

21.12.2022

Päätös vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen seurantaan toimitettavia tietoja koskevasta tiedonantovelvollisuudesta

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) päättää Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta annetun lain (668/2008) 5, 5 c ja 5 d § perusteella tiedonantovelvollisuudesta, jonka perusteella ne Suomessa toimivat hyvinvointialueet ja Helsingin kaupunki sekä yksityisesti sosiaali- ja terveysalan palveluja järjestävät ja tuottavat organisaatiot, joilla on vanhuspalvelujen ympärivuorokautista hoitoa tuottavia ympärivuorokautisen palveluasumisen (ent. tehostetun palveluasumisen) tai laitoshoidon toimintayksiköitä, luovuttavat vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen laskemista ja seurantaan varten tarvittavat tiedot THL:lle.

THL:llä on oikeus saada tiedot maksutta sekä salassapitovelvoitteiden ja muiden tietojen käyttöä koskevien rajoitusten rajoittamatta tunnistetietoineen niiden tehtävien hoitamiseksi, joista on säädetty Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta annetun lain 2 § 1 momentin 1–3, 4 ja 4 d kohdassa.

Aiemmat päätökset

Vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen tietoihin kohdistuvasta tiedonantovelvollisuudesta ei ole aiempaa THL:n päätöstä.

Luovutettavat tiedot ja luovutuskäytännöt

Ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista annetun lain (980/2012, vanhuspalvelulaki) 24 a § mukaisesti THL:llä on velvollisuus seurata iäkkäille henkilöille tuotettujen sosiaali- ja terveyspalvelujen laatua.

Vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen seurannan avulla seurataan iäkkäille henkilöille tuotettujen palvelujen laatua ja vanhuspalvelulain mukaisen vähimmäismitoituksen toteutumista vanhuspalveluja tuottavissa ympärivuorokautisen hoidon yksiköissä.

Vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen seurantaan tarvittavat tiedot sisältyvät Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta annetussa laissa säädettyyn tiedonsaantioikeuteen, ja ovat lain tarkoittamalla tavalla välttämättömiä väestöä koskevia tietoja, joita THL tarvitsee laissa säädettyjen tehtäviensä hoitamiseksi. Luovutettavat tiedot ja toimitustapa on kuvattu liitteessä 1.

THL tarvitsee tiedot yksikkötasoisena summatietona niin, että tiedot toimitetaan toimintayksikön tunnistetiedoin ja tiedot ovat yhdistettävissä yksikön muihin tietoihin.

Tietojen käsittelyn perusteet ja menettelyt

Lainsäädäntö

Tiedonantovelvollisuus kohdistuu sellaisiin tietoihin, jotka ovat välttämättömiä THL:lle laissa säädettyjen tehtävien hoitamiseksi.

21.12.2022

Päätös perustuu lakiin Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta ja erityisesti 2 §:n 1 momentin kohtiin 1–3, 4 ja 4 d (lakisääteiset tehtävät), 5 ja 5 a–5 d § (tiedonsaantioikeudet). Edellä mainitut lakisääteiset tehtävät, joihin tämän päätöksen mukaan luovutettavia tietoja käytetään, on määritelty laissa seuraavasti:

Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen tehtävänä on

- *tutkia ja seurata väestön hyvinvointia ja terveyttä, niihin vaikuttavia tekijöitä ja niihin liittyviä ongelmia, ongelmien yleisyyttä ja ehkäisymahdollisuuksia, sekä kehittää ja edistää toimenpiteitä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi ja ongelmien vähentämiseksi.*
- *tutkia, seurata, arvioida ja kehittää sekä ohjata sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaa ja antaa asiantuntijatukea hyvinvointia ja terveyttä edistävien politiikkojen, toimintatapojen ja käytäntöjen toteuttamiseksi.*
- *harjoittaa alan tutkimusta.*
- *ylläpitää alan tiedostoja ja rekistereitä sekä huolehtia tehtäväalueensa tietoperustasta ja sen hyödyntämisestä.*
- *ylläpitää alan laaturekistereitä.*

THL on myös tilastolain (280/2004) tarkoittama tilastoviranomainen. Tilastoviranomaistehtävästä on säädetty Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta annetun lain 2 §:n 1 momentin 4 c kohdassa ja 5 h §:ssä, jonka 3 momentin mukaan THL saa käyttää 5 §:n nojalla saamia tietoja myös tilastoviranomaistehtäviin.

Päätöksessä on otettu huomioon tietosuoja-asetus (2016/679) sekä tiedonhallintalaki (906/2019).

Rekisteritoiminta

THL:n ylläpitämien sosiaali- ja terveydenhuollon rekisterien tietosuojailmoituksissa kuvataan tietosuoja-asetuksen mukaisesti muun muassa rekisteriä koskeva lainsäädäntö, rekisterin käyttötarkoitus, tietosisältö ja tietolähteet.

Tutkimuskäyttö

THL:ssä tutkimusetiikkaan ja sen arviointiin sovelletaan ensisijaisesti asiaa koskevan lainsäädännön ohella tutkimuseettisen neuvottelukunnan (TENK) ohjeistusta sekä laitoksen työjärjestystä, hyvää tutkimustapaa koskevaa ohjeistoa sekä muita laitoksen sisäisiä määräyksiä ja ohjeita. THL:ssä tehtävässä työssä sovelletaan laitoksen eettisiä ohjeita. Tutkimussuunnitelmat arvioidaan tieteenalakohtaisten eettisten käytänteiden mukaisesti.

Muutokset tiedonantovelvollisuuteen

THL voi antaa päätöksen voimassa ollessa tarkentavaa ohjeistusta luovutettavista tiedoista ja luovutustavasta sekä muista tiedonantovelvollisuuden soveltamiseen liittyvistä asioista. Mikäli tietosisältöihin kohdistuu merkittäviä muutoksia tai tiedonkeruuta laajennetaan, THL tekee muutoksesta uuden päätöksen neuvoteltuaan tiedonantajien tai heitä edustavien tahojen kanssa.

Neuvottelu- ja kuulemisvelvoite

Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta annetun lain 5 d §:n mukaan uusi tiedonkeruu tai jo kerättävien tietojen tietosisältöjen merkittävä muutos taikka tiedonkeruiden laajentaminen edellyttää neuvottelua tiedonantajia edustavien järjestöjen tai organisaatioiden kanssa sekä tietosuojavaltuutetun kuulemista ennen päätöksen tekemistä.

21.12.2022

Tästä tiedonkeruusta on neuvoteltu hyvinvointialueiden valmistelijoiden sekä sote-palvelujen järjestäjien ja tuottajien kanssa huhti-kesäkuussa 2022. Valtava- ja Virta-hankkeen yhteisen pilotin kautta 2020-2021 on kuultu valmisteluvaiheessa pilotissa mukana olevia hyvinvointialueita ja toimijoita.

Tietosuojavaltuutettua on kuultu, ja Tietosuojavaltuutetun toimisto on antanut päätösluonnoksen perusteella lausunnon 4.10.2022 (Dnro 8029/96/2022).

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Tiedonantovelvollisten lisäksi tietosuojavaltuutetulla on Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta annetun lain 5 § 3 momentin perusteella oikeus vaatia oikaisua. Oikaisuvaatimusohje on päätöksen liitteenä 2.

Helsingissä 22. joulukuuta 2022

Sirpa Soini
osastonjohtaja

Mikko Peltola
yksikönpäällikkö

LISÄTIEDOT

Lisätietoja päätöksestä antavat

- Vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen tietosisältö ja tiedon toimittamisen asioissa Johannes Kohal, puh. 029 524 7696, sähköp. johannes.kohal@thl.fi
- Hallinnollisissa asioissa tiimipäällikkö Toni Suutari, puh. 029 524 7002, sähköp. toni.suutari@thl.fi

PÄÄTÖS YLEISTIEDOKSIANTONA

Tämän päätöksen tiedoksianto tapahtuu yleistiedoksiantona. Asiakirja pidetään kaikkien nähtävillä Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksessa 31.1.2023 asti. Päätöksen nähtävillä asettamisesta ilmoitetaan yleisessä tietoverkossa Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen verkkosivulla www.thl.fi. Tämän päätöksen tiedoksisääntö katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä, kun edellä mainittu ilmoitus on julkaistu Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen verkkosivulla.

TIEDOKSI

Tietosuojavaltuutettu

LIITE

- 1) Luovutettavat tiedot ja luovutuskäytännöt
- 2) Oikaisuvaatimusohje

21.12.2022

Liite 1: Kansalliseen vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen seurantaan toimitettavat tiedot ja tiedon toimittamisen käytännöt

Tässä liitteessä kuvattua ohjeistusta tarkennetaan tarvittaessa verkkojulkaisussa ”Vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen seuranta -ohjeet tietojen toimittamiseen” osoitteessa:

<https://thl.fi/fi/tutkimus-ja-kehittaminen/tutkimukset-ja-hankkeet/vanhuspalvelujen-tila-vanpal-vanhuspalvelujen-tiedonkeruiden-uudistaminen>.

Tietosisältö

Päätös tiedonantovelvollisuudesta sisältää vanhuspalvelulain 3a §:n mukaisten ammattiryhmien toteutuneen välittömän ja välillisen työajan ammattiryhmittäin vuorokausitasolla. Lisäksi luovutetaan päiväkohtainen ympärivuorokautisen hoidon asiakasmäärä. Tiedot toimitetaan toimintayksiköittäin kaikista vanhuspalvelujen ympärivuorokautista hoitoa tuottavista ympärivuorokautisen palveluasumisen (ent. tehostetun palveluasumisen) ja laitoshoidon toimintayksiköistä. Tiedot toimitetaan kansallisella tasolla määritellyiltä kolmen viikon seurantajaksoilta:

- I. Palvelua toteuttavan toimintayksikön yksilöintitiedot ja seuranta-aikaan liittyvät tiedot
- II. Päivätasoiset ympärivuorokautisen hoidon asiakasmäärät
- III. Päivätasoiset henkilöstön ammattiryhmittäiset toteutuneet välittömän työn työtunnit
- IV. Päivätasoiset henkilöstön ammattiryhmittäiset toteutuneet välillisen työn työtunnit

THL on tietoinen, että tiedontoimittajat ovat tietojärjestelmäkehityksessään eri vaiheissa ja tiedot tullaan poimimaan eri järjestelmistä. Yhtenäisen ja yhteismitallisen tiedontuottamisen tueksi on kuvattu keskeiset käsitteet, käsittemalli ja käytötapausraportti, jotka löytyvät osoitteesta

<https://thl.fi/fi/tutkimus-ja-kehittaminen/tutkimukset-ja-hankkeet/vanhuspalvelujen-tila-vanpal-vanhuspalvelujen-tiedonkeruiden-uudistaminen>.

Seurantajakso

Tiedot toimitetaan THL:n ennalta määrittelemissä kolmen (3) viikon seurantajaksoissa jokaiselta seurantajakson päivältä. Toistaiseksi seurantajakson tiedot toimitetaan kaksi (2) kertaa vuodessa.

Tietojen toimittamisen tapa

Tiedot toimitetaan suoraan palveluntuottajien tietojärjestelmistä THL:en tiedonhallintaympäristöön THL Tiedontoimituspalvelun avulla THL:en määrittämän tietosisällön mukaisilla tiedoilla JSON -muodossa. THL Tiedontoimituspalvelun kautta tiedot siirtyvät edelleen tietokantaan, josta THL:en toimijat saavat ne käyttöön. THL toimittaa Tiedontoimituspalvelun käyttöönoton ohjeet: <https://yhteistyotilat.fi/wiki08/display/JULUUTV> ja tietosisällöt tiedontoimittajille.

Ennen tietojen suoraa toimittamista tietojärjestelmistä ja THL Tiedontoimituspalvelun käyttöönottoa, tiedot on toimitettava THL:n lomakepalvelulla toteutettavan erillistiedonkeruun kautta.

21.12.2022

Tietojen toimittamisen aikataulu

Tämän hallintopäätöksen mukainen tiedonantovelvollisuus alkaa 1.1.2023. Vuoden 2023 tiedot toimitetaan THL:n lomakepalvelun kautta. Vuonna 2024 on mahdollista siirtyä käyttämään tietojen suoraan toimitusta tietojärjestelmistä THL Tiedontoimituspalvelun kautta. Rinnalla jatketaan THL:n lomakepalvelulla toteutettavaa erillistiedonkeruuta, kunnes vuonna 2030 kaikki tiedot tulee toimittaa suoratoimituksena.

Yhteyshenkilöt:

Hanna Alastalo, puh. 029 524 8609, sähköp. hanna.alastalo@thl.fiJohannes Kohal, puh. 029 524 7696, sähköp. johannes.kohal@thl.fi**Toimitettavat tiedot**

Tiedot eivät sisällä henkilötietoja.
Kaikki tiedot ovat pakollisia tietoja.

Toimitettavat palvelun toteuttavan toimintayksikön yksilöivät tiedot ja seuranta-aikaan liittyvät tiedot

	Muuttuja	Tietosisältö	Tiedon esitysmuoto
I	Palveluntuottajan Y-tunnus	Y-tunnus, palveluntuottajan yksilöivä tunniste	tunnus
I	Toimintayksikön OID	OID, toimintayksikön yksilöivä tunniste	tunnus
I	Seurantajakson alkuaika	Tietojen keruun aloitusajankohta päivätasolla, kirjaa seurantajakson ensimmäinen päivä	pvm
I	Seurantajakson loppuaika	Tietojen keruun lopetusajankohta päivätasolla, kirjaa seurantajakson viimeinen päivä	pvm

Toimitettavat päivätasoiset ympärivuorokautisen hoidon asiakasmäärät

	Muuttuja	Tietosisältö	Tiedon esitysmuoto
II	Ympärivuorokautiset asiakkaat	Pitkäaikaista ja lyhytaikaista ympärivuorokautista hoitoa saavat asiakkaat seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Lkm

