

VILLKOR I ANSLUTNING TILL RIKTADE ALLMÄNNA STATSUNDERSTÖD

1. Allmänt

1.1 Namnet för villkoren för understöd

Villkor i anslutning till riktade allmänna statsunderstöd.

1.2 Giltighetstiden för villkoren för understöd

Gäller fr.o.m. den 1 januari 2024.

1.3 Tillämpningsområde och tillämpliga bestämmelser

Dessa villkor för statsunderstöd tillämpas på riktade allmänna understöd. På användningen av statsunderstödet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001).

1.4 Skyldighet att iaktta villkor och begränsningar

Enligt 13.2 § i statsunderstödslagen ska statsunderstödstagaren, utöver det som föreskrivs i lagen eller i en statsrådsförordning som utfärdats med stöd av 8 §, i den verksamhet eller det projekt som understöds iaktta de villkor och begränsningar som tagits in i beslutet om statsunderstöd.

1.5 Statsunderstödsbeslutets och understödsuppgifternas offentlighet

Enligt 1 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999, offentlighetslagen) är myndighetshandlingar offentliga, om inte något annat föreskrivs särskilt i lag. Bestämmelser om sekretessgrunderna för handlingar finns i 24 § i offentlighetslagen.

Enligt 32 d § 1 mom. i statsunderstödslagen publicerar Statskontoret offentliga uppgifter om statsunderstöd i tjänsten för publicering och användning av statsunderstödsuppgifter (Tutkiavustuksia.fi). Bestämmelser om publicerade uppgifter finns i statsunderstödslagen och i statsrådets förordning 1994/2022.

1.6 Utbetalning av statsunderstöd

THL betalar statsunderstödet till understödstagaren i enlighet med beslutet om statsunderstöd och den betalningstidtabell som angetts i beslutet.

1.7 Villkor för upphandlingsförfarandet

För upphandlingar som genomförs med statsunderstöd tillämpas lagen om offentlig upphandling (1397/2016) till den del upphandlingarna omfattas av lagen. Understödstagaren ska utreda och i sin verksamhet beakta sin skyldighet att följa gällande upphandlingslagstiftning.

Vid upphandlingar på 20 000–59 999 euro (moms 0 %) ("små upphandlingar") ska anbud begäras från minst 3–5 leverantörer. Även i fråga om små upphandlingar ska upphandlingslagens allmänna principer – öppenhet, likabehandling, icke diskriminering och proportionalitet – iakttas under de olika faserna av förfarandet (t.ex. anbudsfrågan, behandling av anbud och upphandlingsbeslut).

För upphandlingar vars totala värde under den avtalstid som ingås med leverantören, dock högst 48 månader, uppgår till minst 60 000 euro (moms 0 %), ska understödstagaren utan dröjsmål tillstålla THL en kopia av upphandlingsannonsen som publicerats på webbplatsen hankintailmoitukset.fi eller redogöra för grunderna för direktupphandling.

Upphandlingar som inte genomförts i enlighet med upphandlingslagstiftningen och dessa villkor är inte godtagbara kostnader. Vid oklarheter ska THL:s kontaktperson kontaktas utan dröjsmål.

1.8 Övriga allmänna villkor

Styrelsen, den verkställande direktören och/eller den övriga ledningen för understödstagaren ska se till att organisationen har god förvaltningssed samt tillräcklig riskhantering och intern kontroll.

2. Allmänna utgångspunkter för användningen av statsunderstöd

2.1 Skyldighet att ordna uppföljning av användningen av statsunderstöd

Mottagaren av statsunderstöd är skyldig att på behörigt sätt granska och godkänna fakturor samt att följa upp utfallet av kostnadskalkylen. Bokföringen för den understödda verksamheten ska hållas åtskild från statsunderstödstagarens övriga bokföring. Alla inkomst- och kostnadsposter ska ingå i bokföringen, som ska vara ordnad så att utgifterna och inkomsterna kan verifieras på ett tillförlitligt och transparent sätt och att utgifternas samband med genomförandet av verksamheten utan svårighet kan utredas.

Mottagaren av statsunderstöd ska förvara bokföringen och enskilda verifikat i minst tio år efter det att THL har fattat beslut om den redogörelse som lämnats för användningen av statsunderstödet.

