

21.12.2022

Beslut om skyldighet att lämna uppgifter för uppföljning av personaldimensioneringen inom äldreomsorgen

Institutet för hälsa och välfärd (THL) beslutar med stöd av 5, 5 c och 5 d § i lagen om Institutet för hälsa och välfärd (668/2008) gällande informationsskyldighet, på basis av vilken de välfärdsområden och Helsingfors stad som är verksamma i Finland. Detta gäller även organisationer som privat ordnar och producerar social- och hälsovårdstjänster och som har serviceboende med heldygnsomsorg (tidigare intensifierat serviceboende) eller enhet för institutionsvård, lämna uppgifter till THL som behövs för beräkning och uppföljning gällande personaldimensioneringen inom äldreomsorgen.

THL har rätt att få uppgifterna avgiftsfritt samt utan att begränsas av sekretessbestämmelserna och andra begränsningar som gäller användningen av andra uppgifter inklusive identifieringsuppgifter för hanteringen av de uppgifter som föreskrivs i 2 § 1 mom. 1–3, 4 och 4 d punkten i lagen om Institutet för hälsa och välfärd.

Tidigare beslut

THL har inte fattat något tidigare beslut om informationsskyldighet gällande personaldimensionering inom äldreomsorgen.

Uppgifter som lämnas ut och praxis vid utlämnande

Enligt 24 a § i lagen om stödande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre (980/2012, äldreomsorgslagen) är THL skyldig att följa upp kvaliteten på social- och hälsovårdstjänster som produceras för äldre personer.

Genom att följa upp personaldimensioneringen inom äldreomsorgen följer man upp kvaliteten på den service som produceras för äldre samt genomförandet av minimidimensionering enligt äldreomsorgslagen i enheter för heldygnsomsorg som producerar äldreomsorg.

De uppgifter som behövs för att följa upp personaldimensioneringen inom äldreomsorgen ingår i den rätt till information som föreskrivs i lagen om Institutet för hälsa och välfärd och är i enlighet med det som avses i lagen nödvändiga uppgifter om befolkningen som THL behöver för att sköta sina lagstadgade uppgifter. Uppgifter som lämnas ut och leveranssätt beskrivs i bilaga 1.

THL behöver uppgifterna som summauppgifter på enhetsnivå så att uppgifterna skickas med verksamhetsenhetens identifikationsuppgifter och kan kopplas till enhetens övriga uppgifter.

Grunderna och förfarandena vid behandling av uppgifter

Lagstiftning

Uppgiftsskyldigheten gäller sådana uppgifter som är nödvändiga för att THL ska kunna sköta sina lagstadgade uppgifter.

Beslutet grundar sig på lagen om Institutet för hälsa och välfärd och särskilt 2 § 1 mom. 1–3, 4 och 4 d (lagstadgade uppgifter), 5 punkten och 5 a–5 d § (rätt att få information). De ovan nämnda lagstadgade uppgifterna för vilka uppgifterna som lämnas ut enligt detta beslut används, definieras i lagen på följande sätt:

21.12.2022

Institutet för hälsa och välfärd ska:

- *undersöka och följa upp befolkningens välfärd och hälsa, faktorer som påverkar dem och problem i anslutning till dem, hur utbredda problemen är och möjligheterna att förebygga dem, samt utveckla och främja åtgärder för att främja välfärd och hälsa och minska problem i anslutning till dem.*
- *undersöka, följa upp, utvärdera, utveckla och styra verksamheten inom social- och hälsovården och ge experthjälp som behövs för att genomföra sådan politik och tillämpa tillvägagångssätt och praxis som främjar välfärd och hälsa.*
- *bedriva forskning inom branschen.*
- *upprätthålla datafiler samt föra register inom området och sörja för kunskapsunderlaget och dess nytta inom sitt uppgiftsområde.*
- *föra kvalitetsregister inom branschen.*

THL är också en sådan statistikmyndighet som avses i statistiklagen (280/2004). Statistikmyndighetsuppgiften föreskrivs i 2 § 1 mom. punkt 4 c och 5 h § i lagen om Institutet för hälsa och välfärd, enligt vars 3 mom. THL får använda uppgifter som det erhållit med stöd av 5 § även för statistikmyndighetsuppgifter.

I beslutet beaktas dataskyddsförordningen (2016/679) och informationshanteringslagen (906/2019).

Registerverksamhet

I dataskyddsmeddelandena för de register inom social- och hälsovården som upprätthålls av THL, beskrivs i enlighet med dataskyddsförordningen bland annat den lagstiftning som registret omfattas av, syftet med registret samt registrets datainnehåll och informationskällor.

Användning i forskning

Vid THL tillämpas på forskningsetik och bedömningen av den i första hand utöver den lagstiftning som gäller frågan även forskningsetiska delegationens (TENK) anvisningar samt institutets arbetsordning, anvisningar om god forskningssed samt andra interna föreskrifter och anvisningar. I arbetet vid THL tillämpas institutets etiska anvisningar. Forskningsplaner utvärderas enligt den etiska praxis som förekommer inom den specifika vetenskapsgrenen.

Ändringar i uppgiftsskyldigheten

THL kan medan beslutet är i kraft ge närmare anvisningar om vilka uppgifter som ska lämnas ut och om sättet för utlämnande samt om andra frågor som gäller tillämpningen av uppgiftsskyldigheten. Om det sker betydande förändringar av informationsinnehållet eller om insamlingen av uppgifter utvidgas, fattar THL ett nytt beslut om ändringen efter samråd med uppgiftslämnarna eller de instanser som representerar dem.

Skyldighet att samråda och höra

Enligt 5 d § i lagen om Institutet för hälsa och välfärd förutsätter en ny insamling av uppgifter, en betydande ändring av informationsinnehållet i uppgifter som redan samlas in eller en utvidgning av insamlingen av uppgifter samråd med organisationer som företräder uppgiftslämnare samt hörande av dataombudsmannen innan beslut fattas. Denna datainsamling har förhandlats med beredarna av välfärdsområdena samt anordnarna och producenterna av social- och hälsovårdstjänster i april-juni 2022. Via Valtava- och Virta-projektens gemensamma pilotprojekt 2020-2021 har de välfärdsområden och aktörer som deltar i pilotprojektet hörts i beredningsskedet.

21.12.2022

Dataombudsmannen har hörts och Dataombudsmannens byrå har utifrån utkastet till beslut gett ett utlåtande den 4 oktober 2022 (Dnr 8029/96/2021).

Ansökan om ändring

Omprövning av detta beslut får begäras på det sätt som föreskrivs i förvaltningslagen (434/2003). Utöver de informationsskyldiga har dataombudsmannen med stöd av 5 c § 3 mom. i lagen om Institutet för hälsa och välfärd rätt att begära omprövning. Anvisning om begäran om omprövning finns i bilaga 2 till beslutet.

i Helsingfors den 22 december 2022

Sirpa Soini
avdelningsdirektör

Mikko Peltola
enhetschef

För mer information

Mer information om beslutet ges av:

- Datainnehållet i personaldimensioneringen inom äldreomsorgen och inlämning av information i ärenden specialplanerare Johannes Kohal, tel. 029 524 7696, e-post: johannes.kohal@thl.fi
- I administrativa ärenden teamchef Toni Suutari, tel. 029 524 7002, e-post: toni.suutari@thl.fi

Beslut om offentlig delgivning

Delgivning av detta beslut sker som offentlig delgivning. Dokumentet är tillgängligt för alla vid Institutet för hälsa och välfärd fram till 31.1.2023. Framläggandet av beslutet meddelas i det allmänna datanätet på Institutet för hälsa och välfärds webbplats www.thl.fi. Delfåendet av detta beslut anses ha skett den sjunde dagen efter att ovan nämnda anmälan har publicerats på Institutet för hälsa och välfärds webbplats.

För kännedom

Dataombudsmannen

Bilaga

1. Uppgifter som ska ingå i den nationella uppföljningen av personaldimensioneringen inom äldreomsorgen och praxis för lämnande av information
2. Anvisning om begäran om omprövning

21.12.2022

Bilaga 1: Uppgifter som ska ingå i den nationella uppföljningen av personaldimensioneringen inom äldreomsorgen och praxis för lämnande av information

Anvisningarna som beskrivs i denna bilaga preciseras vid behov i webbpublikationen ”Uppföljning av personaldimensionering inom äldreomsorgen” på adressen: <https://thl.fi/fi/tutkimus-ja-kehittaminen/tutkimukset-ja-hankkeet/vanhuspalvelujen-tila-vanpal-/vanhuspalvelujen-tiedonkeruiden-uudistaminen>.

Datainnehåll

I beslutet om informationsskyldigheten ingår den faktiska direkta och indirekta arbetstiden för yrkesgrupperna enligt 3 a § i äldreomsorgslagen per yrkesgrupp och dygn. Dessutom inlämnas antalet klienter inom heldygnsvård per dag. Uppgifterna skickas per verksamhetsenhet från alla verksamhetsenheter för serviceboende med heldygnsvård (tidigare intensivt serviceboende) och verksamhetsenheter för institutionsvård som producerar heldygnsvård inom äldreomsorgen. Uppgifterna lämnas för tre veckors uppföljningsperioder som fastställts på nationell nivå:

- I. Identifieringsuppgifter om den verksamhetsenhet som genomför tjänsten och uppgifter i anslutning till uppföljningstiden
- II. Antalet klienter inom heldygnsvård per dag
- III. Dagliga arbetstimmar i direkt arbete för personalen enligt yrkesgrupp
- IV. Dagliga arbetstimmar i indirekt arbete för personalen enligt yrkesgrupp

THL är medveten om att uppgiftsleverantörerna befinner sig i olika skeden i utvecklingen av informationssystemen och att uppgifterna kommer att hämtas från olika system. Som stöd för enhetlig och jämförbar informationsproduktion beskrivs de centrala begreppen, begreppsmodellen och rapporten om användningsfall på adressen <https://thl.fi/fi/tutkimus-ja-kehittaminen/tutkimukset-ja-hankkeet/vanhuspalvelujen-tila-vanpal-/vanhuspalvelujen-tiedonkeruiden-uudistaminen>.

Uppföljningsperiod

Uppgifterna lämnas in under de tre (3) veckor långa uppföljningsperioder för varje dag under uppföljningsperioden som THL fastställt på förhand. Tills vidare lämnas uppgifterna för uppföljningsperioden in två (2) gånger per år.

Sätt att lämna uppgifter

Uppgifterna skickas direkt från serviceproducenternas datasystem till THL:s informationshanteringsmiljö med hjälp av THL Informationsleveranstjänst. Uppgifterna lämnas i JSON-format enligt det datainnehåll som THL fastställt. Via THL Informationsleveranstjänst överförs uppgifterna vidare till en databas där THL:s aktörer får tillgång till dem. THL skickar anvisningar för ibruktagandet av Informationsleveranstjänsten: <https://yhteistyotilat.fi/wiki08/display/JULUUTV> och datainnehåll för informationsleverantörer.

Innan uppgifterna direkt skickas från informationssystemen och THL Informationsleveranstjänsten tas i bruk, ska uppgifterna lämnas in via en separat insamling av uppgifter som genomförs med THL:s blankettjänst.

21.12.2022

Tidtabell för inlämning av uppgifter

Skyldigheten att lämna uppgifter enligt detta förvaltningsbeslut börjar den 1 januari 2023. Uppgifterna för år 2023 skickas via THL:s blankettjänst. År 2024 är det möjligt att övergå till att använda direkt leverans av uppgifter från informationssystemen via THL Informationsleveranstjänst. Parallellt fortsätter insamlingen av separat information via THL:s blankettjänst tills alla uppgifter ska lämnas in som direktleverans år 2030.

Kontaktpersoner:

Hanna Alastalo, tel. 029 524 8609, e-post: hanna.alastalo@thl.fiJohannes Kohal, tel. 029 524 7696, e-post: johannes.kohal@thl.fi**Information som ska levereras**

Informationen innehåller inte personlig information.

All information är obligatorisk information.

	Variabel	Informationsinnehåll	Format
I	FO-nummer för tjänsteleverantörer	FO-nummer, tjänsteleverantörens unika identifierare	Kod
I	Verksamhetensenhetsens OID	OID, verksamhetensenhetsens unika identifierare	Kod
I	Starttid för uppföljningsperiod	Starttid för uppföljning på dagsnivå, den första dagen av uppföljningsperiod	Datum
I	Sluttid för uppföljningsperiod	Sluttid för uppföljning på dagsnivå, den sista dagen av uppföljningsperiod	Datum

Antalet klienter inom heldygnsomsorg per dag

	Variabel	Informationsinnehåll	Format
II	Klienter inom heldygnsomsorg	Klienter i långvarig och kortvarig heldygnsomsorg för varje dag av uppföljningsperioden separat	Antal

Utförda direkta klient arbetstimmar under uppföljningsperiod

	Variabel	Informationsinnehåll	Format
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av föreståndare, avdelningsskötare och ansvarsfull person i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av föreståndare, avdelningsskötare och ansvarsfull person i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av biträdande avdelningsskötare och teamledare i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av biträdande avdelningsskötare och teamledare i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av sjukskötare och hälsovårdare i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av sjukskötare och hälsovårdare i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av närvårdare och primärskötare i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av närvårdare och primärskötare i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar

21.12.2022

III	Utförda direkta klient arbetstimmar av hemvårdare i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av hemvårdare i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av omsorgsassistenterna i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av omsorgsassistenterna i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av vårdsbiträden och hemassistenter i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av vårdsbiträden och hemassistenter i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av fysioterapeuter i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av fysioterapeuter i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av ergoterapeuter i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av ergoterapeuter i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av socialhandledare och -pedagoger i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av socialhandledare och -pedagoger i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av geronomer i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av geronomer i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av socionomer YH i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av socionomer YH i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av handledare för stimulerande verksamhet och andra motsvarande anställda i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av handledare för stimulerande verksamhet och andra motsvarande anställda i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av personal med annan utbildning inom social- och hälsovården i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av personal med annan utbildning inom social- och hälsovården i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
III	Utförda direkta klient arbetstimmar av rehabiliteringsledare i timmar	Utförda direkta klient arbetstimmar av rehabiliteringsledare i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar

Utförda indirekta arbetstimmar under uppföljningsperiod

	Variabel	Informationsinnehåll	Format
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av föreståndare, avdelningsskötare och ansvarsfull person i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av föreståndare, avdelningsskötare och ansvarsfull person i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av biträdande avdelningsskötare och teamledare i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av biträdande avdelningsskötare och teamledare i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av sjukskötare och hälsovårdare i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av sjukskötare och hälsovårdare i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar

21.12.2022

IV	Utförda indirekta arbetstimmar av närvårdare och primärskötare i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av närvårdare och primärskötare i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av hemvårdare i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av hemvårdare i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av omsorgsassistenten i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av omsorgsassistenten i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av vårdsbiträden och hemassistenter i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av vårdsbiträden och hemassistenter i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av fysioterapeuter i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av fysioterapeuter i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av ergoterapeuter i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av ergoterapeuter i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av socialhandledare och -pedagoger i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av socialhandledare och -pedagoger i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av geronomer i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av geronomer i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av socionomer YH i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av socionomer YH i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av handledare för stimulerande verksamhet och andra motsvarande anställda i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av handledare för stimulerande verksamhet och andra motsvarande anställda i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av personal med annan utbildning inom social- och hälsovården i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av personal med annan utbildning inom social- och hälsovården i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar
IV	Utförda indirekta arbetstimmar av rehabiliteringsledare i timmar	Utförda indirekta arbetstimmar av rehabiliteringsledare i timmar, för varje dag av uppföljningsperioden separat	Timmar

21.12.2022

Bilaga 2: Anvisning om begäran om omprövning

Den som är missnöjd med beslutet får begära omprövning på det sätt som föreskrivs i förvaltningslagen (434/2003). Begäran om omprövning ska lämnas in skriftligt till Institutet för hälsa och välfärd.

Besöksadress: Institutet för hälsa och välfärd
Mannerheimvägen 166, Helsingfors

Postadress: Institutet för hälsa och välfärd
Registratorskontoret
PB 30
00271 Helsingfors

E-post: kirjaamo@thl.fi

Fax: 029 524 6111 OIKAISUVAATIMUSOHJE

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel påverkas direkt av beslutet. En myndighet får dessutom begära omprövning om så föreskrivs i lag eller om rätten att söka ändring är nödvändig på grund av allmänintresse som övervakas av myndigheten.

Begäran om omprövning ska framställas inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Delgivning av brev

- Mottagaren anses ha fått ta del av ärendet den sjunde dagen efter att brevet har sänts, om inget annat visas.
- Om mottagaren är en myndighet, anses ärendet ha kommit till kännedom den dag brevet anlände.

Delgivning av e-post

- Om ett beslut har getts till en part som ett elektroniskt meddelande med dennes samtycke (vanlig elektronisk delgivning), anses beslutet ha delgivits den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas.
- Om mottagaren är en myndighet, anses ett elektroniskt meddelande ha kommit in när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Delgivning av offentlig delgivning

- Om beslutet delges genom offentlig delgivning genom att det publiceras på Institutet för hälsa och välfärds webbplats (<https://thl.fi/sv/web/thlfi-sv/aktuellt/offentlig-delgivning>), anses delgivningen ha skett den sjunde dagen efter att beslutet publicerades.

Om begäran om omprövning inte har framställts inom utsatt tid, avisas begäran om omprövning.

I den skriftliga begäran om omprövning ska det uppges vilket beslut som ska omprövas samt hurdan omprövning som krävs och på vilka grunder.