

THL Skyddshemstjänster

16.2.2023

Anvisningar för utarbetning av en handlingsplan

Följande bör framgå i handlingsplanen:

1. Inledning
 - a) Grundläggande information om den sökande och eventuell erfarenhet av produktion av skyddshemstjänster och andra social- eller hälsovårdstjänster, krisarbete och arbete mot våld i nära relationer.
 - b) Information om huruvida den som ansöker om att bli tjänsteproducent ansöker om ett skyddshem eller en fjärrhet.
2. Personalen
 - a) Bedömer tillgången till personal som uppfyller kompetenskraven för skyddshemspersonal i regionen.
 - b) Antalet personal som utför klientarbete i skyddshemmet (årsverken). Skilj mellan ansvariga personer och personal som arbetar med stöd och vägledning.
 - c) Eventuell övrig personal som inte arbetar med klientarbete på skyddshemmet.
3. Verksamhetsområde
 - a) Beskrivning av skyddshemmets verksamhetsområde
 - b) Skyddshemmets läge inom verksamhetsområdet
 - i. Beskriv hur klienten tar sig till skyddshemmet (kollektivtrafik, privat bil osv.).
 - ii. Beskriv tjänsterna i skyddshemmets närhet.
4. Skyddshemmets lokaler
 - a) Har den som ansöker om att bli tjänsteproducent en känd fastighet för ett skyddshem?
 - b) Äger sökanden skyddshemmet eller är det en hyresfastighet?
 - c) Kommer fastigheten att genomgå grundrenoveringar mellan 2024 och 2028? Om så är fallet, beskriv vilken typ och hur de planeras att genomföras och finansieras.
 - d) Beskriv utrymmen i den fastighet som planeras som skyddshem
 - i. Beskriv fastighetens säkerhet (t.ex. kameraövervakning, dörrtelefonssystem, skydd av lågt belägna fönster, nyckelsäkerhet)
 - ii. Hur många kvadratmeter är tillgängliga i skyddshemmet?
 - iii. Hur många familjeplatser (klientrum) skulle skyddshemmet ha och hur stora är klientrummen?
 - iv. Hur många klienter kan få plats i skyddshemmet samtidigt (antalet bäddar i skyddshemmet)?
 - v. Har varje klientrum i skyddshemmet egna sanitetsutrymmen? Om nej, beskriv mer detaljerat.
 - vi. Vilka gemensamma faciliteter finns för klienterna i skyddshemmet?
 - vii. Hur många klientrum finns i skyddshemmet där en klient kan ta med sig sitt husdjur?
 - e) Information om skyddshemmets tillgänglighet
 - i. är ingången till skyddshemmet tillgänglig?
 - ii. hur många tillgängliga klientrum finns det?
 - iii. är skyddshemmets gemensamma utrymmen tillgängliga?
 - f) Finns det andra aktörer förutom skyddshemmet i samma fastighet?
 - i. Vilka andra funktioner/aktörer finns det på fastigheten?
 - ii. Hur är skyddshemmet separerat från andra utrymmen och deras användare?
 - iii. Hur garanteras skyddshemmets säkerhet om det finns andra användare i fastigheten?
 - iv. Om en annan funktion delar samma utrymmen som skyddshemmet, beskriv vilka utrymmen som delas och hur säkerställs en säker gemensam användning av utrymmen?
5. Informationssystem, dataskydd och datasäkerhet
 - a) Sökandens plan för att upprätthålla skyddshemmets säkerhet och dataskydd.

THL Skyddshemstjänster

16.2.2023

- b) En plan för det klientinformationssystem som ska användas av skyddshemmet.
 - c) Tidsfristen för att ansluta sig till Socialvårdens klientdataarkiv är 1.9.2024. Har den sökande möjlighet att ansluta sig till Socialvårdens klientdataarkiv för skyddshemsverksamhet i enlighet med skyldigheten att ansluta sig?
6. Samarbetsaktörer
- a) Berätta om tjänsteproducentens samarbete med andra aktörer i området.
7. Kommunikation och påverkan
- a) Hur kommuniceras skyddshemstjänsten i regionen under verksamhetsperioden?
 - b) Övrig eventuell plan för kommunikation och inflytande.
8. Ekonomi
- a) Beskriv mer i detalj vad de uppskattade totalkostnaderna som anges i ansökningsblanketten består av.
 - b) Ange om det finns några betydande kostnader som förväntas under perioden 2024–2028 och som skiljer sig från ett normalt verksamhetsår för skyddshemmet.