|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sökande** | Sökandes namn | |
| Sökandes postadress | Postnummer och postanstalt |
| Sökandes FO-nummer | Sökandes webbadress |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontaktinformation till ansvarig person** | Namn | Befattning |
| Postadress | Postnummer och postanstalt |
| Telefon | E-post |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontaktinformation till kontaktperson** | Namn | Befattning |
| Postadress | Postnummer och postanstalt |
| Telefon | E-post |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontaktinformation till ekonomiansvarig** | Namn | Befattning |
| Postadress | Postnummer och postanstalt |
| Telefon | E-post |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tillstånd** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skyddshemmets belägenhetskommun och verksamhetsområde** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verksamhetsområdets invånarantal** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Antalet familjeplatser vid skyddshemmet** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostnader totalt** | Totala kostnader (årligen) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sökandes erfarenhet av att inrätta skyddshems eller motsvarande tjänst** | Beskrivning av verksamheten, tidpunkt, målgrupp, antal klienter (per, år) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obligatoriska bilagor** | 1. Ett giltigt tillstånd. Av privata producenter av socialservice förutsätts ett tillstånd som regionförvaltningsverket beviljat för produktion av socialservice dygnet runt (922/2011).). 2. Verksamhetsplan (skyddshemstjänster) 3. Den sökande organisationens bokslut för 2022 undertecknat av den ekonomiansvarige 4. Den sökande organisationens revisionsberättelse för 2022 5. Den sökande organisationens verksamhetsberättelse för 2022 6. De nuvarande producenterna av skyddshemstjänster resultaträkning för 2022 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Underskrifter** | Underskrift, datum och namnförtydligande |

**ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDET**

**Sökande**Den sökande kan vara en privat eller offentlig serviceproducent.

**Ansvarig person**

I punkten fylls i den ansvariga personens (den person som har huvudansvaret för verksamheten och har namnteckningsrätt i organisationen) namn och kontaktinformation.

**Kontaktperson**

I punkten fylls i kontaktpersonens (den person som ansvarar för det praktiska arbetet och kan ge ytterligare information) namn och kontaktinformation.

**Ekonomiansvarig person**

I punkten fylls i den ekonomiansvariges (den person som ansvarar för ekonomin och bokföringen samt är kontaktperson i ekonomiska ärenden) namn och kontaktinformation.

**Tillstånd**

Av privata producenter av socialservice förutsätts ett tillstånd som regionförvaltningsverket beviljat för produktion av socialservice dygnet runt (922/2011). BILAGA 1. Identifiera tjänsten för vilken tillstånd har beviljats.

**Skyddshemmets belägenhetskommun och verksamhetsområde**

Den kommun där skyddshemstjänsten finns/planeras att ligga. Skyddshemmets verksamhetsområde utgörs av de kommuner/samkommuner från vilka klienterna huvudsakligen kommer. Specificera dessa kommuner/samkommuner/välfärdsområden.

**Kostnader totalt**I punkten fylls i en kostnadskalkyl för de totala kostnaderna, dvs. de kostnader som skyddshemmets verksamhet i sin helhet orsakar (personal, material, lokaler, arbetsredskap, andra verksamhetsutgifter).

**Sökandes erfarenhet av att inrätta skyddshems- eller motsvarande tjänst**I punkten fylls i en beskrivning av verksamheten, tidsperiod för verksamheten, målgrupp och antal klienter (per år).

**Underskrifter**

Ansökan ska undertecknas och dateras (ansvarig person).