

16.12.2022

## ALLMÄNNA VILLKOR 2024 FÖR ANVÄNDNING AV ERSÄTTNING SOM BEVILJATS FÖR SKYDDSHEMSTJÄNSTER

### 1. Godtagbara kostnader för leverantör av skyddshemstjänster

Statens ersättning får användas för utgifter som uppkommer 1.1.–31.12.2024 för tillhandahållande av skyddshemstjänster enligt ramavtalet. Dessa villkor preciserar grunderna för godkännande av kostnader för att tillhandahålla skyddshemstjänst. Ersättningen betalas utgående från de faktiska och av Institutet för hälsa och välfärd (senare THL) godkända kostnaderna för skyddshemstjänsterna.

Godtagbara kostnader är nödvändiga, skäliga och på bokföring grundade faktiska kostnader för att tillhandahålla skyddshemstjänsten. Kostnaderna godkänns inte i och för sig vid beslutet om statsunderstöd, utan kostnadernas godtagbarhet bedöms i efterhand i samband med den redovisning som ska lämnas samt eventuella kontroller.

Större ändringar i verksamheten, lokalerna, ekonomin och personalen förutsätter förhandlingar på förhand med THL.

### Specificering av godtagbara kostnader

#### 1.1 Personalkostnader

- Löner och arvoden till den del som de omedelbart hänför sig till tillhandahållandet av skyddshemstjänst.
- Allokeringen av lönekostnaderna till skyddshemsverksamheten ska basera sig på den arbetstid som ägnats skyddshemsverksamheten. I fråga om de personer, vilkas arbetstid inte till 100 % ägnas åt skyddshemsverksamhet, ska utförda arbetstimmar på ett tillräckligt och tillförlitligt sätt kunna verifieras utifrån en tillräcklig och på ett tillförlitligt sätt uppgjord arbetstidsbokföring eller annan uppföljning av arbetstiden. I fråga om dessa arbetstagare registreras, i den arbetstidsuppföljning som görs varje vecka eller månad, för varje dag det arbete som utförts för skyddshemsverksamheten och annat arbete som utförts för organisationen. Följaktligen ska arbetstidsuppföljningen visa hur arbetstagarens arbetstid per månad fördelar sig mellan skyddshemstjänsten och eventuellt annat arbete som utförts för leverantören av skyddshemstjänst samt arbetstagarens totala arbetstid. Arbetstagaren och arbetsgivaren ska underteckna och datera den blankett e.d. som uppgjorts för arbetstidsuppföljningen. Arbetstidsuppföljningen ska arkiveras.
- Som personalbikostnader godkänns lagstadgade pensionsavgifter, socialskyddsavgifter och olycksfallsförsäkringar samt skäliga kostnader för företagshälsovård. Lönebikostnaderna rapporteras som direkta eller beräknade kostnader. Då beräkning används ska beräkningsgrunderna (vilka utgifter och enligt vilken princip) kunna uppvisas.
- Löner under semestern, semesterpremier och semesterersättningar kan allokeras till skyddshemsverksamheten i förhållande till utförd arbetstid.
- Ersättning som betalas för uttryckningsbetonat arbete måste godkännas. Med uttryckningsbetonat arbete avses en situation där en arbetstagare kallas till arbete utanför ordinarie arbetstid efter att arbetstagaren redan har lämnat arbetsplatsen.
- Resurserna för skyddshemstjänsten ska allokeras så att det inte blir mer än lite övertid.
- Ersättningsgill lunchförmån i stället för lön är en godtagbar kostnad.
- Frivilliga pensionsförsäkringsavgifter och resultatbonusar är inte godtagbara kostnader.

## 1.2 Förvaltningskostnader (allmänna kostnader)

- Skäliga förvaltningskostnader som direkt hänför sig till skyddshemsverksamheten är godtagbara kostnader.
- Förvaltningskostnader kan vara bl.a. postkostnader, datakommunikation, kostnader för kopiering och telefon.
- Förvaltningskostnaderna kan anges som direkta eller beräknade kostnader. Då beräkning används ska beräkningsgrunden (vilka utgifter och enligt vilken princip) vara enligt upphovsprincipen och beräkningsgrunden kunna uppvisas.

## 1.3 Fastighets- och lokalkostnader

- Fastighets- och lokalkostnader såsom hyror, el, vatten, värme, försäkringar, fastighetsskatt och avfallsavgifter är godtagbara kostnader.
- Om lokalerna används också för annat än skyddshemsverksamhet allokteras kostnaderna till skyddshemsverksamhet enligt upphovsprincipen (till exempel kvadratmetrar som direkt används för skyddshemstjänst + en del av kostnaderna för allmänna utrymmen i förhållande till årsverken för skyddshemsverksamhetens personal)
- THL kan efter övervägan betrakta rimliga och nödvändiga årliga reparationer och möbelinköp som godtagbara kostnader. Huruvida dessa kostnader är godtagbara måste fastställas i förväg hos THL.
- Nya och uppdaterade hyresavtal måste omedelbart lämnas in till THL

## 1.4 Kostnader för material, utrustning, köpta tjänster och resor

- Godtagbara kostnader är kostnader för material, utrustning, resor och köpta tjänster som direkt hänför sig till skyddshemstjänsten.
- Resekostnader ersätts i regel enligt det billigaste färd sättet. Kostnader för användning av egen bil kan ersättas utifrån en motiverad orsak. Dagpenning ersätts högst till ett belopp som motsvarar skattestyrelsens gällande beslut. För resor ska en utredning om resans syfte samt en eventuell inbjudan eller ett seminarieprogram bifogas verifikaten. För utlandsresor ersätts i regel resekostnaderna för en person. Utlandsresor ska avtalas på förhand med THL.
- Resekostnader som en klient ådrar sig och som inte täcks av någon annan stödform och som är nödvändiga för säkerheten är godtagbara kostnader om den person som ansvarar för skyddshemmet anser att klientens situation motiverar ersättning för resekostnader. I de situationer där klienten hänvisas från ett skyddshem till ett annat ersätter det mottagande skyddshemmet klientens resekostnader.
- Godtagbara kostnader är rimliga kostnader för hyra eller inköp av utrustning som är nödvändig för skyddshemstjänsten, t.ex. säkerhetsrelaterad utrustning. Utrustningen måste vara nödvändig, med hänsyn t.ex. till omfattningen av skyddshemmets verksamhet.
- Utgifter för personalens rekreation är godtagbara kostnader i mycket begränsad omfattning. Rekreativ verksamhet omfattar lillajulsfirande och rekreationseftermiddagar. Kostnader som kan ersättas är t.ex. måltider (ingen alkohol) och biljetter till rekreationsevenemang, hyra av idrottssal, programkostnader och transportkostnader.
- Rimliga kostnader för uppmärksammande av personalen (50- och 60-årsdagar, närvaro) (småskaligt kaffeservering inklusive en blombukett) är godtagbara.

## 1.5 Momskostnader

- Som momskostnader kan godkännas endast de betalda mervärdesskatter som blir slutliga kostnader för skyddshemstjänsten och som inte kan dras av i den egna beskattningen och inte fås återbäring för.

## 1.6 Anlitande av underleverantörer

- Leverantören av skyddhemstjänst får inte anlita underleverantör för skyddhemstjänsten utan skriftligt samtycke på förhand från THL. Villkor för underleverantörer vid beslut om statsunderstöd.

## 1.7 Kostnader som i regel inte godkänns

- Kostnader för inredning och utrustning av utrymmen samt renoverings- och grundförbättringskostnader (undantagsfall ska på förhand överenskommas med THL)
- Räntekostnader för lån
- Negativa räntor som bankerna tar ut
- Kostnader orsakade av overtidsarbete, se punkt 1.1
- Näringskostnader med undantag för skäligena kostnader vid utbildningstillfällen och sammankomster för intressenter som organiseras av leverantören av skyddhemstjänst.
- Gåvor
- Alkoholservering godkänns inte.
- Verksamhet som leverantören av skyddhemstjänst får annan offentlig finansiering för.

## 2. Ekonomiförvaltning hos leverantören av skyddhemstjänst

Leverantören av skyddhemstjänst är skyldig att granska och godkänna fakturor behörigt samt följa upp utfallet av kostnadskalkylen. Skyddhemsverksamhetens bokföring ska separeras från tjänsteleverantörens övriga bokföring. Alla inkomst- och kostnadsposter för skyddhemstjänsten ska ingå i bokföringen.

Leverantören av skyddhemstjänst ska förvara bokföringen och individuella verifikationer i minst tio år efter utgången av det kalenderår, som det beviljade statsstödet berör.

## 3. Betalning av ersättning

Leverantören av skyddhemstjänst lämnar in en ansökan för finansiering för det kommande finansåret till THL senast den 31 oktober.

För utbetalning av ersättningen ska tjänsteleverantören lämna in ett av banken undertecknat intyg som visar att det meddelade kontonumret är organisationens kontonummer, om det har ändrats.

THL betalar en ersättning enligt beslutet om statsunderstöd i förskott i tre jämnstora rater på följande sätt: THL betalar ersättningen till varje skyddshem i enlighet med statsunderstödsbeslutet i enlighet med bilaga 3 *Betalningstidtabell* till statsunderstödsbeslutet.

## 4. Ansökan om tilläggsersättning och ändringar under innevarande år

Om producenten av skyddshemstjänster konstaterar att kostnaderna för innevarande år kommer att överstiga det belopp som betalats i förskott, ska leverantören av skyddshemstjänster ansöka hos THL om tilläggsersättning för sin verksamhet. Tilläggsersättning måste ansökas i samband med ansökan om utbetalning.

THL kan betala tilläggsersättning eller en del av den om det fortfarande finns statlig finansiering för detta ändamål. Dessutom måste producenten av skyddshemstjänsten lämna exceptionellt tungt vägande skäl för att tilläggsersättning ska kunna godkännas.

Tjänsteleverantören kan själv utan separat ändringsansökan göra en ändring på under 10 000 euro mellan kostnadslagen i den godkända kostnadskalkylen.

## 5. Redovisning som ska lämnas om användningen av ersättning

Tjänsteleverantören är skyldig att årligen till THL lämna två redovisningar av hur bidrag enligt statsunderstödsbeslutet används.

- Den första utredningen, mellanutredningen, ska lämnas in senast den 11 augusti 2023. Till utredningen bifogas en koncis beskrivning av hur den understödda verksamheten har verkställts samt ett utdrag ur huvudboken och en resultat kalkyl för perioden 1 januari–30 juni 2023 undertecknad av huvudbokföraren eller någon annan som ansvarar för ekonomin.
- Den andra utredningen, årsutredningen, lämnas in för perioden 1.1–31.12.2023. Årsutredningen ska lämnas in senast den 1 april året efter understödsåret. Utredningen gäller användningen, överskridandet eller underutnyttjandet av ett understöd som beviljats i förväg av statens medel.

Till den årliga redovisningen ska bifogas

- Utdrag ur huvudboken undertecknat av en person som ansvarar för ekonomin samt resultaträkning
- Redovisning av personal som avlönats för skyddhemsverksamheten samt mottagare av arvoden och de löner och arvoden som betalats till dem. En redovisning av arbetstiden lämnas in för deltidsarbetande.
- Kalkyl om allokering av semesterpenning för deltidsarbetande.
- Kopior av beslut som gäller inköp värda mer än 60 000 euro.
- Redovisning av allmänna omkostnader för verksamheten och principen för hur de allokeras
- Redovisning av moms skyldighet, om leverantören av skyddhemstjänst anger moms som en godtagbar kostnad (se punkt 1.5)
- Utlåtande av en oberoende revisor om verksamheten för vilken bidraget erhållits
  - Mottagaren av statens ersättning har differentierad bokföringen för skyddhemsverksamheten och de rapporterade realiserade kostnaderna är baserade på bokföringen.
  - Rapporterade verkliga kostnader stämmer med beslutet som gäller statens ersättning och godkända kostnader och är utkomna under giltighetstid som gäller statens ersättning
  - Också de kostnader som har realiserat med annan finansiering stämmer med beslutet som gäller statens ersättning och godkända kostnader och är utkomna under giltighetstid som gäller statens ersättning och är vederbörligt rapporterade till den som beviljat ersättningen
  - Iakttagande av upphandlingslagstiftningen
  - Lönekostnader till deltidsanställda grundar sig på pålitlig och realtids arbetstidsuppföljning och semestertidslöner och semesterpenning till deltidsanställda är allokerade till projektet i proportion till arbete som gjort

## 6. Bidragstillägg som ska sökas i samband med den årdliga redovisningen

I årsutredningen kan producenten av skyddshemstjänsten ansöka om en komplettering av det understöd som betalats i förskott. THL kan dela ut eventuella återbetalda understöd till tjänsteleverantörer som har fått understöd som varit för låga i förhållande till de kostnader som uppstått.

## 7. Iakttagande av upphandlingslagstiftningen

På inköp som görs med statens ersättning tillämpas lagen om offentlig upphandling (348/2007) i den mån som inköpen omfattas av lagen. I sin verksamhet ska mottagaren utreda och beakta sin skyldighet att iaktta den gällande upphandlingslagstiftningen.

Offerter ska dessutom begäras in från minst 3–5 leverantörer redan vid upphandlingar i storleken 20 000–59 999 euro ("små upphandlingar"). Även i fråga om små upphandlingar omfattas de olika faserna i anbudsförfarandet (t.ex. anbudsfrågan, behandlingen av anbud, upphandlingsbeslut) av upphandlingslagens allmänna principer, dvs. öppenhet, likabehandling, icke-diskriminering och kravet på proportionalitet. För upphandlingar som sker under den avtalsperiod som ingås tillsammans med anbudsgivaren, dock högst 48 månader, och som har ett sammanlagt värde på minst 60 000 euro (moms 0 %) ska serviceproducenten skicka in kopior av upphandlingsbesluten till THL direkt när besluten är färdiga.

Inköpen är inte godtagbara kostnader om de inte har gjorts enligt upphandlingslagstiftningen och dessa villkor om statsunderstödsbeslutet som finns som bilaga. THL ska omedelbart kontaktas om det uppstår oklarheter kring upphandlingar.

## 8. Granskningsrätt

Institutet för hälsa och välfärd och av Institutet för hälsa och välfärd bemyndigad utomstående revisor samt Statens revisionsverk har rätt att granska skyddhemstjänstens bokföring och förvaltning samt utföra för övervakningen av utbetalningen och användningen av statens ersättning nödvändiga kontroller av skyddhemstjänstens ekonomi och verksamhet i tjänsteleverantörens lokaler. Leverantören av skyddhemstjänster ska i avtal om köpta tjänster inkludera samma typ av granskningsrätt.

## 9. Återbetalning och återkrav av ersättning

På återbetalning och återkrav av ersättning tillämpas bestämmelserna i statsunderstödslagen (688/2001) och räntelagen (633/1982).

Om leverantören av skyddhemstjänst har använt ersättningen för annat ändamål än för vilket den har beviljats eller i sin ansökan har uppgett felaktig eller vilseledande information eller undanhållit information och förfarandet har påverkat ersättningens storlek, dess villkor eller betalning eller ersättningen har erhållits under felaktiga förutsättningar eller obehörigt på något annat sätt, ska ersättningen eller en del av denna enligt ett separat beslut återbetalas till Institutet för hälsa och välfärd.

Om leverantören av skyddhemstjänst i skyddhemsverksamheten får mera intäkter än vad som angetts i ansökan, ska tjänsteleverantören utan dröjsmål meddela Institutet för hälsa och välfärd om saken. Intäkter som är större än de som uppgetts i ansökan minskar i princip beloppet som ska utbetalas av statens ersättning.

## 10. Korrespondens

All korrespondens om skyddhemstjänsten skickas till THL:s kontaktperson som ansvarar för behandlingen av dokument.