

**INLÄMNING AV UPPGIFTER FÖR STATISTIKEN ÖVER UTKOMSTSTÖDET ÅR 2025**

Institutet för hälsa och välfärd (THL) samlar in uppgifter för statistiken över utkomststöd 2023. Datainsamlingen grundar sig på 2 § 1 mom. 1–3 och 4 d punkten i lagen om Institutet för hälsa och välfärd (668/2008).

Anvisningarna inför datainsamlingen skickas per e-post till alla välfärdsområden.

Anvisningarna finns också på THL:s webbplats på adressen:

<https://thl.fi/sv/web/thlfi-sv/statistik-och-data/anvisningar-for-inlamning-av-uppgifter/utkomststod>

Vi ber er lämna in statistikuppgifterna elektroniskt via vår webbtjänst på adressen:

[https://tutkimus.thl.fi/ui-main/#/SH\\_TIETO/login](https://tutkimus.thl.fi/ui-main/#/SH_TIETO/login)

För att logga in i tjänsten behövs ett användarnamn, som skickas tillsammans med begäran om information.

**Vi ber er lämna in uppgifterna för statistiken 2024 till Institutet för hälsa och välfärd senast den 12 februari 2026. Uppgifterna ska lämnas i UTF-8-filformat.**

Era uppgifter används förutom för statistik även som underlag för utvärdering och styrning av områdena. Inlämningen av uppgifterna i rätt tid inverkar därmed direkt på att korrekta siffror fås som stöd för utvärderingen.

THL publicerar statistiken över utkomststöd i elektronisk form. Vi informerar om färdigställandet av statistiken via e-post till den officiella e-postadress som välfärdsområdena har uppgett. Uppgifterna om de kontaktpersoner som ansvarar för datainsamlingen utgör ett register med personuppgifter, i den mening som avses i EU:s dataskyddsförordning, som THL förvarar för datainsamlingsändamål.

**Framtidsutsikter för datainsamlingen**

I framtiden kommer de viktigaste uppgifterna i statistiken att lagras via Kanta-tjänsterna i Klientdataarkivet för socialvården. Om ibruktagandet och utvecklingen av Kanta-tjänsterna fortskrider som planerat kommer THL att kunna samla in omfattande statistik från Kanta-arkivet till THL:s Socialvårdens uppföljningsregister under åren 2027-2028. THL:s mål är att datainsamlingen i dess nuvarande form ska kunna avslutas då.

Frågor som gäller statistiken besvaras av planerare Emma Tolonen, telefon: 029 524 7099 och specialplanerare Samuli Pietilä, telefon: 029 524 7162

eller e-post: [fornamn.efternamn@thl.fi](mailto:fornamn.efternamn@thl.fi).

Institutet för hälsa och välfärd.  
Avdelningen Informationsförmedlarna

Samuli Pietilä  
Specialplanerare

BILAGOR:

1 Anvisning 2025

2 Postbeskrivning och logikkörningar av datamaterialet (elektroniskt datasystem)

## DISTRIBUTION:

Välfärdsområdenas registratorskontor

## FÖR KÄNNEDOM:

Välfärdsområdenas registratorskontor

Datasytemleverantörer

SHM; avdelningen för klienter och tjänster inom social- och hälsovården

SHM; avdelningen för styrning av social- och hälsovården

Regionförvaltningsverken

Hyvil Oy

Folkpensionsanstalten

Statistikcentralen

11.11.2025

**ANVISNINGAR FÖR LÄMNANDE AV UPPGIFTER OM UTKOMSTSTÖD FÖR ÅRSSTATISTIKEN 2025****1. INLEDNING**

Institutet för hälsa och välfärd (THL) producerar årlig statistik över hushåll som fått utkomststöd. Uppgifterna samlas årligen in från välfärdsområdena genom en begäran om information. Det datamaterial som THL samlar in utgör inte endast grunden för utkomststödsstatistiken utan också för Statistikcentralens statistik över inkomstfördelningen. Materialet kan även användas för forskningsändamål. Statistiken över utkomststöd används för utvärdering av social- och hälsovårdstjänsterna i områdena i enlighet med social- och hälsovårdsministeriets resultatavtal.

Datainsamlingen gäller uppgifter om kompletterande utkomststöd och förebyggande utkomststöd som beviljats av välfärdsområdena 2025. **Uppgifter om personer som deltagit i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte samlas inte längre in i samband med denna begäran om information.**

**2. INSAMLING AV INFORMATION****Via elektronisk dataöverföring**

Välfärdsområdena ombeds lämna uppgifter om stödmottagarna via en skyddad elektronisk dataöverföring på adressen: [https://tutkimus.thl.fi/ui-main/#/SH\\_TIETO/login](https://tutkimus.thl.fi/ui-main/#/SH_TIETO/login)

Det finns en separat anvisning gällande elektronisk dataöverföring på ovan nämnda nätsida.

**I pappersform**

Om välfärdsområdet ska lämna uppgifter i pappersform i stället för elektronisk dataöverföring, görs det genom skanning eller per post. I detta fall ska ni snarast kontakta Emma Tolonen ([fornamn.efternamn@thl.fi](mailto:fornamn.efternamn@thl.fi)).

**3. DEFINITIONER OCH UPPGIFTER SOM SAMLAS IN**

Uppgifter ska ges om alla de hushåll (familjer och ensamstående stödtagare) som under 2024 har fått utkomststöd som beviljas av välfärdsområdet enligt lagen om utkomststöd (1412/1997).

**Uppgifter som ska samlas in från välfärdsområdena**

**Utkomststödet är den form av utkomstskydd som tillgrips i sista hand.** Ansvaret för det grundläggande utkomststödet övergick i början av år 2017 till FPA. Denna enkät gäller endast kompletterande eller förebyggande utkomststöd som beviljas av välfärdsområdet (7 c § och 8 § i lagen om utkomststöd). THL får uppgifter om grundläggande utkomststöd från FPA.

En hushållsenhet som får utkomststöd utgörs av en ensamstående person eller familjemedlemmar som bor tillsammans. I lagen om utkomststöd avses med familj föräldrar som bor i gemensamt hushåll, föräldrarnas minderåriga barn, makar samt två personer som lever under äktenskapsliknande förhållanden (13.1.2017/13) (3 § i lagen om utkomststöd).

En stödmottagare som fyllt 18 år utgör en egen ensamstående hushållsenhet även om hen bor hos sina föräldrar. Också minderåriga mottagare av utkomststöd betraktas som självständiga utkomststödsfall om de har egen familj eller är ekonomiskt oberoende av sina föräldrar och inte bor tillsammans med dem.

### Personbeteckning

Med **referensperson** avses en person som har det främsta ansvaret för familjens utkomst.

I punkten för referenspersonens personbeteckning (punkt **A** på statistikblanketten) anges för utkomststödtagaren

1. personbeteckningen för en enskild person eller
2. personbeteckningen för en ensamförsörjare eller
3. personbeteckningen för referenspersonen i ett äktenskaps-/sambohushåll.

I äktenskaps-/sambohushåll uppges förutom referenspersonens personbeteckning även makens/makans personbeteckning. Makans/makens personbeteckning anges i punkt B på statistikblanketten.

### De fyra första bokstäverna i efternamnet

Efternamnets fyra första bokstäver anges på blanketten, eftersom detta underlättar rättelse av olika slags fel.

### Socioekonomisk ställning

Välfärdsområde kan vid behov, eller om välfärdsområde så önskar, låta bli att lämna in uppgifter som gäller socioekonomisk ställning eftersom strävan är att THL får dessa uppgifter av FPA.

I utkomststödstatistiken används den till Statistikcentralens klassificeringsstandarder hörande klassificeringen enligt socioekonomisk ställning från år 1989 och av dessa den grövsta nivån, vilket innebär att endast de ensiffriga huvudklasserna används. Man bör undvika att klassificera den socioekonomiska ställningen som okänd. Långtidsarbetslösa anges i gruppen "Övriga".

För att klarlägga huvudklassen ska följande anvisningar följas:

Till **företagare** personer som sköter sitt eget företag, odlar sin egen eller arrenderade gårdsbruksenhet eller som är fria yrkesutövare. En företagare kan vara antingen en egenföretagare eller en arbetsgivare som har en eller flera avlönade arbetstagare. Med lantbruksföretagare avses företagare som bedriver jord- eller skogsbruk eller idkar fiskerihushållning. Som övriga företagare betraktas företagare i alla övriga branscher.

**Högre tjänstemän** är löntagare som i hög grad tillämpar teoretiskt kunskapsstoff i sitt arbete. De är ofta beslutsfattare eller arbetar med uppgifter som tangerar beslutsfattandet och omfattar specialiserade styrnings-, övervaknings-, utvecklings- och serviceuppgifter. Kännetecknande för uppgifterna är att de är relativt självständiga och ansvarsfulla. Till högre tjänstemän räknas personer i yrken som normalt kräver en specialiserad yrkesutbildning på högre nivå. Gränsen mellan lägre och högre tjänstemän utgörs av att en högre tjänsteman är placerad på den högsta nivån i den beslutsfattande organisationen och att han eller hon har de omfattande teoretiska kunskaper som uppgiften kräver.

**Lägre tjänstemän** är löntagare som utför vanligt kontors- eller försäljningsarbete eller som utövar ett yrke som har utformats på basis av ett vanligt kontors- eller försäljningsarbete och ersatt detta. Till lägre tjänstemän räknas vidare även arbetsledare i produktionsanläggningar eller liknande, eller personer i motsvarande förmansställning. Kännetecknande för befattningsbeskrivningen är prestationsansvar, men inte ansvar för själva verksamheten. Gränsen till högre tjänstemän utgörs av att lägre tjänstemän är placerade på organisationens prestationsnivå och att för uppgiften krävs ett snävare och mindre teoretiskt kunskapsstoff än av högre tjänstemän.

**Arbetstagare** är löntagare som deltar i produktionsverksamheten genom att arbeta med tillverkning av varor eller med serviceuppgifter, reparationsuppgifter och andra liknande uppgifter med direkt anknytning till produktionsverksamheten. Till arbetstagare hör även personer som utför lager-, distributions- eller transportuppgifter eller som arbetar med serviceuppgifter som inte omfattar symbolbehandling, såsom uppgifterna för lägre tjänstemän.

Till **studerande** räknas personer som studerar på heltid.

Med **pensionärer** avses personer som varaktigt står utanför arbetslivet på grund av ålderdom, arbetsoförmåga eller någon motsvarande orsak.

I huvudklassen **Övriga** finns **långtidsarbetslösa** samt personer som på grund av sin socioekonomiska ställning inte kan hänföras till någon annan klass. **Till de långtidsarbetslösa hänförs arbetslösa personer som har varit arbetslösa i minst sex (6) månader.** Den socioekonomiska ställningen för personer som varit arbetslösa en kort tid bestäms enligt det yrke som den arbetslöse hade före arbetslösheten.

### **Familjens storlek**

Under punkten familjens storlek anges alla de familjemedlemmar som har beaktats vid beviljandet av utkomststöd (referensperson, make/maka, barn). Uppgifterna om familjens storlek ska motsvara den faktiska situationen, så att en och samma person tas med i statistikmaterialet endast en gång.

### **Utkomststödet varaktighet**

När det gäller kompletterande och förebyggande utkomststöd samt arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte anges under **hur många kalendermånader** stöd har utbetalats under året. I fråga om engångsbidrag anges en månad som stödets varaktighet. Om hushållet senare på nytt har beviljats tillfälligt stöd, t.ex. för en månad, ska detta räknas som den andra månaden, dvs. sammanlagt två (2) månader.

På blanketten begärs även **under vilken kalendermånad** hushållet har fått utkomststöd, antingen kompletterande eller förebyggande utkomststöd eller förmåner för arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte. På statistikblanketten och i postbeskrivningen finns en särskild plats för varje månad, där siffran ett (1) ska anges om hushållet under månaden i fråga har fått utkomststöd i form av kompletterande eller förebyggande utkomststöd eller i form av stöd för arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte. I annat fall lämnas utrymmet tomt.

**Kompletterande eller förebyggande utkomststöd eller stöd för arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte kan erhållas samtidigt under samma månad.** Alla de här stödformerna betraktas som utkomststöd, och siffran ett (1) anges på angiven plats för betalningsmånaden. Om hushållet till exempel i januari har fått både egentligt och förebyggande utkomststöd och stöd för arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte, anges siffran ett (1) på angiven plats för januari.

### **Bruttoutgifter för utkomststödet (€)**

Med **bruttoutgifterna** avses de totala utgifterna från vilka man inte dragit av de ersättningar som återkrävs av klienterna. Mervärdesskatten dras av från utkomststödet bruttoutgifter endast när välfärdsområde kan få återbäring på skatten. Mervärdesskatt som klienten betalar inbegrips i utgifterna för utkomststödet. Arbetsmarknadsstödet kommunandelar **inbegrips inte** i utgifterna för utkomststödet. Löner till arbetande **inbegrips inte** heller i utgifterna för utkomststödet. Utkomststödsbeloppet anges i hela euro.

**Utgifterna för arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte (sysselsättningspenning och reseersättning) anges endast en gång i de angivna punkterna.** De får inte inkluderas i utgifterna för kompletterande eller förebyggande utkomststöd. I punkten för kostnaderna för sysselsättningspenning kan antecknas endast sådana kostnader som orsakats av utbetalning av sysselsättningspenning och förhöjd sysselsättningspenning.

Även en hushållsmedlem/hushållsmedlemmar som deltagit i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte ska anges enligt den angivna klassificeringen.

### **Statsandelarnas effekter på statistikföringen av utkomststödet**

Välfärdsområdena och staten deltar i finansiering av det grundläggande utkomststödet med lika stora andelar. Folkpensionsanstalten är skyldig att årligen rikta kostnaderna till den kostnadsansvariga välfärdsområde och kostnaderna dras av från välfärdsområdets allmänna statsandel.

Statsandelarna för kompletterande utkomststöd och förebyggande utkomststöd fastställs enligt social- och hälsovårdens statsandelssystem.

THL begär av FPA uppgifter om grundläggande utkomststöd och av välfärdsområdena uppgifter om kompletterande samt förebyggande utkomststöd.

### **Uppgifter för november: inkomstkällor och sysselsättning**

välfärdsområde kan vid behov, eller om välfärdsområde så önskar, låta bli att lämna in uppgifter som gäller inkomstkällor i november och sysselsättning i november eftersom strävan är att THL får dessa uppgifter av FPA. Välfärdsområdena ombeds emellertid, om möjligt, att lämna in dessa uppgifter.

**Uppgifter om klienter som erhåller utkomststöd i november samlas in från välfärdsområdena som använder ett elektroniskt klientdatasystem.** I fråga om de klienter som fått utkomststöd i november utreds hushållets inkomstkällor i november och referenspersonens och makens/makans sysselsättning med hjälp av en s.k. tvärsnittsmetod. **Klassificeringarna framgår av postbeskrivningen och den relevanta bilagan.**

Alla hushållets inkomstkällor anges enligt klassificeringen av inkomstkällor. Om ett hushåll har flera inkomstkällor, anges varje inkomstkälla med siffran ett (1) enligt postbeskrivningen.

Eftersom hushållets alla inkomstkällor anges, har hushållet inga inkomster enbart i det fall när alla hushållsmedlemmar är helt utan inkomster. Andra inkomstkällor kan inte anges i samband med inkomstkällan inga inkomster, som alltid förekommer ensam. Utkomststödet kan inte anges som inkomstkälla, eftersom alla de hushåll som statistiken omfattar får utkomststöd.

Klassificeringen av verksamhet i november har inhämtats från Statistikcentralens arbetskraftsstatistik. I klassificeringen anges personer som hör till arbetskraften och personer som inte hör till arbetskraften separat. Arbetande och arbetslösa personer bildar tillsammans arbetskraften. Personer som inte hör till dessa grupper räknas inte till arbetskraften. Den huvudsakliga verksamheten för november måste beaktas både i fråga om referenspersonen och i fråga om maken/makan.

Som **arbetande** betraktas en referensperson eller make/maka som hör till arbetskraften och är löntagare, företagare eller familjemedlem som utan ersättning hjälper till i ett företag och som i november har arbetat minst **fem (5) dagar minst en timme varje vecka i syfte att få penninglön eller naturaförmåner eller sträva efter vinst. Även personer som är deltidspensionerade och studerande betraktas som arbetande enligt motsvarande kriterier.** Enligt de regler som tillämpas av FN:s Internationella arbetsorganisation (ILO) går även en ringa arbetsprestation framför arbetslöshet.

**Arbetslös** är en referensperson eller make/maka som i november har **arbetat mindre än fem (5) dagar eller mindre än en timme per vecka** men som aktivt söker arbete eller väntar på att ett överenskommet arbete ska börja. Som arbetslös betraktas även en person som är permitterad tills vidare från sin arbetsplats, personer som får arbetslöshetspension men som aktivt söker arbete och en person som genomgår arbetskraftsutbildning eller arbetspraktik och som får utbildningsstöd eller motsvarande förmåner. Också en person som deltar i

arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte betraktas som arbetslös. Om arbetsgivaren däremot betalar lön enligt arbetsavtalet för arbetspraktiken, betraktas den som genomgår arbetspraktik som arbetande.

**Stödttagargrupp som inte hör till arbetskraften** består av referenspersoner och makar som inte har arbetat eller varit arbetslösa i november. Som stödttagare som inte hör till arbetskraften räknas bl.a. studerande, personer som fullgör sin värnplikt, personer som sköter sitt eget hushåll, pensionärer, arbetsoförmögna personer och personer som lever på ränte- och kapitalinkomster.

**Om referenspersonens eller makens/makans verksamhet i november är okänd, anges ”Ingen uppgift” (kod 99 i klassificeringen).**

Om klientförhållandet har upphört i början av november eller inletts i slutet av november ska dock situationen för hela november beaktas. Detsamma gäller när stöd har beviljats som engångsföreteelse.

De välfärdsområden som använder elektroniska klientdatasystem ska observera att inkomstkällorna och sysselsättning för november **endast behövs i fråga om sådana hushåll som under statistikåret har fått utkomststöd i november.**

Mer information om datainsamlingen per telefon eller e-post:

029 524 8207/Emma Tolonen (etunimi.sukunimi@thl.fi)

029 524 7162/Samuli Pietilä (etunimi.sukunimi@thl.fi)

**UTKOMSTSTÖD 2025**

OBS. Blanktecken och 0  
betyder inte samma sak

| POS.  | LÄNGD | DATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-4   | 4     | Kod = TOTU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5-6   | 2     | Statistikår = 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7-9   | 3     | Kommunkod (befolkningsregistrets)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10-11 | 2     | Landskap<br>01 = Nyland<br>02 = Egentliga Finland<br>04 = Satakunta<br>05 = Egentliga Tavastland<br>06 = Birkaland<br>05 = Päijänne-Tavastland<br>08 = Kymmenedalen<br>09 = Södra Karelen<br>10 = Södra Savolax<br>11 = Norra Savolax<br>12 = Norra Karelen<br>13 = Mellersta Finland<br>14 = Södra Österbotten<br>15 = Österbotten<br>16 = Mellersta Österbotten<br>17 = Norra Österbotten<br>18 = Kajana<br>19 = Lappland<br>21 = Åland |
| 12-22 | 11    | Referenspersons eller ensamstående<br>stödtagares personbeteckning<br>Om signumdelen saknas, anges tecknet för<br>århundrade i position 18 och i position 21<br>Man = 1 (t.ex. 241255-001)<br>Kvinna = 2 (t.ex. 241255-002)                                                                                                                                                                                                               |
| 23-33 | 11    | Makens/makans (äktenskap eller<br>samboförhållande) personbeteckning<br>anges på samma sätt som referenspersonens<br>personbeteckning i positionerna 12-22.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 34-37 | 4     | Efternamnets fyra första bokstäver                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 38    | 1     | <u>Socioekonomisk ställning</u><br>1 = lantbruksföretagare<br>2 = andra företagare<br>3 = högre tjänstemän<br>4 = lägre tjänstemän<br>5 = arbetstagare<br>6 = studerande<br>7 = pensionärer<br>8 = andra<br>9 = socioekonomisk ställning okänd                                                                                                                                                                                            |

|       |   |                                                                                                                                     |
|-------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 39    | 1 | <u>Familjens storlek</u><br>Man<br>1 = en man<br>2 = två män<br>0 = ingen man                                                       |
| 40    | 1 | Kvinna<br>1 = en kvinna<br>2 = två kvinnor<br>0 = ingen kvinna                                                                      |
| 41-42 | 2 | Antal barn under 18 år<br>00 = inga under 18 år                                                                                     |
| 43-44 | 2 | tidigare: <u>Egentligt utkomststöd tot.</u><br>lämnas tom (blank)                                                                   |
| 45-50 | 6 | blanka                                                                                                                              |
| 51-52 | 2 | <u>Förebyggande utkomststöd</u><br>Varaktighet, mån (blank = inget förebyggande)                                                    |
| 53-58 | 6 | Totalt, euro (inga cent)<br>000100 = 100 euro (blank = inget förebyggande)                                                          |
| 59    | 1 | <u>Hushåll som fått utkomststöd i november</u><br>(familj eller ensamstående)<br>1 = har fått<br>blank = har inte fått/uppg. saknas |
| 60    | 1 | <u>Inkomstkälla i november</u><br>Förvärvsinkomst<br>1 = har fått<br>blank = har inte fått/uppg. saknas                             |
| 61    | 1 | Företagarinkomst<br>1 = har fått<br>blank = har inte fått/uppg. saknas                                                              |
| 62    | 1 | Arbetsmarknadsstöd/grunddagpenning<br>1 = har fått<br>blank = har inte fått/uppg. saknas                                            |
| 63    | 1 | Inkomstrelaterad arb.löshetsdagpenning<br>1 = har fått<br>blank = har inte fått/uppg. saknas                                        |
| 64    | 1 | Utbildningsstöd<br>1 = har fått<br>blank = har inte fått/uppg. saknas                                                               |
| 65    | 1 | Bostadsbidrag<br>1 = har fått<br>blank = har inte fått/uppg. saknas                                                                 |

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 66    | 1 | Sjukdagpenning<br>1 = har fått<br>blank = har inte fått/uppg. saknas                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 67    | 1 | Moderskaps-, faderskaps- och föräldrapenning<br>1 = har fått<br>blank = har inte fått/uppg. saknas                                                                                                                                                                                                                         |
| 68    | 1 | Barnbidrag<br>1 = har fått<br>blank = har inte fått/uppg. saknas                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 69    | 1 | Stöd för hemvård av barn, stöd för privat vård<br>av barn<br>1 = har fått<br>blank = har inte fått/uppg. saknas                                                                                                                                                                                                            |
| 70    | 1 | Stöd för närståendevård<br>1 = har fått<br>blank = har inte fått/uppg. saknas                                                                                                                                                                                                                                              |
| 71    | 1 | Pension<br>1 = har fått<br>blank = har inte fått/uppg. saknas                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 72    | 1 | Studiestöd<br>1 = har fått<br>blank = har inte fått/uppg. saknas                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 73    | 1 | Militärunderstöd<br>1 = har fått<br>blank = har inte fått/uppg. saknas                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 74    | 1 | Underhållsbidrag, underhållsstöd<br>1 = har fått<br>blank = har inte fått/uppg. saknas                                                                                                                                                                                                                                     |
| 75    | 1 | Annan inkomst<br>1 = har fått<br>blank = har inte fått/uppg. saknas                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 76    | 1 | Person utan inkomster/inga inkomster<br>1 = ja<br>blank = nej/uppg. saknas                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 77-78 | 2 | <u>Verksamhet i november</u><br>Referenspersonen eller den ensamstående<br>stödtagaren<br>01   Arbetar<br>02   Arbetslös, permitterad<br>03   Skolelev/studerande<br>04   Militärtjänst- eller civiltjänstgöring<br>05   Arbetsoförmögen (pension)<br>06   Långvarigt sjuk (sjukdagpenning)<br>07   Pensionerad pga. ålder |

08 Pensionerad pga. arbetslöshet  
 09 Deltidspensionerad  
 10 Moderskaps-, faderskaps- eller  
     föräldraledig  
 11 Vårdledig (hemvårdsstöd)  
 12 Sköter eget hushåll, familjemedlemmar  
     (stöd för närståendevård)  
 13 Annat  
 99 Uppgift saknas

79-80      2      Verksamhet i november  
                  Maken/makan (äktenskap eller samboförhållande),  
                  se ovan  
                  blank = ingen make/maka

81      1      Månad när fått utkomststöd  
                  Januari  
                  1 = har fått  
                  blank = har inte fått/uppg. saknas

82      1      Februari  
                  1 = har fått  
                  blank = har inte fått/uppg. saknas

83      1      Mars  
                  1 = har fått  
                  blank = har inte fått/uppg. saknas

84      1      April  
                  1 = har fått  
                  blank = har inte fått/uppg. saknas

85      1      Maj  
                  1 = har fått  
                  blank = har inte fått/uppg. saknas

86      1      Juni  
                  1 = har fått  
                  blank = har inte fått/uppg. saknas

87      1      Juli  
                  1 = har fått  
                  blank = har inte fått/uppg. saknas

88      1      Augusti  
                  1 = har fått  
                  blank = har inte fått/uppg. saknas

89      1      September  
                  1 = har fått  
                  blank = har inte fått/uppg. saknas

90      1      Oktober  
                  1 = har fått  
                  blank = har inte fått/uppg. saknas

|         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 91      | 1 | <u>November</u><br>1 = har fått<br>blank = har inte fått/uppg. saknas                                                                                                                                                                                                                                        |
| 92      | 1 | <u>December</u><br>1 = har fått<br>blank = har inte fått/uppg. saknas                                                                                                                                                                                                                                        |
| 93-94   | 2 | <u>Arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte</u><br>Varaktighet, mån<br>01 = 1 månad<br>12 = max. 12 mån<br>(blank = ingen arbetsverksamhet)                                                                                                                                                                   |
| 95-100  | 6 | Sysselsättningspenning totalt, euro (inga cent)<br>(blank = ingen sysselsättningspenning)                                                                                                                                                                                                                    |
| 101-106 | 6 | Reseersättning totalt, euro (inga cent)<br>(blank = ingen reseersättning)                                                                                                                                                                                                                                    |
| 107     | 1 | Deltagit i arbetsverksamhet i<br>rehabiliteringssyfte<br>1 = referensperson<br>2 = make/maka<br>3 = barn<br>4 = referensperson och make/maka<br>5 = referensperson och barn<br>6 = make/maka och barn<br>7 = andra (t.ex. två barn)<br>(blank = inga deltagare i arbetsverksamhet<br>i rehabiliteringssyfte) |
| 108-109 | 2 | tidigare: <u>Grundläggande utkomststöd</u><br>lämnas tom (blank)                                                                                                                                                                                                                                             |
| 110-115 | 6 | tidigare: Totalt, euro (inga cent)<br>lämnas tom(blank)                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 116-117 | 2 | <u>Kompletterande utkomststöd</u><br>Varaktighet, mån<br>01 = 1 månad<br>12 = max. 12 mån<br>(blank = inget kompletterande)                                                                                                                                                                                  |
| 118-123 | 6 | Totalt, euro (inga cent)<br>(blank = inget kompletterande)                                                                                                                                                                                                                                                   |

UTKOMSTSTÖD 2025  
LOGIKKONTROLL AV MATERIALET

Materialet sänds till Institutet för hälsa och välfärd först när följande logikkontroll gjorts vid sidan av att värdena i variabelförteckningen kontrollerats. En del av logiken i justeringen gäller frivilliga uppgifter som välfärdsområdet inte behöver lämna.

1. Om utkomststödstagaren är en ensamstående man/kvinna eller en man eller kvinna som är ensamförsörjare, ska det näst sista tecknet i personbeteckningen vara ett udda tal för män och ett jämnt tal för kvinnor, dvs.
  - 1) om pos. 39 = 1 och 40 = 0  
så är pos. 21 = udda (1,3,5,7,9)
  - 2) om pos. 39 = 0 och 40 = 1  
så är pos. 21 = jämnt (2,4,6,8,0)Ifall signumdelen i referenspersonens personbeteckning saknas, är pos. 21 = 1 för män och pos. 21 = 2 för kvinnor.
2. Kontrollera att det i referenspersonens (pos. 12-22) och makens/makans (pos. 23-33) personbeteckning finns tecknet för århundrade även i de beteckningar där signumdelen är bristfälligt.
3. Minst ett av postens följande fem fält ska vara > 0  
53-58      95-100      101-106      110-115      118-123  
Om pos. 110-115 eller pos. 118-123 ≠ blanka, så är pos. 43-44 ≠ blanka
4. Fält 39-40 > 0 (antingen båda eller bara den ena positionen)
5. Om pos. 53-58 ≠ blanka, så är även 51-52 ≠ blanka  
Om pos. 95-106 ≠ blanka, så är även 93-94 ≠ blanka  
Om pos. 110-115 ≠ blanka, så är även 108-109 ≠ blanka  
Om pos. 118-123 ≠ blanka, så är även 116-117 ≠ blanka  
Om pos. 51-52 ≠ blanka, så är även 53-58 ≠ blanka  
Om pos. 93-94 ≠ blanka, så är även 95-106 ≠ blanka  
Om pos. 108-109 ≠ blanka, så är även 110-115 ≠ blanka  
Om pos. 116-117 ≠ blanka, så är även 118-123 ≠ blanka
6. Kontrollera de poster där eurobeloppen för förebyggande utkomststöd (pos.53-58) överskrider 5 000.

Kontrollera de poster där summan av grundläggande utkomststöd (pos.110-115) och kompletterande utkomststöd (pos.118-123)överstiger 18 000 euro.

Kontrollera de poster där eurobeloppen för arbetsverksamhet (pos. 95-100) eller reseersättning (pos. 101-106) överskrider 3 000.

7. Om pos. 12-22 och pos. 23-33  $\neq$  blanka och pos.39 och 40 = 1, och om pos. 21 = udda, så är pos. 32 = jämnt eller om pos. 21 = jämnt, så är pos. 32 = udda.

Om pos. 12-22 och pos. 23-33  $\neq$  blanka och pos. 39 eller 40 = 2, och om pos. 21 = udda, så är även pos. 32 = udda eller om pos. 21 = jämnt, så är även pos. 32 = jämnt

8. Om pos. 16-17  $\neq$  blanka och pos. 27-28  $\neq$  blanka, så kontrolleras de poster där referenspersonens och makens/makans åldersskillnad är över 20 år.

9. Om pos. 23-33  $\neq$  blanka, så är både pos. 39 och 40 = 1 eller pos. 39 = 2 eller pos. 40 = 2.

Om både pos. 39 och pos. 40 = 1 eller pos. 39 = 2 eller pos. 40 = 2, så är pos. 29 och pos. 32  $\neq$  blanka

10. Kontrollera de poster där referenspersonen är en ensamförsörjande man i åldern 20 år eller under, dvs. om pos. 39 = 1 och pos. 40 = 0 och pos. 41-42 > 00 och pos. 16-17  $\geq$  05.

11. Kontrollera de poster där referenspersonen är en ensamförsörjande kvinna i åldern 17 år eller under, dvs. om pos. 39 = 0 och pos. 40 = 1 och pos. 41-42 > 00 och pos. 16-17  $\geq$  08.

12. Om pos. 79-80  $\neq$  blank, så är pos. 39 och pos. 40 = 1 eller pos. 39 = 2 eller pos. 40 = 2.

13. Kontrollera de poster där antalet barn är över 10, dvs. om pos 41-42 > 10.

14. Om pos. 51-52 och pos. 93-94 = blanka, så är pos. 81-92 summa = pos. 43-44.  
Om pos. 43-44 och pos. 93-94 och pos. 108-109 och pos. 116-117 = blanka, så är pos. 81-92 summa = pos. 51-52.  
Om pos. 43-44 och pos. 51-52 och pos. 108-109 och pos. 116-117 = blanka, så är pos. 81-92 summa = pos. 93-94.  
Om minst två av positionerna 43-44, 51-52, 93-94, 108-109 eller 116-117  $\neq$  blanka så är pos. 81-92 summa  $\geq$  det största numeriska värde som förekommer i positionerna 43-44, 51-52, 93-94, 108-109 eller 116-117.  
Pos. 43-44  $\leq$  pos. 108-109 och pos. 116-117 summa.

15. Om pos. 59 = 1, så är pos. 91 = 1  
Om pos. 91 = 1, så är pos. 59 = 1  
Om pos. 59 = 1, så är pos. 77-78 ≠ blank  
Om pos. 59 = 1 och pos. 23-33 ≠ blank, så pos. 79-80 ≠ blank.
16. Om pos. 68 = 1, så är pos. 41-42 > 00.
17. Om pos. 69 = 1, så är pos. 41-42 > 00.
18. Om pos. 74 = 1, så är pos. 41-42 > 00.
19. Om pos. 93-94 ≠ blanka, så är 107 ≠ blank
20. Om pos. 107 = 2, 4 eller 6, så är både pos. 39 och 40 = 1  
eller pos. 39 eller 40 = 2.  
Om pos. 107 = 3, 5 eller 6, så är pos. 41-42 > 00.