi työkalu siitä tulee THL:lle ja rokottaville tahoille.**

- Paikallisesti voidaan seurata rokotteiden kulutusta ja käyttöä
- Tietoja voidaan käyttää rokotustoiminnan suunnitteluun ja järjestämisen kehittämiseen
- Seurata rokotteiden käyttöä alueellisesti ja valtakunnallisesti
- Seurata ja arvioida rokotuskattavuutta rokotteittain, ikäryhmittäin, alueittain
- Seurata ja arvioida rokotuksilla aikaan saatavia hyötyjä
- Seurata ja arvioida mahdollisia haittavaikutuksia
- Hyödyntää hankintojen valmistelussa ja rokotusohjelman kehittämisessä

# Rokotustietojen kirjaaminen 3/4

Rokotusten kirjaaminen on **lakisääteistä** (asetus 149/2017)

- Rokotteet **kirjattava tarkasti yhtenäisillä kansallisilla luokituksilla**

**Rokotustiedot kirjataan rakenteisesti potilastietojärjestelmään**

- Kirjaa oikea rokote oikealle henkilölle
- Kirjaukset tehdään samana päivänä kun rokotus on annettu
- Rokotustiedot kirjataan jatkuvan potilaskertomuksen näkymään Ennaltaehkäisy (preventio)-otsikon alle tai suoraan Rokotukset-näkymälle (RKT)

# Rokotustietojen kirjaaminen 4/4

Tieto annetusta rokotuksesta siirtyy ja tallentuu rokotusrekisteriin vain, jos

- tieto annetusta rokotuksesta on **kirjattu tarkasti** noudattaen yhtenäisiä kansallisia luokituksia, eli tiedot on kirjattu **rakenteisesti**
- rokotustapahtuma on **tilastoitu käynniksi** potilastietojärjestelmän ohjeiden mukaisesti
- potilastietojärjestelmä on **kytketty Avohilmo-tiedonsiirtoon**

# Rokotevalmisteesta kirjataan seuraavat tiedot:

**Rokotevalmisteen nimi** (kauppanimi)

**Eränumero**

- Rokotepakkauksesta

**Pistoskohta**

- OO, OR, VO, VR, MUU

**Rokotustapa**

- IM, SC, PO, ID IN, MUU

**Rokottaja**

**Rokotteen antamispäivämäärä**

**Rokoteannoksen järjestysnumero**  
(tarvittaessa)



# Rokotustietojen tilastointi

**Tilastoi rokotustapahtuma käynniksi** potilastietojärjestelmän ohjeiden mukaisesti

- Muista **tilastoida** rokotustapahtuma myös silloin, kun rokotus annetaan **lääkärikäynnillä tai sen yhteydessä** esim. 4-vuotis neuvolatarkastuksessa tai 8-luokan terveystarkastuksen yhteydessä.
- **Rokotustapahtuman tilastointi on edellytys sille, että rokotus siirtyy Valtakunnalliseen rokotusrekisteriin ja että rokotustieto näkyy Kanta-arkistossa**

**Merkitse käynti toteutuneeksi**, jos potilastietojärjestelmä sitä edellyttää

# Toimiva Avohilmo-tiedonsiirto THL:ään

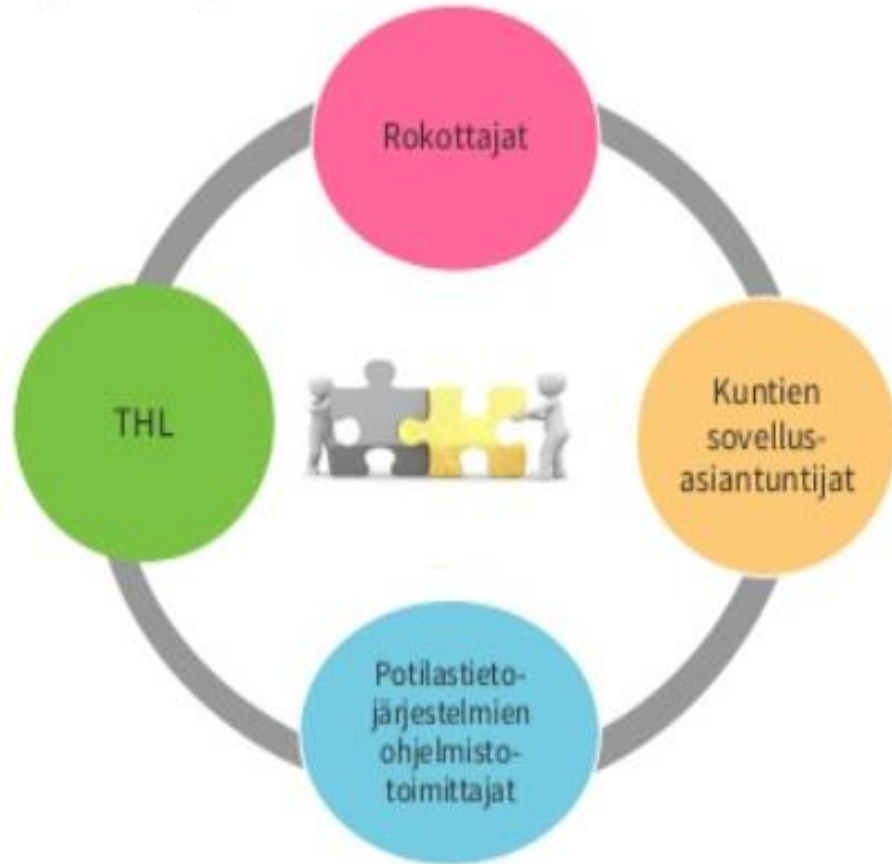
**Paikallisesti** on hyvä **säännöllisesti** tarkistaa, että kaikki **rokotustiedot** varmasti **siirtyvät** potilastietojärjestelmästä rokotusrekisteriin

- Jos rokotuksia toteuttavassa yksikössä huomataan, **etteivät tiedot siirry oikein**, tulisi pikimmiten olla **yhteydessä potilastietojärjestelmän pääkäyttäjään** tai **tietojärjestelmätoimittajaan**. Jos tilanne ei selviä, THL voi auttaa selvittelyissä (**rokotusrekisteri@thl.fi**)
- Jälkikäteen asioiden selvittäminen ja etenkin tietopuutteiden korjaaminen on aina hankalampaa

# Mitä voimme tehdä tiedonsiirron parantamiseksi?

- Rokotukset **kirjataan oikein** noudattaen yhtenäisiä kansallisia luokituksia
- Rokotuksia kirjaavan henkilöstön **perehdytyksestä ja koulutuksesta** huolehditaan
- Nimetty vastuuhenkilö/t potilastietojärjestelmien, pääkäyttäjät ja tietojärjestelmätoimittajat **seuraavat säännöllisesti** Avohilmo-tiedonsiirron onnistumista
- Pääkäyttäjät ja tietojärjestelmätoimittajat kiinnittävät erityistä huomiota tiedonsiirron **jatkuvuuden varmistamiseen**, jos potilastietojärjestelmään tehdään muutoksia tai jos potilastietojärjestelmä vaihtuu
- Mahdollisiin tiedonsiirron **ongelmiin reagoidaan heti**

**Rokotustietojen laatu ja kattavuus on yhteistyötä!**



**Yhteystiedot:**

**Hilmo-opas 2020 Määrittelyt ja ohjeet:**

<http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-343-346-5>

**Jos on ongelmia tai kysyttävää, voi kysymyksiä lähettää sähköpostilla:**

**Avohilmo:** [avohilmo@thl.fi](mailto:avohilmo@thl.fi)

**Rokotusrekisteri:** [rokotusrekisteri@thl.fi](mailto:rokotusrekisteri@thl.fi)

**THL:n ohjeet kirjaamiseen:**

**[Rokotusten kirjaaminen](#)**

**[Koronarokotuksien kirjaaminen rakenteisesti potilastietojärjestelmään](#)**

**[Potilastiedon arkiston määrittelyt \(kanta.fi\)](#)**