



THL:n säännölliset sosiaalihuollon tiedonkeruut hyvinvointialueille

Miksi, mitä, koska, miten?

Valmistautumista, jotta keväällä tietojen toimitus olisi
mahdollisimman sujuvaa

[illegible]



TIEDONHALLINTA SOSIAALI- JA TERVEYSALALLA

Apuhakkeita

Ohjeet ja ohjeistaminen

Mää tiedonhallinta on?

Käsitteet

Tiedonhallinnan ohjeet

Ohjeistukset

Koodistokäytöt

Terminologia

Määrittäminen ja määrittely

Ohjeistukset

Tietojen toimittaminen tiedonkeruisiin

THL:in ja alueiden tiedonkeruissa on keskeistä kartoittaa tiedonkeruissa toimittamiseksi tarvittavat tiedot.

- Sosiaaliinhuolto seuranta- ja seuranta-**
- Toimeentulotuen vuosittainen**
- Perheioikeudelliset palvelut 2022**
- Lastensuojelun rekisteri ja avustukset**
- Sosiaalipalveluiden toimintatiedot**
- Sosiaali-Hilmo 2024 tiedot**

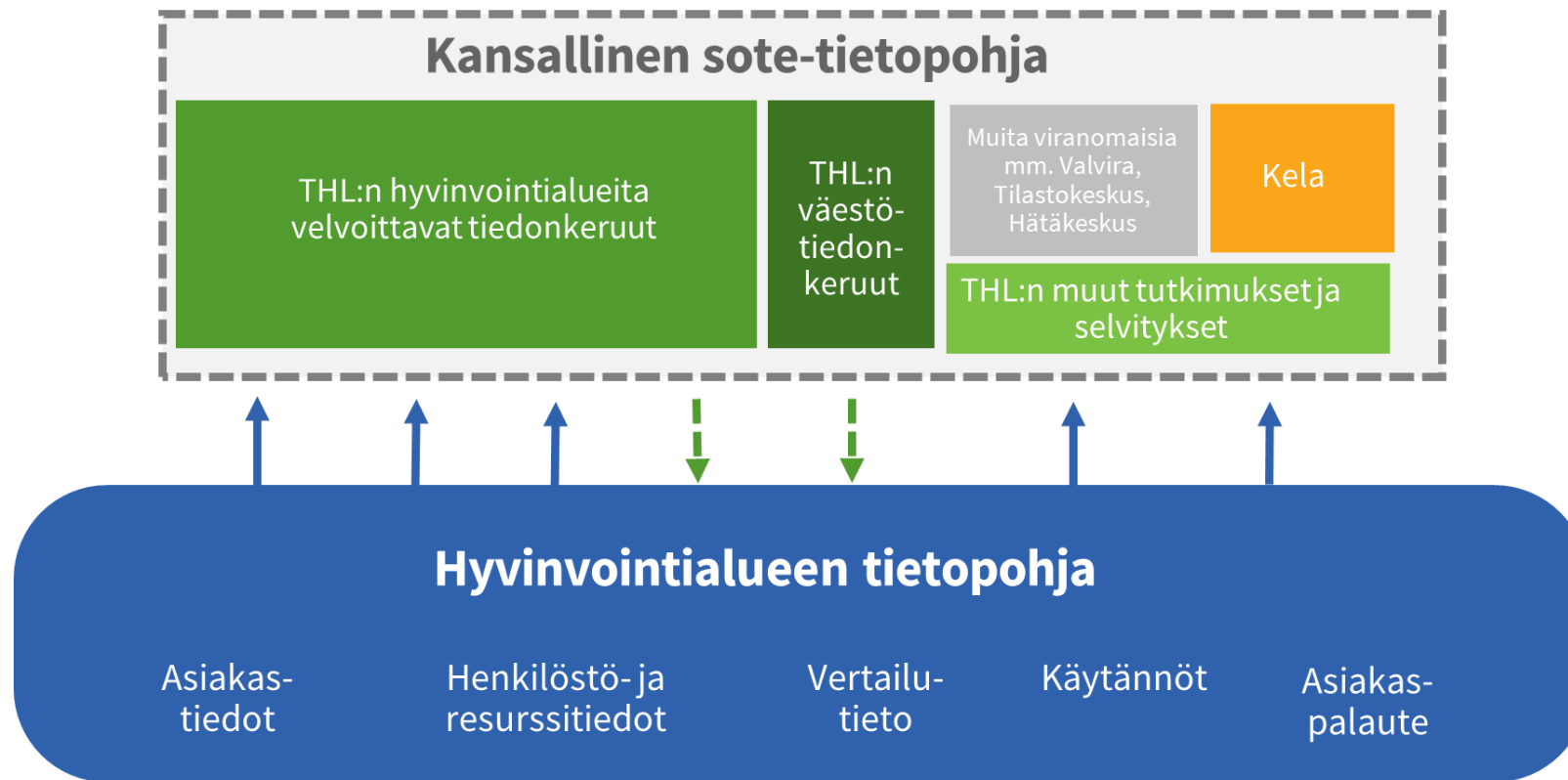
-



Miksi?

THL:n säännölliset sosiaalihuollon
tiedonkeruut hyvinvointialueille

Hyte- sote-tietopohja sisältää monia asioita ja jalostuu yhteistyössä



Mitä?

THL:n säännölliset sosiaalihuollon
tiedonkeruut hyvinvointialueille

Hyvinvointialueita velvoittavat tiedonkeruut

Rekisterit

- Osassa tiedot toimitetaan päivittäin automatisoidusti
- Osa toimitetaan kerran vuodessa
- Edellyttää säännöllistä laatutyötä lähetystavasta riippumatta
- Jatkossa korvautuvat pääosin Kanta-tiedoilla.

Lukumäärätiedot

- Alue laskee itse lukumäärät ja ilmoittaa ne THL:lle.
- Henkilötiedot eivät siirry.
- Toimitus edellyttää aina henkilöresurssia.
- Tietoja pyydetään 1-2 krt vuodessa.
- Jatkossa korvautuvat pääosin Kanta-tiedoilla.

Asiantuntija-arviot

- Mm. terveyden edistämisen tiedonkeruissa joka toinen vuosi.
- Rekisteri- ja lukumäärätietojen laadun arviointi.
- Asiantuntija-arvioita pyydetään myös tarpeen mukaan yksittäisiin, ei-velvoittaviin, kyselyihin.

Mitä?

THL:n säännölliset sosiaalihuollon tiedonkeruut hyvinvointialuille

Tiedonkeruut heijastavat lähdetiedon luonnetta

- Vihreä merkki osoittaa pääasiallista tapaa, jolla tieto kerätään.
- Säännöllistä ja velvoittavaa tietotuotantoa tuetaan erilaisin selvityksin ja tutkimuksin

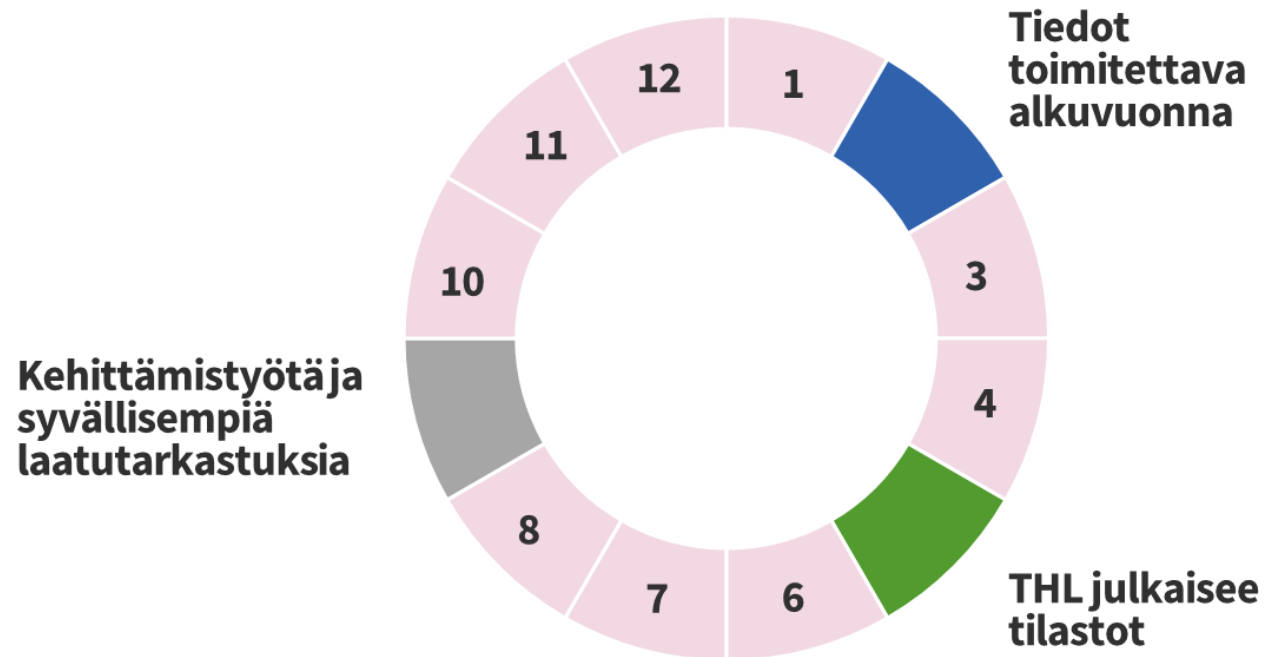
	Rekisteritiedot	Lukumäärätiedot	Asiantuntija-arviot
Terveystietojärjestelmän käyttökäytännöt/jaksot	✓	✓	✓
Laaturekisterit	✓	✓	✓
Hoitonpääsy	✓	✓	✓
Tartuntataudit	✓	✓	✓
Sote-kustannukset	✓	✓	✓
Terveystietojärjestelmän edistäminen	✓	✓	✓
Henkilöstömitoitukset	✓	✓	✓
Palvelutarve	✓	✓	✓
Sosiaalihuollon asiakkaat ja jaksot	✓	✓	✓

Koska?

THL:n säännölliset sosiaalihuollon
tiedonkeruut hyvinvointialueille

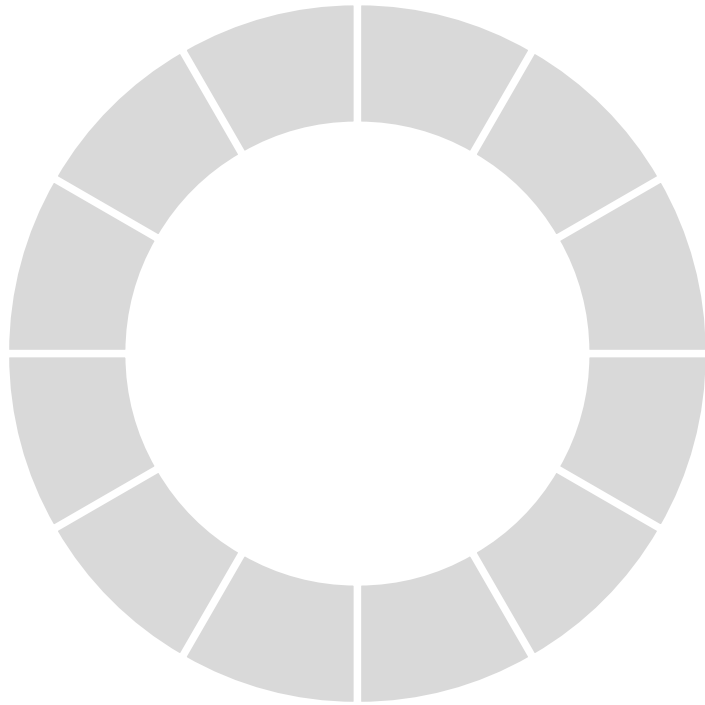
Tilaston vuosikierto

Esimerkki kerran vuodessa toimitettavasta tilastosta. Osa tiedonkeruista on jatkuvia tai tiedot toimitetaan esimerkiksi puolen vuoden välein.



Koska?

THL:n säännölliset sosiaalihuollon
tiedonkeruut hyvinvointialueille



1. Kotihoito + RAI-tiedot automaattisesti

Koska?

THL:n säännölliset sosiaalihuollon
tiedonkeruut hyvinvointialueille



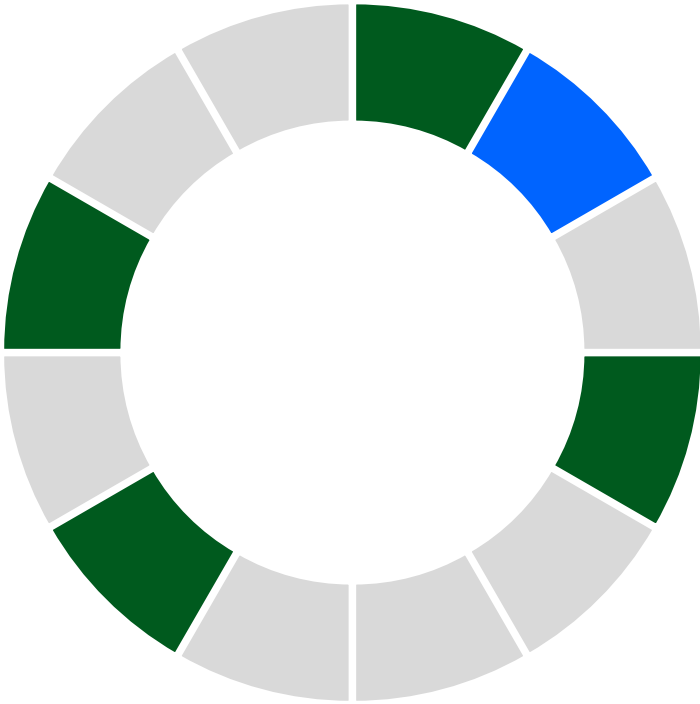
- 1. Kotihoito + RAI-tiedot automaattisesti**
- 2. Seurantarekisterin erillistoimitukset**

Koska?

THL:n säännölliset sosiaalihuollon
tiedonkeruut hyvinvointialuille

1. Kotihoito + RAI-tiedot automaattisesti
2. Seurantarekisterin erillistoimitukset

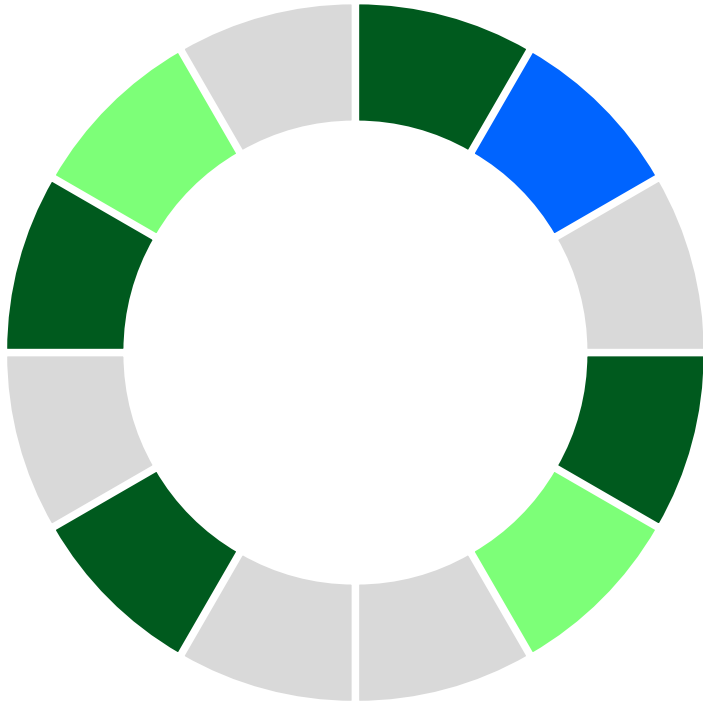
3. Edellisen vuoden tiedot helmikuussa



Koska?

THL:n säännölliset sosiaalihuollon
tiedonkeruut hyvinvointialueille

1. Kotihoito + RAI-tiedot automaattisesti
2. Seurantarekisterin erillistoimitukset
3. Edellisen vuoden tiedot helmikuussa



4. Puolivuosittaiset tiedot huhti-
toukokuussa ja loka-marraskuussa

Koska?

THL:n säännölliset sosiaalihuollon tiedonkeruut hyvinvointialueille

Kevät 2025

Suhtautuminen määräaikoihin vaihtelee tiedonkeruittain ja tilanteittain.
Kaikissa pyritään enenevästi siihen, että määräajat lopullisia.

Seuranta-
rekisterin
erillis-
toimitus

28.2

Vuositilastot:
Sosiaali-Hilmo (toimipaikat)
Kotihoidon Hilmo

27.2

Vuositilastot:
Sosiaalipalveluiden
toimintatilaston 5 osaa

13.2

Vuositilastot:
Toimeentulotukirekisteri
Perheoikeudelliset palvelut
Lastensuojelun rekisteri
Lastensuojelun avohuollon tiedot

Seuranta-
rekisteri

24.4

2 krt vuodessa:
Lastensuojelun henkilöstömitoitus &
käsittelyajat

31.5

2 krt vuodessa:
Toimeentulotuki-
hakemusten käsittelyajat

29.5.2025

2 krt
vuodessa: Vanhuspalveluje
n henkilöstömitoitus-
seurantatiedot



Tiedonkeruut

Perheoikeudelliset palvelut

<https://thl.fi/fi/tilastot-ja-data/ohjeet-tietojen-toimittamiseen/perheoikeudellisetpalvelut>

- Lisätiedot: Anne Forss
- Edellisen vuoden tiedot: 13.2.2025 mennessä
- Toimitettava kootusti - yhteensä hyvinvointialueen tiedot
 - Hva-tietojen kokoamisen tuki-excel saatavissa THL:stä tarvittaessa
 - Kirjautuminen hyvinvointialueen monikäyttötunnuksilla
- Suunnitelmana, että tiedot Kanta-palveluista 2027

Muutokset:

- Ei muutoksia!



Lukumäärä-
tiedonkeruu



Helmikuussa
edellinen vuosi
Hva-yhteensä

Toimeentulotukirekisteri

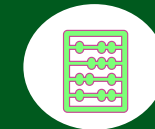
<https://thl.fi/fi/tilastot-ja-data/ohjeet-tietojen-toimittamiseen/toimeentulotuki>

- Lisätiedot: Samuli Pietilä & Emma Tolonen
- Edellisen vuoden tiedot: 13.2.2025 mennessä
- Tietojen toimitus lomakepalvelun kautta
- Kanta-palveluun tallennetut tiedot korvaavat erillisen tiedonkeruun, kun riittävän vastaavat tiedot poimittavissa.

Muutokset: Ei muutoksia! Muistutuksena, että kuntoututtava työtoiminta poistui tietopyynnöstä viime vuonna.



**Rekisteri-
tiedonkeruu**
hyvinvointialueelle



Henkilötunnisteiset tiedot
Helmikuussa edellinen vuosi

A screenshot of a web application's login page. At the top, there is a blue header bar with the text 'Kirjautuminen'. Below this, the page has a white background. There are two input fields: the first is labeled 'Käyttäjätunnus / tutkimusnumero' and the second is labeled 'Salasana'. Below the password field is a blue button with the text 'Kirjaudu sisään'. At the bottom left of the form area, there is a small icon of a person and the text 'customer-log-in-info'.

Lastensuojelurekisteri – Kodin ulkopuolelle sijoitetut

<https://thl.fi/fi/tilastot-ja-data/ohjeet-tietojen-toimittamiseen/lastensuojelu>

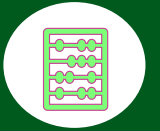
- Lisätiedot: Martta Forsell (Susanna Inget-Leinonen/Kirsi Seppälä)
- Edellisen vuoden tiedot: 14.2.2025 mennessä
- Kaksi tapaa toimittaa sijoitustiedot
 - Kokonaistiedoston lähettäminen (myös usean kunnan tiedot)
 - Yksittäisten lasten sijoitustietojen tallentaminen Lasu-Netti-palvelussa
- Toiveena, että tiedot Kanta-palveluista 2027
- Ilmoitattehan myös sijoituksen päättymispäivämäärän!

Muutokset:

- Enää EI edellytetä kirjautumista Lasu-Netti palveluun, vaan tiedot voi antaa hva-tunnuksilla



**Rekisteri-
tiedonkeruu**
hyvinvointialueelle



Henkilötunnisteiset tiedot
Helmikuussa edellinen vuosi

Lastensuojelun avohuolto

<https://thl.fi/fi/tilastot-ja-data/ohjeet-tietojen-toimittamiseen/lastensuojelu>

- Lisätiedot: Martta Forsell (Susanna Inget-Leinonen/Kirsi Seppälä)
- Edellisen vuoden tiedot: 14.2.2025 mennessä
- Toimitetaan kunnittain:
 - Lasu-Netti palvelusta luovuttu, toimitetaan Sosiaalipalveluiden lukumäärätiedonkeruun yhteydessä
 - Hva-tietojen kokoamisen tuki-excel saatavissa THL:stä tarvittaessa
- Tiedot antaa maksajakunta/-hva. Pääosin tämä on asiakkaan kotikunta.
- Toiveena, että tiedot Kanta-palveluista 2027

Muutokset:

- Tietoja EI enää anneta Lasu-Netti palveluun, vaan mm. kuten vammaispalveluiden ja omaishoidon tiedot.



Lukumäärä-
tiedonkeruu



Helmikuussa
edellinen vuosi
Kotikunnittain

Sosiaalipalveluiden lukumäärätiedonkeruu

<https://thl.fi/fi/tilastot-ja-data/ohjeet-tietojen-toimittamiseen/sosiaalipalvelujen-toimintatilasto>

- Lisätiedot: Martta Forsell
- Edellisen vuoden tiedot: 27.2.2025 mennessä. Hyvinvointialueella pohdittava miten hajautetusti/keskitetysti tiedonkeruu halutaan hoitaa.

- Kotikunnittain:

Kuntakohtaiset tunnukset & linkki

Ei muutoksia.

Ei muutoksia.

Ei muutoksia.

- Lapsiperheiden palvelut (kotipalvelu, perhetyö, kasvatus- ja perheneuvonta, ensikodit)
- Vammaispalvelut
- Omaishoito, liikkumisen t

Hyvinvointialuetunnukset & linkki

- Hyvinvointialuetasolla

Ei muutoksia.

Muutoksia!

- Perhehoidon vuorokaudet ja yksiköt eri palvelutehtävissä
- Päihdehuolto

Lukumäärä-
tiedonkeruu



Helmikuussa
edellinen vuosi
Kotikunnittain



Sosiaalipalveluiden lukumäärätiedonkeruu / Päihdehuolto

Lukumäärä-
tiedonkeruu



Helmikuussa
edellinen vuosi
Kotikunnittain

- Aiemmin kerätyt tiedot ovat vanhentuneet mm. lainmuutosten myötä.
- Kerättäviä tietoja on nyt karsittu merkittävästi ja kuntakohtaisesta tietojen toimittamisesta siirrytty kokonaan hva-tasolle.

Muutokset:

- Vain palveluasumista koskeva kysymys ennallaan (tosin hva-tasoisena).
- Kysymykset "A-klinikan" ja "nuorisoasemien" asiakasmäärä-kysymys muotoiltu toisin.
Vuoden 2024 tietojen osalta vapaaehtoinen pilotti.
- Uusi kysymys päiväkeskusten asiakasmäärästä. *Vuoden 2024 tietojen osalta vapaaehtoinen pilotti.*
- Muut tiedot poistettu.



Lastensuojelun käsittelyajat

<https://thl.fi/fi/tilastot-ja-data/ohjeet-tietojen-toimittamiseen/lastensuojelun-maaraa-kojen-seuranta>

- Lisätiedot: Kirsi Seppälä (Susanna Inget-Leinonen/ Martta Forsell)
- Tiedot 2 krt vuodessa:
 - Lokakuussa huhti-syyskuun (6 kk) tiedot , tiedot THL:ään 30.10. mennessä
 - Huhtikuussa loka-maaliskuun (6 kk) tiedot, tiedot THL:ään 24.4. mennessä
- Toimitettava kootusti - yhteensä hyvinvointialueen tiedot
 - Hva-tietojen kokoamisen tuki-excel saatavissa THL:stä tarvittaessa
 - Kirjautuminen hyvinvointialueen monikäyttötunnuksilla
- Toiveena, että tiedot Kanta-palveluista 2027



Muutokset:

- Ei muutoksia.

Lukumäärä-
tiedonkeruu



2 krt/ vuosi
Hva-yhteensä

Lastensuojelun ja erityistä tukea tarvitsevien lasten palvelutarpeen arvioinnin käsittelyaikojen seuranta



Pyydämme toimittamaan lastensuojelun ja erityistä tukea tarvitsevien lasten palvelutarpeen arvioinnin käsittelyaikojen seurantatiedot pyydytyiltä ajankohdista.
Tiedonkeruu toteutetaan kaksi kertaa vuodessa siten, että kunkin vuoden huhti-syyskuun toteumatiedot pyydetään 15.10. mennessä sekä loka-maaliskuun toteumatiedot 15.4. mennessä.
THL kerää tiedot hyvinvointialueilta ja toimittaa ne Valviraan valvontaa varten. THL julkaisee saadut tiedot myös omilla verkkosivuillaan.
Vastaukset pyydetään lähettämään THL:ään oheista sähköistä lomaketta käyttäen.
Tiedonkeruun ohjeet

Tietojen antajan tiedot
Yhteystiedot muodostavat EU:n tietosuojalainsäädännön mukaisesti henkilötietojen, joihin THL sallii tietoturvatarkoituksella.

Hyvinvointialue: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

Vastauksen nimi:

Vastauksen sähköposti:

Sähköpostiosoite:

Puhelinnumero:

1. Kuinka monessa viirellä tullessa lastensuojelussa (lastensuojeluhoito tai muuten saatu tieto mahdollisesta lastensuojelun tarpeesta olevasta lapsesta) tai erityistä tukea tarvitsevan lapsen sosiaalihuoltolain 36 §:n mukaisesti palvelutarpeen arvioinnin käsittely on aloitettu tai aloitettavana ajalla 1.4.-30.9. tai 1.10.-31.3.:

a) Käsittely on aloitettu lastensuojelun alustavien tutkimusten tulosten perusteella

b) Käsittely on aloitettu 6-14 vuorokauden kuluessa

c) Käsittely on aloitettu yli 14 vuorokauden kuluessa

d) Käsittelyä ei ole aloitettu

(2) 1.4.-30.9. tai 1.10.-31.3. aikana mitään hyvinvointialueella ohjattua lastensuojelun tarpeita ei ole ollut

2. Kuinka moni viirellä oheista palvelutarpeen arvioinnista on valmistunut tai kuinka monen käsittely on kesken ajalla 1.4.-30.9. tai 1.10.-31.3.

Huom! Mukaan lasketaan otetaan myös ennen 1.4. tai 1.10. viireille tulleet arvioinnit, joiden käsittely on kesken 1.4. tai 1.10.:

a) Käsittely on valmistunut lastensuojelun alustavien tutkimusten tulosten perusteella

b) Käsittely on valmistunut 6-14 vuorokauden kuluessa

c) Käsittely on valmistunut yli 14 vuorokauden kuluessa

d) Käsittely on kesken 6-14 vuorokauden kuluessa

e) Käsittely on kesken 15-30 vuorokauden kuluessa

f) Käsittely on kesken 31 vuorokauden kuluessa

(2) 1.4.-30.9. tai 1.10.-31.3. aikana mitään hyvinvointialueella ohjattua lastensuojelun tarpeita ei ole ollut

3. Palaute, kommentit tai lisäselvitykset kysyttiin kysymyksiin.

0/1000

Lastensuojelun sosiaalityön henkilöstömitoitus

<https://thl.fi/fi/tilastot-ja-data/ohjeet-tietojen-toimittamiseen/lastensuojelun-henkilostomitoitus>

- Lisätiedot: Kirsi Seppälä (Susanna Inget-Leinonen/ Martta Forsell)
- Tiedot 2 krt vuodessa:
 - Lokakuun toisen tiistain tiedot , tiedot THL:ään 30.10. mennessä
 - Huhtikuun toisen tiistain tiedot, tiedot THL:ään 24.4. mennessä
- Toimitettava kootusti - yhteensä hyvinvointialueen tiedot
 - Hva-tietojen kokoamisen tuki-excel saatavissa THL:stä tarvittaessa
 - Kirjautuminen hyvinvointialueen monikäyttötunnuksilla
- Toiveena, että tiedot Kanta-palveluista 2027



Muutokset:

- Ei muutoksia.

Lukumäärä- tiedonkeruu



2 krt/ vuosi
Hva-yhteensä

Lastensuojelu- ja sosiaalityöhenkilöstömitoitus -tiedonkeruu

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)
Tiedot toimitetaan koottuna yhteensä-lukuina koko hyvinvointialueelta (eli yksi lähetys per hyvinvointialue).
[OHJEET \(PDF 65k\)](#)

Tietojen antajan tiedot
Yhteystiedot muodostavat EU:n tietosuojasuorituksen tarkoitetun henkilötietorekisterin jota THL säilyttää tiedonkeruutarkoituksiinsa.

1 / 1

Hyvinvointialue

Vastaajan nimi

Sähköpostiosoite

Puhelinnumero

A. Lastensuojelun 0-17-vuotiaat asiakkaat, lkm
 (pakollinen)

B. Sosiaalityöntekijöiden vakanssit lastensuojelun palvelutehtävissä

B1. Lapsen asioista vastaavien sosiaalityöntekijöiden (vt. "lapsipäivätyö") lastensuojelun palvelutehtävissä (Sukua tai demoaattilukua)

B2. Lapsen asioista vastaavien sosiaalityöntekijöiden, joilla oikeus toimia yksipuolisesti vanhuksensa hoidon ja kasvatuksen ammattihenkilönä ammatissaan ("lapsipäivätyö") lastensuojelun palvelutehtävissä (Sukua tai demoaattilukua)

B3. Aiemmet sosiaalityöntekijöiden vakanssit lastensuojelun palvelutehtävissä (Sukua tai demoaattilukua)

C. Lapsen asioista vastaavien sosiaalityöntekijöiden määrä, joilla on enemmän kuin 35 alle 18 vuotiasta lastensuojelun asiakasta (v. 2024 alkaen enemmän kuin 30 asiasta)
 (pakollinen)

Palaute tai lisäselvitykset:

[Jätä myyjäisenä](#) [Ota yhteyttä](#)

2 krt/ vuosi
Hva-yhteensä

- Lisätiedot: Samuli Pietilä & Emma Tolonen
- Tiedot 2 krt vuodessa:
 - Marraskuussa lokakuun (1 kk) tiedot
 - Toukokuussa huhtikuun (1 kk) tiedot
- Toimitettava kootusti - yhteensä hyvinvointialueen tiedot
 - Hva-tietojen kokoamisen tuki-excel
 - Kirjautuminen hyvinvointialueen monikäyttötunnuksilla
- Kanta-palveluun tallennetut tiedot korvaavat tiedonkeruun 2027.
Tulevaisuudessa käsittelyaikoja voi seurata kuukausitasolla läpi vuoden

[illegible]

- Ei muutoksia, mutta aina yksi ajankohtainen kysymys.

Vanhuspalvelujen tila

Asiakas- ja käyntimäärät, palvelutunnit ja toteutunut työaika

<https://yhteistyotilat.fi/wiki08/display/JULVHSM>

- Lisätiedot: Hanna Alastalo, Saana Saske & Kim Josefsson
- Ympäri vuorokautisen palveluasumisen tiedot henkilöstömitoituksen laskentaa varten kolmen (3) vkon seurantajaksolta vuosittain loka- ja huhtikuussa.
- Kotihoidon tiedot kalenterikuukauden seurantajaksolta vuosittain lokakuussa.
- Jokainen yksikkö toimittaa omat tietonsa. Koskee sekä julkista että yksityistä sektoria
- Tiedot täytetään THL:n Lomakepalvelun lomakkeelle.
 - Henkilöstömitoitustietojen toimittamista voi testata THL Tiedontoimituspalvelun kautta. Lomakepalvelun erillislomakkeista luovutaan, ja siirrytään THL Tiedontoimituspalvelun käyttöön 2030 mennessä (ainakin mitoitustietojen osalta).

Erityistä:

- Kotihoidon riittävyyden tiedonantovelvollisuudesta hallintopäätös vuoden vaihteessa.
- Jos uudistatte tietojärjestelmiänne, siirtykää samalla käyttämään uutta tiedontoimituspalvelua.



Muutokset: Ei muutoksia tietosisällössä

**Lukumäärä-
tiedonkeruu
Palvelunantajille**



2 krt/ vuosi

Seurantaviikkoa 1 koskevat kysymykset

Toimintayksikön johtaja, osastonhoitaja, vastuuhenkilö*

	Ei koske yksikköä tällä viikolla	MA 1.4.	TI 2.4.	KE 3.4.	TO 4.4.	PE 5.4
Välitön asiakastyö	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Välillinen työ	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Apulaisosastonhoitajat, tiimivastaavat*

	Ei koske yksikköä tällä viikolla	MA 1.4.	TI 2.4.	KE 3.4.	TO 4.4.	PE 5.4
Välitön asiakastyö	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Välillinen työ	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Sairaanhoitajat, terveydenhoitajat*

	Ei koske yksikköä tällä viikolla	MA 1.4.	TI 2.4.	KE 3.4.	TO 4.4.	PE 5.4
Välitön asiakastyö	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Välillinen työ	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Sosiaali-Hilmo

Laitos- ja asumispalvelujaksot

- Lisätiedot: sosiaalihilmo@thl.fi
- Edellisen vuoden tiedot: 28.2.2025 mennessä.
- Tietojen toimittaminen Lomakepalvelun kautta siirtotiedostoina tai Hilmo-ohjelman avulla.
- Tieto palvelusetelin tai ostopalvelun käytöstä on pakollinen tieto, lisäksi palvelusetelin antaneen tai ostopalvelun tilanneen hyvinvointialueen Toimipaikkarekisterin (TOPI) palveluntuottaja-koodi.
- Kanta-palveluun tallennetut tiedot korvaavat tiedonkeruun, kun tiedot ovat riittävän kattavia, aikaisintaan 2027

Muutokset:

- Palvelualat-luokitusta on päivitetty: jatkossa yhteiset vammaisten henkilöiden palvelualat, erillisistä kehitys- ja vaikeavammaisten palvelualoista luovutaan, muutos tehtävä viimeistään uusien palvelupäätösten myötä



Rekisteri- tiedonkeruu palvelunantajille



Henkilötunnisteiset tiedot
Helmikuussa edellinen vuosi

Hoitoilmoitusrekisterin (HILMO) aineiston sähköinen tiedonsiirto



Tällä lomakkeella voit lähettää hoitoilmoitusrekisterin (HILMO) aineiston THL:lle. Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia. Tietojen vastaanotto kuitataan teille sähköpostitse muutaman päivän sisällä.

Aineiston tunnistetiedot

Tunnus	
Palveluntuottajan koodi	
Palveluntuottajan nimi	
Yhteyshenkilö	
Puhelinnumero	
Sähköposti	
Toimen sähköposti	

Palautereportit toimitetaan molempiin sähköpostiosoitteisiin. Tulee ilmoittaa jos tiedoston lähettäjä on eri henkilö kuin tietojen sisällöstä vastaava

Asiakastiedon ilmoituksen määrä		Sukumäärä*
Päättymisen hoitajien määrä		Sukumäärä*

Ohjelman tiedot

Käytetty ohjelma		
Tiedostojen lukumäärä		Sukumäärä*
Ohjelman toimittaja		

Palveluntuottajan toimipaikan tarkentimet

Merkintä käyttämässä palveluntuottajan toimipaikan tarkentimet			
Toimipaikan koodi	Toimipaikan tarkennin/nimi	Toimipaikan asiakaspaikat 31.12.	
Toimipaikka 1			Sukumäärä*
Toimipaikka 2			Sukumäärä*
Toimipaikka 3			Sukumäärä*
Toimipaikka 4			Sukumäärä*
Toimipaikka 5			Sukumäärä*
Toimipaikka 6			Sukumäärä*
Toimipaikka 7			Sukumäärä*

Koska?

THL:n säännölliset sosiaalihuollon
tiedonkeruut hyvinvointialueille



1. Kotihoito + RAI-tiedot automaattisesti

2. Seurantarekisterin erillistoimitukset

Kotihoidon tapahtumatiedot osana Hilmo-tietoja (1/3)

- Lisätiedot: Emma Tolonen tai avohilmo@thl.fi
- Kotihoidon tiedot toimitetaan edelleen osana avohilmo-tietojen kokonaisuutta. Tiedot siirtyvät jatkuvasti asiakas- ja potilastietojärjestelmistä suoraan avohilmo-rekisteriin
- Kotihoidon asiakkuus lasketaan käyntitietojen avulla. Tarkastakaa oman alueenne käyntitiedot [Palveluntuottajakohtaisesta kuutiosta](#)
- Vuoden 2024 tiedot tulee olla toimitettuina ja korjattuina 28.2 mennessä

Muutokset:

- Kyllä, muutoksia!

**Rekisteri-
tiedonkeruu
palvelunantajille**



Henkilötunnisteiset tiedot
Helmikuussa edellinen vuosi

Kotihoidon tapahtumatiedot osana Hilmo-tietoja (2/3)

Rekisteri-
tiedonkeruu
palvelunantajille



Henkilötunnisteiset tiedot
Helmikuussa edellinen vuosi

Muutokset:

- Kotihoidon palvelusuunnitelmaa sekä tukipalvelujen ja omaishoidon tietoja ei enää toimiteta avohilmo-rekisteriin
 - Tukipalvelutiedot saadaan Kanta-palveluista seurantarekisteriin
- Kotipalvelu on poistettu palvelumuoto-luokituksesta
- Kotihoidon, kotisairaanhoidon ja kotisairaalan määritelmät on päivitetty vastaamaan lainsäädännön muutoksia

Lisätiedot:

- Kotihoidon tietosisällön muutokset on esitetty vuoden 2025 hoitoilmoitusoppaassa terveydenhuollolle, joka tullaan julkaisemaan lähiaikoina
- Syksyllä 2024 voimassa olevassa vuoden 2023 oppaassa on kotihoidon vanha tietosisältö

Kotihoidon tapahtumatiedot osana Hilmo-tietoja (3/3)

Rekisteri-
tiedonkeruu
palvelunantajille



Henkilötunnisteiset tiedot
Helmikuussa edellinen vuosi

Myös kotihoidon ostopalvelutiedot on toimitettava THL:ään

- Ostopalvelutiedoissa on ollut puutteita, minkä vuoksi kokonaiskuva hyvinvointialueiden kotihoidon palveluntuotannosta ei ole ollut kattava
- Hyvinvointialueen vastuulla on ohjata palvelun tuottajaa toimittamaan kotihoidon Hilmo-tiedot THL:ään
- Toivomme, että nimenomaan palvelun tuottaja toimittaisi tiedot, jotta ne eivät tule tuplana ja jotta ostopalvelujen määrä saadaan selville
- Ostopalvelutietoja toimitettaessa palvelun tuottajan pitää ilmoittaa palvelun tilaajan eli hyvinvointialueen OID-tunnus
 - Lisätietoa kotihoidon ostopalvelutietojen toimittamisesta löytyy vuoden 2023 terveydenhuollon hilmo-oppaan [luvusta 3.3.11](#)

RAI-tiedot palvelutarpeen ja toimintakyvyn arvioinnista

<https://thl.fi/fi/tilastot-ja-data/ohjeet-tietojen-toimittamiseen/rai-tiedot-palvelutarpeen-ja-toimintakyvyn-arvioinnista>

- Lisätiedot: Janne Asikainen tai rai@thl.fi
- Tiedot 2 krt vuodessa helmikuussa ja elokuussa. Loppuvuoden 2025 aikana tavoitteena siirtyä tiheämpään tiedonsiirtorytmiin.
- Tiedot toimitetaan THL Tiedontoimituspalvelun kautta
- RAI-arviointeja tekevän organisaation vastuulla on varmistaa, että
 - RAI-arviointiin on kirjattu tiedot oikein
 - valmiiksi tehty arviointi on lukittu
- THL muodostaa siirretyistä RAI-tiedoista vertailutietoa iäkkäiden palvelujen sekä kehitysvamma- ja mielenterveyspalvelujen johtamisen ja kehittämisen tueksi.

Erityistä:



- Ohjelmistotoimittajat siirtävät RAI-tiedot keskitetysti sote-organisaatioiden puolesta
- Sote-organisaatio vastaa tiedonsiirron järjestämisestä

**Rekisteri-
tiedonkeruu
palveluntajille**



Henkilötunnisteiset tiedot
2 krt/ vuosi

RAI-tiedon siirto sote-organisaatioista THL:ään



Palveluntuottajat
RAI-arviointitoiminta ja vastuu
tiedonsiirron järjestämisestä



Ohjelmistotoimittajat
RAI-tiedon siirto

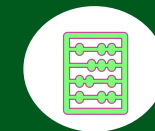


THL
RAI-verailutiedon tuotanto ja
kansallinen RAI-tietovaranto

Sosiaalihuollon seurantarekisteri

Palvelutehtävien asiakkuudet

Rekisteri- tiedonkeruu hyvinvointialueelle



Henkilötunnisteiset tiedot
4 krt/ vuosi tai Kanta-
palveluista

- 2023 aloittanut tiedonkeruu. Tietojen toimitukseen kaksi reittiä:
 - Palvelutehtävän tiedot tallennetaan Kanta-palveluun
 - Tiedot erillistoimitetaan THL tiedontoimituspalvelun kautta
 - Tietoja voi kumpaakin reittiä ja THL tarkastaa päällekkäisyydet
- Omat nimetyt yhteyshenkilöt ja työkokoukset
- Tietosisältöjä tulee lisää kun siirrytään ns. Kannan liittymisvaiheen mukaisiin järjestelmiin.

Erityistä:

- Tiedot tarkastetaan jatkossa säännöllisesti erillisellä lomakkeella
 - Perinteisesti:* kunta toimitti tiedot ja THL tarkasti
 - Tulevaisuudessa:* THL näyttää tiedot ja hva tarkastaa.
- Korvaa lopulta noin 9/12 tilaisuuden tiedonkeruusta

Ensimmäisinä vuosina tietoja kerätään kahta reittiä.





Millaisia ovat THL:n säännölliset sosiaalihuollon tiedonkeruut hyvinvointialuille 2030?



**Millaisia ovat
THL:n
säännölliset
sosiaalihuollon
tiedonkeruut
hyvinvointialueille
2030?**

**Erillistiedonkeruut säilyvät aiheissa, joiden
lähteenä muu kuin asiakastiedot**



Suositaan mahdollisimman paljon
järjestelmien välisiä suoria siirtoja

**Asiakastiedosta pääteltävät tiedot siirtyvät
THL:ään Kanta-palveluiden kautta**



Hyvinvointialueen kyettävä
kuitenkin tarkastamaan tietojensa
laatua säännöllisesti.

**Kun tietoa on enemmän, hyvinvointialueet voivat
enemmän toivoa THL:ltä tiettyjä vertailutietoja**



Edistää palveluiden
vertailukehittämistä



**Millaisia ovat
THL:n
säännölliset
sosiaalihuollon
tiedonkeruut
hyvinvointialuille
2030?**

Esimerkki: lastensuojelun asiakassuunnitelmat

Tilanne 2024:

Lastensuojelun avopalveluiden tiedonkeruussa kysymys:

- Niiden lasten ja nuorten lukumäärä, joille on vuoden aikana laadittu avo- tai jälkihuollon asiakassuunnitelma (LSL 30 §)
- Määrä on huomattavasti puutteellinen kymmenissä kunnissa -
> Eikö niitä tehdä vai eikö tietoja ilmoiteta?
-> Tietojen hyödynnettävyys vähäistä

Tilanne 2028:

Valmistuneiden lastensuojelun asiakassuunnitelmien määrä saadaan Kanta-palveluiden kautta. Lisäksi voidaan tarkastella esimerkiksi:

- Miten pian vireilletulon jälkeen asiakassuunnitelma on keskimäärin tehty?
- Miten suurella osalla asiakkaita asiakassuunnitelma on päivitetty seuraavan 15 kk aikana?
- Onko niillä lapsilla, joista ei ole tehty asiakassuunnitelmaa, jotain yhteistä?



Meiltä kysytään usein:

Tullaanko asiaa x tilastoimaan?

Ja jos kyllä niin, huomioidaanko y ja z?

**Me tulkitsemme, että kysymyksillänne
pohditte omia raportointimäärittelyjänne ja
paikallisen ohjeistuksen tarpeita.**



Miten vastaamme:

Mahtavaa, että toiminnan näkyvyys kiinnostaa!

Tulevaisuudessa pyrimme tarjoamaan ikkunoita suureen määrään sosiaalihuollon prosesseja, todennäköisesti siis myös kysymykseen x

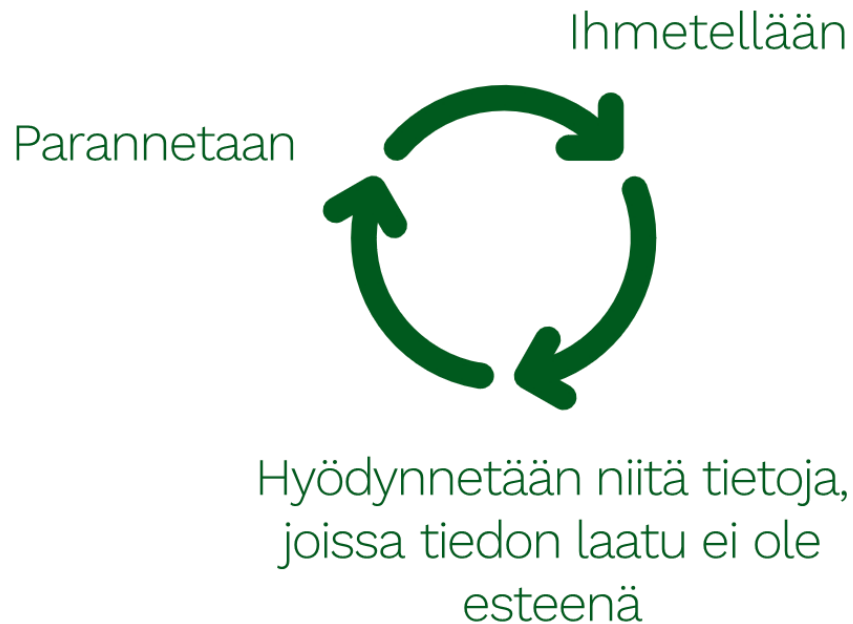
Emme kuitenkaan osaa vielä tarkasti sanoa, mitä rajouksia tullaan käyttämään tai miten näyttävästi mitäkin asiaa tullaan painottamaan. Kokonaisuuden muovautuminen ja data tulevat auttamaan meitä tekemään valintoja.

Jos teillä on alueella kuitenkin jotakin erityistä toivetta tai hyvää kokemusta, kuulemme niistä erittäin mieluusti!



Yhdessä kohti fiksumpia tilastoja!

Lähivuosina opettelemme yhdessä hyvinvointialueiden kanssa uuden tiedon hyödyntämistä



Tietoja julkaistaan, vaikka kaikki ei ole vielä täydellistä

Tiedon hyödyntämisen työpajoissa edistetään tiettyjä aiheita muutamien hyvinvointialueiden kesken

Olemme aina valmiita ihmettelemään tietoja kanssanne!

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen rekisteri

- Vastaaanottaa ja taltioi päivittäin operatiiviset tiedot kenttäjärjestelmän (KEJO) arkistorajapinnasta
 - [Päätös sosiaali- ja kriisipäivystyksen tietoja koskevasta tiedonantovelvollisuudesta](#)
- Tuottaa analyytikon käyttöön soveltuvan tietokokonaisuuden
 - Hyvinvointialueille
 - THL:n toimintaa varten
- Jakelee tiedot hyvinvointialueille päivittäin
 - SFTP-palvelimelta
 - Parquet-muodossa



Tehtävät

- Vastaa sosiaali- ja kriisipäivystyksen tehtävätiedon tietorakenteesta ja sen kehittämisestä sekä mahdollistaa tiedon toisiokäytön alueilla ja kansallisesti

Sisältö

- Yksikkö- ja tehtävätietoa KEJOa käyttäviltä alueilta
- Tiedot mallinnetaan kansallisesti yhtenäisiksi
- Tarkastelua voidaan tehdä mm. asiakas-, tehtävä- ja yksikkötasolla sekä näitä yhdistellen
- Noudattaa pitkälti samaa tietomallia KEJOsta saatavan ensihoidon tehtävä- ja yksikkötiedon kanssa

Käyttötarkoitus

- Tiedolla johtaminen
- Sosiaali- ja kriisipäivystyksen kehittäminen
- Päivystyspalvelujen kehittäminen
- Hyödyntäminen kansallisesti yhteistyössä THL:n muun tietotuotannon kanssa
- Tutkimus



Lopuksi

Suunnitelkaa etukäteen!

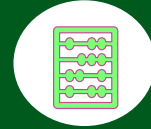
Kuka konkreettisesti toimittaa tiedot?

THL:n säännölliset sosiaalihuollon tiedonkeruut hyvinvointialueille

**Rekisteri-
tiedonkeruu
palveluntantajille**



**Rekisteri-
tiedonkeruu
hyvinvointialueelle**



**Lukumäärä-
tiedonkeruu**



Yksiköt suoraan (?)

Sovellustuki suoraan?

Kompleksisuuden mukaan?

Jos hyvin hankalaa:

1. Koordinaattori kerää tiedot exceliin ja tallentaa ja lähettää itse
2. Täytetään lomakkeille hajautetusti, mutta koordinaattori "paina" lähetyksenappia"

Miten?

THL:n säännölliset sosiaalihuollon
tiedonkeruut hyvinvointialuille

Suunnitelkaa etukäteen!

- Hoidatteko hajautetusti vai keskitetysti?
 - Kuka täyttää tiedot lomakkeille?
 - Kuka painaa ”lähetä”-nappia?
 - Jäävätkö hva-antamat tiedot jollekulle muistiin?
 - Kuka vastaa mahdollisiin lisäkysymyksiin?
 - Kenelle karhu-viestit?
 - Sopikaa kirjaamon kanssa, minne pyynnot tiedonkeruista lähetetään



**Mikäli teillä on nimetty selvä
koordinaattori, kertokaa se THL:lle.**

Tietojärjestelmätoimittajayhteistyö

THL lähettää tilaisuuden materiaalit tietojärjestelmätoimittajille.

Suunnitelkaa etukäteen!

- Huomioikaa tilastotietojen antamisen aikataulu mm. "rutiinipäivityksissä".
- Suuret tietojärjestelmämuutokset heijastuvat usein tietojen toimitukseen ja tilastojen aikasarjoihin. Tämä ei tarkoita, että aikatauluista tai laadusta saisi tinkiä, vaan että vaikutuksia ja ratkaisuja tulisi miettiä jo etukäteen. Ratkaisuihin voi keskustella myös tiedonkeruiden yhteyshenkilöiden kanssa.





Kysymyksiä?