

**Registerblankett (anvisningar för ifyllandet på omstående sida)**

Välja	Tillägg <input type="checkbox"/>	Ändring <input type="checkbox"/>	Strykning <input type="checkbox"/>
-------	----------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

**1. Serviceproducent (ägare)**

Namn	
FO-nummer	Telefon
Utdelningsadress	
Postnummer och adressanstalt	Placeringskommun
Kontaktperson, namn och telefon	
Datum då tillägget, ändringen eller strykningen träder i kraft	

**2. Verksamhetsenhet / verksamhetspunkt**

Namn	Kod
Utdelningsadress	Telefon
Postnummer och adressanstalt	Placeringskommun
Verksamhetsområde/servicebransch (fritt formulerad beskrivning eller bransch enligt social- och hälsovårdens anmälan)	
Antal vårdplatser/bäddplatser	

Skannad blankett eller motsvarande uppgifter på blanketten kan också meddelas per e-post  
e-mail: [toimipaikkarekisteri@thl.fi](mailto:toimipaikkarekisteri@thl.fi) eller [raija.kuronen@thl.fi](mailto:raija.kuronen@thl.fi) eller [kirsi.seppala@thl.fi](mailto:kirsi.seppala@thl.fi)

Postadress: THL/Information, TOPI-registret, PB 30, 00271 Helsingfors

**Producenterna av privata socialvårdstjänster skall komma ihåg att meddela adressförändringar till Regionförvaltningsverken och deras regionala serviceenheter.**

## Registret över social- och hälsovårdens verksamhetsenheter

Registret över social- och hälsovårdens verksamhetsenheter innehåller adressuppgifterna för bl.a. de producenter av social- och hälsovårdstjänster som erbjuder institutionsvård och service som ersätter institutionsvård.

THL använder uppgifterna för statistikföring och forskning. Adressuppgifterna säljs även till kunder.

Brister och fel i webbförteckningen <http://www.thl.fi/hilmo> över koder för verksamhetsenheter bör anmälas till THL med hjälp av blanketten. Sådana verksamhetsenheter som tillhandahåller privat social service och som inte hittar sin verksamhetsenhetenskod i förteckningen kan sända blanketterna med vårdanmälningar till THL utan kod. I det här fallet ska man tydligt ange verksamhetsenhetens namn på vårdanmälningssblanketterna. Dessutom ska man fylla i registeruppgiftsblanketten och sända den tillsammans med vårdanmälningarna.

### Så här ska blanketten fyllas i:

Registerblanketten består av två delar.

- Del ett rör serviceproducenten (ägaren).
- Del två fylls i separat för varje verksamhetsenhet/verksamhetsställe med samma ägare men olika adress (vid behov görs kopior av blanketten).

FO-nummer:	Företags- och organisationsnummer som ges av skatteförvaltningen eller patent- och registerstyrelsen <sup>1</sup> (tidigare AS-signum).
Etableringskommun:	Kommunen där enheten är fysiskt belägen, om detta inte framgår av adressorten.
Kontaktperson:	Ange person och telefonnummer som kan kontaktas i oklara fall. Dessa uppgifter lämnas inte ut till utomstående.
Kod:	Den kod som ska användas i vårdanmälningssystemet fås av Stakes.
Utdelningsadress:	Som verksamhetsenhetens utdelningsadress bör man uppge den adress dit post från myndigheter kommer.
Verksamhetsområden/ Servicebranscher:	En eller flera av koderna för servicebransch enligt vårdanmälan för socialvården samt hälso- och sjukvården eller en kort beskrivning av verksamhetsenhetens uppgifter, om koden inte beskriver verksamheten tillräckligt.

Kontaktpersoner på THL i ärenden som rör registret över verksamhetsenheter är Raija Kuronen, tel. 029 524 7477 och Kirsi Seppälä, tel. 029 524 7380

---

<sup>1</sup> Företags- och organisationsdatalag L 244/2001, [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi)