

Rekisteritietolomake (ks. täyttöohje)

Valitse	Lisäys <input type="checkbox"/>	Muutos <input type="checkbox"/>	Poisto <input type="checkbox"/>
---------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

1. Palvelujen tuottaja (ylläpitäjä, omistaja)

Nimi	
Y-tunnus	Puhelinnumero
Jakeluosoite	
Postinumero ja toimipaikka	Sijaintikunta, ellei ilmene toimipaikasta
Yhteys henkilön nimi ja puhelinnumero	
Päivämäärä, jolloin lisäys, muutos tai poisto tulee voimaan	

2. Toimintayksikkö / toimipaikka

Nimi	Koodi
Jakeluosoite	Puhelinnumero
Postinumero ja toimipaikka	Sijaintikunta, ellei ilmene toimipaikasta
Toimiala/ palveluala (vapaa kuvaus tai Sosiaali- ja terveydenhuollon hoitoilmoituksen palveluala)	
Hoitopaikkojen / sairaansijojen lukumäärä	

Palautus:

Rekisteritietolomakkeen voi lähettää skannattuna tai sitä vastaavat tiedot ilmoittaa sähköpostiosoitteella: toimipaikkarekisteri@thl.fi tai rajja.kuronen@thl.fi tai kirsi.seppala@thl.fi

Postiosoite:

THL/Tieto-osasto, TOPI-rekisteri, PL 30, 00271 HELSINKI

Yksityisen sosiaalihuollon palvelujen tuottajan on ilmoitettava osoitteen muutoksensa myös Aluehallintoviraston alueelliseen toimintayksikköön.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimipaikkarekisteri

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimipaikkarekisteri sisältää mm. niiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tuottajien osoitetiedot, jotka antavat laitospalveluja ja laitospalveluja korvaavia palveluja.

Tietoja käytetään hyväksi Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) tilasto- ja tutkimustoiminnassa, osoitetietoja myydään myös asiakkaille.

Internetin Toimintayksikkökoodit-luettelossa <http://www.thl.fi/hilmo> esiintyvistä puutteista, virheistä tulisi ilmoittaa THL:ään kääntöpuolella olevalla lomakkeella. Sellaiset yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien toimintayksiköt, jotka eivät löydä luettelosta toimintayksikkökoodiaan voivat lähettää hoitoilmoituksia koskevat lomakkeet THL:ään ilman koodia. Tällöin hoitoilmoituslomakkeisiin tulee selvästi merkitä toimintayksikön nimi sekä täyttää kääntöpuolella oleva rekisteritietolomake ja palauttaa se hoitoilmoitusten mukana.

Täyttöohje

Rekisteritietolomake jakaantuu kahteen osaan.

- Osa yksi täytetään palvelujen tuottajasta (omistajasta).
- Osa kaksi täytetään erikseen kaikista saman omistajan eri osoitteissa toimivista erillisistä toimintayksiköistä/toimipaikoista (tarvittaessa monistetaan lomaketta riittävä määrä).

Y-tunnus: Verohallinnon tai patenti- ja rekisterihallituksen antama yritys- ja yhteisötunnus¹ (aikaisemmin LY-tunnus).

Sijaintikunta: Laitoksen fyysinen sijaintikunta ellei ilmene osoitetoimipaikasta.

Yhteyshenkilö: Merkitään henkilö ja puhelinnumero, johon epäselvyyksissä voi ottaa yhteyttä. Näitä tietoja ei anneta ulkopuolisille.

Koodi: Hoitoilmoitusjärjestelmässä käytettävän koodin antaa THL.

Jakeluosoite: Toimintayksikön jakeluosoitteeksi tulisi ilmoittaa sellainen osoite, johon toimintayksikölle osoitettu viranomaisposti lähetetään.

Toimialat/Palvelualat: Yksi tai useampi Sosiaali- ja terveydenhuollon hoitoilmoituksen palvelualakoodeista tai lyhyt kuvaus toimintayksikön tehtävistä, jos koodi ei kuvaa toimintaa riittävästi.

