

TIETOJEN ANTAMINEN VUODEN 2025 TOIMEENTULOTUKITILASTOA VARTEN

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) kerää tietoja vuoden 2025 toimeentulotukitilastoa varten. Tietojen keruu perustuu Lakiin Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta (668/2008) 2 § momentit 1-3 ja 4d).

Kaikille hyvinvointialueille lähetetään tiedonkeruun ohjeet sähköpostilla. Tiedonkeruun ohjeet ovat saatavissa myös THL:n verkkosivulta osoitteesta: <https://thl.fi/fi/tilastot-ja-data/ohjeet-tietojen-toimittamiseen/toimeentulotuki>

Pyydämme toimittamaan tilastotiedot sähköisesti verkkopalvelumme kautta osoitteessa: https://tutkimus.thl.fi/ui-main/#/SH_TIETO/login
Palveluun kirjautumiseen tarvitaan käyttäjätunnus, lähetetään tietopyynnön mukana.

Pyydämme palauttamaan vuoden 2025 tilastoaineiston Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle helmikuun 12. päivään 2026 mennessä. Tiedot on toimitettava UTF-8-tiedostomuodossa.

Antamianne tietoja käytetään tilastoinnin lisäksi myös alueiden arvioinnin ja ohjauksen perustana. Tietojen oikea-aikainen toimittaminen vaikuttaa siis suoraan siihen, että arvioinnin tueksi saadaan oikeat luvut.

THL julkaisee toimeentulotukitilaston tiedot sähköisessä muodossa. Lähetämme tiedon tilastojen valmistumisesta sähköpostilla hyvinvointialueiden ilmoittamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen. Tiedonkeruuseen vastaavien yhteyshenkilöiden tiedot muodostavat EU:n tietosuoja-asetuksessa tarkoitetun henkilörekisterin, jota THL säilyttää tiedonkeruutarkoituksiin.

Tiedonkeruun tulevaisuuden näkymiä

Tilaston keskeiset tiedot tallennetaan tulevaisuudessa Kanta-palveluiden kautta Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon. Mikäli Kanta-palveluiden käyttöönotto ja kehittyminen etenee suunnitellusti, THL pystyy keräämään tilaston tiedot kattavasti Kanta-arkistosta THL:n Sosiaalihuollon seurantarekisteriin vuosina 2027-2028. THL:n tavoitteena on, että nykyisen kaltainen tiedonkeruu voidaan tuolloin lopettaa.

Tilastoa koskeviin kysymyksiin vastaavat erikoissuunnittelija Emma Tolonen, puhelin 029 524 7099 ja erikoissuunnittelija Samuli Pietilä, puhelin: 029 524 7162

tai sähköposti: etunimi.sukunimi@thl.fi.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos
Tieto-osasto

Samuli Pietilä
Erikoissuunnittelija

LIITTEET:

- 1 Ohje 2025
- 2 Tietuekuvaus ja aineistolle suoritettavat loogisuusajot (sähköinen tietojärjestelmä)

JAKELU:

Hyvinvointialueiden kirjaamot

TIEDOKSI:

Hyvinvointialueiden kirjaamot
Tietojärjestelmätoimittajat
STM; Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaat ja palvelut -osasto
STM; Sosiaali- ja terveydenhuollon ohjausosasto
Aluehallintovirastot
Hyvil Oy
Kansaneläkelaitos
Tilastokeskus

11.11.2025

OHJEITA TIETOJEN ANTAMISESTA TOIMEENTULOTUEN VUOSITILASTOA 2025 VARTEN

1. JOHDANTO

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) tuottaa vuosittain tilaston toimeentulotukea saaneista kotitalouksista. Tiedot kerätään hyvinvointialueilta vuosittain tietopyynnöllä. THL:n keräämä tietoaaineisto on pohjana toimeentulotukitilaston lisäksi Tilastokeskuksen tuottamalle tulonjakotilastolle. Aineistoa voidaan käyttää myös tutkimustarpeisiin. Toimeentulotukitilastoa käytetään sosiaali- ja terveysministeriön (STM) tulossopimuksen mukaiseen arviointiin eri alueiden sosiaali- ja terveyspalveluista.

