



**RYMY-järjestelmä  
KÄYTTÖOIKEUSHAKEMUS**

Pvm

Uusi tunnus  Muutos  Lopetus

Yhteys henkilön nimi / Käyttäjän nimi (ks. alaviite <sup>1</sup> )	Osoite	Puhelin
Organisaatio / Yksikkö	Sähköpostiosoite (ks. alaviite <sup>2</sup> )	Telefax
Yhteys henkilön tehtävä / Käyttäjän tehtävä (ks. alaviite <sup>1</sup> )		

<b>KÄYTTÖOIKEUS HAETAAN KÄYTTÄJÄRYHMÄLLE (valitaan vain yksi):</b>	
<input type="checkbox"/> 1) Kuntaviranomainen Valvottavat kunnat:	<input type="checkbox"/> 2) Aluehallintovirasto (AVI) <input type="checkbox"/> 3) Sairaanhoidopiiri <input type="checkbox"/> 4) Valvira <input type="checkbox"/> 5) Ruokavirasto-käyttäjä <input type="checkbox"/> 6) THL-käyttäjä <input type="checkbox"/> 7) Muu käyttäjä

Hakijan allekirjoitus (ks. alaviite <sup>3</sup> )	Hakijan nimi / nimen selvennys
Paikka ja aika:	Hakijan tehtävä (ks. alaviite <sup>3</sup> )

**Oikeuksien myöntäjä täyttää, kopio hakemuksen lähettäjälle**

Käyttäjätunnus:	Salasana:	Käyttäjätunnus on liitetty ryhmään
Tunnuksien avauspvm:	Tunnuksen myöntäjän allekirjoitus ja pvm	

Henkilökohtainen tunnus  Ryhmätunnus

<sup>1</sup> Esim. kunnan epidemiaselvitystyöryhmän tai muun tunnuksia hakevan organisaation yhteyshenkilö. Pääosin organisaatioille myönnetään ryhmätunnukset. Henkilökohtaisia tunnuksia myönnetään lähinnä Ruokaviraston ja THL:n pääkäyttäjille.

<sup>2</sup> S-postiosoite, johon halutaan RYMY-järjestelmän ilmoitusten ensisijaisesti menevän. Yhteys henkilön osoite tai ryhmäsähköpostiosoite.

<sup>3</sup> Hakija voi olla sama kuin yhteyshenkilö tai organisaation muu valtuuttama henkilö. Allekirjoitus ei ole pakollinen, mutta hakijan tehtävä organisaatiossa on suotava ilmoittaa, jos hakija on eri kuin yhteyshenkilö