2.2 Användning av understödet för godtagbart ändamål

Statsunderstödet har specificerats i beslutet om statsunderstöd. Enligt 13.1 § i statsunderstödslagen får statsunderstöd användas endast för det ändamål som anges i beslutet.

2.3 Villkor för vidareförmedling av statsunderstöd

Villkoret har inte fastställts.

2.4 Begränsningar gällande användningstid

Statsunderstödet får användas endast under den användningstid som anges i beslutet om beviljande av statsunderstöd.

2.5 Begränsningar och skyldigheter för användningen av egendom som skaffats med statsunderstöd

Andra än offentliga samfund är skyldiga att försäkra egendom som skaffats med statsunderstöd på ett ändamålsenligt sätt för den tidegömden används.

2.6 Ändring av särskilda villkor som specificerats i beslutet

Understödstagaren ska i förväg ansöka om ändring hos statsbidragsmyndigheten, om kostnadskalkylen ändras mer än obetydligt. Ansökan ska motiveras.

2.7 Andra villkor för de allmänna utgångspunkterna

Villkoret har inte fastställts.

3. Villkor som gäller kostnader samt inkomster och finansiering

3.1 Godtagbara kostnader

Godtagbara kostnader är nödvändiga, skäliga och faktiska kostnader som baserar sig på bokföringen och som hänför sig till den statsunderstödda verksamheten. Understödet får användas endast för kostnader som uppstår till följd av den understödda verksamheten.

Kostnader periodiseras i enlighet med prestationsprincipen enligt bokföringslagen. Om statsunderstödet används för anskaffning av lös anläggningstillgång, kan anskaffningsutgiften beaktas i sin helhet som godtagbar kostnad under anskaffningsåret. I oklara situationer ska understödstagaren kontakta THL innan kostnader uppstår.

Kostnadsposter vars godkännande är förenat med närmare villkor och begränsningar

Personalkostnader

Fördelningen av lönekostnader till den statsunderstödda verksamheten ska grunda sig på faktiskt utförd arbetstid. För de personer vars arbetstid inte till 100 procent riktas till den verksamhet som är föremål för statsunderstöd ska de utförda arbetstimmar kunna verifieras på ett tillräckligt och tillförlitligt sätt genom aktuell arbetstidsbokföring eller annan uppföljning av arbetstid. Av den dagliga arbetstidsuppföljningen ska framgå hur arbetstagarens månatliga arbetstid fördelas mellan den understödda verksamheten och annat arbete samt arbetstagarens totala arbetstid. Fördelningen av arbetstimmar ska göras minst månadsvis. Arbetstagaren ska bekräfta och arbetsgivaren godkänna arbetstidsuppföljningen med sin underskrift, om inte uppföljningen och dess godkännande på annat sätt kan verifieras via understödstagarens elektroniska system. Arbetstidsuppföljningen ska arkiveras.

Som personalbikostnader godkänns lagstadgade pensionsavgifter, socialskyddsavgifter och olycksfallsförsäkringsavgifter samt kostnader för företagshälsovård. Personalkostnadernas bikostnader redovisas som direkta eller beräknade kostnader. Vid användning av beräknade kostnader ska beräkningsgrunden (vilka kostnader som ingår och enligt vilken fördelningsprincip) kunna påvisas.

Semesterlöner, semesterpenningar och semesterersättningar kan riktas till den understödda verksamheten i proportion till den arbetstid som utförts för verksamheten.

Mötes- och serveringskostnader

Skäliga mötes- och serveringskostnader som direkt hänför sig till den understödda verksamheten och som är motiverade med sedvanlig gästfrihet godtas.

Resekostnader

Nödvändiga och skäliga resekostnader för den understödda verksamheten är godtagbara. På begäran ska grunderna för valet av färd sätt redovisas. Skatteförvaltningens anvisningar om ersättning av resekostnader ska följas.

Ersättning för uppsägningstid

Vid uppsägning av anställda kan statsunderstödet täcka endast lönekostnader för vilka arbetsskyldighet föreligger.