Tiedonkeruu koskee hyvinvointialueiden myöntämää täydentävän toimeentulotuen ja ehkäisevän toimeentulotuen tietoja vuodelta 2025. **Kuntouttavan työtoiminnan toimeentulotuen tietoja ei enää kerätä tässä tietopyynnössä.**

2. TIETOJEN KERUU

Sähköisen tiedonsiirron kautta

Hyvinvointialueita pyydetään antamaan tiedot tuensaajista suojatun sähköisen tiedonsiirron kautta osoitteessa: https://www3.thl.fi/lomake/toitu_data/login

Sähköisestä tiedonsiirrosta on erillinen ohje edellä mainitulla verkkosivulla.

Paperilla

Jos hyvinvointialueen on toimitettava tietoja paperiversioina sähköisen tiedonsiirron sijasta, niin se toteutetaan skannaten tai postitse. Tässä tapauksessa olkaa pikaisesti yhteydessä Emma Toloseen (etunimi.sukunimi@thl.fi).

3. MÄÄRITTELYT JA KERÄTTÄVÄT TIEDOT

Tiedot annetaan kaikista niistä kotitalouksista (perheistä ja yksinasuvista avunsaajista), jotka ovat vuoden 2025 aikana saaneet hyvinvointialueen myöntämää toimeentulotukea toimeentulotukilain (1412/1997) mukaan.

Hyvinvointialueilta kerättävät tiedot

Toimeentulotuki on viimesijainen toimeentuloturvan muoto. Perustoimeentulotuki siirtyi vuoden 2017 alusta Kelan hoidettavaksi. Tämä kysely koskee ainoastaan hyvinvointialueen myöntämää täydentävää tai ehkäisevää toimeentulotukea (Laki toimeentulotuesta 7c § ja 8 §). Perustoimeentulotuen tiedot THL saa Kelasta.

Toimeentulotukea saaneen kotitalouden muodostaa yksinasuva henkilö tai yhdessä asuvat perheenjäsenet. *Toimeentulotukilaissa tarkoitetaan perheellä yhteistaloudessa asuvia vanhempia, vanhemman alaikäistä lasta, aviopuolisoita sekä kahta henkilöä, jotka elävät avioliitonomaisissa olosuhteissa. (13.1.2017/13)* (Laki toimeentulotuesta 3 §).

18 vuotta täyttänyt tuensaaja muodostaa oman yksinäiskotitalouden, vaikka asuisikin vanhempiansa luona. Myös alle 18-vuotiaat toimeentulotuen saajat katsotaan itsenäisiksi toimeentulotukitapauksiksi, jos heillä on oma perhe tai he ovat vanhemmistaan taloudellisesti riippumattomia eivätkä asu vanhempiansa kanssa.

Henkilötunnus

Viitehenkilöllä tarkoitetaan sitä henkilöä, jonka hakemuksesta toimeentulotuki on myönnetty.

Viitehenkilön henkilötunnuksen kohtaan merkitään toimeentulotukea saaneen:

1. Yksinasuvan henkilön henkilötunnus tai
2. Yksinhuoltajan henkilötunnus tai
3. Avio-/avoparikotitalouden viitehenkilön henkilötunnus.

Avio/avoparikotitalouksien osalta henkilötunnus ilmoitetaan viitehenkilön lisäksi myös puolison/avopuolison osalta.

Sukunimen neljä ensimmäistä kirjainta

Sukunimen neljä ensimmäistä kirjainta merkitään, koska se helpottaa erilaisten virheiden korjausta.

Sosioekonominen asema

Hyvinvointialue voi halutessaan jättää toimittamatta tiedot, jotka koskevat sosioekonomista asemaa, koska nämä tiedot THL pyrkii saamaan Kelasta.

Toimeentulotukitilastossa käytetään Tilastokeskuksen luokitusstandardeihin kuuluvaa *sosioekonomisen aseman luokitusta vuodelta 1989 ja sen karkeinta tasoa*¹ eli käytössä on ainoastaan yksinumeroiset pääluokat. **Sosioekonomisen aseman luokittelua tuntemattomaksi on vältettävä. Pitkäaikaistyöttömät merkitään ryhmään "Muut".**

Sosioekonomisen aseman pääluokan selvittämiseksi noudatetaan seuraavia ohjeita:

Yrittäjiin luetaan ne henkilöt, jotka hoitavat omaa yritystään, viljelevät omistamaansa tai vuokraamaansa maatilaa tai ovat vapaan ammatin harjoittajia. Yrittäjät voivat olla joko yksinäisyrittäjiä tai työnantajia, joilla on yksi tai useampi palkattu työntekijä. **Maatalousyrittäjiä** ovat ne yrittäjät, jotka harjoittavat maa-, metsä- tai kalataloutta. **Muihin yrittäjiin** luetaan kaikkien muiden ammattialojen yrittäjät.

Ylemmät toimihenkilöt ovat palkansaaajia, jotka tehtävissään soveltavat laajasti teoreettista tietoa. He toimivat päätöksentekijöinä tai sitä sivuavissa erikoistuneissa ohjaus-, valvonta-, kehittä- ja palvelutehtävissä. Tehtäville on ominaista suhteellisen suuri itsenäisyys ja vastuullisuus. Ylempiin toimihenkilöihin luokitellaan ammatissa toimivat, joiden tehtävissä keskimääräisenä vaatimuksena on korkea-asteen erikoistunut ammattikoulutus. Rajana alempiin toimihenkilöihin on ylemmän toimihenkilön sijainti päätöksenteko-organisaation ylimmillä tasoilla ja vaadittava laaja teoreettinen tietomäärä.

Alemmat toimihenkilöt ovat palkansaaajia, jotka suorittavat tavanomaista toimisto- tai myyntityötä tai toimivat ammattiteissa, jotka ovat kehittyneet tavanomaisen toimisto- ja myyntityön pohjalta korvaten sen. Alempiin toimihenkilöihin kuuluvat edelleen myös työnjohtajina tuotantolaitoksissa tms. työskentelevät tai vastaavissa toimihenkilöiden esimiestehtävissä toimivat. Toimenkuvalle on ominaista suoritusvastuu mutta ei

¹ Yksityiskohtaiset ohjeet luokituksesta on esitetty oppaassa: Sosioekonomisen aseman luokitus 1989, Tilastokeskus, käsikirjoja 17, Helsinki 1989. Tilastokeskus on ottanut vuoden 2011 alusta käyttöön ammattiluokitus 2010 – jaottelun, joka tulevaisuudessa tulee muuttamaan jonkin verran tähän pohjautuvan sosioekonomisen aseman uutta luokitusta. Muutosta ei kuitenkaan ole otettu käyttöön vuoden 2024 toimeentulotuen tilastoluokituksessa.

vastuu itse toiminnasta. Raja ylempiin toimihenkilöihin on se, että alemmat toimihenkilöt sijoittuvat organisaation suoritustasolle ja tehtävissä vaaditaan suppeampaa ja vähemmän teoreettista tietoa kuin ylempiltä toimihenkilöiltä.

Työntekijät ovat palkansaajia, jotka osallistuvat tuotantotoimintaan työskentelemällä tavaroiden valmistuksen tai tuotantotoimintaan välittömästi liittyvissä huolto-, korjaus-, yms. tehtävissä. Työntekijöihin kuuluvat edelleen myös henkilöt, jotka suorittavat varasto-, jakelu- tai kuljetustehtäviä tai työskentelevät sellaisissa palvelutehtävissä, joissa ei ole symbolien käsittelyä kuten toimihenkilötyössä.

Opiskelijoihin luetaan ne henkilöt, jotka opiskelevat päätoimisesti.

Eläkeläisiin luetaan vanhuuden, työkyvyttömyyden tai muun sellaisen syyn vuoksi pysyvästi työelämästä poissa olevat henkilöt.

Muut -pääluokkaan luetaan ***pitkäaikaistyöttömät*** sekä henkilöt, joita ei voida luokitella sosioekonomiselta asemaltaan muihin luokkiin. ***Pitkäaikaistyöttömiin luetaan ne työttömät, joiden työttömyys on kestänyt vähintään kuusi (6) kuukautta.*** Lyhytaikaisesti työttömien sosioekonominen asema määräytyy ennen työttömyyttä olleen ammatin mukaan.

Perheen suuruus

Perheen suuruus kohtaan tulee merkitä kaikki ne perheenjäsenet, jotka on otettu huomioon toimeentulotukea myönnettäessä (viitehenkilö, puoliso ja lapset). Perheen suuruustietojen tulisi vastata todellista tilannetta siten, että sama henkilö tulee tilastoaineistoon mukaan vain kerran.

Toimeentulotuen kesto

Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen osalta ilmoitetaan, kuinka ***monena kalenterikuukautena*** tukea on maksettu vuoden aikana. Kertaluontoisen tuen osalta ilmoitetaan tuen kestoksi kuukausi. Jos kotitalous on myöhemmin jälleen saanut toimeentulotukea esim. yhtenä kuukautena, tulee tästä toinen kuukausi, eli siis yhteensä kaksi (2) kuukautta.

Lomakkeessa kysytään myös ***minä kalenterikuukautena*** kotitalous on saanut toimeentulotukea, joko täydentävää tai ehkäisevää toimeentulotukea. Tilastolomakkeella ja tietuekuvauksessa on jokaiselle kuukaudelle nimetty kohtansa, johon merkitään numero yksi (1), jos kotitalous on kyseisenä kuukautena saanut tukea täydentävänä tai ehkäisevänä toimeentulotukena, muuten kohta jää tyhjäksi.

Täydentävää ja ehkäisevää toimeentulotukea voidaan saada päällekkäisesti samana kuukautena. Esimerkiksi jos kotitalous on saanut tammikuussa sekä täydentävää, että ehkäisevää toimeentulotukea, merkitään tammikuulle varattuun kohtaan numero yksi (1).

Toimeentulotuen menot (€)

THL on aikaisemmin kerännyt toimeentulotuen menot bruttomenoina, mutta jatkossa ne raportoidaan nettomenoina. Tämä muutos koskee vain Kelan perustoimeentulotukea, eikä sillä ole käytännössä merkitystä hyvinvointialueiden täydentävän tai ehkäisevän toimeentulotuen tiedonkeruuseen. Toimeentulotuen euromäärät merkitään ilman senttejä.

Valtionosuuksien maksun vaikutukset toimeentulotuen tilastointiin

Perustoimeentulotuen rahoitukseen osallistuvat hyvinvointialueet ja valtio yhtä suurin osuuksin. Kansaneläkelaitos on velvollinen kohdistamaan kustannukset kustannusvastuiseen kuntaan ja kustannukset vähennetään kunnan yleisestä valtionosuudesta vuosittain.

Täydentävän toimeentulotuen ja ehkäisevän toimeentulotuen valtionosuudet määräytyvät sosiaali- ja terveydenhuollon valtionosuusjärjestelmän mukaisesti.

THL pyytää Kelasta perustoimeentulotuen tiedot ja hyvinvointialueilta täydentävän sekä ehkäisevän toimeentulotuen tiedot.

Marraskuun tiedot: tulolähteet ja toiminta

Hyvinvointialue voi halutessaan jättää toimittamatta tiedot, jotka koskevat marraskuun tulolähteitä ja toimintaa, koska nämä tiedot THL pyrkii saamaan Kelasta. Hyvinvointialueet voivat mahdollisuuksiensa mukaan lähettämään nämä tiedot.

Marraskuun toimeentulotuen asiakkaiden tiedot kerätään vain sähköistä asiakastietojärjestelmää käytäviltä hyvinvointialueilta. Marraskuun asiakkaiden osalta selvitetään ns. poikkileikkausmenetelmällä kotitalouden marraskuun tulolähteet ja viitehenkilön ja puolison toiminta. ***Luokitukset näkyvät tietuekuvauksesta ja lisäksi niistä on erillinen liite.***

Kaikki kotitalouden tulolähteet merkitään käyttäen hyväksi tulolähdeluokitusta. Jos kotitaloudella on useita tulolähteitä, merkitään jokainen tulolähde numerolla yksi (1) tietuekuvauksen mukaisesti.

Koska kaikki kotitalouden tulolähteet merkitään, niin kotitalous on tuloton ainoastaan silloin, kun yhdelläkään talouden jäsenellä ei ole mitään tuloa. Tulolähde tuloton esiintyy aina yksin, eikä sen kanssa voi esiintyä muita tulolähteitä. Toimeentulotukea ei voi merkitä tulolähteeksi, koska kaikki tilastoitavat kotitaloudet saavat sitä.

Marraskuun toimintaa koskeva luokitus on saatu Tilastokeskuksen työvoimatilastosta. Luokituksessa on työvoimaan kuuluvat ja työvoimaan kuulumattomat erikseen. Työlliset ja työttömät yhdessä muodostavat työvoiman. Näiden ulkopuolelle jäävä väestö on työvoimaan kuulumatonta. Marraskuun pääasiallinen toiminta tulee tarkistaa sekä viitehenkilön että puolison osalta.

Työllisenä pidetään työvoimaan kuuluvaa viitehenkilöä tai puolisoa, joka on palkansaaja, yrittäjä tai yritykseen palkatta avustava perheenjäsen, ja joka marraskuun aikana on ollut vähintään ***viisi (5) päivää tai vähintään yhden tunnin joka viikko työssä rahapalkkaa, luontaiseta tai voittoa ansaitakseen. Myös osa-aikaeläkkeellä olevat ja opiskelijat luetaan työllisiksi vastaavien kriteerien mukaan.*** YK:n kansainvälisen työjärjestön (ILO) säännösten mukaan vähäinenkin työnteko menee työttömyyden edelle.

Työtön on viitehenkilö tai puoliso, joka on ollut marraskuun aikana ***vähemmän kuin viisi (5) päivää tai vähemmän kuin yhden tunnin viikoittain työssä***, mutta joka aktiivisesti hakee työtä tai odottaa sovitun työn alkamista. ***Työttömäksi luetaan myös työpaikastaan toistaiseksi lomautettu, työttömyyseläkkeellä olevista työtä aktiivisesti etsivät, työvoimakoulutuksessa ja työharjoittelussa oleva, joka saa koulutustukea tai muuta vastaavaa etuutta, ja kuntouttavaan työtoimintaan osallistuva. Mutta jos työnantaja maksaa työharjoittelusta työsopimuksen mukaisen palkan, työharjoittelussa oleva katsotaan työlliseksi.***

Työvoimaan kuulumaton tuensaajajoukko muodostuu viitehenkilöistä ja puolisoista, jotka marraskuussa eivät olleet työssä tai työttöminä. Työvoimaan kuulumattomiksi luetaan mm. opiskelijat, asevelvollisuutta suorittavat, omaa kotitaloutta hoitavat, eläkkeellä olevat, työkyvyttömät ja korko- ja pääomatuloilla elävät.

Jos viitehenkilön tai puolison/avopuolison marraskuun toimintaa ei tiedetä, käytetään merkintää "Ei

tietoa" (luokituksessa koodi 99).

Jos asiakassuhde on loppunut marraskuun alussa tai alkanut marraskuun lopussa, katsotaan kuitenkin koko marraskuun tilanne. Samoin menetellään silloin kun tukea on annettu kertaluontoisesti.

Hyvinvointialueiden on syytä huomioida, että tulolähteet ja marraskuun toiminta tarvitaan ainoastaan tilastovuoden marraskuussa toimeentulotukea saaneista kotitalouksista.

Lisätietoja tiedonkeruusta puhelimitse tai sähköpostilla:
029 524 8207/Emma Tolonen (etunimi.sukunimi@thl.fi) tai
029 524 7162/Samuli Pietilä (etunimi.sukunimi@thl.fi)

TOIMEENTULOTUKI 2025

HUOM. Blanko ja 0
 käytetään eri
 merkityksissä

POSITIO	PITUUS	TIETO
1-4	4	Tunnus = TOTU
5-6	2	Tilastovuosi = 25
7-9	3	Kuntatunnus (VRK:n)
10-11	2	Maakunta 01 = Uusimaa 02 = Varsinais-Suomi 04 = Satakunta 05 = Kanta-Häme 06 = Pirkanmaa 07 = Päijät-Häme 08 = Kymenlaakso 09 = Etelä-Karjala 10 = Etelä-Savo 11 = Pohjois-Savo 12 = Pohjois-Karjala 13 = Keski-Suomi 14 = Etelä-Pohjanmaa 15 = Pohjanmaa 16 = Keski-Pohjanmaa 17 = Pohjois-Pohjanmaa 18 = Kainuu 19 = Lappi 21 = Ahvenanmaa
12-22	11	Viitehenkilön tai yksinasuvan tuensajaan henkilötunnus Jos tunnusosa puuttuu, tallennetaan positioon 18 vuosisatamerkki ja positioon 21: Mies = 1 (esim. 241255-001) Nainen = 2 (esim. 241255-002)
23-33	11	Puolison (avio- tai avo-) henkilötunnus Tallennetaan kuten viitehenkilön henkilö- tunnus positioissa 12-22.
34-37	4	Sukunimen neljä ensimmäistä kirjainta
38	1	<u>Sosioekonominen asema</u> 1 = maatalousyrittäjät 2 = muut yrittäjät 3 = ylemmät toimihenkilöt 4 = alemmat toimihenkilöt 5 = työntekijät 6 = opiskelijat 7 = eläkeläiset 8 = muut 9 = sosioekonominen asema tuntematon

39	1	<u>Perheen suuruus</u> Mies 1 = yksi mies 2 = kaksi miestä 0 = ei miestä
40	1	Nainen 1 = yksi nainen 2 = kaksi naista 0 = ei naista
41-42	2	Alle 18-vuotiaiden lasten lukumäärä 00 = ei alle 18 v.
43-44	2	<u>ent.Varsinainen toimeentulotuki yhteensä</u> jätetään tyhjäksi (blanko)
45-50	6	blanko
51-52	2	<u>Ehkäisevä toimeentulotuki</u> Jatkuvuus, kk (blanko = ei ehkäisevää)
53-58	6	Yhteensä, euroa (ei senttejä) 000100 = 100 euroa (blanko = ei ehkäisevää)
59	1	<u>Marraskuussa toimeentulotukea saanut talous</u> (perhe tai yksinasuva) 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/tai ei tietoa
60	1	<u>Marraskuun tulolähde</u> Ansiotulo 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
61	1	Yrittäjätulo 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
62	1	Työmarkkinatuki/peruspäiväraha 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
63	1	Ansiosidonnainen työttömyyspäiväraha 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
64	1	Koulutustuki 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
65	1	Asumistuki 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa

66	1	Sairauspäiväraha 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
67	1	Äitiys-, isyys- ja vanhempainraha 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
68	1	Lapsilisä 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
69	1	Lasten kotihoidon tuki, yksityisen hoidon tuki 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
70	1	Omaishoidontuki 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
71	1	Eläke 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
72	1	Opintotuki 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
73	1	Sotilasavustus 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
74	1	Elatusapu, elatustuki 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
75	1	Muu tulo 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
76	1	Tuloton/ei tuloja 1 = on blanko = ei ole/ei tietoa
77-78	2	<u>Marraskuun toiminta</u> Viitehenkilön tai yksinasuvan tuensaajan 01 Työssä 02 Työtön, lomautettu 03 Koululainen/opiskelija 04 Varusmies- tai siviilipalveluksessa 05 Työkyvytön (eläke) 06 Pitkäaikaisesti sairas (sairauspv-rahalla) 07 Eläkkeellä iän perusteella (vanhuus) 08 Eläkkeellä työttömyyden perusteella 09 Osa-aikaeläkkeellä 10 Äitiys-, isyys- tai vanhempainlomalla 11 Hoitovapaalla (kotihoitontuki) 12 Hoitaa omaa kotitaloutta, perheenjäseniä (omaishoidontuki)

13 Muu
99 Ei tietoa

79-80	2	<u>Marraskuun toiminta</u> Puolison (avio- tai avo-) kuten edellä blanko = ei puolisoa
81	1	<u>Kuukausi, jolloin saanut toimeentulotukea</u> <u>Tammi</u> 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
82	1	<u>Helmi</u> 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
83	1	<u>Maalis</u> 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
84	1	<u>Huhti</u> 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
85	1	<u>Touko</u> 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
86	1	<u>Kesä</u> 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
87	1	<u>Heinä</u> 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
88	1	<u>Elo</u> 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
89	1	<u>Syys</u> 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
90	1	<u>Loka</u> 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
91	1	<u>Marras</u> 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa
92	1	<u>Joulu</u> 1 = on saanut blanko = ei ole saanut/ei tietoa

93-94	2	<u>Kuntouttava työtoiminta</u> Jatkuvuus, kk 01 = 1 kuukausi 12 = max. 12 kk (blanko = ei työtoimintaa)
95-100	6	Toimintaraha yhteensä, euroa (ei senttejä) (blanko = ei toimintarahaa)
101-106	6	Matkakorvaus yhteensä, euroa (ei senttejä) (blanko = ei matkakorvausta)
107	1	Kuntouttavaan työtoimintaan osallistunut 1 = viitehenkilö 2 = puoliso 3 = lapsi 4 = viitehenkilö ja puoliso 5 = viitehenkilö ja lapsi 6 = puoliso ja lapsi 7 = muut (esim. kaksi lasta) (blanko = ei kuntouttavaan työtoimintaan osallistuneita)
108-109	2	ent. <u>Perustoimeentulotuki</u> jätetään tyhjäksi (blanko)
110-115	6	ent. Yhteensä, euroa (ei senttejä) jätetään tyhjäksi (blanko)
116-117	2	<u>Täydentävä toimeentulotuki</u> Jatkuvuus, kk 01 = 1 kuukausi 12 = max. 12 kk (blanko = ei täydentävää)
118-123	6	Yhteensä, euroa (ei senttejä) (blanko = ei täydentävää)

TOIMEENTULOTUKI 2025
AINEISTOLLE SUORITETTAVAT LOOGISUUSTESTIT

Aineisto lähetetään Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle vasta sitten, kun muuttujaluettelossa mainittujen arvojen tarkistuksen lisäksi on suoritettu alla olevat loogisuusajot. Osa tarkistuksen loogisuusajoista koskee vapaaehtoisia tietoja, joita hyvinvointialueen ei tarvitse toimittaa.

1. Jos toimeentulotuen saajana on yksinasuva mies/nainen tai yksinhuoltaja mies/nainen, tulee henkilötunnuksen viimeistä edellinen merkki olla pariton luku miehellä ja parillinen naisella eli
 - 1) jos pos.39 = 1 ja 40 = 0
niin pos.21 = pariton (1,3,5,7,9)
 - 2) jos pos.39 = 0 ja 40 = 1
niin pos.21 = parillinen (2,4,6,8,0)Mikäli viitehenkilön henkilötunnuksen loppuosasta ei saada tietoa, niin miehellä pos.21=1 ja naisella pos.21=2.
2. Tarkistetaan, että viitehenkilön (pos.12-22) ja puolison (pos.23-33) henkilötunnuksissa on vuosisatamerkki myös niissä joissa loppuosaa on puutteellinen.
3. Vähintään yksi tietueen seuraavista viidestä kentästä tulee olla > 0
53-58 95-100 101-106 110-115 118-123
Jos pos.110-115 tai pos.118-123 ≠blanko, niin pos.
43-44 ≠blanko
4. Kenttä 39-40 > 0 (joko molemmat tai vain toinen positio)
5. Jos pos.53-58 ≠blanko, niin myös 51-52 ≠blanko
Jos pos.95-106 ≠ blanko, niin myös 93-94 ≠ blanko
Jos pos.110-115 ≠blanko, niin myös 108-109 ≠blanko
Jos pos.118-123 ≠blanko, niin myös 116-117 ≠blanko
Jos pos.51-52 ≠blanko, niin myös 53-58 ≠blanko
Jos pos.93-94 ≠ blanko, niin myös 95-106 ≠ blanko
Jos pos.108-109 ≠blanko, niin myös 110-115 ≠blanko
Jos pos.116-117 ≠blanko, niin myös 118-123 ≠blanko
6. Tarkistetaan ne tietueet, joissa ehkäisevän toimeentulotuen (pos.53-58) määrät ovat euroina yli 5 000.

Tarkistetaan ne tietueet, joissa perustoimeentulotuen (pos.110-115) ja täydentävän toimeentulotuen (pos.118-123) summat ovat euroina yli 18 000.

Tarkistetaan ne tietueet, joissa toimintaraha (pos.95-100) tai matkakorvaus (pos.101-106) on euroina yli 3 000.
7. Jos pos.12-22 ja pos.23-33 ≠blanko ja pos.39 ja 40 = 1, niin jos pos.21 = pariton, niin pos.32 = parillinen tai

jos pos.21 = parillinen, niin pos.32 = pariton.

Jos pos.12-22 ja pos.23-33 ≠blanko ja pos.39 tai 40= 2, niin jos pos.21 = pariton, niin myös pos.32 = pariton tai jos pos.21 = parillinen, niin myös pos.32 = parillinen.

8. Jos pos.16-17 ≠blanko ja pos.27-28 ≠blanko, niin tarkastetaan ne tietueet, joissa viitehenkilön ja puolison ikäero on yli 20 vuotta.

9. Jos pos.23-33 ≠blanko, niin sekä pos.39 että 40 = 1 tai pos.39 = 2 tai pos.40 = 2.

Jos sekä pos.39 että pos.40 = 1 tai pos.39 = 2 tai pos.40 = 2, niin pos.29 ja pos.32 ≠blanko

10. Tarkistetaan ne tietueet, joissa on viitehenkilönä alle 20 -vuotias tai 20 -vuotias yksinhuoltajamies eli jos pos.39 = 1 ja pos.40 = 0 ja pos.41-42 > 00 ja pos.16-17 >= 05.

11. Tarkistetaan ne tietueet, joissa on viitehenkilönä alle 17 -vuotias tai 17 -vuotias yksinhuoltajanainen eli jos pos.39 = 0 ja pos.40 = 1 ja pos.41-42 > 00 ja pos.16-17>= 08.

12. Jos pos.79-80 ≠blanko, niin pos.39 ja pos.40 = 1 tai pos.39 = 2 tai pos.40 = 2.

13. Tarkistetaan ne tietueet, joissa lasten lukumäärä on yli 10 lasta eli jos pos.41-42 > 10.

14. Jos pos.51-52 ja pos.93-94 = blanko, niin pos.81-92 summa = pos.43-44.

Jos pos.43-44 ja pos.93-94 ja pos.108-109 ja pos.116-117 = blanko, niin pos.81-92 summa = pos.51-52.

Jos pos.43-44 ja pos.51-52 ja pos.108-109 ja pos.116-117 = blanko, niin pos.81-92 summa = pos.93-94.

Jos vähintään kaksi positioista 43-44, 51-52, 93-94, 108-109 tai 116-117 ≠blanko, niin pos.81-92 summa >= positioissa 43-44, 51-52, 93-94, 108-109 tai 116-117 esiintyvä suurin lukuarvo.

Pos.43-44 =< pos.108-109 ja pos.116-117 summa.

15. Jos pos.59 = 1, niin pos.91 = 1
Jos pos.91 = 1, niin pos.59 = 1.
Jos pos 59 = 1, niin pos. 77-78 ≠ blanko.
Jos pos.59 = 1 ja pos. 23-33 ≠ blanko, niin pos. 79-80 ≠ blanko.

16. Jos pos.68 = 1, niin pos.41-42 > 00.

17. Jos pos.69 = 1, niin pos.41-42 > 00.

18. Jos pos.74 = 1, niin pos.41-42 > 00.

19. Jos pos.93-94 ≠blanko, niin pos.107 ≠ blanko

20. Jos pos.107 = 2,4 tai 6 niin sekä pos.39 että 40 = 1 tai pos.39 tai 40 = 2.

Jos pos.107 = 3, 5 tai 6, niin pos.41-42 > 00.