

SOILA

SOILA

VIESTINTÄPAJA 1

Turvaverkkoja nuorten tulevaisuuteen -aluehankkeille

28.10.2025

SOILA



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



LASTENSUOJELUN
KESKUSLIITTO



Pesäpuu ry

Ohjelma

13.30-13.35 Tervetuloa

13.35-13.50 Hankeviestinnän perustat ESR+

13.50-14.05 Tietosuojaselosteet

14.05-14.20 Saavutettavuus

14.20-14.30 Tauko

14.30-14.45 Sosiaalinen media hankeviestinnän kanavana

14.45-15.00 Hankeviestinnän kaari

15.00-15.15 Yhdenvertaisempi viestintä

15.15-15.30 Aikaa keskustelulle ja reflektoinnille



Turvallisempien tapahtumien periaatteet

- Huolehdi osaltasi, että keskustelussa kaikki saavat mahdollisuuden puhua ja tulla kuulluiksi.
- Yritä käyttää kieltä, joka on ymmärrettävää kaikille osallistujille.
- Kunnioita toisen kokemusta ja itsemäärättelyä. Älä yleistä omaa kokemustasi muita koskevaksi tai tee oletuksia toisten kokemuksista, elämäntilanteesta tai identiteetistä.
- Älä häiritse ketään sanallisesti, koskemalla tai tuijottamalla.
- Älä puhu hyökkäävästi tai käytä henkilöön käyviä puheenvuoroja paikalla olevia tai tilaisuudesta poissaolevia kohtaan.
- Muuta käytöstäsi, jos toinen sitä pyytää.

SOILA

SOILA

Hankeviestinnän perustat ESR+

Marianne Peltoniemi
viestintä- ja verkostokoordinaattori
Lastensuojelun Keskusliitto

SOILA



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



LASTENSUOJELUN
KESKUSLIITTO



Pesäpuu ry

S O ! L A

**TULIN VAIN
MUISTUTTAMAAN**



S O ! L A

S O ! L A



**Euroopan unionin
osarahoittama**

SOILA-koordinaatiohanke



Rahoittajan lähtökohdat: EU-logo!

- Viestinnässä on graafisena elementtinä käytettävä EU-lipputunnusta, jonka yhteydessä on teksti Euroopan unionin osarahoittama
 - Kaikessa viestinnässä ja kaikilla viestintäkanavilla.
 - Logonkäytön tekniset ohjeistukset EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmien verkkopalvelusta:
 - [Viestintä | Rakennerahastot](#)
 - Lataa logo: [Info regio - Visuaalisten elementtien latauskeskus \(europa.eu\)](#)
 - Mariannen mielestä paras opas: [EU:n tunnuksen käyttö EU:n ohjelmien \(europa.eu\)](#)
- Logon tulee olla nettisivuilla näkyvästi heti alussa.
- Jos esillä on muita logoja, EU:n tunnuksen on oltava vähintään saman kokoinen kuin muista logoista suurin.



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**Euroopan unionin
osarahoittama**

SOILA-koordinaatiohanke



Rahoittajan lähtökohdat: EU-logo!

- Jos on pakko käyttää värillistä pohjaa, lippu rajataan valkoisella, jonka leveys on 1/25 suorakulmion korkeudesta.
- "Kaikkien EU:n rahoituksen saajien, hallintoviranomaisten ja täytäntöönpanokumppaneiden on käytettävä viestinnässään EU:n tunnusta ilmoittaakseen EU:n ohjelmista saadusta tuesta. Se on esitettävä näkyvästi ja asianmukaisesti yhdessä yksinkertaisen rahoitus selvityksen kanssa, jossa mainitaan EU:n tuki." Lähde: [Info-regio - Visuaalisten elementtien latauskeskus \(europa.eu\)](https://info-regio.europa.eu/visuaalisten-elementtien-latauskeskus)

Positiiviversio
(CMYK tai digitaalipainatus)



**Euroopan unionin
rahoittama**



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Negatiiviversio



**Euroopan unionin
rahoittama**



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Yksiväripainatus

(Erityinen painatusprosessi, jota käytetään vaatteissa ja tavaroissa tai Pantone-järjestelmän kanssa)

Jos käytettävissä on vain musta tai valkoinen.



**Euroopan unionin
rahoittama**



**Euroopan unionin
rahoittama**



**Euroopan unionin
rahoittama**



**Euroopan unionin
rahoittama**

Jos käytettävissä on vain yksi Pantone-väri (tässä esimerkissä on käytetty väriä Reflex Blue).



**Euroopan unionin
rahoittama**



**Euroopan unionin
osarahoittama**

SOILA-koordinaatiohanke



Rahoittajan lähtökohdat: Juliste / tiedotuskyltti

- Hankkeen on asetettava selvästi näkyvälle paikalle pysyvä tiedotuskyltti, jossa on EU-lipputunnus heti, kun toimen toteuttaminen alkaa fyysisellä investoinnilla tai laitteiden hankinnalla.
- Tapahtumissa ja tilaisuuksissa seinällä tai screenillä on oltava näkyvällä paikalla heti tilaan saavuttaessa hankkeesta kertova vähintään A3-kokoinen juliste ja siinä EU-logo.
 - Ottakaa kuva joka tilaisuudesta, jossa juliste näkyy!
 - Liitä mukaan maksatusraporttiin!
- Juliste/kylttigeneraattori [Info regio - Online Generator \(europa.eu\)](https://info regio.europa.eu)



Rahoittajan lähtökohdat: viestinnän suunnittelu

Viestintäsuunnitelman olisi hyvä vastata ainakin seuraaviin kysymyksiin:

- Mitkä ovat hankkeen viestinnän tavoitteet?
- Kenelle hanke viestii?
- Mitkä ovat hankkeen pääviestit?
- Kuka viestii?
- Miten ja missä viestitään?
- Miten EU:n näkyvyydestä huolehditaan asiamukaisesti?
 - Sellaisella tavalla, että kaikki hankkeen toimintaan osallistuvat tahot ja henkilöt ovat tietoisia hankkeen EU-rahoituksesta

TEM materiaalipankki, mm. EU-PP-pohjat: [Työ- ja elinkeinoministeriö - Rakennerahastokausi 2021-2027\(emmi.fi\)](#)



Rahoittajan lähtökohdat: ESR+ - säännöistä

- Viestintävelvoitteiden **laiminlyöminen tai rikkominen** johtaa hankkeelle maksettavan tuen vähentämiseen tai maksettu tuki määrätään osin perittäväksi takaisin (rahoituslaki 42 §).

Lähde: [Viestintä | Rakennerahastot](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



Mieti hissipuhe julkaisuihin, allekirjoituksiin, viesteihin...

