

LÄRARNAS ANVÄNDARNAMN

LÄRARNAS LÖSENORD

Leverantör av svarskoder: kouluterveys.thl.fi/login

Enkäten Hälsa i skolan 2025

Läraren som övervakar svarandet på enkäten – LÄS ANVISNINGAR FÖRHAND

- Bekanta dig med **THL:s leverantör av svarskoder**, där du får en webbadress och en inloggnings-ID åt studerandena för att svara på enkäten Hälsa i skolan. Se närmare anvisningar med bild på nästa sida. Testa inloggningen i förväg.
- Bekanta dig med den bifogade **anvisning för studerande och vårdnadshavarens meddelande**. Anvisningarna finns även på webbsidan thl.fi/kouluterveyskysely/opettaja. Informera vårdnadshavarna på förhand om enkäten. Vårdnadshavaren kan om hen vill förbjuda ett barn under 15 år att delta i enkäten genom att meddela detta till läraren.
- Vid yrkesläroanstalter deltar studerande (under 21 år och äldre) som avlägger en yrkesinriktad grundexamen och inlett sina studier åren 2023–2025 samt Hux-studerande.

Förberedning av svarstillfället

- Enkäten besvaras under övervakning av läraren under studiedag. Välj en tidpunkt som passar arbetsordningen.
- **Reservera minst 45 minuter så att studerandena vid behov kan fortsätta svara under nästa rast.**
- **Frågeformuläret är kortare och tydligare än tidigare.** Det finns ingen lättläst formulär. Om studeranden har svårt att svara kan hen gå vidare med frågeformuläret så långt hen hinner.
- Enkäten kan besvaras både på datorer och mobila enheter. De studerande kan också svara med sina egna apparater.
- Enkäten besvaras med webbformulär som är tillgängliga och som lämpar sig för att svara med hjälpmedel.
- Enkäten besvaras självständigt. Studeranden kan om hen så önskar själv be läraren eller assistenten om hjälp.
- De studerande ska sitta så att de inte ser varandras svar. Se till att alla får svara i lugn och ro.
- Den rekommenderade webbläsaren för att svara är Chrome, Firefox eller Safari.

Gör så här vid svarstillfället

- Dela ut anvisning för studerande och gå igenom den. Att svara är frivilligt.
- Berätta följande för de studerande eller visa åt de studerandena videon (ca 2 min) på adressen thl.fi/kouluterveyskysely/opettaja
 - **Enkätens språkalternativ är finska, svenska, engelska, ryska och nordsamiska.** Efter att den studerande har loggat in kan hen välja svarsspråk i enkätformulärets övre högra hörn.
 - Om ifyllandet av formuläret avbryts, ge den studerande länken och inloggningskoden på nytt. Den studerande kan logga in på nytt på enkätformuläret och börja besvara enkäten från början.
 - Efter svarandet ska den studerande klicka på "skicka" och stänga webbläsaren. När svarstiden går ut kan man skicka en ofullbordad blankett genom att gå till den sista sidan och trycka på "skicka".
 - Vissa frågor kan väcka funderingar hos de studerande. Alla frågor behöver inte besvaras.
 - **Berätta hur läroanstaltens hälsovårdare, kurator och psykolog är anträffbara.** I enkätformuläret nämns hjälpande telefon- och webbtjänster.
- **Dela webbadressen och inloggnings-ID till de studerande** (se närmare anvisningar på nästa sida).

Efter att enkäten har besvarats

- När alla studerande i din grupp har svarat, förstör anvisningarna och lärarnas användarnamn på ett **datasäkert sätt** så att användarnamnen inte kan missbrukas.
- **Fyll i responsformuläret** på adressen thl.fi/kouluterveyskysely/opettaja (lösenordet finns i anvisningen som skickats per post). Det tar cirka 5–10 minuter att svara på responsformuläret.

Tack för samarbetet! Infotelefon för enkäten Hälsa i skolan tfn 029 524 6082, kl. 9.00–15.00, kouluterveyskysely@thl.fi och thl.fi/halsaiskolan

LÄRARNAS ANVÄNDARNAMN

LÄRARNAS LÖSENORD

Leverantör av svarskoder: kouluterveys.thl.fi/login

LÄRARENS ANVISNING FÖR ANVÄNDNINGEN AV LEVERANTÖREN AV SVARSKODER

1. **Logga in i leverantören av svarskoder.** Webbadressen, lärarnas användarnamn och lösenord finns i övre hörnet av denna anvisning. Dela eller visa dem inte åt andra än de lärare som övervakar enkäten.
2. **Kontrollera** efter inloggningen **att läroanstaltens/undervisningsställets namn** står på webbsidan.
3. **Välj genom att klicka på en grupp** (01, 02...) i listan i leverantören av svarskoder och anteckna gruppnumret (se övre bild). Om det finns fler svaranden, välj därtill en annan grupp. Vid behov kan du välja en grupp vars inloggnings-ID redan har använts.

Varje grupp har en webbadress och inloggnings-ID för 30 svarande (yrkesläroanstalter) eller 35 svarande (gymnasier). Ifall ni behöver fler grupper/inloggnings-ID:n, se instruktioner för en efterbeställning från kontaktpersonens anvisning.

Välj Grupp

Genom att klicka på grupp får du undersökningens webbadress och inloggnings-ID för gruppens respondenter. Varje grupp har sin egen webbadress och inloggnings-ID.

Grupp-ID ▾	Status ▾	ID:n som används ▾	Tid kvar att logga in på formuläret ▾
Ryhmä / Grupp 01	● Inaktiv	0/30	--
Ryhmä / Grupp 02	● Inaktiv	0/30	--
Ryhmä / Grupp 03	● Inaktiv	0/30	--
Ryhmä / Grupp 04	● Inaktiv	0/30	--
Ryhmä / Grupp 05	● Inaktiv	0/30	--

4. När du har valt grupp öppnas ett fönster (se bilden intill).

5. Kopiera **adressen från det till respondenterna i denna grupp** och dela den till svarande till exempel i Wilma eller per e-post.

6. Dela **inloggnings-ID till gruppens respondenter** till exempel på tavlan.

7. **Viktigt:** dela inte webbadressen och inloggnings-ID via samma elektroniska kanal (till exempel e-post) av datasäkerhetsskäl.

8. **Dela ut studerandens anvisning** (se föregående sida "Gör så här vid svarstillfället").

9. När de studerande är redo att logga in i enkäten, **klicka på den gröna punkten "Aktivera inloggning"**. Med inloggnings-ID kan man logga in på enkätformuläret när inloggningen har aktiverats. Inloggningstiden (15 minuter) påverkar inte enkätformulärets svarstid.

10. När hela gruppen har loggat in på enkätformuläret, klicka på **"Sluta logga in"**. Klicka vid behov på "Förläng gruppaktivering (15 min)".

11. De studerande kan fortsätta fylla i enkätformuläret till slutet av den svarstid ni kommit överens om. Den studerande kan även skicka in en ofullbordad blankett genom att gå till sista sidan och trycka på "skicka".

12. Påminn studerandena om att de trycker på "skicka" efter att de svarat och stänger webbläsaren.

X STÄNGA

Ryhmä / Grupp 01 ● Inaktiv ⓘ

Adress till respondenterna i denna grupp: ⓘ

Kopiera

Inloggnings-ID för respondenter i denna grupp: ⓘ

ID:n som används: 0/30 Tid kvar att logga in på formuläret: 00:00 ⓘ

Aktivera inloggning (15 min) Sluta logga in

Anvisningar för användningen av leverantören av svarskoder och problemsituationerna finns på sidan thl.fi/kouluterveyskysely/ukk