Yhteyshenkilöt toimipaikkarekisteriasioissa THL:n Tietopalvelut -osastolla ovat:
Raija Kuronen puh. 029 524 7477, Kirsi Seppälä puh. 029 524 7380.

¹ Yritys- ja yhteisötietolaki L 244/2001, www.ytj.fi

Registerblankett (anvisningar för ifyllandet på omstående sida)

Välja	Tillägg <input type="checkbox"/>	Ändring <input type="checkbox"/>	Strykning <input type="checkbox"/>
-------	----------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

1. Serviceproducent (ägare)

Namn	
FO-nummer	Telefon
Utdelningsadress	
Postnummer och adressanstalt	Placeringskommun
Kontaktperson, namn och telefon	
Datum då tillägget, ändringen eller strykningen träder i kraft	

2. Verksamhetsenhet / verksamhetspunkt

Namn	Kod
Utdelningsadress	Telefon
Postnummer och adressanstalt	Placeringskommun
Verksamhetsområde/servicebransch (fritt formulerad beskrivning eller bransch enligt social- och hälsovårdens anmälan)	
Antal vårdplatser/bäddplatser	

Skannad blankett eller motsvarande uppgifter på blanketten kan också meddelas per e-post
e-mail: toimipaikkarekisteri@thl.fi eller raija.kuronen@thl.fi eller kirsi.seppala@thl.fi

Postadress: THL/Information, TOPI-registret, PB 30, 00271 Helsingfors

Producenterna av privata socialvårdstjänster skall komma ihåg att meddela adressförändringar till Regionförvaltningsverken och deras regionala serviceenheter.

Registret över social- och hälsovårdens verksamhetsenheter

Registret över social- och hälsovårdens verksamhetsenheter innehåller adressuppgifterna för bl.a. de producenter av social- och hälsovårdstjänster som erbjuder institutionsvård och service som ersätter institutionsvård.

THL använder uppgifterna för statistikföring och forskning. Adressuppgifterna säljs även till kunder.

Brister och fel i webbförteckningen <http://www.thl.fi/hilmo> över koder för verksamhetsenheter bör anmälas till THL med hjälp av blanketten. Sådana verksamhetsenheter som tillhandahåller privat social service och som inte hittar sin verksamhetsenhetenskod i förteckningen kan sända blanketterna med vårdanmälningar till THL utan kod. I det här fallet ska man tydligt ange verksamhetsenhetens namn på vårdanmälningssblanketterna. Dessutom ska man fylla i registeruppgiftsblanketten och sända den tillsammans med vårdanmälningarna.

Så här ska blanketten fyllas i:

Registerblanketten består av två delar.

- Del ett rör serviceproducenten (ägaren).
- Del två fylls i separat för varje verksamhetsenhet/verksamhetsställe med samma ägare men olika adress (vid behov görs kopior av blanketten).

FO-nummer:	Företags- och organisationsnummer som ges av skatteförvaltningen eller patent- och registerstyrelsen ¹ (tidigare AS-signum).
Etableringskommun:	Kommunen där enheten är fysiskt belägen, om detta inte framgår av adressorten.
Kontaktperson:	Ange person och telefonnummer som kan kontaktas i oklara fall. Dessa uppgifter lämnas inte ut till utomstående.
Kod:	Den kod som ska användas i vårdanmälningssystemet fås av Stakes.
Utdelningsadress:	Som verksamhetsenhetens utdelningsadress bör man uppge den adress dit post från myndigheter kommer.
Verksamhetsområden/ Servicebranscher:	En eller flera av koderna för servicebransch enligt vårdanmälan för socialvården samt hälso- och sjukvården eller en kort beskrivning av verksamhetsenhetens uppgifter, om koden inte beskriver verksamheten tillräckligt.

Kontaktpersoner på THL i ärenden som rör registret över verksamhetsenheter är Raija Kuronen, tel. 029 524 7477 och Kirsi Seppälä, tel. 029 524 7380

¹ Företags- och organisationsdatalag L 244/2001, www.ytj.fi