- Hankkeen mahdollinen lyhenne, häshtäg, motto...
- Lisää esim. *XX-hanke on Euroopan sosiaalirahaston pluskauden osarahoittama.*

*Hanke on osa laajempaa **Turvaverkkoja nuorten tulevaisuuteen** -ohjelmakautta, jonka tavoitteena on kehittää lastensuojelun piirissä olevien sekä etenkin sijoitettujen lasten ja nuorten elämäntilannetta ja pärjäämistä.*

- Lisätietoja Turvaverkkoja nuorten tulevaisuuteen -ohjelmakaudesta: [Sosiaaliset innovaatiot lastensuojelussa -koordinaatiohanke \(SOILA\) - THL](#)



SOILA

SOILA

Tietosuojaselosteet

Hanna Teriö

tietosuojavastaava & viestinnän ja
markkinoinnin asiantuntija

Pesäpuu ry

SOILA



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



LASTENSUOJELUN
KESKUSLIITTO



Pesäpuu ry

Mikä on henkilörekisteri?

Henkilötietoja ovat kaikki tiedot, jotka liittyvät tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan henkilöön. Henkilötietoja ovat esimerkiksi nimi, puhelinnumero, sijaintitiedot ja isovanhempien perinnöllisiä sairauksia koskevat tiedot.

Rekisterinpitäjä on ihminen tai organisaatio, joka määrittelee, mihin tarkoitukseen ja millä tavalla henkilötietoja käsitellään. Rekisterinpitäjä voi olla esimerkiksi jäsenistään tietoja keräävä yhdistys, potilastietoja käsittelevä sairaala, verkkokauppa tai sosiaalisen median palvelu.

Henkilötietojen käsittelijä on ihminen tai organisaatio, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun. Henkilötietojen käsittelijä voi olla esimerkiksi toisen yrityksen markkinointia hoitava markkinointitoimisto tai IT-palveluntarjoaja, jolla on pääsy rekisterinpitäjän henkilötietoihin.

Lähde: Tietosuojavaltuutetun toimisto:
<https://tietosuoja.fi/henkilotietojen-kasittely>



Milloin muodostuu henkilörekisteri?

Henkilörekisteri muodostuu esimerkiksi silloin, kun hanke kerää ilmoittautumisia tapahtumiin.

Mitä kautta tiedot kerätään? (Esim. Webropol-lomake, sähköposti, Googlen palvelut)

Minne tiedot säilötään?

Miten tiedot poistetaan? Miten työnjako on suunniteltu?



Tietosuojaselosteet

Kun keräätte henkilötietoja, tarvitaan siihen tietosuojaseloste, josta tietojen antajalle selviää, miten tietoja kerätään, käsitellään ja tuhotaan, sekä kuinka kauan tietoja säilytetään.

Kannattaa tutustua taustaorganisaation tietosuojaselosteisiin ja linkata niihin. Jos tietosuojaseloste puuttuu, sellainen tulisi tehdä, mielellään taustaorganisaation tietosuojavastaavan toimesta/tarkistamana. Pohjia tietosuojaselosteen tekemiseksi löytyy netistä, myös ChatGPT voi tehdä sellaisen helposti. Kehotteena kannattaa olla: ”Hei. Voisitko tehdä tietosuojaselostepohjan, joka ottaa huomioon GDPR:n vaatimukset?”

4. Uutiskirje ja tietosuoja

Tilaan Pesäpuun uutiskirjeen.

- ☐ Uutiskirjeessä on ajankohtaista tietoa lastensuojelusta, Pesäpuun toiminnasta, tapahtumista ja tuotteista. Pesäpuun uutiskirje- ja markkinointirekisterin tietosuojaseloste on luettavissa [täältä](#).

Painamalla 'Lähetä' hyväksyt tietojesi käsittelyn ja ilmoittautumistietojen tallentamisen Pesäpuun tapahtumiin ja koulutuksiin osallistuvien rekisteriin. Rekisterin tietosuojaseloste on luettavissa [täältä](#).

3. Hyväksyn tietojeni tallentamisen ja käsittelyn [tietosuojaselosteen](#) mukaisesti *

- ☐ Kyllä
☐ Ei

Tällä lomakkeella kerättyjä osallistujatietoja käytetään yllä mainitun tilaisuuden järjestämiseen. Kerätyt tiedot, jotka lomakkeella on merkitty pakollisiksi, ovat välttämättömiä tapahtuman järjestämisen kannalta. Tietoja säilytetään Webropol-palvelussa 31.12.2024 saakka, jonka jälkeen tiedot poistetaan. Tiedot voidaan poistaa ennen määräaikaan osallistujan erillisestä pyynnöstä. Täyttämällä lomakkeen hyväksyt tietojesi käytön yllä kuvattuun tarkoitukseen. Oikeus henkilötietojen käsittelyyn perustuu rekisteröidyn suostumukseen.

Osallistujatietoja käytetään tilaisuuden järjestelyihin. Osallistujan nimi, sähköposti ja organisaatietiedot säilytetään vähintään 10 vuoden ajan todentamaan tilaisuuden järjestäminen. Tietojen keruu ja tallentaminen perustuu EU:n erityislainsäädäntöön.

[Tutustu THL:n tietosuojaselosteen.](#)

7. Olen lukenut ja hyväksyn THL:n tietosuojaselosteen sekä tietojenkäsittelyn EU:n erityislainsäädännön mukaisesti *

- ☐ Kyllä (voimme lähettää osallistumislinkin lähetettyäsi lomakkeen)
☐ Ei (emme voi ottaa ilmoittautumista vastaan)



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



Rekisterinpitäjä

Pesäpuu ry

toimisto(a)pesapuu.fi

014-3322500

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on rekisteröidyn oma tietojen luovutus yhdistyksen käyttöön ilmoittautumisen osalta. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa koulutus- ja tapahtumatoiminnan onnistunut järjestäminen.

Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterinpitäjä voi käsitellä rekisterin yhteydessä seuraavia henkilötietoja:

- rekisteröidyn **nimi**
- rekisteröidyn **osoite** tai **kotipaikka**
- rekisteröidyn **puhelinnumero**
- rekisteröidyn **sähköpostiosoite**
- rekisteröidyn **erikoisruokavalio**
- rekisteröidyn antama **valokuvauslupa**
- **laskutusosoite** sekä muut laskutukseen olennaisesti liittyvät tiedot

Tietolähteet

Saamme tiedot rekisteröidyltä itseltään hänen suostumuksellaan.

Tietojen luovutukset ja siirrot

Käsitlemme tietoja itse. Tapauksessa, jossa koulutus tai tapahtuma järjestetään yhdessä yhteistyökumppanin kanssa, voidaan ilmoittautumistiedot luovuttaa yhteistyökumppanin käyttöön koulutus- ja tapahtumatoiminnan onnistuneen järjestämisen mahdollistamiseksi. IT-palveluntarjoaja, jonka hallinnoimalle ja suojaamalle palvelimelle henkilötietoja tallennetaan ja varmuuskopioidaan, voi käsitellä tietoja tarvittaessa. Emme luovuta henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Tietojen suojaus ja säilytysajat

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavia oikeuksia:

- **Pääsy-, korjaamis- ja poisto-oikeus:** Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu Lastensuojelun Keskusliiton tapahtumien osallistuja- ja asiakasrekisteri tekemällä tätä koskeva omakätisesti allekirjoitettu kirjallinen pyyntö kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle tai vierailemalla henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona kohdassa 1 mainitussa osoitteessa. Rekisteröidyn pyynnöstä virheelliset, puutteelliset tai vanhentuneet henkilötiedot oikaistaan, täydennetään tai poistetaan. Tietoja ei kuitenkaan poisteta siltä osin kuin ne ovat tarpeen lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi taikka ne ovat tarpeen rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen täyttämiseksi.
- **Tietojen siirtäminen:** Rekisteröity voi halutessaan saada siirrettyksi toimittamansa henkilötiedot, joita käsitellään automaattisesti suostumuksen tai sopimuksen perusteella, ottamalla yhteyttä yllä kohdassa 2 mainittuun yhteyshenkilöön.
- **Vastustamis- ja rajoittamisoikeus:** Rekisteröity voi vastustaa suoramarkkinointia milloin tahansa. Rekisteröity voi vastustaa myös muuta käsittelyä, joka perustuu oikeutettuun etuun, henkilökohtaiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Esimerkiksi tällaisessa tilanteessa käsittelyä rajoitetaan siksi ajaksi, kun arvioidaan perusteita vastustaa käsittelyä. Käsittelyä voidaan rajoittaa myös mm. silloin, kun rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa tietojen paikkansapitävyys varmistetaan.
- **Suostumuksen peruuttaminen:** Rekisteröity voi peruuttaa antamansa suostumuksen milloin tahansa ottamalla yhteyttä yllä kohdassa 2 mainittuun yhteyshenkilöön.
- **Valitusoikeus:** Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus viranomaiselle, mikäli hän katsoo, että hänen tietojensa on käsitelty voimassaolevan tietosuojalainsäädännön vastaisesti.

Hankeviestinnän elinkaari

Nykyisellä kaudella tietojen säilytysaika on **viisi vuotta** (ennen 10 v).

- Velvollisuus säilyttää hankkeeseen liittyvä kirjanpitoaineisto ja muu aineisto rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti niin, että tuen käytön valvonta on mahdollista. Kirjanpitoaineisto ja hankkeen muu aineisto tulee säilyttää vähintään **viiden vuoden ajan** laskettuna sen vuoden päättymistä seuraavan vuoden alusta, jona hankkeen viimeinen maksuerä on maksettu avustuksen saajalle.
- Arkistointi voi olla myös sähköinen.

Tietojen poistamiseen liittyviä asioita käydään tarkemmin läpi tauon jälkeen!

Lue lisää

Tietosuoja-valtuutetun toimisto: tietosuoja.fi.

Rakennerahastot.fi: [Hankkeen käynnistäminen ja hyvä hallinto \(etenkin dia 12\)](#)

Kiitos Tanja Hirschovits-Gerzille säilytysaika-asioiden selventämisestä.



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



SOILA

SOILA

Saavutettavuus on kaikkien etu

Soila Veltheim
erikoissuunnittelija
THL

SOILA



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



LASTENSUOJELUN
KESKUSLIITTO



Pesäpuu ry

Ymmärrettävämpää meille kaikille

Saavutettavuus on verkkomaailman esteettömyyttä

- [LVM:n arvion mukaan yli 20 % saa etua selkokielestä ja saavutettavista sähköisistä palveluista](#)
- Yli 1,2 miljoonaa ihmistä Suomessa tarvitsee saavutettavuutta*
 - Esimerkiksi luki- ja keskittymishäiriöt
- Palvelemme tasa-arvoisemmin eri asiakasryhmiä ja edistämme vahvemmin yhdenvertaisuutta
- Kaikkien meidän toimintakyky vaihtelee elämämme aikana
- Saavutettavuuden huomioiminen on esityksen tekijän vastuulla.

Lisätietoa:

- [Kuulummeko lain piiriin \(saavutettavuusvaatimukset.fi\)](#)
- [Saavutettavasti.fi](#) -sivustolta löytyy ohjeita
- [AVI valvoo saavutettavuusvaatimusten toteutumista \(saavutettavuusvaatimukset.fi\)](#)
- [Esitysten saavutettavuus THL:ssä \(thl.fi\)](#)
- [*\) Kenelle saavutettavuus on tärkeää? \(saavutettavuusvaatimukset.fi\)](#)

Saavutettavuus on asiakaslähtöisyyttä

Helppokäyttöisyys

- Pääsisältö erottuu selkeästi sivun muista elementeistä. Palvelussa on vaivatonta suorittaa haluttu toiminto.

Ymmärrettävyys

- Tekstin pitäisi olla helppolukuista ja jäsennelty lyhyiksi kappaleiksi ja luetteloiksi. Kuvaavia väliotsikoita pitäisi käyttää riittävästi

Tekninen saavutettavuus

- palvelu toimii hyvin erilaisilla päätelaitteilla ja avustavilla teknologioilla, kuten puheohjauksella ja ruudunlukuohjelmilla.



Pieniä tekoja

- Esimerkiksi ISOT KIRJAIMILLA KIRJOITETUT SANAT hankalia
 - Tyyliongelmia: voidaan kokea huutamisena tai muutoin epäkohteliaana
 - Tekstiä on usein vaikea lukea: suuraakkosin kirjoitettu teksti on tasakorkuista, eivätkä erimuotoiset kirjaimet ja sanojen hahmot erotu toisistaan yhtä hyvin kuin pienin kirjaimin kirjoitetusta tekstistä.
 - Isoilla kirjaimilla kirjoitetuille sanoille on kuitenkin myös paikkansa. Esimerkikisi lyhenteet, jotka luetaan kirjaimittain, kuten YK (Yhdistyneet kansakunnat) ja WWF (World Wildlife Fund)
- Kursiivi vaikealukuista ja alleviivaus voidaan sekoittaa linkkiin
- Otsikkohierarkia kuntoon, ruudunlukuohjelma ei tunnista lihavointia otsikoksi
- Suosi verkkotekstissä 1-3 virkkeen kappaleita
- Taulukkoja ei pitäisi käyttää tekstin muotoiluun.



Saavutettavuus luontevaksi osaksi arkea

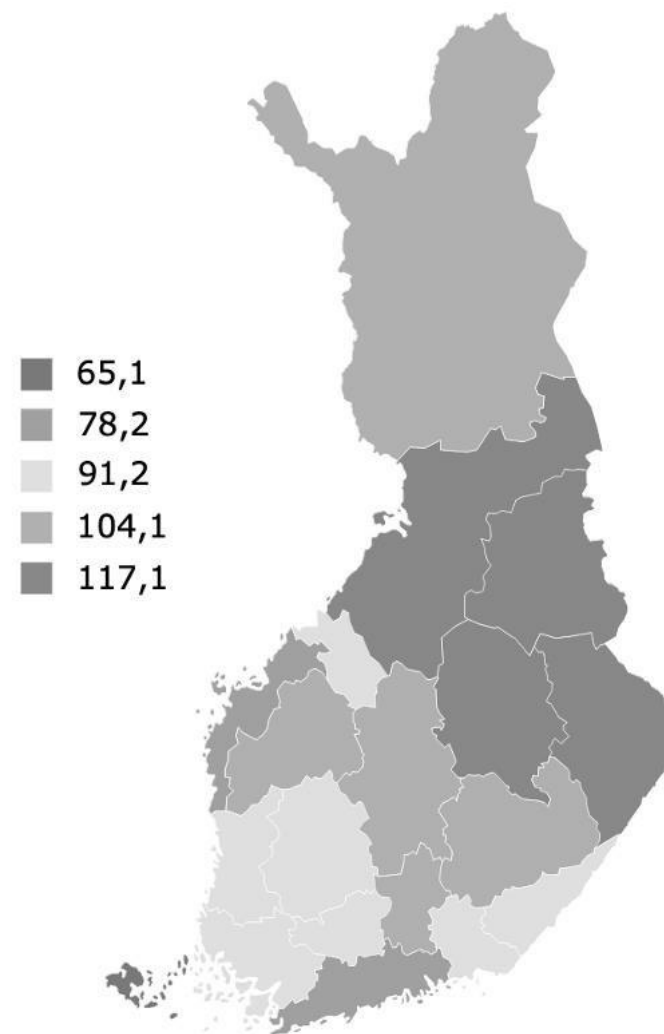
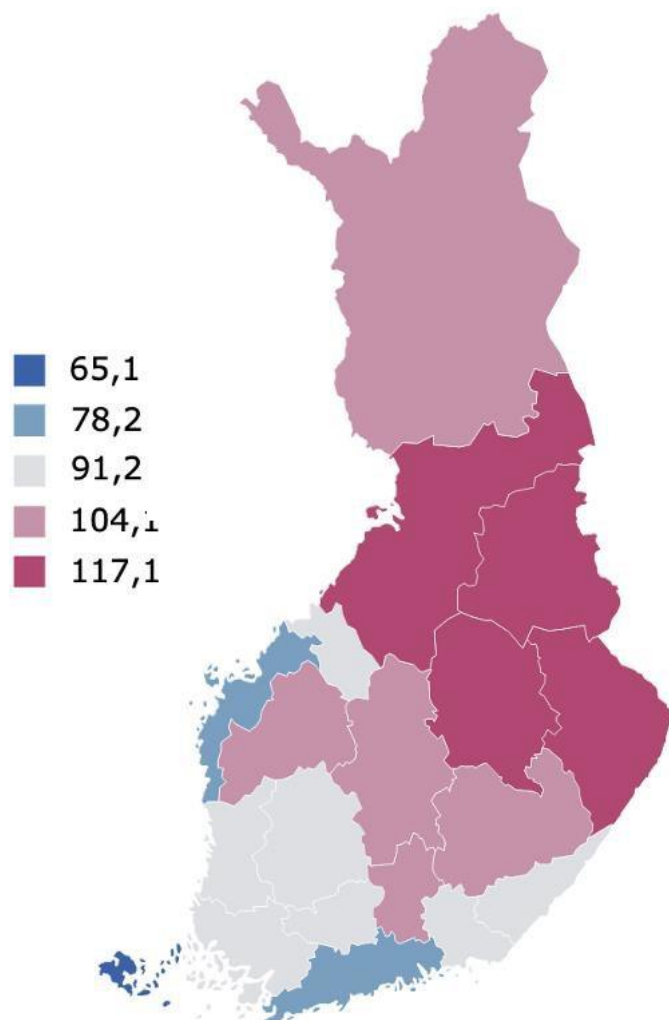
- Kuviin alt-teksti eli vaihtoehtoinen teksti
- Linkiksi järkevä kokonaisuus:
 - Ei ”Lue lisää täältä” vaan ”Lue lisää kyselystä X”
 - Linkki erottuu parhaiten, kun se on oma kappaleensa/omalla rivillään
- Videoissa tekstitys, jottei tieto ole pelkästään äänimuodossa
- Varmista, että sisällön ymmärtäminen ei perustu väreihin

Tekstin ja taustan kontrasti

- [Webaim Contrastchecker](#)



Tiedon saaminen ei saa olla kiinni väreistä

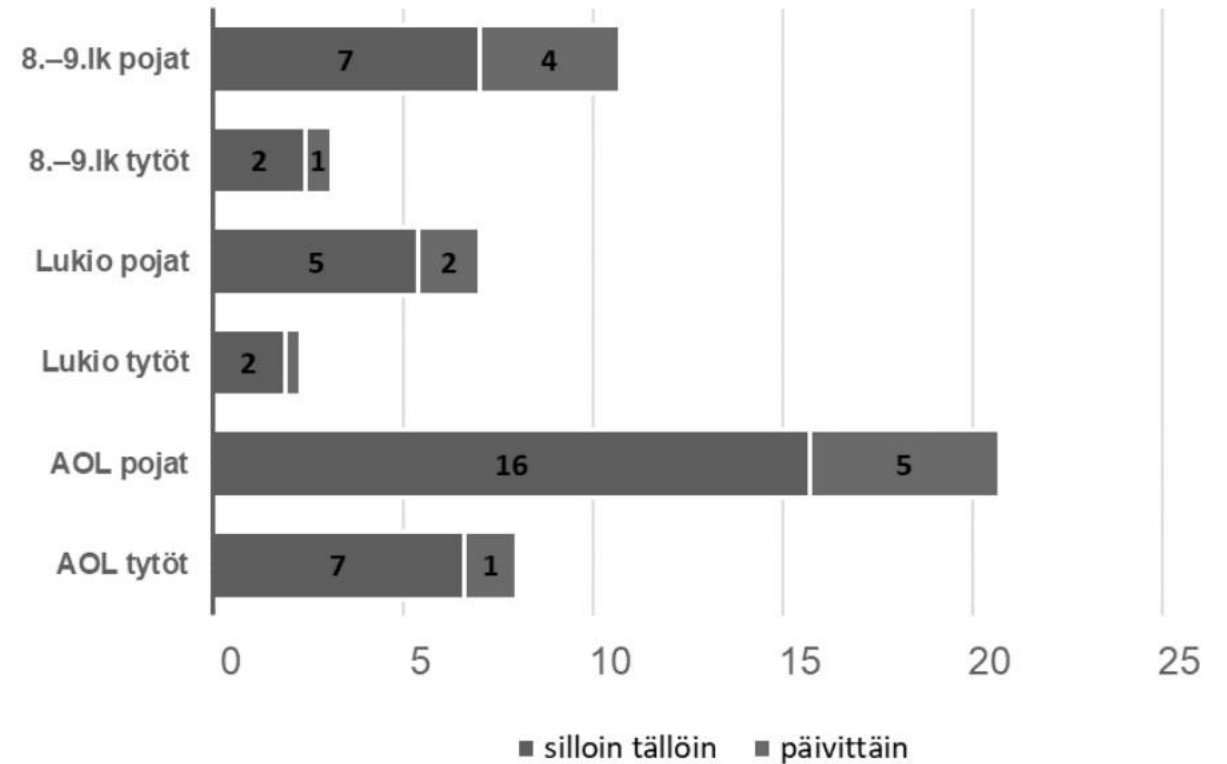
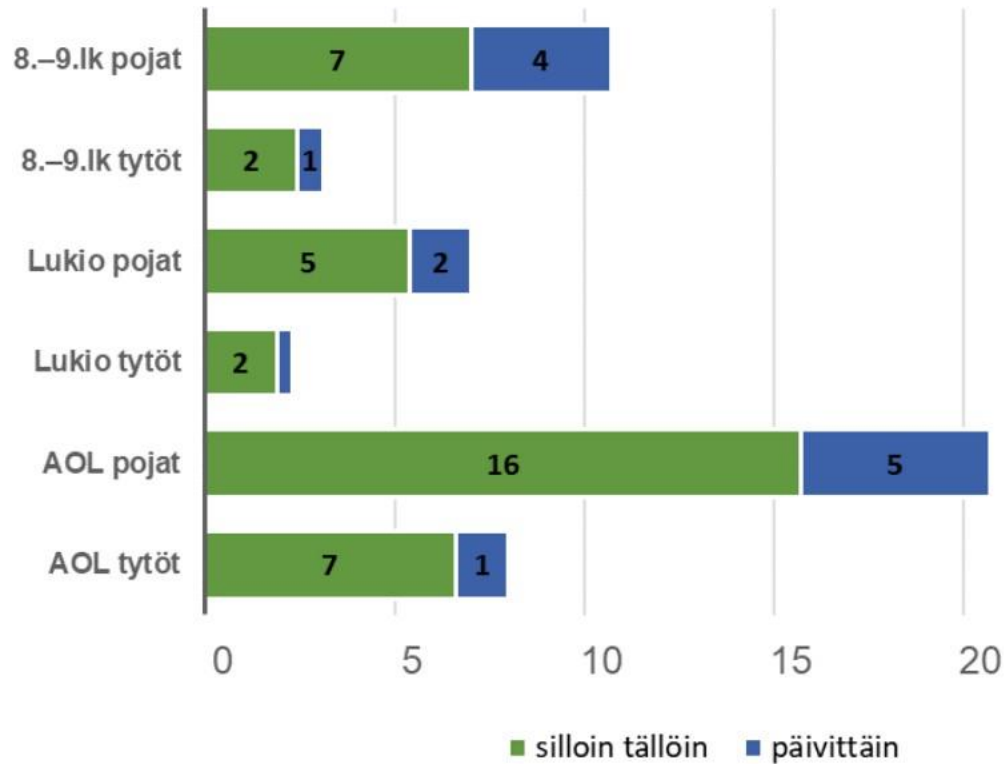


Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



Tarkkana taulukoiden kanssa



Saavutettavuus somessa

- Tärkeät päivitykset ja tiedot myös organisaation omille verkkosivuille, koska kaikki eivät seuraa sosiaalisen median kanavia.
- Sosiaalisessa mediassa käytetyissä aihetunnisteissa (hashtageissa) on hyvä käyttää isoja kirjaimia silloin, kun aihetunnisteessa on monta sanaa: ei #sosiaalisetinnovaatiot vaan #SosiaalisetInnovaatiot
- Alt-tekstit kuville ja videoille tekstitys

Ohjeita saavutettavuudesta some-kanavittain:

- [Saavutettavuus sosiaalisessa mediassa \(saavutettavasti.fi\)](https://saavutettavasti.fi)

Tietoa ja taitoa saavutettavuudesta

- [Saavutettavasti.fi-sivusto](https://saavutettavasti.fi)
 - [Hyödyllisiä sivustoja ja työkaluja \(saavutettavasti.fi\)](https://saavutettavasti.fi)
- [Näin jaat esitykset PowerPoint Livellä! Esa Riutta \(Youtube\)](https://www.youtube.com/watch?v=...)
- [Saavutettavat asiakirjat verkossa eOppivassa](https://eOppivassa.fi)
- [Saavutettavuus on kilpailuetu \(Avaava\)](https://kilpailuetu.fi)





Kiitos!

soila.veltheim@thl.fi



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



S O I L A

S O I L A

Tauko 14.20-14.30

S O I L A



**Euroopan unionin
osarahoittama**

SOILA-koordinaatiohanke



S O I L A

S O I L A

Sosiaalinen media hankeviestinnän kanavana

Marianne Peltoniemi
viestintä- ja verkostokoordinaattori
Lastensuojelun Keskusliitto

S O I L A



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



LASTENSUOJELUN
KESKUSLIITTO



Pesäpuu ry

Missä somekanavissa suomalaiset ovat?

Uusin tilasto tulossa 12.11.: [Väestön tieto- ja viestintätekniikan käyttö | Tilastokeskus](#)

Viikkokäyttäjämäärillä mitattuna 2.9.2025 mennessä:

1. YouTube 3,8 milj.
2. Facebook 3,7 milj.
3. Instagram 2,98 milj.
4. TikTok 1,82 milj.

Lähde: [Sosiaalisen median tilastot 2025 | MarkkinointiMaestro](#)



Nuorten eniten käyttämät somekanavat Suomessa

16-24-vuotiaat viikoittain:

1. SnapChat, 479 000
2. Instagram, 436 000
3. YouTube, 373 000
4. TikTok, 355 000

Lähde: DNA Digitaalinen elämä 2024
n=108, Väestön ikärakenne 16-24-
vuotiaat, 623 027 ihmistä

15-29-vuotiaat:

1. YouTube 84 %
2. Instagram 83 %
3. SnapChat 78 %
4. TikTok 64 %
5. Facebook 61 %
6. Discord 34 %, Jodel 33 %
7. Reddit 29 %, Pinterest 28 %, Twitch 20 %, LinkedIn 13 %

Lähde: Nuoret ja älypuhelimet: Kysely 15-29-vuotiaiden hyvinvoinnin ja mediankäytön yhteyksistä Kansallinen audiovisuaalinen instituutti 2024 n=1021.

[hyvinvointi2024.pdf](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



Tyypilliset kohderyhmät

- TikTok: 13-30-vuotiaat
- Instagram: 18-40-vuotiaat
- Facebook: 30-65-vuotiaat
- YouTube: 25-55-vuotiaat
- LinkedIn: 25-55-vuotiaat

Lähde: [PK-yritysten somekanavat vuonna 2025](#) |
[Mainostoimisto Luma](#)

Sosiaalisen median trendit 2025

- YouTube-shorts on nousussa
- Nuoret seuraavat vaikuttajia ja saavat yhteiskunnalliset uutisensa lyhytvideoista.



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



Oma sometili hankkeelle?

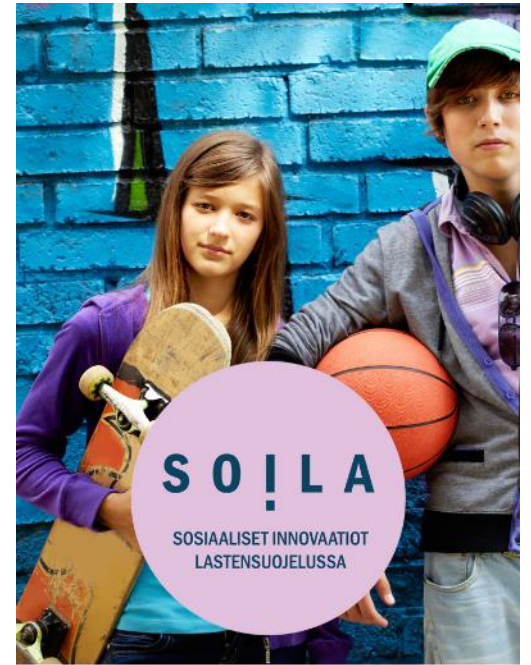
Mieti ainakin seuraavia:

- **Hankkeen tavoitteet ja resurssit** Onko somelle (varattu) aikaa? Entä onko jo olemassa oleva tili, jota voisi käyttää?
- **Kohderyhmä** Nuoria tavoittaakseen kannattaa harkita ainakin seuraavia kanavia: TikTok, YouTube, Instagram, Snapchat
- **Käyttötarkoitukset** vaikuttavat tekemisen tapoihin ja kanavien valintaan. Painotus voi olla esim. tiedon levittämisessä, vuorovaikutuksessa, kohderyhmän etsimisessä, mainostamisessa.
- **Etenkin nuoret hakevat tietoa somesta.** Sometilillä on samoja käyttötarkoituksia kuin verkkosivuilla.



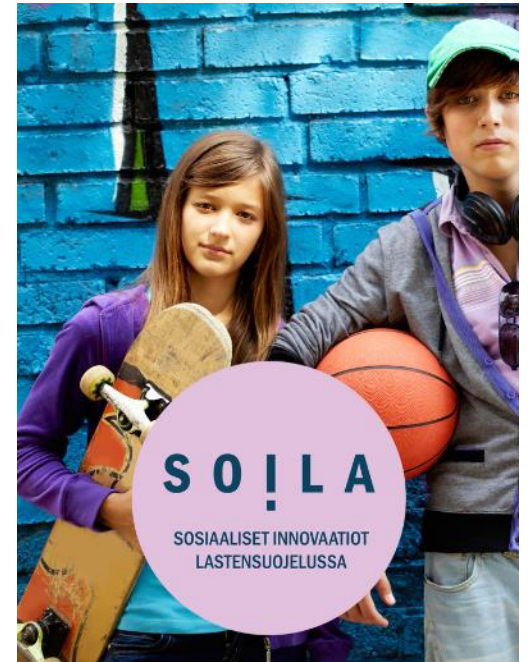
Maksettu mainos: kannattaako?

- **Kannattaa ainakin kokeilla!** Sometilin voi avata vaikka vain mainostamista varten (mutta tee julkisesta profiilista silti aina ammattimainen!)
- Voit kokeilla pienelläkin summalla, ja keskeyttää mainonnan, jos mainos ei tavoita odotetusti.
- Mikä tuntuu helpoimmalta? Voit tehdä sisältöjä suoraan mainoksiksi (ei näy tilin syötteessä) tai boostata valmiita postauksia, jolloin ne näkyvät myös muille kuin tilin seuraajille.



Somekanavien erot mainostaessa lapsille ja nuorille

- **Snapchat** toimii hyvin mainosalustana lapsia tavoiteltaessa, joten sitä kannattaa harkita, vaikka kanavalle ei olisi muuta käyttöä.
- **TikTok** on monipuolinen kanava lasten ja nuorten (myös aikuisten!) tavoittamiseen. Trendien seuraaminen on oleellista sisällöntuotannossa, ja mainoksina toimii hyvin valmiiden postausten boostaus.
- **Instagram** sopii hyvin nuorten aikuisten tavoittamiseen, mutta maksettu mainonta on hankalaa, kun kohderyhmänä on lapset.
- **YouTubessa** maksettu mainonta voi toimia mainiosti, ainakin jos tunnet kohderyhmäsi.



Miten viestin saa läpi? Vinkkejä!

- Toistoja, jakoja, videoita -> algoritmit tykkää
 - Kuvasta tulee "video" jo kuulemma sillä, että lisää musiikkia siihen!
 - Video, teksti kuvassa, karuselli, blogiteksti...
- @ Tägää asiantuntijoiden profiileja, jos vaikka jostakin tilaisuudesta kerrotaan
- Ihmiset työn takana esille. Esim:
 - (Kokemus)asiantuntija vastaamassa kysymyksiin ja kertomaan hankkeen kokeiluista/aikaansaannoksista
 - (Kokemus)asiantuntijaesittely
 - "Työpäivä kanssani" kokoelma kuvia arjesta ja kulissien takaa

Postausideoita: [7 toimivaa sosiaalisen median postausideaa - katso vinkit!](#)



Miten viestin saa läpi? Suunnitelma!

1. Aloita katsomalla hankkeen suunnitelmaa ja listaamalla, mitä hankkeessa tapahtuu tulevaisuudessa. Järjestä ne.
2. Tarkasta kohderyhmät, kenelle mikäkin. Valitse viestintäkanavat.
3. Listaa sisältöjä esim. kuukaudeksi kerrallaan.
4. Kirjoita valmiit somepäivitystekstit ja mieti kuvia.
5. Aikatauluta julkaisut sisältökalenteriin.
 - Kuka on vastuussa päivityksen toteutuksesta ja julkaisusta?

Lähde: [4+1 vinkkiä hankeviestintään somessa - DesignInspis](#)



Trendejä nyt ja 2026

1. Visuaalisuus kanavakohtaisesti sekä kohderyhmälähtöisesti: voisiko hanke noudattaa unhinged-strategiaa TikTokissa tai Instagramissa, joissa kohderyhmä on potentiaalisesti nuorempaa? Se mikä on uskottavaa markkinointia vanhemmille ikäpolville, ei ole sitä nuoremmille.
2. AI ja AR-filtterit mahdollistaa asioita, jotka eivät todellisuudessa mediabudjettiin mahtuisi. Minkälaisesta stuntista olet aina haaveillut? Toteuta se tekoälyllä!
3. Lyhyet, aisteja ylikuormittavat sisällöt kokevat vastaiskun. Monet sisällöntuottajat ja yhteisöt tuottavat syväluotaavaa ja hidasta sisältöä. Podcastit!



Lähde: [Sosiaalisen median trendit ja ilmiöt 2025 - Miltton](#)

Turvaverkkoja nuorten tulevaisuuteen -aluehankkeet somessa

- **Jäkälä:** [LinkedIn](#) [Instagram](#)(hva-jh)
- **KokoOma:** [Instagram](#)
- **Perheenä perille:** [Facebook](#) [Instagram](#) [LinkedIn](#)
- **PerheYhdessä:** [Facebook](#) [Instagram](#)
- **SataSoila:** [Instagram](#)(hva-ls)
- **Sointu:** [LinkedIn](#)
- **TraumaTaito:** [Instagram](#)(hva-jh)
- **Vera:** [LinkedIn](#)
- Puuttuuko joku? -> marianne.peltoniemi@lskl.fi

- LSKL: [Facebook](#) [Instagram](#) [LinkedIn](#)
- Pesäpuu ry: [Facebook](#) [Instagram](#) [LinkedIn](#)
- THL: [Facebook](#) [LinkedIn](#)
- **SOILAn [LinkedIn](#)-ryhmä!**





Ollaan yhteydessä!

Marianne Peltoniemi

viestintä- ja verkostokoordinaattori

Marianne.Peltoniemi@LSKL.fi

[LinkedIn](#)

Blogi 1.10.2024: [Viestinnän vinkit lastensuojelun uudistajille \(lskl.fi\)](#)

Kiitos LSKL:n somevastaava Mari Tuovinen somesisältöjen konsultoinnista!



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



SOILA

SOILA

Hankeviestinnän kaari

Hanna Teriö
tietosuojavastaava &
viestinnän ja
markkinoinnin asiantuntija
Pesäpuu ry

SOILA

Hankeviestinnän kaari

Hankkeen alku, käynnistyminen

- ☐ Viestintävastaava/t
- ☐ Viestinnän tavoitteet
- ☐ Kohderyhmät
- ☐ Kanavat
- ☐ Aikataulutus
- ☐ Mittarit ja seuranta

Hankkeen toteutusvaihe

- ☐ Viestintäsuunnitelman päivittäminen
- ☐ Kokeiluista viestiminen
- ☐ Tuloksista viestiminen
- ☐ Skaalaaminen
- ☐ Väliraportointi
- ☐ Viestinnän väliarviointi

Hankkeen päätösvaihe

- ☐ Jatkuvuus
- ☐ Raportointi
- ☐ Viestinnän päättäminen, kiittäminen

Toteutusvaihe

Mitä konkreettista toteutusvaihe vaatii?

1. Sisäinen viestintä
2. Seuranta ja raportointi
3. Sidosryhmille tiedottaminen



Lopetusvaihe

Mitä konkreettista lopetusvaihe vaatii?

- Päätöstiedot
- Jatkotoimenpiteet ja jälkiseuranta
- SOILAn tuki lopetusvaiheeseen: erityisesti syksyllä 2025
- Innokylä
- Loppujulkaisunkin voisi tehdä yhdessä jonkun kanssa yhdessä



Hankeviestinnän kaari

"Hankeviestintä aikataulutetaan eli hahmotellaan, mitä pitää milloinkin olla valmiina. Varmistetaan tärkeimmät päivämäärät hankkeen elinkaaren varrella: milloin ovat aloituskokous, väliraportoinnit ja hankkeen päättymisen? Mitä sisältöjä kullekin kohderyhmälle näistä vaiheista on odotettavissa viestittäväksi?" (Hermiö ym. 2021)

Hermiö, Anna; Merimaa, Maija; Wallin, Riikka; Wegmüller, Marianne & Kyyrö, Milla Åman 2021. Hankeviestinnän käsikirja. Metropolia Ammattikorkeakoulu.



S O I L A

S O I L A

Yhdenvertaisempi viestintä

Soila Veltheim
erikoissuunnittelija
THL

S O I L A



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



LASTENSUOJELUN
KESKUSLIITTO



Pesäpuu ry

Yhdenvertainen viestintä luo luottamusta

- Yhdenvertainen viestintä tarkoittaa viestintää, joka huomioi ja kunnioittaa kaikkien ihmisten taustat, tarpeet ja oikeudet.
- Yhdenvertainen viestintä parantaa toimintamme laatua ja asiakkaiden luottamusta meihin.
- Se luo turvallisuutta ja vahvistaa uskottavuuttamme.
- Yhdenvertaisempaa viestintää tehdään yhdessä.
- Kunnioittava kielenkäyttö, moninaisuuden huomioinen ja selkeys ja saavutettavuus
- Pohdi, onko järjestämässäsi tilaisuudessa tarpeen ottaa käyttöön turvallisemman tilan säännöt.
 - Esimerkkinä Turvallisen tilan periaatteet tapahtumissa:
[THL:n turvallisempien tapahtumien periaatteet](#)

Viisi vinkkiä

1. Pohdi, kenelle viestisi on suunnattu
2. Viesti kunnioittavasti kaikista ihmisistä
3. Käytä moninaisia kuvia
4. Luo puitteet turvallisemmalle keskustelulle
5. Osallista ja jaa kokemuksesi yhdenvertaisemmasta viestinnästä

Lähde: [”Sinun on turvallista olla meihin yhteydessä”](#)
– [Viisi vinkkiä yhdenvertaisempaan viranomaisviestintään \(THL blogi\)](#)



Esimerkkejä

Henkilö tai ihminen erikseen

Mielenterveyskuntoutuja -tilalle: henkilö, jolla on mielenterveyden haasteita

Autisti -tilalle: autismin kirjon henkilö, autistinen henkilö

Huumenuori, narkomaani tai huumeiden käyttäjä -tilalle: ihminen, joka käyttää huumeita tai huumeita käyttävä ihminen, ei huumenuori

Ongelmaperhe -tilalle: perhe, jolla on ongelmia/haasteita

Osatyökykyinen tai työtön -tilalle: osatyökykyinen henkilö, työtön henkilö

Skitsofreenikko -tilalle: ihminen, jolla on skitsofrenia (samoin muut sairaukset, vammat jne).

Erityisen vaikeahoitoisten alaikäisten psykiatrinen tutkimus- ja hoitoyksikkö eli EVA-yksikkö: mikä voisi olla vaihtoehtoinen ilmaisu?

Lähde: [Syrjimätön kieli – opas inklusiiviseen kielenkäyttöön ja viestintään \(KSL opintokeskus\)](#)



Lisää esimerkkejä

Oletukset

”Mistä sinä olet alun perin kotoisin?” -kysymykseen on sisäänrakennettu oletus, että puhuteltavan kotipaikka on jokin muu kuin Suomi.

Aloitetaan puhumaan esim. englanniksi henkilön ihonvärin vuoksi.

Sanonnat

”muina miehinä”, ”vihamies” tai ”jokamiehen oikeudet”.
Esimerkiksi tarkoitettaessa ketä tahansa tavanomaista ihmistä, kannattaa ”kadunmiehen” tai ”jokamiehen” sijaan puhua vaikka rivikansalaisesta.

Lähde: [Syrjimätön kieli – opas inklusiiviseen kielenkäyttöön ja viestintään \(KSL opintokeskus\)](#)

Konkreettisia vinkkejä

Hyvä tapa osallistaa ihmisiä keskusteluun on luoda avoin ja turvallinen ympäristö, jossa kaikki tuntevat olonsa tervetulleiksi ja arvostetuiksi.

Aloita selkeällä kysymyksellä:

- Esitä kysymyksiä, jotka ovat avoimia ja kannustavat ihmisiä jakamaan ajatuksiaan., esimerkiksi: “Mitä mieltä olette tästä ideasta?” tai “Miten voisimme parantaa tätä prosessia?”

Kuuntele aktiivisesti:

- Näytä, että arvostat kaikkien mielipiteitä. Nyökkää, tee muistiinpanoja ja esitä tarkentavia kysymyksiä.

Käytä erilaisia osallistamismenetelmiä:

- Hyödynnä ryhmäkeskusteluja, pienryhmätyöskentelyä, kyselyitä ja äänestyksiä. Tämä antaa kaikille mahdollisuuden osallistua tavalla, joka heille sopii parhaiten.

Lisää konkreettisia vinkkejä

Rakenna luottamusta:

- Luo ilmapiiri, jossa ihmiset tuntevat olonsa turvalliseksi jakaa ajatuksiaan ilman pelkoa kritiikistä. Kiitä osallistujia heidän panoksestaan ja ole avoin palautteelle: Kiitos paljon osallistumisestanne ja odotamme innolla palautettanne!

Ole selkeä ja johdonmukainen:

- Varmista, että kaikki ymmärtävät keskustelun aiheen ja tavoitteet. Pidä keskustelu johdonmukaisena ja ohjaa sitä tarvittaessa takaisin aiheeseen.

Kannusta monimuotoisuutta:

- Tuo esiin erilaisia näkökulmia ja rohkaise kaikkia osallistumaan, erityisesti niitä, jotka saattavat olla hiljaisempia. Kysy suoraan heidän mielipidettään, mutta anna heille myös tilaa vastata omassa tahdissaan. "Mitä mieltä olette tästä ideasta?" tai "Miten tämä vaikuttaa teidän näkökulmastanne?"

Käytä positiivista ja kannustavaa kieltä:

- Kiitä osallistujia heidän panoksestaan ja korosta positiivisia asioita, joita he tuovat keskusteluun: "Kiitos, että jaoit ideasi. Se toi todella hyvän näkökulman keskusteluun."

Sanastoja

[Maahanmuutto ja kulttuurinen moninaisuus -
käsitteet](#)

[Seksuaalisuuden ja sukupuolen sanasto](#)

[Sukupuolten tasa-arvo](#)

[Yhdenvertaisuuden käsitteet](#)

[Käsitteet – Verkkokoulutus antirasismista
ammattilaisille, eOppiva](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



Lue lisää yhdenvertaisemmasta viestinnästä

- [Tasa-arvon tarkistuslista hankkeelle \(THL\)](#)
- [”Sinun on turvallista olla meihin yhteydessä” – Viisi vinkkiä yhdenvertaisempaan viranomaisviestintään \(THL blogi\)](#)
- [Terveydenhuollon ammattilainen, ota käyttöön sateenkaarinuorten vinkit arvostavaan kohtaamiseen \(THL blogi\)](#)
- [Verkkokoulutus antirasismista ammattilaiselle \(THL\)](#)
- [Viestinnän vinkit lastensuojelun uudistajille \(LSKL\)](#)
- [yhdenvertaisuus.fi](#)
- [Syrjimätön kieli – opas inklusiiviseen kielenkäyttöön ja viestintään \(KSL opintokeskus\)](#)



Katso yhdenvertaisemmasta viestinnästä

Videoita Youtubessa:

[Lloyd's Bank advert - This Is Real Life](#)

[Yhdenvertaisuus ja syrjimättömyys \(video 1\): Mitä ne tarkoittavat? \(Oikeusministeriö\)](#)

[Yhdenvertaisuuden edistäminen työpaikalla \(Oikeusministeriö\)](#)

[Främjande av likabehandling i arbetslivet \(Justitieministeriet\)](#)





Kiitos!

soila.veltheim@thl.fi



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



Ollaan yhteydessä!

Marianne Peltoniemi

viestintä- ja verkostokoordinaattori

Marianne.Peltoniemi@lskl.fi

[LinkedIn](#)

Soila Veltheim

erikoissuunnittelija

Soila.Veltheim@thl.fi

Niina Weckroth

hankekoordinaattori

Niina.Weckroth@thl.fi

Hanna Teriö

viestinnän ja markkinoinnin asiantuntija

Hanna.terio@pesapuu.fi



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke

