

INLÄMNING AV UPPGIFTER FÖR STATISTIKEN ÖVER UTKOMSTSTÖDET ÅR 2025

Institutet för hälsa och välfärd (THL) samlar in uppgifter för statistiken över utkomststödet år 2025. Insamlingen av uppgifter grundar sig på lagen om Institutet för hälsa och välfärd (668/2008, 2 § 1–3, 4d).

Anvisningarna för datainsamling finns också på THL:s webbplats:

<http://www.thl.fi/statistik/datainsamlingar/utkomststod>

Elektronisk inlämning av statistikmaterialet sker genom vår webbtjänst:

https://tutkimus.thl.fi/ui-main/#/SH_TIETO/login

För att logga in i tjänsten behövs ett användarnamn, som skickas tillsammans med begäran om information.

**Vänligen lämna in statistikmaterialet för år 2025 till THL senast den 12 februari 2026.
Uppgifterna ska lämnas i UTF-8-filformat.**

Era uppgifter används förutom för statistikföring även som grund för landskapens utvärdering och styrning. Inlämningen av uppgifterna i rätt tid inverkar därmed direkt på att rätta siffror fås som stöd för utvärderingen.

Uppgifterna ska levereras elektroniskt **kommunvis** (inte enligt kommunalförbund). THL skickar anvisningarna för datainsamlingen till KST per e-post. Kommuner i Åland får en kopia av datainsamlingen. Uppgifter om kontaktpersoner som svarar på denna datainsamling utgör ett sådant personregister som avses i EU:s dataskyddsförordning och som THL förvarar för sina datainsamlingsändamål.

Framtidsutsikter för datainsamlingen

Vid frågor som gäller statistiken vänligen kontakta Samuli Pietilä, specialplanerare, tfn 029 524 7162 eller e-post: fornamn.efternamn@thl.fi.

THL publicerar statistiken över utkomststödet i elektroniskt format. Vi meddelar per e-post när statistiken är färdig till Kommunernas socialtjänst k.f. (socialkansliet@kst.ax).

Institutet för hälsa och välfärd
Avdelningen Informationsförmedlarna

Samuli Pietilä
Specialplanerare

BILAGOR:

1 Anvisning 2025

2 Postbeskrivning och logiktester för materialet (elektroniskt kundinformationssystem)

FÖR KÄNNEDOM:

Leverantörer av informationssystem

SHM; Avdelningen för klienter och tjänster inom social- och hälsovården (APO)

SHM; Avdelningen för styrning av social- och hälsovården (OHO)

Regionförvaltningsverken

Finlands Kommunförbund

Folkpensionsanstalten

Statistikcentralen

ANVISNINGAR FÖR LÄMNANDE AV UPPGIFTER OM UTKOMSTSTÖD FÖR ÅRSSTATISTIKEN 2025

1. INLEDNING

Institutet för hälsa och välfärd (THL) producerar en årlig statistik över hushåll som fått utkomststöd. Det datamaterial som THL samlar in utgör inte endast grunden för utkomststödsstatistiken utan också för Statistikcentralens statistik över inkomstfördelningen. Materialet kan även användas för forskningsändamål. THL utvärderar årligen organisering av olika områdens social- och hälsovårdstjänster. Statistik om utkomststöd används för THL:s utvärdering.

Datainsamlingen gäller uppgifter om grundläggande, kompletterande och förebyggande utkomststöd som beviljas av kommunerna personer som beviljades av kommunerna år 2025. **Uppgifter om arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte samlas inte längre in i denna begäran om uppgifter.**

2. INSAMLINGEN AV DATA

Via elektronisk dataöverföring

Kommuner som använder ett elektroniskt klientdatasystem ombes uppge uppgifterna om stödmottagarna via en krypterad elektronisk dataöverföring på adressen:

https://tutkimus.thl.fi/ui-main/#/SH_TIETO/login

Det finns en separat anvisning gällande elektronisk dataöverföring på ovan nämnda nätsida.

I pappersform

Om kommuner ska lämna uppgifter i pappersform i stället för elektronisk dataöverföring, görs det genom skanning eller per post. I detta fall ska ni snarast kontakta Emma Tolonen (fornamn.efternamn@thl.fi).

Vi ber att materialet för år 2024 lämnas till THL senast den 13 februari 2025.

3. DEFINITIONER OCH UPPGIFTER SOM SAMLAS IN

Uppgifter ska lämnas om alla hushåll (familjer och ensamstående bidragsmottagare) som under år 2025 har fått ekonomiskt bistånd beviljat av kommunen enligt lagen om ekonomiskt bistånd (1412/1997).

Denna enkät gäller kommunens beviljande av grundläggande ekonomiskt bistånd, kompletterande ekonomiskt bistånd och förebyggande ekonomiskt bistånd.

Ekonomiskt bistånd används inte för finansiering av långtidsinstitutionsvård, utan avgiften för långvarig vård bestäms utifrån klientens betalningsförmåga. Bidrag som beviljas utan särskild behovsprövning räknas inte som ekonomiskt bistånd.

Personer som söker asyl i Finland omfattas inte av kommunens ekonomiska bistånd, utan mottagningscentralerna ansvarar för deras försörjning (lagen om mottagande av personer som söker internationellt skydd 746/2011). Från och med den 1.4.2025 ingår kostnader för grundläggande ekonomiskt bistånd i samband med integration i den ordinarie finansieringen av grundläggande ekonomiskt bistånd, och kommunerna får inga särskilda statsersättningar för dessa bidrag. Kommunerna finansierar även själva kostnaderna för kompletterande och förebyggande ekonomiskt bistånd.

Ekonomiskt biståndsstatistiken omfattar inte bidrag som staten helt ersätter och som beviljas invandrare eller personer som söker internationellt skydd. Sådana bidrag är exempelvis stöd som beviljas flyktingar, personer som söker uppehållstillstånd av humanitära skäl, asylsökande, personer med tillfälligt skydd eller offer för människohandel samt stöd i samband med integrationsåtgärder som staten helt ersätter.

Ett hushåll som mottagit ekonomiskt bistånd består av en ensamstående person eller familjemedlemmar som bor tillsammans. Enligt lagen om ekonomiskt bistånd avses med familj föräldrar som bor i gemensamt hushåll, den ena förälderns minderåriga barn, makar samt två personer som lever under äktenskapsliknande förhållanden (13.1.2017/13) (Lagen om ekonomiskt bistånd 1412/1997, 3 §).

En bidragsmottagare som fyllt 18 år räknas som ett ensamstående hushåll även om personen bor hos sina föräldrar. Även bidragsmottagare under 18 år räknas som självständiga mottagare om de har egen familj eller är ekonomiskt oberoende av sina föräldrar och inte bor tillsammans med dem.

Personbeteckning

Med referensperson avses en person som har det främsta ansvaret för familjens utkomst.

I punkten för referenspersonens personbeteckning (punkt A på statistikblanketten) anges för utkomststödtagaren

1. personbeteckningen för en enskild person eller
2. personbeteckningen för en ensamförsörjare eller
3. personbeteckningen för referenspersonen i ett äktenskaps-/sambohushåll.

I äktenskaps-/sambohushåll uppges förutom referenspersonens personbeteckning även makens/makans personbeteckning. Makans/makens personbeteckning anges i punkt B på statistikblanketten.

De fyra första bokstäverna i efternamnet

Efternamnets fyra första bokstäver anges på blanketten, eftersom detta underlättar rättelse av olika slags fel.

Socioekonomisk ställning

Kommunen kan vid behov, eller om kommunen så önskar, låta bli att lämna in uppgifter som gäller socioekonomisk ställning eftersom strävan är att THL får dessa uppgifter av FPA. Kommunerna ombes emellertid, om möjligt, skicka uppgifter gällande socioekonomisk ställning.

I utkomststödstatistiken används den till Statistikcentralens klassificeringsstandarder hörande klassificeringen enligt socioekonomisk ställning från år 1989 och av dessa den grövsta nivån, vilket innebär att endast de ensiffriga huvudklasserna används. Man bör undvika att klassificera den socioekonomiska ställningen som okänd. Långtidsarbetslösa anges i gruppen "Övriga".

För att klarlägga huvudklassen ska följande anvisningar följas:

Till företagare personer som sköter sitt eget företag, odlar sin egen eller arrenderade gårdsbruksenhet eller som är fria yrkesutövare. En företagare kan vara antingen en egenföretagare eller en arbetsgivare som har en eller flera avlönade arbetstagare. Med lantbruksföretagare avses företagare som bedriver jord- eller skogsbruk eller idkar fiskerihushållning. Som övriga företagare betraktas företagare i alla övriga branscher.

Högre tjänstemän är löntagare som i hög grad tillämpar teoretiskt kunskapsstoff i sitt arbete. De är ofta beslutsfattare eller arbetar med uppgifter som tangerar beslutsfattandet och omfattar specialiserade styrnings-, övervaknings-, utvecklings- och serviceuppgifter. Kännetecknande för uppgifterna är att de är relativt självständiga och ansvarsfulla. Till högre tjänstemän räknas personer i yrken som normalt kräver en specialiserad yrkesutbildning på högre nivå. Gränsen mellan lägre och högre tjänstemän utgörs av att en högre tjänsteman är

placerad på den högsta nivån i den beslutsfattande organisationen och att han eller hon har de omfattande teoretiska kunskaper som uppgiften kräver.

Lägre tjänstemän är löntagare som utför vanligt kontors- eller försäljningsarbete eller som utövar ett yrke som har utformats på basis av ett vanligt kontors- eller försäljningsarbete och ersatt detta. Till lägre tjänstemän räknas vidare även arbetsledare i produktionsanläggningar eller liknande, eller personer i motsvarande förmansställning. Kännetecknande för befattningsbeskrivningen är prestationsansvar, men inte ansvar för själva verksamheten. Gränsen till högre tjänstemän utgörs av att lägre tjänstemän är placerade på organisationens prestationsnivå och att för uppgiften krävs ett snävare och mindre teoretiskt kunskapsstoff än av högre tjänstemän.

Arbetstagare är löntagare som deltar i produktionsverksamheten genom att arbeta med tillverkning av varor eller med serviceuppgifter, reparationsuppgifter och andra liknande uppgifter med direkt anknytning till produktionsverksamheten. Till arbetstagare hör även personer som utför lager-, distributions- eller transportuppgifter eller som arbetar med serviceuppgifter som inte omfattar symbolbehandling, såsom uppgifterna för lägre tjänstemän.

Till studerande räknas personer som studerar på heltid.

Med pensionärer avses personer som varaktigt står utanför arbetslivet på grund av ålderdom, arbetsoförmåga eller någon motsvarande orsak.

I huvudklassen Övriga finns långtidsarbetslösa samt personer som på grund av sin socioekonomiska ställning inte kan hänföras till någon annan klass. Till de långtidsarbetslösa hänförs arbetslösa personer som har varit arbetslösa i minst sex (6) månader. Den socioekonomiska ställningen för personer som varit arbetslösa en kort tid bestäms enligt det yrke som den arbetslöse hade före arbetslösheten.

Familjens storlek

Under punkten familjens storlek anges alla de familjemedlemmar som har beaktats vid beviljandet av utkomststöd (referensperson, make/maka, barn). Uppgifterna om familjens storlek ska motsvara den faktiska situationen, så att en och samma person tas med i statistikmaterialet endast en gång.

Utkomststödet varaktighet

När det gäller grundläggande, kompletterande och förebyggande utkomststöd samt arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte anges under hur många kalendermånader stöd har utbetalats under året. I fråga om engångsbidrag anges en månad som stödets varaktighet. Om hushållet senare på nytt har beviljats tillfälligt stöd, t.ex. för en månad, ska detta räknas som den andra månaden, dvs. sammanlagt två (2) månader.

På blanketten begärs även under vilken kalendermånad hushållet har fått utkomststöd, antingen grundläggande, kompletterande eller förebyggande utkomststöd eller förmåner för arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte. På statistikblanketten och i postbeskrivningen finns en särskild plats för varje månad, där siffran ett (1) ska anges om hushållet under månaden i fråga har fått utkomststöd i form av kompletterande eller förebyggande utkomststöd eller i form av stöd för arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte. I annat fall lämnas utrymmet tomt.

Grundläggande, kompletterande eller förebyggande utkomststöd eller stöd för arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte kan erhållas samtidigt under samma månad. Alla de här stödformerna betraktas som utkomststöd, och siffran ett (1) anges på angiven plats för betalningsmånaden. Om hushållet till exempel i januari har fått både egentligt och förebyggande utkomststöd och stöd för arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte, anges siffran ett (1) på angiven plats för januari.

Bruttoutgifter för utkomststödet (€)

Med bruttoutgifterna avses de totala utgifterna från vilka man inte dragit av de ersättningar som återkrävs av klienterna. Mervärdesskatten dras av från utkomststödets bruttoutgifter endast när kommunen kan få återbäring på skatten. Mervärdesskatt som klienten betalar inbegrips i utgifterna för utkomststödet. Arbetsmarknadsstödet kommunandelar inbegrips inte i utgifterna för utkomststödet. Löner till arbetande inbegrips inte heller i utgifterna för utkomststödet. Utkomststödsbeloppet anges i hela euro.

Utgifterna för arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte (sysselsättningspenning och reseersättning) anges endast en gång i de angivna punkterna. De får inte inkluderas i utgifterna för grundläggande, kompletterande eller förebyggande utkomststöd. I punkten för kostnaderna för sysselsättningspenning kan antecknas endast sådana kostnader som orsakats av utbetalning av sysselsättningspenning och förhöjd sysselsättningspenning.

Även en hushållsmedlem/hushållsmedlemmar som deltagit i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte ska anges enligt den angivna klassificeringen.

Statsandelarnas effekter på statistikföringen av utkomststödet

Kommunerna och staten deltar i finansiering av det grundläggande utkomststödet med lika stora andelar.

Statsandelarna för kompletterande utkomststöd och förebyggande utkomststöd fastställs enligt social- och hälsovårdens statsandelssystem.

Uppgifter för november: inkomstkällor och sysselsättning (it-kommuner)

Kommunen kan vid behov, eller om kommunen så önskar, låta bli att lämna in uppgifter som gäller inkomstkällor i november och sysselsättning i november eftersom strävan är att THL får dessa uppgifter av FPA. Kommunerna ombeds emellertid, om möjligt, att lämna in dessa uppgifter.

Uppgifter om klienter som erhåller utkomststöd i november samlas in från kommuner som använder ett elektroniskt klientdatasystem. I fråga om de klienter som fått utkomststöd i november utreds hushållets inkomstkällor i november och referenspersonens och makens/makans sysselsättning med hjälp av en s.k. tvärsnittsmetod. Klassificeringarna framgår av postbeskrivningen och den relevanta bilagan.

Alla hushållets inkomstkällor anges enligt klassificeringen av inkomstkällor. Om ett hushåll har flera inkomstkällor, anges varje inkomstkälla med siffran ett (1) enligt postbeskrivningen.

Eftersom hushållets alla inkomstkällor anges, har hushållet inga inkomster enbart i det fall när alla hushållsmedlemmar är helt utan inkomster. Andra inkomstkällor kan inte anges i samband med inkomstkällan inga inkomster, som alltid förekommer ensam. Utkomststödet kan inte anges som inkomstkälla, eftersom alla de hushåll som statistiken omfattar får utkomststöd.

Klassificeringen av verksamhet i november har inhämtats från Statistikcentralens arbetskraftsstatistik. I klassificeringen anges personer som hör till arbetskraften och personer som inte hör till arbetskraften separat. Arbetande och arbetslösa personer bildar tillsammans arbetskraften. Personer som inte hör till dessa grupper räknas inte till arbetskraften. Den huvudsakliga verksamheten för november måste beaktas både i fråga om referenspersonen och i fråga om maken/makan.

Som arbetande betraktas en referensperson eller make/maka som hör till arbetskraften och är löntagare, företagare eller familjemedlem som utan ersättning hjälper till i ett företag och som i november har arbetat minst

fem (5) dagar minst en timme varje vecka i syfte att få penninglön eller naturaförmåner eller sträva efter vinst. Även personer som är deltidspensionerade och studerande betraktas som arbetande enligt motsvarande kriterier. Enligt de regler som tillämpas av FN:s Internationella arbetsorganisation (ILO) går även en ringa arbetsprestation framför arbetslöshet.

Arbetslös är en referensperson eller make/maka som i november har arbetat mindre än fem (5) dagar eller mindre än en timme per vecka men som aktivt söker arbete eller väntar på att ett överenskommet arbete ska börja. Som arbetslös betraktas även en person som är permitterad tills vidare från sin arbetsplats, personer som får arbetslöshetspension men som aktivt söker arbete och en person som genomgår arbetskraftsutbildning eller arbetspraktik och som får utbildningsstöd eller motsvarande förmåner. Också en person som deltar i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte betraktas som arbetslös. Om arbetsgivaren däremot betalar lön enligt arbetsavtalet för arbetspraktiken, betraktas den som genomgår arbetspraktik som arbetande.

Stödtagargrupp som inte hör till arbetskraften består av referenspersoner och makar som inte har arbetat eller varit arbetslösa i november. Som stödtagare som inte hör till arbetskraften räknas bl.a. studerande, personer som fullgör sin värnplikt, personer som sköter sitt eget hushåll, pensionärer, arbetsoförmögna personer och personer som lever på ränte- och kapitalinkomster.

Om referenspersonens eller makens/makans verksamhet i november är okänd, anges "Ingen uppgift" (kod 99 i klassificeringen).

Om klientförhållandet har upphört i början av november eller inletts i slutet av november ska dock situationen för hela november beaktas. Detsamma gäller när stöd har beviljats som engångsföreteelse.

De kommuner som använder elektroniska klientdatasystem ska observera att inkomstkällorna och sysselsättning för november endast behövs i fråga om sådana hushåll som under statistikåret har fått utkomststöd i november.

Mer information om datainsamlingen per telefon eller e-post:

029 524 8207/Emma Tolonen (fornamn.efternamn@thl.fi)

029 524 7162/Samuli Pietilä (fornamn.efternamn@thl.fi)

UTKOMSTSTÖD 2025

OBS. Blanktecken och 0
betyder inte samma sak

POS.	LÄNGD	DATA
1-4	4	Kod = TOTU
5-6	2	Statistikår = 25
7-9	3	Kommunkod (befolkningsregistrets)
10-11	2	Landskap 21 = Åland
12-22	11	Referenspersons eller ensamstående stödtagares personbeteckning Om signumdelen saknas, anges tecknet för århundrade i position 18 och i position 21 Man = 1 (t.ex. 241255-001) Kvinna = 2 (t.ex. 241255-002)
23-33	11	Makens/makans (äktenskap eller samboförhållande) personbeteckning anges på samma sätt som referenspersonens personbeteckning i positionerna 12-22.
34-37	4	Efternamnets fyra första bokstäver
38	1	<u>Socioekonomisk ställning</u> 1 = lantbruksföretagare 2 = andra företagare 3 = högre tjänstemän 4 = lägre tjänstemän 5 = arbetstagare 6 = studerande 7 = pensionärer 8 = andra 9 = socioekonomisk ställning okänd
39	1	<u>Familjens storlek</u> Man 1 = en man 2 = två män 0 = ingen man
40	1	Kvinna 1 = en kvinna 2 = två kvinnor 0 = ingen kvinna
41-42	2	Antal barn under 18 år 00 = inga under 18 år

43-44	2	<u>Egentligt utkomststöd tot.</u> (inbegr. grundl. och/eller kompletterande utkomststöd) Varaktighet, mån (blank = inget egentligt) 01 = 1 månad 12 = max. 12 månader
45-50	6	blanka
51-52	2	<u>Förebyggande utkomststöd</u> Varaktighet, mån (blank = inget förebyggande)
53-58	6	Totalt, euro (inga cent) 000100 = 100 euro (blank = inget förebyggande)
59	1	<u>Hushåll som fått utkomststöd i november</u> (familj eller ensamstående) 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
60	1	<u>Inkomstkälla i november</u> Förvärvsinkomst 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
61	1	Företagarinkomst 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
62	1	Arbetsmarknadsstöd/grunddagpenning 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
63	1	Inkomstrelaterad arb.löshetsdagpenning 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
64	1	Utbildningsstöd 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
65	1	Bostadsbidrag 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
66	1	Sjukdagpenning 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
67	1	Moderskaps-, faderskaps- och föräldrapenning 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
68	1	Barnbidrag 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas

69	1	Stöd för hemvård av barn, stöd för privat vård av barn 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
70	1	Stöd för närståendevård 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
71	1	Pension 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
72	1	Studiestöd 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
73	1	Militärunderstöd 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
74	1	Underhållsbidrag, underhållsstöd 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
75	1	Annan inkomst 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
76	1	Person utan inkomster/inga inkomster 1 = ja blank = nej/uppg. saknas
77-78	2	<u>Verksamhet i november</u> Referenspersonen eller den ensamstående stödtagaren 01 Arbetar 02 Arbetslös, permitterad 03 Skolelev/studerande 04 Militärtjänst- eller civiltjänstgöring 05 Arbetsoförmögen (pension) 06 Långvarigt sjuk (sjukdagpenning) 07 Pensionerad pga. ålder 08 Pensionerad pga. arbetslöshet 09 Deltidspensionerad 10 Moderskaps-, faderskaps- eller föräldraledig 11 Vårdledig (hemvårdsstöd) 12 Sköter eget hushåll, familjemedlemmar (stöd för närståendevård) 13 Annat 99 Uppgift saknas
79-80	2	<u>Verksamhet i november</u> Maken/makan (äktenskap eller samboförhållande), se ovan

blank = ingen make/maka

		<u>Månad när fått utkomststöd</u>
81	1	<u>Januari</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
82	1	<u>Februari</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
83	1	<u>Mars</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
84	1	<u>April</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
85	1	<u>Maj</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
86	1	<u>Juni</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
87	1	<u>Juli</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
88	1	<u>Augusti</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
89	1	<u>September</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
90	1	<u>Oktober</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
91	1	<u>November</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas
92	1	<u>December</u> 1 = har fått blank = har inte fått/uppg. saknas

93-94	2	<u>Arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte</u> Varaktighet, mån 01 = 1 månad 12 = max. 12 mån (blank = ingen arbetsverksamhet)
95-100	6	Sysselsättningspenning totalt, euro (inga cent) (blank = ingen sysselsättningspenning)
101-106	6	Reseersättning totalt, euro (inga cent) (blank = ingen reseersättning)
107	1	Deltagit i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte 1 = referensperson 2 = make/maka 3 = barn 4 = referensperson och make/maka 5 = referensperson och barn 6 = make/maka och barn 7 = andra (t.ex. två barn) (blank = inga deltagare i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte)
108-109	2	<u>Grundläggande utkomststöd</u> Varaktighet, mån 01 = 1 månad 12 = max. 12 mån (blank = inget grundläggande utkomststöd)
110-115	6	Totalt, euro (inga cent) (blank = inget grundläggande utkomststöd)
116-117	2	<u>Kompletterande utkomststöd</u> Varaktighet, mån 01 = 1 månad 12 = max. 12 mån (blank = inget kompletterande)
118-123	6	Totalt, euro (inga cent) (blank = inget kompletterande)

UTKOMSTSTÖD 2025
LOGIKKONTROLL AV MATERIALET

Materialet sänds till Institutet för hälsa och välfärd först när följande logikkontroll gjorts vid sidan av att värdena i variabelförteckningen kontrollerats:

1. Om utkomststödstagaren är en ensamstående man/kvinna eller en man eller kvinna som är ensamförsörjare, ska det näst sista tecknet i personbeteckningen vara ett udda tal för män och ett jämnt tal för kvinnor, dvs.

- 1) om pos. 39 = 1 och 40 = 0
så är pos. 21 = udda (1,3,5,7,9)
- 2) om pos. 39 = 0 och 40 = 1
så är pos. 21 = jämnt (2,4,6,8,0)

Ifall signumdelen i referenspersonens personbeteckning saknas, är pos. 21 = 1 för män och pos. 21 = 2 för kvinnor.

2. Kontrollera att det i referenspersonens (pos. 12-22) och makens/makans (pos. 23-33) personbeteckning finns tecknet för århundrade även i de beteckningar där signumdelen är bristfälligt.

3. Minst ett av postens följande fem fält ska vara > 0
53-58 95-100 101-106 110-115 118-123
Om pos. 110-115 eller pos. 118-123 ≠ blanka, så är pos. 43-44 ≠ blanka

4. Fält 39-40 > 0 (antingen båda eller bara den ena positionen)

5. Om pos. 53-58 ≠ blanka, så är även 51-52 ≠ blanka
Om pos. 95-106 ≠ blanka, så är även 93-94 ≠ blanka
Om pos. 110-115 ≠ blanka, så är även 108-109 ≠ blanka
Om pos. 118-123 ≠ blanka, så är även 116-117 ≠ blanka
Om pos. 51-52 ≠ blanka, så är även 53-58 ≠ blanka
Om pos. 93-94 ≠ blanka, så är även 95-106 ≠ blanka
Om pos. 108-109 ≠ blanka, så är även 110-115 ≠ blanka
Om pos. 116-117 ≠ blanka, så är även 118-123 ≠ blanka

6. Kontrollera de poster där eurobeloppen för förebyggande utkomststöd (pos.53-58) överskrider 5 000.

Kontrollera de poster där summan av grundläggande utkomststöd (pos.110-115) och kompletterande utkomststöd (pos.118-123) överstiger 18 000 euro.

Kontrollera de poster där eurobeloppen för arbetsverk-

samhet (pos. 95-100) eller reseersättning (pos. 101-106)
överskrider 3 000.

7. Om pos. 12-22 och pos. 23-33 ≠ blanka och pos. 39 och 40 = 1, och om pos. 21 = udda, så är pos. 32 = jämnt eller om pos. 21 = jämnt, så är pos. 32 = udda.

Om pos. 12-22 och pos. 23-33 ≠ blanka och pos. 39 eller 40 = 2, och om pos. 21 = udda, så är även pos. 32 = udda eller om pos. 21 = jämnt, så är även pos. 32 = jämnt

8. Om pos. 16-17 ≠ blanka och pos. 27-28 ≠ blanka, så kontrolleras de poster där referenspersonens och makens/makans åldersskillnad är över 20 år.

9. Om pos. 23-33 ≠ blanka, så är både pos. 39 och 40 = 1 eller pos. 39 = 2 eller pos. 40 = 2.

Om både pos. 39 och pos. 40 = 1 eller pos. 39 = 2 eller pos. 40 = 2, så är pos. 29 och pos. 32 ≠ blanka

10. Kontrollera de poster där referenspersonen är en ensamförsörjande man i åldern 20 år eller under, dvs. om pos. 39 = 1 och pos. 40 = 0 och pos. 41-42 > 00 och pos. 16-17 >= 05.

11. Kontrollera de poster där referenspersonen är en ensamförsörjande kvinna i åldern 17 år eller under, dvs. om pos. 39 = 0 och pos. 40 = 1 och pos. 41-42 > 00 och pos. 16-17 >= 08.

12. Om pos. 79-80 ≠ blank, så är pos. 39 och pos. 40 = 1 eller pos. 39 = 2 eller pos. 40 = 2.

13. Kontrollera de poster där antalet barn är över 10, dvs. om pos 41-42 > 10.

14. Om pos. 51-52 och pos. 93-94 = blanka, så är pos. 81-92 summa = pos. 43-44.

Om pos. 43-44 och pos. 93-94 och pos. 108-109 och pos. 116-117 = blanka, så är pos. 81-92 summa = pos. 51-52.

Om pos. 43-44 och pos. 51-52 och pos. 108-109 och pos. 116-117 = blanka, så är pos. 81-92 summa = pos. 93-94.

Om minst två av positionerna 43-44, 51-52, 93-94, 108-109 eller 116-117 ≠ blanka så är pos. 81-92 summa >= det största numeriska värde som förekommer i positionerna 43-44, 51-52, 93-94, 108-109 eller 116-117.

Pos. 43-44 =< pos. 108-109 och pos. 116-117 summa.

15. Om pos. 59 = 1, så är pos. 91 = 1

Om pos. 91 = 1, så är pos. 59 = 1

Om pos. 59 = 1, så är pos. 77-78 ≠ blank

Om pos. 59 = 1 och pos. 23-33 ≠ blank, så pos. 79-80 ≠ blank.

16. Om pos. 68 = 1, så är pos. 41-42 > 00.
17. Om pos. 69 = 1, så är pos. 41-42 > 00.
18. Om pos. 74 = 1, så är pos. 41-42 > 00.
19. Om pos.93-94 ≠ blanka, så är 107 ≠ blank
20. Om pos. 107 = 2,4 eller 6, så är både pos.39 och 40 = 1
eller pos. 39 eller 40 = 2.
Om pos.107 = 3, 5 eller 6, så är pos. 41-42 > 00.