Toimitettavat päivätasoiset henkilöstön ammattiryhmittäiset toteutuneet välittömän työn työtunnit

	Muuttuja	Tietosisältö	Tiedon esitysmuoto
III	Toimintayksikön johtajien, osastonhoitajien ja vastuuhenkilöiden toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Toimintayksikön johtajat, osastonhoitajat, vastuuhenkilöt toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia

21.12.2022

III	Apulaisosastonhoitajien ja tiimivastaavien toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Apulaisosastonhoitajat, tiimivastaavat toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
III	Sairaanhoidajien ja terveydenhoitajien toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Sairaanhoidajat, terveydenhoitajat toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
III	Lähihoitajien ja perushoitajien toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Lähihoitajat, perushoitajat toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
III	Kodinhoitajien toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Kodinhoitajat toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
III	Hoiva-avustajien toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Hoiva-avustajat toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
III	Hoitoapulaisten ja kotiavustajien toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Hoitoapulaiset ja kotiavustajat toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
III	Fysioterapeuttien toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Fysioterapeutit toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
III	Toimintaterapeuttien toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Toimintaterapeutit toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
III	Sosiaaliohjaajien ja -kasvattajien toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Sosiaaliohjaajat ja -kasvattajat toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
III	Geronomien toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Geronomit toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
III	Sosionomi AMK:iden toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Sosionomit AMK toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
III	Virikeohjaajien ja muiden vastaavien ohjaajien toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Virikeohjaajat ja muut vastaavat ohjaajat toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
III	Muiden sosiaali- ja terveydenhuollon koulutuksen saaneiden toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Muu sosiaali- ja terveydenhuollon koulutus toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
	Kuntoutuksen ohjaajien toteutunut välitön työaika tunteina	Ammattiryhmän Kuntoutuksen ohjaajat toteutunut välitön työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia

Toimitettavat päivätasoiset henkilöstön ammattiryhmittäiset toteutuneet välillisen työn työtunnit

	Muuttuja	Tietosisältö	Tiedon esitysmuoto
IV	Toimintayksikön johtajien, osastonhoitajien ja vastuuhenkilöiden toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Toimintayksikön johtajat, osastonhoitajat, vastuuhenkilöt toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia

21.12.2022

IV	Apulaisosastonhoitajien ja tiimivastaavien toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Apulaisosastonhoitajat, tiimivastaavat toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Sairaanhoidajien ja terveydenhoitajien toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Sairaanhoidajat, terveydenhoitajat toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Lähihoitajien ja perushoitajien toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Lähihoitajat, perushoitajat toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Kodinhoitajien toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Kodinhoitajat toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Hoiva-avustajien toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Hoiva-avustajat toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Hoitoapulaisten ja kotiavustajien toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Hoitoapulaiset ja kotiavustajat toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Fysioterapeuttien toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Fysioterapeutit toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Toimintaterapeuttien toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Toimintaterapeutit toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Sosiaaliohjaajien ja -kasvattajien toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Sosiaaliohjaajat ja -kasvattajat toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Geronomien toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Geronomit toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Sosionomi AMK:iden toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Sosionomit AMK toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Virikeohjaajien ja muiden vastaavien ohjaajien toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Virikeohjaajat ja muut vastaavat ohjaajat toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Muiden sosiaali- ja terveydenhuollon koulutuksen saaneiden toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Muu sosiaali- ja terveydenhuollon koulutus toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia
IV	Kuntoutuksen ohjaajien toteutunut välillinen työaika tunteina	Ammattiryhmän Kuntoutuksen ohjaajat toteutunut välillinen työaika tunteina, seurantajakson jokaiselta päivältä erikseen	Tuntia

21.12.2022

LIITE 2: OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjallisena Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle.

Käyntiosoite: Terveyden ja hyvinvoinnin laitos
Mannerheimintie 166, Helsinki

Postiosoite: Terveyden ja hyvinvoinnin laitos
Kirjaamo
PL 30
00271 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo@thl.fi

Faksi: 029 524 6111

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Viranomainen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kirjeen tiedoksisaanti

- Vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- Jos vastaanottajana on viranomainen, asian katsotaan tulleen tietoon kirjeen saapumispäivänä.

Sähköpostin tiedoksisaanti

- Mikäli päätös on annettu asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- Jos vastaanottajana on viranomainen, sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Yleistiedoksiannon tiedoksisaanti

- Jos päätös annetaan tiedoksi yleistiedoksiannota julkaisemalla se Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen verkkosivuilla (<https://thl.fi/fi/ajankohtaista/yleistiedoksiannot>), tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä julkaisemisajankohdasta.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.