|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sökande** | Sökandes namn | |
| Sökandes postadress | Postnummer och postanstalt |
| Sökandes FO-nummer | Sökandes webbadress |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontaktinformation till ansvarig person** | Namn | Befattning |
| Postadress | Postnummer och postanstalt |
| Telefon | E-post |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontaktinformation till kontaktperson** | Namn | Befattning |
| Postadress | Postnummer och postanstalt |
| Telefon | E-post |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontaktinformation till ekonomiansvarig** | Namn | Befattning |
| Postadress | Postnummer och postanstalt |
| Telefon | E-post |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostnader totalt** | Totala kostnader (årligen) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sökandes erfarenhet av att inrätta en motsvarande telefontjänst** | Beskrivning av verksamheten, tidpunkt, målgrupp, antal samtal (i månad, år) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obligatoriska bilagor** | 1. Verksamhetsplan (för Nollinjen) 2. Den sökande organisationens bokslut för 2022 undertecknat av den ekonomiansvarige 3. Den sökande organisationens revisionsberättelse för 2022 4. Den sökande organisationens verksamhetsberättelse för 2022 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Underskrifter** | Underskrift, datum och namnförtydligande |

**ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDET**

**Sökande**Den sökande kan vara en privat eller offentlig serviceproducent.

**Ansvarig person**

I punkten fylls i den ansvariga personens (den person som har huvudansvaret för verksamheten och har namnteckningsrätt i organisationen) namn och kontaktinformation.

**Kontaktperson**

I punkten fylls i kontaktpersonens (den person som ansvarar för det praktiska arbetet och kan ge ytterligare information) namn och kontaktinformation.

**Ekonomiansvarig person**

I punkten fylls i den ekonomiansvariges (den person som ansvarar för ekonomin och bokföringen samt är kontaktperson i ekonomiska ärenden) namn och kontaktinformation.

**Kostnader totalt**I punkten fylls i en kostnadskalkyl för de totala kostnaderna, dvs. de kostnader som skyddshemmets verksamhet i sin helhet orsakar (personal, material, lokaler, arbetsredskap, andra verksamhetsutgifter).

**Sökandes erfarenhet av att inrätta en motsvarande telefontjänst**I punkten fylls i en beskrivning av verksamheten, tidsperiod för verksamheten, målgrupp och antal klienter (per år).

**Underskrifter**

Ansökan ska undertecknas och dateras (ansvarig person).