Lokalkostnader

Om den understödda verksamheten bedrivs i lokaler som ägs av mottagaren av statsunderstöd, godkänns som lokalkostnad i fråga om aktielägenhet endast den vederlag som betalas för lokalerna. Om det ovan nämnda vederlaget inte inkluderar vatten- och elkostnader som uppkommer vid användningen av lokalerna, kan dessa också redovisas som en del av lokalkostnaderna. När det gäller fastighet som ägs av mottagaren av statsunderstöd godkänns som lokalkostnader kostnader för fastighetens användning och underhåll. Reparationskostnader och finansieringsvederlag kan inte täckas med statsunderstöd.

Mervärdesskatt

Som mervärdesskattekostnader godtas endast sådan betald moms som kvarstår som slutlig kostnad och som understödstagaren inte får återbäring för.

Allmänna kostnader

Med allmänna kostnader avses kostnader som uppkommer i statsunderstödstagarens verksamhet som helhet och som inte direkt kan hänföras till någon enskild funktion eller något projekt. De godtagbara allmänna kostnaderna ska kunna motiveras och ska basera sig på faktiska kostnader som i efterhand kan visas ha uppkommit. Allmänna kostnader kan redovisas som direkta eller beräknade kostnader.

Underleverantörer

Understödstagaren får inte anlita underleverantörer, om detta inte angetts i verksamhetsplanen eller särskilt avtalats med THL. Villkoren i statsunderstödsbeslutet gäller även underleverantörer.

3.2 Kostnader som inte godkänns

- Avskrivningar och kalkylmässiga poster, såsom kalkylmässiga hyror och reserveringar (med undantag för semesterlöneskuld)
- Amorteringar av lån samt finansierings- och räntekostnader
- Avgifter för frivilliga pensionsförsäkringar och resultatbonusar
- Kostnader för medelsanskaffning samt affärs- och placeringsverksamhet
- Rättegångskostnader eller ersättningar som utdömts av domstol samt andra avgifter av straffkaraktär, såsom skyldigheter som följer av återkrav, böter, dröjsmålsräntor eller påminnelseavgifter
- Kostnader som uppkommer vid inrättande av en verksamhetsenhet eller vid bedrivande av verksamhet och som beror på byggande, utvidgning eller grundläggande

renovering av lokaler, samt anskaffningsutgifter för lös egendom som hänför sig till dessa

- Ersättningar vid uppsägning eller lönekostnader som betalas under uppsägningstid utan arbetskyldighet
- Alkoholservering
- Gåvor som ges i form av pengar, present- eller köpkort eller i annan form

3.3 Villkor för inkomster från verksamheten

Inkomster som direkt uppkommer från den statsunderstödda verksamheten ska avdras från de godtagbara kostnaderna. Även andra offentliga understöd som beviljats för samma ändamål ska avdras, om inget annat framgår av beslutet.

3.4 Villkor för finansiering av understödd verksamhet

Understödet beviljas till fullt belopp och någon självriskandel krävs inte.

3.5 Resurser som erhållits utan avgift

Villkoret har inte fastställts.

3.6. Villkor som gäller mottagarens ekonomiska situation

Villkoret har inte fastställts.

4. Understödstagarens särskilda skyldigheter

4.1 Informations- och anmälningsskyldighet

Enligt 14 § 1 mom. i statsunderstödslagen ska mottagaren av statsunderstöd lämna statsbidragsmyndigheten riktiga och tillräckliga uppgifter för tillsynen av iakttagandet av villkoren i beslutet om statsunderstöd.

Enligt 14 § 2 mom. i statsunderstödslagen ska mottagaren av statsunderstöd utan dröjsmål underrätta statsbidragsmyndigheten om en ändring som påverkar genomförandet av ändamålet med statsunderstödet eller om någon annan ändring som inverkar på användningen av statsunderstödet.

Mottagaren av statsunderstöd ska hålla uppgifterna om sina ansvarspersoner uppdaterade.

4.2 Skyldighet att återbetala statsunderstöd

Om statsunderstödet inte har använts ska den oanvända andelen återbetalas till THL. Belopp på högst 100 euro behöver inte återbetalas.

4.3 Skyldighet att redovisa användningen av statsunderstöd

Mottagaren av statsunderstöd ska årligen lämna in till THL en redogörelse för användningen av det understöd som beviljats enligt beslutet om statsunderstöd.

Den årliga redogörelsen ska lämnas in senast den 1 april året efter understödsåret. Redogörelsen avser användningen av det i förskott beviljade statsunderstödet samt eventuellt överskridande eller outnyttjat belopp.

Den årliga redogörelsen för den användningstid som fastställts i beslutet om statsunderstöd ska lämnas in senast den 1 april året efter understödsåret. Till den årliga redogörelsen ska fogas:

- ett utdrag ur huvudboken samt en resultaträkning, undertecknade av den person som ansvarar för ekonomiförvaltningen,
- en redogörelse för den personal som anställts med statsunderstöd samt för arvodesmottagare och de löner och arvoden som betalats till dem. För deltidsanställda ska även en redogörelse för arbetstiden och en beräkning av hur semesterpenningen har fördelats lämnas in,
- kopior av upphandlingsannonser som publicerats på webbplatsen hankintailmoitukset.fi samt beslut om direktupphandlingar för upphandlingar med ett värde om minst 60 000 euro,
- en redogörelse för administrativa kostnader (allmänna kostnader) som uppkommit i verksamheten samt grunderna för hur dessa har fördelats,
- ett utlåtande av en oberoende revisor om den verksamhet som understödet avser, där man minst tar ställning till att:
 - o bokföringen för den statsunderstödda verksamheten har avskilts från mottagarens övriga bokföring och att de rapporterade faktiska kostnaderna baserar sig på bokföringen,
 - o lagen om offentlig upphandling har iakttagits vid upphandlingar,
 - o lönekostnaderna för deltidsanställda grundar sig på en tillförlitlig och aktuell uppföljning av arbetstid samt att lön under semestertid och semesterpenning har fördelats i proportion till det arbete som utförts inom verksamheten.

4.4 Utvärdering av effekterna av understödda verksamheten

Mottagaren av statsunderstöd ska på begäran delta i produktionen av och tillhandahållandet av uppgifter som gäller statsunderstödet effekter efter användningen och rapporteringen av statsunderstödet.

4.5 Utnyttjande av resultaten

Villkoret har inte fastställts.

4.6 Övriga särskilda skyldigheter

Villkoret har inte fastställts.

5. Övervakning, avbrott i utbetalningen och återkrav

5.1 Uppföljnings- och övervakningspraxis

Understödstagaren ska lämna statsbidragsmyndigheten de uppgifter som behövs för uppföljning och tillsyn.

5.2 Granskningsrätt

THL och/eller en utomstående revisor som bemyndigats av THL samt Statens revisionsverk har rätt att granska statsunderstödstagarens bokföring och förvaltning samt att i statsunderstödstagarens lokaler utföra sådana granskningar av statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet som behövs för utbetalningen av statsunderstödet och tillsynen över användningen av det. Mottagaren av statsunderstöd ska inkludera motsvarande granskningsrätt i avtal som gäller köpta tjänster.

5.3 Skyldighet att bistå i granskningen

Enligt 17 § 1 mom. i statsunderstödslagen ska mottagaren av statsunderstöd utan ersättning ge den tjänsteman som utför granskningen och den revisor som avses i 16 § 2 mom. alla uppgifter och redogörelser, handlingar, upptagningar och annat material som behövs för granskningen samt även i övrigt bistå vid granskningen.

5.4 Avbrott i utbetalning

Enligt 19 § i statsunderstödslagen kan statsbidragsmyndigheten genom sitt beslut bestämma att utbetalningen av statsunderstödet avbryts, om 1) det finns grundad anledning att misstänka att mottagaren av statsunderstöd inte förfar på det sätt som avses i 12 § 4 mom. eller i 13 eller 14 §, 2) de grunder på vilka statsunderstödet har beviljats har förändrats väsentligt, eller 3) avbrytande av utbetalningen förutsätts i Europeiska gemenskapens lagstiftning.

5.5 Återkrav och räntor

Mottagaren av statsunderstöd ska utan dröjsmål återbetala ett statsunderstöd eller den del av understödet som mottagaren har fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Mottagaren av statsunderstöd ska på det belopp som ska återbetalas eller återkrävas betala en årlig ränta räknat från den dag då statsunderstödet betalades ut, i enlighet med 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter. Om det belopp som återkrävs inte betalas senast på den fastställda förfallodagen, ska på beloppet betalas en årlig dröjsmålsränta enligt den räntefot som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen. I samband med återbetalningen ska diarienumret för beslutet anges.