

Skyddshemstjänster och Kanta-tjänsterna

Skyddshemmets personal har en skyldighet att anteckna behövliga och tillräckliga uppgifter gällande klienten under vistelsen på Skyddshemmet. Anteckningarna används för att ordna, planera, genomföra och följa upp och övervaka klientens servicebehov.

Institutet för hälsa och välfärd (THL) är personuppgiftsansvarig för skyddshemstjänsterna. Klientuppgifterna sparas i THL:s personuppgiftsregister.

Användning av dina uppgifter grundar sig alltid på en klientrelation

Användningen av klientuppgifter förutsätter alltid en klientrelation till Skyddshemmet. Rättigheterna till klientuppgifterna baseras sig på arbetsuppgifterna. När någon läser klientuppgifterna skapas en anteckning i datasystemets logguppgifter, på så sätt kan användningen av uppgifterna övervakas.

Kanta-tjänster

Dina klientuppgifter sparas i Skyddshemmets klientdatasystem. Därifrån flyttas uppgifterna över till Socialvårdens klientdatalager (Kanta-tjänster).

Vem har rätt att ta del av uppgifterna?

Behandlingen och utlämnandet av klientuppgifterna grundar sig på lagstiftningen.

Klienten och vårdnadshavaren till en barnklient

Klienten har rätt att på en kopia av de anteckningar som gäller hen själv eller hens minderåriga barn som hen är officiell vårdnadshavare för, till den utlämnandet av kopian inte har skadliga konsekvenser för andra personers rättigheter och friheter.

Anteckningarna kan fås från Skyddshemmet under eller efter skyddshemsvistelsen. I MittKanta visas ej sådana handlingar som härrör sig till Skyddshemstjänster eller anteckningar som hör ihop med våld i nära relationer eller familjevåldssituationer.

Myndiga personer har möjlighet att använda Skyddshemstjänsterna anonymt. Klienter som är anonyma kan inte identifieras på ett tillförlitligt sätt senare. Detta medför att det vanligtvis inte är möjligt att få klientanteckningarna från Skyddshemmet i efterhand.

Övriga Skyddshem i Finland

Klientuppgifterna vid alla Skyddshem i Finland ingår i ett register som THL är personuppgiftsansvarig för. Om du byter Skyddshem eller senare besöker samma Skyddshem eller ett annat Skyddshem i Finland, ser Skyddshemmets personal dina uppgifter från tidigare Skyddshemsperioder. En saklig motivering, såsom en klientrelation till Skyddshemmet krävs för att få använda personuppgifterna. Överförelse av klientinformationen inom samma klientregister kan inte förbjudas.

Andra yrkespersoner som har lagstadgad rätt att få information

Klientuppgifterna kan lämnas ut till myndigheter med ditt samtycke eller på basis av lagstiftningen.

Myndigheterna har en lagstadgad rätt att få information, till exempel i samband med bedömning av klientens servicebehov. Därmed har personer som utför arbetsuppgifter med omfattande klientansvar inom Velfärdsområdet åtkomsträttigheter till de handlingar som upprättats i Skyddshemmets klientregister. Dessa personer ansvarar i sina arbetsuppgifter för att de tjänster som klienten erbjuds bildar en helhet i enlighet med klientens servicebehov.

Dessutom har den ansvariga socialarbetaren som handhar barnets angelägenheter samt den ledande tjänsteinnehavaren inom barnskyddet åtkomsträttigheter till vissa klientuppgifter som gäller genomförande av Skyddshemstjänster. Med detta avses klientanteckningar som gjorts på Skyddshemmet under klientens vistelse.

Du kan begränsa användningen av uppgifterna med ett förbud mot utlämnande

Via MittKanta kan personer själva meddela ett förbud mot utlämnande av uppgifter. Detta förbud kan också göras i samband med att du uträttar ärenden inom social- och hälsovården. Myndigheter som har en omfattande rätt att få information kan förbigå klientens förbud. Den som söker efter uppgifter i klientregistret bedömer vilka uppgifter hen behöver se i ärendet och ansvarar för att sökningen är lagenlig.

Mer information

Du kan alltid fråga Skyddshemmets personal om mera information.

Mer information ges också av THL, som är personuppgiftsansvarig för klientregistret (www.thl.fi/skyddshemstjanster och turvakotipalvelut@thl.fi).